

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 10

ul. 28. pluku 1533/29b, 100 83 Praha 10
tel. 251 441 111, fax 251 444 260, ID DS: 8aiabyn
e-mail: podatelna@osoud.pha10.justice.cz

sp. zn. 39 Spr 910/2014

V Praze dne 11. února 2015

Opatření

předsedy Obvodního soudu pro prahu 10, kterým se mění rozvrh práce na rok 2015

Rozvrh práce na rok 2015 se s účinností od 17.2.2015 mění takto:

Občanskoprávní úsek:

- 1) Ve věcech „Rozhodování ve věcech občanskoprávních – vydávání elektronických platebních rozkazů prostřednictvím aplikace CEPR“ se místo řešitele Ing. Kristýny Prečové zařazuje Mgr. Michaela Rojková-Kovačiková.
- 2) Věci zapsané v senátech 55 C a 55 EC se vrací k projednání a rozhodnutí zákonné soudkyni JUDr. Barboře Nezkusilové.
- 3) Věci zapsané v senátech 56 C a 56 EC se vrací k projednání a rozhodnutí zákonné soudkyni JUDr. Barboře Nezkusilové.
- 4) Věci zapsané v senátech 60 EC se vrací k projednání a rozhodnutí zákonné soudkyni JUDr. Barboře Nezkusilové.
- 5) Věci zapsané v senátech 61 EC se vrací k projednání a rozhodnutí zákonné soudkyni JUDr. Barboře Nezkusilové.
- 6) Návrhy zapsané v senátech 55 EXE, v nichž je oprávněným Dopravní podnik hl. m. Prahy, napadlých do 31.5. 2014 se navrací k projednání a rozhodnutí zákonné soudkyni JUDr. Barboře Nezkusilové.
- 7) Návrhy zapsané v senátech 56 EXE, v nichž je oprávněným Dopravní podnik hl. m. Prahy, napadlých do 31.5. 2014 se navrací k projednání a rozhodnutí zákonné soudkyni JUDr. Barboře Nezkusilové.
- 8) V senátu 7 C se na dobu od 17.2.2015 do 17.5.2015 zastavuje nápad nových věcí.
- 9) Do senátu 55 C, 55 EC, 56 C, 56 EC, 60 EC, 61 EC, 55 EXE, 56 EXE se zařazuje soudní tajemnice Ing. Kristýna Prečová.
- 10) V senátu 41 P a Nc se zvyšuje nápad věcí na 100%, specializace zůstává beze změny.

Správa soudu

Rozvrh práce na rok 2015 se s účinností od 9.2.2015 mění takto:

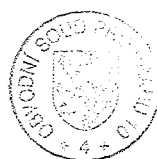
1) Na pozici asistentky předsedkyně soudu Jitky Kohoutové nastupuje Alena Hrušková. Vede sekretariát předsedkyně soudu. Zajišťuje, realizaci předsedkyní soudu delegovaných úkonů správy soudu a její kontroly, vede správní deník, evidenci stížností a rejstřík SI – pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Vykonává další úkony z oblasti kontroly a řízení soudu podle pokynů předsedkyně soudu. Sekretariát předsedkyně soudu je řízen výlučně předsedkyní soudu.

Z důvodu organizačních změn se ruší na úseku správy, pozice správce informačních a komunikačních technologií a nově se zřizuje oddělení informatiky.

1) Oddělení informatiky

Vedoucí oddělení informatiky Tomáš Venda – zajišťuje úkoly v oblasti informatiky. Řídí, organizuje, kontroluje, a odpovídá za chod oddělení a plnění pracovních povinností jím řízených zaměstnanců, správce počítačové sítě, udržuje programové vybavení jednotlivých PC v souladu s licenční politikou, vykonává koncepční odborné činnosti na odd.informatiky, odpovídá za technicko-programové vybavení soudu, komunikuje s příslušnými úřady, zastupuje v rámci odd. informatiky.

Informatik Jiří Vavruška – odpovídá za provoz a údržbu výpočetní techniky a programového vybavení, záznamové techniky, ozvučení jednacích sání, podílí se na zajištění informační a technické podpory mobilních telefonů včetně datových přenosů, podílí se na instalaci uživatelských certifikátů, zajišťuje nákup a výdej tonerů, zpracovává věcné části investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky a zajišťuje její realizaci, plní přidělené úkoly dle pokynu vedoucího oddělení.



J. Pokorná
JUDr. Jaroslava Pokorná
předsedkyně soudu