

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

správa soudu

Ovocný trh 14/587, 112 94 Praha 1
tel. 221 093 408, fax: 224 221 499

V Praze dne 9. 8. 2017

O p a t ř e n í **předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1** **na úseku civilním**

Rozvrh práce na rok 2017 na občanskoprávním úseku se s účinností od 1. 9. 2017 mění takto:

1. Soudkyni **Mgr. Janě Jurečkové** se přiděluje asistentka **Mgr. Renata Valešová**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonným soudcem Mgr. Jana Jurečková, a to v plném rozsahu své pracovní náplně.
2. Soudkyni **Mgr. Miroslavě Švarcové** se přiděluje senát **65C** a další věci, ve kterých je Mgr. Jiří Kohoutek zákonným soudcem, a to jako zastupující soudkyni.
3. Soudkyni **Mgr. Miroslavě Švarcové** se přiděluje asistentka **Mgr. Lýdie Hnízdilová**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonným nebo zastupujícím soudcem Mgr. Miroslava Švarcová, a to v rozsahu 1/2 své pracovní náplně.
4. Soudkyni **JUDr. Luďce Horajsové** se, s výjimkou senátu 33Nc – Rozhodování ve věcech občanskoprávních, oddíly rejstříku – všeobecný, předběžná opatření, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, určuje zastupující soudkyní soudkyně **Mgr. Miroslava Švarcová**.
5. Soudci **Mgr. Radkovi Paclíkovi** se přiděluje asistentka **Mgr. Petra Jelínková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonným soudcem Mgr. Radek Paclík, a to v rozsahu 1/2 své pracovní náplně.
6. Soudce **Mgr. Jiří Kohoutek** se vyřazuje z abecedního pořadí Seznamu soudců v senátu **33Nc** - Rozhodování ve věcech občanskoprávních, oddíly rejstříku - všeobecný, předběžná opatření, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, dále oddíly rejstříku - předběžná opatření-opatro, předběžná opatření-domácí násilí a oddíl rejstříku rozhodci, viz. příloha č. 2 RP (Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí).

7. Do senátu **35C** jsou přidělovány soudkyni **JUDr. Anně Vandákové** věci v rozsahu **60%** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát.
8. Asistentka soudce **Mgr. Šárka Fialová** a vyšší soudní úřednice **Jana Somrová, DiS.** se vyřazují z přílohy č. 5 rozvrhu práce (Seznam asistentů a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích).
9. Část **OBCĀNSKOPRÁVNÍ ŪSEK**, oddíl I. Přidělování spisů, bod 1, zní takto:

V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent a vyšší soudní úředník plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent či vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen. Soudní tajemník plní povinnosti podle ust. § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl soudní tajemník rozvrhem práce přidělen.

Část **OBCĀNSKOPRÁVNÍ ŪSEK**, oddíl III. Pravidla pro zastupování, poslední odstavec, zní takto:

Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vzájemně zastupují tak, že pokud věc nemůže vyřizovat asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, jemuž byla věc přidělena podle rozvrhu práce, vyřizuje ji postupně asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník přidělený do senátu, který číselně následuje za senátem k původně přidělenému předsedovi senátu s tím, že po senátu 71C následuje senát 11C.

10. V Obecné části se provádí tyto změny:

Správa majetku: Zdenka Opavová

- zajišťuje údržbu movitého majetku a vnitřního zařízení soudu mimo výpočetní techniku
- podílí se na provádění inventur
- provádí kategorizaci majetku, vede evidenci majetku, připravuje a zajišťuje jeho likvidaci
- zastupuje: Bc. Kateřina Puldová

Vedoucí odd. veřejných zakázek: Bc. Kateřina Puldová

- zajišťuje zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb.
- zajišťuje nákupy knih, tiskovin, Sbírký zákonů
- vede evidenci a agendu knihovny
- zajišťuje objednávky pro veškerou správu soudu
- zveřejňuje informace o zakázkách a zveřejňuje smlouvy na stránkách „Open data“
- zajišťuje autospečink, vede týdenní plán jízd, zpracovává výkazy autoprovozu, vede dokumentaci autoprovozu
- zastupuje: Markéta Cinybulková
Pavel Drnek

11. Opatření předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1 na úseku civilním ze dne 10.7.2017, č.j.: 0 Spr 1579/2016 se v bodě 4. opravuje tak, že JUDr. Adéla Vehovská plní povinnosti soudní tajemnice.

JUDr. Michal Princ
předseda soudu