

## OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 3

Jagellonská 1734/5, 130 05 Praha 3,

tel.: 221 477 311(803), fax: 221 477 243, e-mail: podatelna@osoud.pha3.justice.cz, IDDS: 5thab2j

### Rozhodnutí č. 10

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 3, kterým se mění přijatý rozvrh práce pro rok 2022

V souvislosti s potřebou zajištění rovnoměrného zatížení soudců a zajištění dalších personálních a administrativních potřeb soudu, zejména v souvislosti s přidělením soudkyně JUDr. Pavlína Janečkové, Ph.D. a Mgr. Jany Růžičkové k Obvodnímu soudu pro Prahu 3 a z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti JUDr. Dáši Vítkové,

#### měním

podle § 41 odst. 2 věty druhé zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 3 na rok 2022

#### takto:

1. S účinností od 17. 10. 2022 se zastavuje nápad do senátu 19 C, 19 EC a 19 Nc.
2. S účinností od 17. 10. 2022 se přiděluje specializace „telekomunikační žaloby“ v rozsahu 100% celkového nápadu této specializace do senátu 4 C, 4 Nc.
3. S účinností od 21. 10. 2022 se obnovuje nápad do senátu 16 C, 16 Nc, 16 EVC.
4. S účinností od 21. 10. 2022 soudkyně JUDr. Pavlína Janečková, Ph.D. rozhoduje ve věcech 16 C, 16 EC, 16 EVC, 16 Nc, jež byly do 29. 2. 2016 přiděleny JUDr. Davidovi Vláčilovi (vyjma věcí specializace „správní žaloby“) a v nichž po přidělení JUDr. Davida Vláčila k jinému soudu činili úkony soudci zdejšího soudu uvedení ve změně rozvrhu práce č. 2/2016 ze dne 21. 3. 2016 č.j. 50 Spr 324/2016.
5. S účinností od 21. 10. 2022 se z důvodu neobsazení pozice asistenta soudkyně JUDr. Pavlína Janečkové, Ph.D. stanovuje nápad do senátu 16 C, 16 EVC, 16 Nc takto:  
Rozhodování ve věcech občansko-právních v rozsahu 55 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku C, vyjma specializací stanovených rozvrhem práce pro jiné senáty
  - věci rejstříku EVC v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího u této agendy na jeden senát
  - specializace „věci s cizím prvkem“ v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s touto specializací
  - specializace „dopravní podnik“ – v rozsahu 65 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát s touto specializací
  - věci rejstříku Nc – civil v rozsahu 90 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát vyjma specializací stanovených rozvrhem práce pro jiné senáty
6. S účinností od 21. 10. 2022 soudkyně Mgr. Jana Růžičková rozhoduje ve věcech 29 Exe.
7. S účinností od 17. 10. 2022 jsou zastupujícími soudci JUDr. Dáši Vítkové soudci v tomto

- pořadí: 1. Mgr. Veronika Čechová, 2. Mgr. Nikol Saláková.
8. S účinností od 21. 10. 2022 jsou zastupujícími soudci soudkyně JUDr. Pavlína Janečkové, Ph.D. soudci v tomto pořadí: 1. JUDr. Jana Spanilá, 2. JUDr. Zuzana Hanáková, LL.M.
  9. S účinností od 21. 10. 2022 jsou zastupujícími soudci soudkyně Mgr. Jany Růžičkové soudci v tomto pořadí: 1. JUDr. Irena Čepková, 2. Mgr. Klára Horáková.
  10. Soudkyně Mgr. Jana Růžičková vykonává v rozsahu pověření dohled nad notáři-soudními komisari a nad soudními exekutory.
  11. S účinností od 21. 10. 2022 Martina Coufalová vykonává činnost vedoucí kanceláře ve věcech, v nichž je zákonnou soudkyní JUDr. Pavlína Janečková, Ph.D. Martinu Coufalovou zastupuje Ivana Veverková.
  12. S účinností od 21. 10. 2022 zastupují vyšší soudní úředníci Markétu Koruňákovou zaměstnanci v tomto pořadí: 1. Lenka Chmelíková, 2. Mgr. Ing. Renata Rybáčková.
  13. Vyšší soudní úřednice Bc. Lucyna Kinclová, DiS. provádí úkony a rozhoduje v rozsahu vymezeném právními předpisy též ve věcech, v nichž je zákonnou soudkyní Mgr. Bc. Hana Klemperová.
  14. S účinností od 1. 11. 2022 se stanovuje rozsah činností ředitelky správy soudu:

Zabezpečuje běžný chod soudu, řídí a kontroluje činnost správy a administrativy soudu, odpovídá za realizaci pokynů předsedy soudu k materiálnímu a personálnímu zajištění činnosti soudu, zajišťuje a kontroluje řádné hospodaření s rozpočtovými prostředky, zajišťuje a kontroluje dodržování pravidel hospodaření s majetkem státu, zajišťuje a kontroluje řádné vymáhání pohledávek státu, odpovídá za včasnou úhradu závazků soudu.

V souladu s vnitřním předpisem a ustanovením § 26 odst. l a násl. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, provádí činnosti příkazce operací.

Periodicky (měsíčně) sleduje čerpání mzdových prostředků a plnění výdajů a příjmů, zpracovává analýzy a návrhy vnitřních předpisů v oblasti ekonomické činnosti soudu, zajišťuje agendu FKSP a zpracovává výkazy a statistiky o ekonomické činnosti soudu.

Zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace a zpracovávání zápisů a protokolů o předání díla, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu realizace investičních akcí, provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny. Zajišťuje organizačně zadávání veřejných zakázek (velké zakázky malého rozsahu a větší) a využívání elektronického nástroje NEN, navrhuje a zpracovává investiční akce, tzn. registrace akcí, celkový průběh agendy akcí, financování akcí, závěrečné vyhodnocení. Přípravuje návrhy smluv s dodavateli služeb k zajištění činnosti soudu.

Dále provádí konverzi dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (vyjma aplikace CEPR, v níž provádí konverze vyšší soudní úřednice p. Tahirová a p. Kosová).

Odpovídá za aktualizaci a údržbu webových stránek, součinnost a zástup v této činnosti zajišťuje Ing. Pavel Šťastný.

Odpovídá za vedení evidence autoprovozu a plní další úkoly vyplývající z pokynů předsedy soudu a z právních předpisů.

Vede rejstříky agendy Si a vykonává související administrativní úkony.

Vede evidenci směnek a šeků.

Zastupuje při vedení rejstříků agend Spr a St.

Zastupuje správkyňu aplikací jako první v pořadí.

Zastupuje obchodního referenta v neodkladných úkonech jako druhá v pořadí.

Zastupuje informatika jako druhá v pořadí.

Ředitelku správy soudu zastupuje v plném rozsahu činností Bc. Darina Maříková.

Výše uvedené změny, účinné, pokud není uvedeno jinak, ode dne následujícího po dni vydání tohoto rozhodnutí, budou vyznačeny v úplném znění rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

Praha 14. října 2022

Mgr. Radek Mařík  
předseda soudu