

# OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

## správa soudu

Ovocný trh 14/587, 112 94 Praha 1  
tel. 221 093 408, fax: 224 221 499

V Praze dne 19. 6. 2017

## **O p a t ř e n í** **předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1** **na úseku civilním**

Rozvrh práce na rok 2017 na občanskoprávním úseku se s účinností od 1. 7. 2017 mění takto:

1. Soudkyni **Mgr. Miroslavě Švarcové** se přiděluje senát **24C** se 100%ním obecným nápadem C, dále se k vyřízení přidělují nevyřízené věci spisové značky 24C, napadlé od 1.1.2016 do 31.7.2016, které jako zastupující soudkyně řešila Mgr. Iveta Nedožrálová.
2. V senátu **24C** se soudkyni **Mgr. Miroslavě Švarcové** zastavuje nápad.
3. Soudkyně **Mgr. Miroslava Švarcová** se zařazuje v abecedním pořadí do seznamu soudců v civilních oddílech senátu **33Nc** – oddíl všeobecný, předběžná opatření, soudní smíry, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce a rozhodci, **33Nc** – předběžná opatření-opatro, předběžná opatření-domácí násilí – viz příloha č. 2 RP.
4. Soudkyně **Mgr. Miroslava Švarcová** a **JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D** se vzájemně zastupují.
5. V senátu **65C** se soudci **Mgr. Jiřímu Kohoutkovi** zastavuje nápad.
6. Soudkyni **JUDr. Enikó Machové** se přiděluje asistentka **Mgr. Tereza Šamalíková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonným soudcem JUDr. Enikó Machová, a to v rozsahu ½ své pracovní náplně.
7. Soudkyni **Mgr. Aleně Huňáčkové** se u již přidělené asistentky **Mgr. Terezy Šamalíkové**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonným soudcem Mgr. Alena Huňáčková, mění rozsah její pracovní náplně na ½.

8. Soudkyni **Mgr. Aleně Huňáčkové** se přiděluje asistentka **Mgr. Barbora Teringlová**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonným soudcem Mgr. Alena Huňáčková, a to v rozsahu ½ své pracovní náplně.
9. Věci v senátu **26C** a všechny věci přidělené k vyřízení soudkyni Mgr. Kateřině Kozákové se přidělují k vyřízení soudkyni **Mgr. Ivetě Nedožralové**.
10. V senátu **26C** se spouští nápad nových věcí v rozsahu **100 %** celkového nápadu věcí připadajících na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
11. Do senátu **12C a 12EVC** se soudkyni **JUDr. Editě Votočkové** přidělují věci C specializace - spory s **cizím prvkem** v rozsahu **100 %** s dorovnáním v rozsahu **80 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace a do senátu **12EVC** - uznání cizozemského rozhodnutí – **evropský platební rozkaz** - věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o. s. ř. v rozsahu **100 %**.
12. Soudkyni **Mgr. Ivetě Nedožralové** se přiděluje senát 72Nc, Rozhodování ve věcech občanskoprávních, oddíl rejstříku soudní smíry.  
  
Asistentka **Mgr. Magdalena Fifková** provádí v senátu 72Nc úkoly a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy.
13. Soudkyni **Mgr. Ivetě Nedožralové** se přiděluje agenda CEPR, Centrální elektronický platební rozkaz – rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu.
14. Část. OBCĀNSKOPRÁVNÍ ŪSEK, oddíl I. Přidělování spisů, bod 4, se mění takto:

Má-li soudce, jemuž byla věc zapsána do senátu, za to, že věc náleží dle rozvrhu práce do jiného senátu, může tuto skutečnost uplatnit jen ve lhůtě 2 měsíců ode dne, kdy věc byla do jeho senátu zapsána, jinak se stává příslušným k jejímu projednání.

Námítku mylného zápisu uplatní soudce předložením spisu místopředsdkyni soudu vykonávající dohled a kontrolu práce v senátu, kam byla věc zapsána, event. v době její nepřítomnosti zastupující místopředsdkyni soudu, spolu se záznamem, že věc byla zapsána do jeho senátu v rozporu s rozvrhem práce. V záznamu soudce uvede odkaz na příslušná ustanovení rozvrhu práce. Uplatnění námítky mylného zápisu jiným způsobem není přípustné.

Uplatnit námítku mylného zápisu může výlučně soudce. Vypracuje-li záznam o námítce mylného zápisu asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, je soudce povinen námítku ověřit a záznam podepsat.

Na základě uplatnění námítky mylného zápisu rozhodne místopředsdkyně soudu o vrácení spisu zápisovému oddělení se záznamem, že věc byla do senátu zapsána

v rozporu s rozvrhem práce nebo spis vrátí soudci se záznamem, že věc byla do senátu zapsána správně.

Námítku mylného zápisu nelze uplatnit, pokud již bylo ve věci nařízeno ústní jednání či pokud již bylo vydáno procesní rozhodnutí či rozhodnutí ve věci samé.

15. Obecná část, rozsah oprávnění JUDr. Lud'ky Horajsové, pověřené místopředsedkyně soudu se v odrážce 9 upravuje takto:

- vyřizuje všeobecnou agendu zapisovanou do správního deníku týkající se úseků D, Sd, U, E, EXE, Nc, P, PaNc a L a dále úseku C (případně EC, EVC) v senátech 12C, 14C, 18C, 20C, 22C, 24C, 26C, 28C, 30C, 38C, 42C, 64C

16. Obecná část, rozsah oprávnění JUDr. PhDr. Aleny Novotné, Ph.D., místopředsedkyně soudu se v odrážce 9 upravuje takto:

- vyřizuje všeobecnou agendu zapisovanou do správního deníku týkající se úseků Cd, C (případně EC, EVC) v senátech 13C, 15C, 17C, 21C, 23C, 27C, 29C, 31C, 35C, 39C, 41C, 65C a ostatní všeobecnou agendu s výjimkou agendy svěřené pověřené místopředsedkyni JUDr. Lud'ce Horajsové

17. V senátech 29C a 32L plní povinnosti zapisovatelky **Monika Bambušková.**

18. V senátech 32P, 32PaNc, 33Nc – opatro plní povinnosti zapisovatelky **Monika Bambušková.**

19. V senátu 36Cd – Rozhodování ve věcech dožadání - oddíl dožadání dle § 39 o.s.ř., oddíl dožadání ve věcech pozůstalostních a oddíl dožadání s cizím prvkem plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Monika Bambušková.**

20. V senátu 33Nc – oddíly rejstříku: všeobecný, předběžná opatření, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, volby zástupců – zákoník práce, povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, rozhodci, ústní podání, zákaz výkonu práv – cenné papíry, návrh na určení lhůty, žádosti - CEO a insolvence plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Monika Bambušková.**

21. Vyvěšování rozhodnutí ve věcech K a Kv na úřední soudní desku se pověřuje **Monika Bambušková.**

22. **Ivana Ocelková** se vyřazuje z funkce vyšší soudní úřednice v senátech přidělených k vyřízení soudkyni JUDr. Enikő Machové, Ph.D.

23. Povinnosti vedoucí kanceláře senátu 28C, který vyřizuje Mgr. Michaela Sebřková, LL.M., plní **Miroslava Probořtová.**

JUDr. Michal Princ  
předseda soudu