

Česká republika
Obvodní soud pro Prahu 3
organizační složka státu

adresa: Jagellonská 1748/5, 130 05 Praha 3
telefon na informační centrum: 221 477 311(803)
faxové číslo na podatelnu: 221 477 243
webová adresa: www.justice.cz

e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz
ID datové schránky: 5thab2j
IČ: 00024406

spisová značka: **50 Spr 276/2015**

R o z h o d n u t í č. 1

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 3, kterým se mění přijatý rozvrh práce pro rok 2015.

V souvislosti s dočasným přidělením soudkyně JUDr. Heleny Kutzlerové k Městskému soudu v Praze a v souvislosti se změnami na personálním úseku, opatrovnickém úseku, v oddělení vymáhání pohledávek a v odděleních Exe a Cd

m ě n í m

dle ust. § 41, odst. 2 věta druhá z.č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 3 na rok 2015

t a k t o :

- I. S účinností od 2. 3. 2015 se zastavuje nápad do senátu 1T. Nápad do tohoto senátu bude opětovně spuštěn (s fiktivním dorovnáním nápadu do 100 %) 1. 6. 2015. Všechny věci napadlé do senátu 1T do 2. 3. 2015 bude podle pravidel rozvrhu práce od 1. 4. 2015 do 30. 6. 2015 vyřizovat zastupující soudce Mgr. Radek Mařík. Nápad věcí do senátu 25T se na dobu od 1. 4. 2015 do 30. 6. 2015 snižuje o 20 %. Dosažitelnost v termínech od 7. 4. do 12. 4., od 11. 5. do 17. 5. a od 15. 6. 2015 do 21. 6. 2015 bude vykonávat JUDr. Jana Pěchotová.
- II. Asistent soudce Mgr. Andrej Keblušek s účinností od 1.4.2015 provádí úkony a rozhoduje v rozsahu vymezeném právními předpisy ve věcech, v nichž jsou zákonnými soudkyněmi Mgr. Dana Pernetová a JUDr. Marie Kříhová, a to vždy v rozsahu ½ pracovní náplně asistenta soudce pro každý ze senátů uvedených soudkyň. Na zařazení asistenta soudce Mgr. Kebluška k vyřizování agendy civilních dožádání v senátu 37Cd se nic nemění. Přidělení vyšší soudní úřednice Mgr.Fifkové v agendě P skončí dnem skončení jejího pracovního poměru, tj. dnem 31.3.2015.
- III. S účinností od 1.3.2015 povede personální agendu soudu Mgr. Hana Nová a to v rozsahu stanoveném rozvrhem práce na rok 2015 pro činnost personalistky (vede osobní agendu, odpovídá za vedení systému elektronické evidence docházky, vede seznamy přisedících, organizuje další vzdělávání zaměstnanců – školení). Na přidělení asistentky soudce Mgr. Hany Nové ve věcech, v nichž jsou zákonnými soudci JUDr. Michal Princ a Mgr. Miroslava Sixtová, se nic nemění.
- IV. S účinností od 1.3.2015 spisy agendy Cd (s výjimkou těch věcí, které náleží soudci) vyřizují tyto asistentky a tito asistenti soudců:
Mgr. Andrej Keblušek, Mgr. Milan Klouda, Mgr. Jana Kurková, Mgr. Martin Mrzena, Mgr. Jiří Petrášek a Mgr. Lenka Pilzová

S účinností od 1.4.2015 spisy agendy Cd (s výjimkou těch věcí, které náleží soudci) vyřizují tyto asistentky a tito asistenti soudců:

Mgr. David Jakub Hošek, Mgr. Andrej Keblušek, Mgr. Milan Klouda, Mgr. Jana Kurková, Mgr. Martin Mrzena, Mgr. Jiří Petrášek a Mgr. Lenka Pilzová

Věci Cd budou výše uvedeným asistentkám a asistentům soudců přidělovány kolovacím způsobem v abecedním pořadí jejich příjmení, vyjma věcí s cizím prvkem, toto neplatí pokud jde o věci dožádání agendy Cd týkající se Slovenské republiky (§ 11 odst. 3 písm. b) zákona č. 121/2008, o vyšších soudních úřednících).

- V. S účinností od 1.3.2015 vykonává vymáhající úřednice Ing. Jarmila Piaszczyńska činnosti spojené s evidencí všech pohledávek soudu a s vymáháním soudních pohledávek všech dokladových řad odepsaných OD2 od 1.1.2015. Na pracovním zařazení Ing. Jarmily Piaszczyńskiej na pozici bezpečnostní ředitelky a pokladní soudu v rozsahu stanoveném rozvrhem práce na rok 2015 se nic nemění.
- VI. S účinností od 1.3.2015 se mzdové účetní Ing. Zuzaně Dlouhé odebírají z pracovní náplně činnosti spojené s evidencí všech pohledávek soudu.
- VII. S účinností od 1.3.2015 vykonává vymáhající úřednice Lenka Králíková činnosti spojené s vymáháním soudních pohledávek všech dokladových řad odepsaných OD2 do 31.12.2014.
- VIII. S účinností od 23.2.2015 budou činnosti, které v souladu s rozvrhem práce na rok 2015 dosud vykonávala soudní tajemnice Olga Knížková, rozděleny takto:
- úkony soudní tajemnice v senátu 55Exe vykonává vyšší soudní úřednice Petra Bartesová
 - úkony soudní tajemnice v senátu 56Exe a 40Exe vykonává vyšší soudní úřednice Lenka Beranová
 - úkony soudní tajemnice v senátu 29Exe vykonávají vyšší soudní úřednice Lenka Beranová (sudá běžná čísla) a vyšší soudní úřednice Petra Bartesová (lichá běžná čísla)
 - úkony vedoucí kanceláře senátu 55Exe a 29Exe (lichá běžná čísla) vykonává vedoucí kanceláře Václava Hrubá
 - úkony vedoucí kanceláře senátu 56Exe, 29Exe (sudá běžná čísla) a 40Exe vykonává vedoucí kanceláře Martina Pončíková
 - úkony zapisovatelky senátu 55Exe a 29Exe (lichá běžná čísla) vykonávají zapisovatelky Marta Blizničenko a Helena Vovsová
 - úkony zapisovatelky senátu 56Exe, 29Exe (sudá běžná čísla) a 40Exe vykonává zapisovatelka Petra Kouklíková Seidlová
 - úkony vedoucí a zapisovatelky senátu 37Cd vykonává Adéla Červenková, zastupuje Ivana Veverková

Na dalším pracovním zařazení výše uvedených pracovníků dle rozvrhu práce na rok 2015 se nic nemění.

- IX. S účinností od 1.3.2015 se přisedící JUDr. Pavel Pavlata zařazuje do senátu 20C, jehož předsedkyní je soudkyně Mgr. Kamila Petrusová.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

Praha dne 19. února 2015

JUDr. Michal Princ
předseda Obvodního soudu
pro Prahu 3