

# ROZVRH PRÁCE

pro rok 2016

## Pracovní doba:

pondělí	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,30 hod.
úterý	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
středa	7,30 -11,00 a 11,30 - 17,00 hod.
čtvrtek	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
pátek	7,30 -11,00 a 11,30 - 14,30 hod.

## Doba pro nahlížení do spisů:

pondělí	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,00 hod.
úterý	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
středa	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,30 hod.
čtvrtek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
pátek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 14,00 hod.

## Návštěvy u předsedkyně soudu:

Po předchozím objednání každé úterý ..... 10,00 - 12,00 hod.

Osobní projednání stížností s vedením soudu:

Po předchozím objednání

ve věcech trestního řízení každý čtvrtek..... 10,00 - 12,00 hod.

ve věcech civilního řízení každý čtvrtek ..... 10,00 - 12,00 hod.

V Praze 21.12.2015

JUDr. Jana Č e r v i n k o v á

předsedkyně soudu

## **Předsedkyně soudu**

### **JUDr. Jana Červinková**

- vykonává státní správu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších změn, řídí správu soudu, řídí dohledovou činnost, dbá na etiku soudnictví v chování soudců a soudních osob, sleduje věci vyšších časových řad, věci obrany, organizaci práce s přísedícími, vyřizuje stížností občanů, řídí justiční stráž, rozhoduje v I. stupni podle zák.č.106/99 Sb. a je příkazce ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.

## **Místopředsedové soudu**

### **JUDr. Dana Šindelářová**

- pro věci trestní

- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů a agendu rejstříku Spr na trestním úseku, vede evidenci judikatury, rozhoduje podle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, přiděluje věci po rozhodnutí podle § 262 tr.řádu, § 30 an. tr.řádu, sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců trestního úseku. V době její nepřítomnosti ji zastupuje JUDr. Edita Beranová

### **JUDr. Zdenka Němcová**

- pro věci občanskoprávní

- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, předsedkyní soudu je pověřena dohledem nad exekuční činností dle § 7 odst. 6 exekučního řádu, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s nápadem v senátech E, EXE, D, Sd, U, Nc, P, PaNc a L, CEPR a hromadných senátech C se specializací bankovní úvěry. Provádí dohled nad asistenty soudců. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a místopředsedkyni JUDr. PhDr. Alenu Novotnou, Ph.D. v době její nepřítomnosti

**JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.**

- pro věci občanskoprávní

- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s obecným nápadem v senátech C, s nápadem v senátech C se specializací na věci z pojištění, z rozhodčího řízení, s cizím prvkem, proti státu, ochrany osobnosti, pracovně právní věci a v senátech EVC a Cd. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a místopředsedkyni JUDr. Zdenku Němcovou v době její nepřítomnosti

- účastní se gremiálních porad občanskoprávního úseku na Městském soudu v Praze

**Tisková mluvčí**

**JUDr. Lenka Cihlářová**

**zastupuje: JUDr. Dana Šindelářová**

**JUDr. Edita Beranová**

- pro věci trestní

**JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.**

**zastupuje: JUDr. Edita Votočková**

- pro věci civilní

**Soudcovská rada**

**JUDr. Luďka Horajsová**

- předsedkyně

**JUDr. Lenka Cihlářová**

**Mgr. Petr Novák**

**Mgr. Jiří Kohoutek**

**JUDr. Lucie Laura Penn**

- členové

- poradní orgán předsedy soudu. Kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění

#### **Ředitelka správy soudu**

#### **Markéta Cinybulková**

- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcích vyhlášek, řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří, provádí rozbor resortní ekonomiky, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky v souladu s platnými předpisy, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků, kontroluje náhradní plnění, řídí provoz mobilních telefonů, kontroluje agendu autoprovozu

- vyhodnocuje interní protikorupční program

zastupuje: **Věra Ševčíková**

#### **Bezpečnostní ředitelka**

#### **Věra Ševčíková**

- vede úkoly obrany, ochrany a zabezpečení soudu, ověřuje splnění podmínek pro přístup fyzické osoby k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené (§ 67 písm.c) zákona), ověřuje splnění podmínek k vydání oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené každé 3 roky, připravuje, aktualizuje a vede přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím (§ 69 odst. 1 písm. b) zákona).Jedná s PČR a se zástupci firem, které zodpovídají za zabezpečení soudu, ověřuje použitá opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik. Zpracovává hlášení o evidenci, zabezpečení a porušení povinností při ochraně utajovaných informací a přijetí opatření k odstranění příčin pro NBÚ § 69 odst. 1 písm. k) zák. Jedná se zástupci staveb. firem ohledně plánovaných rekonstrukcí budovy zdej. soudu. Řídí a zajišťuje agendu bezpečnosti práce.

zastupuje: **Dana Foltová**

**Markéta Cinybulková**

#### **Investiční referent**

#### **PhDr. Miroslav Vaníček**

- vypracovává návrhy investičních záměrů, zajišťuje

realizaci programového financování u zdejšího soudu. Zajišťuje činnosti spojené se zakázkami od typu „velká veřejná zakázka malého rozsahu“ výše.

