

**Česká republika**  
**Obvodní soud pro Prahu 3**  
organizační složka státu

adresa: Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3  
telefon na informační centrum: 221 477 311 (803)  
faxové číslo na podatelnu: 221 477 243  
webová adresa: [www.justice.cz](http://www.justice.cz)

e-mail: [podatelna@osoud.pha3.justice.cz](mailto:podatelna@osoud.pha3.justice.cz)  
ID datové schránky: 5thab2j  
bankovní spojení: IČ: 00024406  
číslo účtu: 524031/0710

**50 Spr 145/2013**

**R o z h o d n u t í č. 2**

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 3, kterým se mění přijatý rozvrh práce na rok 2013.

V souvislosti se změnami v personálním obsazení správy soudu a s předpokládaným přeložením soudce JUDr.Tomáše Pirka k jinému soudu

**měním**

dle ust. § 41, odst. 2 věta druhá z.č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 3 na rok 2013

**takto :**

- I. S účinností od 5.3.2013 bude vykonávat dozorovou činnost ve vztahu ke všem soudním oddělením, vyjma úseku T, dozorčí úřednice Darina Maříková a to ve stejném rozsahu, v němž dosud tuto činnost vykonávala Dana Valehrachová. Rozsah ostatních činností stanovených Daně Valehrachové rozvrhem práce na rok 2013 se nemění.
- II. S účinností od 5.3.2013 povede rejstřík St a rejstřík Spr dozorčí úřednice Darina Maříková, včetně zajišťování korespondence předsedy soudu, a to ve stejném rozsahu, v němž dosud tyto činnosti vykonávala personalistka Ing. Jarmila Piaszczyńska. Rozsah ostatních činností stanovených Ing. Jarmile Piaszczyňské rozvrhem práce na rok 2013 se nemění.
- III. S účinností od 1.3.2013 se zastavuje nápad do senátu 11C a 11EVC soudce JUDr.Tomáše Pirka a to včetně nápadu věcí se specializacemi stanovenými rozvrhem práce na rok 2013. Na ustanoveních rozvrhu práce na rok 2013, dle nichž je JUDr.Pirk soudcem určeným k provádění úkonů soudce v agendě CEPR, se nic nemění.
- IV. S účinností od 1.3.2013 se senátu 21C soudkyně JUDr.Zuzany Hanákové, LL.M. přiděluje specializace „věci s cizím prvkem“ a to v rozsahu 25% celkového nápadu této specializace a dále věci rejstříku EVC v rozsahu 25% celkového nápadu této agendy.
- V. S účinností od 1.4.2013 bude funkci hlavní účetní vykonávat Zlata Kašubová v rozsahu činností dosud vykonávaných Agnesou Smolákovou.

- VI. S účinností od 1.4.2013 bude Jana Peitnerová v rozsahu ½ pracovní náplně vykonávat činnosti vymáhající úřednice, v rozsahu ½ pracovní náplně bude vykonávat činnosti účetní.
- VII. S účinností od 1.4.2013 bude ve funkci vymáhající úřednice nově působit pí.Králíková.
- VIII. S účinností od 1.3.2013 bude soudní vykonavatelka Lenka Chmelíková vykonávat činnosti vymáhající úřednice a to v rozsahu ½ pracovní náplně. Činnost soudní vykonavatelky dle rozvrhu práce na rok 2013 bude vykonávat v rozsahu ½ pracovní náplně.
- IX. S účinností od 1.3.2013 bude soudní vykonavatelka Ivana Klimszová vykonávat v rozsahu ½ pracovní náplně činnosti spojené se správou majetku vymezené takto : vede evidenci investičního majetku, drobného dlouhodobého majetku a operativní evidenci, eviduje a vydává zásoby kancelářského materiálu, informuje správu soudu (investičního referenta) o potřebě nákupu papíru a dalších kancelářských potřeb, informuje správu soudu o potřebě oprav budovy a majetku, zavádí do evidence majetku údaje na základě pořizovacích dokladů, spravuje sklad svezných exekučních věcí. Činnost soudní vykonavatelky dle rozvrhu práce na rok 2013 bude vykonávat v rozsahu ½ pracovní náplně.
- X. S účinností od 5.3.2013, není-li dále stanoveno jiné datum, se nově stanoví zástupy pracovníků a pracovníků správy soudu :
- a) dozorčí úřednice Darina Maříková a správkyň aplikací Dana Valehrachová se v rozsahu všech činností určených jim rozvrhem práce na rok 2013 zastupují vzájemně. V činnostech správkyň aplikací zastupuje dozorčí úřednice Darina Maříková správkyň aplikací Danu Valehrachovou jako 1. v pořadí, Ing. Šťastný zastupuje Danu Valehrachovou v činnostech správkyň aplikace jako 2. v pořadí
  - b) Ing. Jarmilu Piaszczyńskou ve funkci pokladní zastupují jako 1. v pořadí Dana Valehrachová, jako 2. v pořadí Zuzana Dobrohrušková
  - c) Lenka Chmelíková a Jana Peitnerová se ve funkcích vymáhajících úřednic zastupují vzájemně
  - d) s účinností od 1.4.2013 zastupuje Zlatu Kašubovou ve funkci hlavní účetní Jana Peitnerová
  - e) v činnostech spojených se správou majetku zastupuje Ivanu Klimszovou investiční referent Ing.Jiří Krampera
  - f) na zástupech pracovníků a pracovníků správy soudu, které nejsou touto změnou rozvrhu práce nově stanoveny, se nic nemění.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

Praha, dne 27. února 2013

**JUDr. Michal Princ**  
předseda Obvodního soudu  
pro Prahu 3