## **Personalista**

### **Věra Hánlová**

#### **- zajišťuje personální správu soudu**

- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů, sleduje životní a pracovní výročí pracovníků soudu, vede osobní dokumentaci

- provádí hlášení zdravotním pojišťovnám

- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty

- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ

- vede a zajišťuje lékařské prohlídky zaměstnanců, dohlídku pracovišť

zastupuje: **Markéta Cinybulková**

## **Dozorčí úřednice**

### **Věra Karla Karasová**

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří v odd. hromadných žalob, v dědickém odd., opatrovnickém odd., v odd. mimosoudních exekucí, exekučním odd., detenčním řízení, návrhy na předběžná opatření, podatelnu, informační kancelář včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů

- sepisuje stížnosti

- kontroluje věci starší 3. let

zastupuje: **Jana Frodlová**

### **Jana Frodlová**

- řídí a zajišťuje chod všech civilních kanceláří a kanceláře CEPR, vyšší podací odd. včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů

- sepisuje stížnosti

- kontroluje měsíčně nenadiktovaná a nevypravená

rozhodnutí

- zajišťuje skartační řízení pro veškeré soudní písemnosti

zastupuje: **Věra Karla Karasová**

**Danuše Foltová**

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří na úseku T, Tm, Nt, Td včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří, protokolující úředníky, vyšší soudní úředníky a zapisovatelky trestního úseku. Provádí prověrky práce na těchto úsecích. Zpracovává agendu přisedících

- sepisuje stížnosti

- zajišťuje skartační řízení pro veškeré soudní písemnosti

zastupuje **Věra Karla Karasová**

**Účetní práce**

**Ivana Hrubešová**

- **řídí, organizuje a kontroluje jednotlivá odd. účtárny a vymáhání pohledávek**

- vykonává odborné práce v účetnictví, provádí finanční kontrolu oběhu a přezkušování účetních dokladů dle zák. č. 320/2001 Sb., **provádí odborné práce ve státní pokladně**, řídí činnost ekonomického úseku, zpracovává účetní výkazy

zastupuje: **Antonie Slavíková**

**Hana Nachbaurová**

- zpracovává **příjmový účet, účet soudních poplatků, peněžitých trestů, odesílá vratky soudních poplatků, zapisuje nápad ve vymáhání kromě nákladů trestního řízení a trestních advokátů, účtuje oprávky, zpracovává a předává doklady na spisovnu**

**Romana Missová**

- zpracovává **depozitní účet, účtuje příjmy a výdaje**

**pokladny, účtuje účet FKSP, zpracovává a předává doklady na spisovnu**

vzájemná zastupitelnost

**Antonie Slavíková**

- zpracovává platovou agendu soudců a zaměstnanců soudu, příslušnou personální agendu včetně výkazů a statistik
- počítá náhradní plnění
- zpracovává agendu náhrad přisedícím, svědkům

**Gabriela Dušková**

- zpracovává platovou agendu soudců a zaměstnanců soudu, příslušnou personální agendu včetně výkazů a statistik

**Pokladna**

**Jana Grossová**

- provádí veškeré práce pokladní, výplaty mezd, **zajišťuje agendu stravenek, zapisuje došlé faktury do Iresu, zapisuje pohledávky - náklady trestního řízení a trestní advokáty napadlé do vymáhání, provádí účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny**

zastupuje: **Hana Nachbaurová**

**Správce aplikace**

**Miroslava Stejskalová**

- provádí správu programu ISAS, IRES, CEPR, správu datových schránek, e-podatelný. Kontroluje statistiky, datový sklad. Kontroluje a totožní jmenný seznam. Zpracovává konečnou verzi rozvrhu práce a provádí aktualizace během roku, včetně zpracování změn a zveřejnění. Proškoluje a metodicky vede zaměstnance, **poskytuje uživatelskou podporu.**
- spravuje karty přístupů zaměstnanců a soudců
- vede rejstřík obhájců ex - offo pro trestní řízení



- vede seznam advokátů v občanskoprávním řízení

zastupuje: **Jana Dormišeová**  
Jana Frodlová

### **Vymáhající úřednice**

#### **Olga Castillo**

- řídí a zajišťuje chod vymáhání soudních pohledávek
- podílí se na vymáhání pohledávek

zastupuje: **Denisa Polívková**

### **Vymáhání**

#### **Denisa Polívková**

- vymáhá pohledávky do stáří 6-ti měsíců od nápadu, vyhotovuje exekuční příkazy, zastavuje exekuce, připravuje spisy k předání exekutorovi, vede agendu spisů předaných exekutorovi, kontroluje platby

zastupuje: **Olga Castillo**

### **Správa soudu**

#### **Jana Dormišeová**

- vede rejstřík St, rejstřík Spr, Si, a zpracovává agendu podle pokynů referenta
- zajišťuje vypravování písemností pro správu soudu

zastupuje: **Jana Žádná**  
Miroslava Stejskalová

### **Asistent s dohledem**

#### **JUDr. Adéla Vehovská**

- zajišťuje výběrové řízení na nové asistenty, navrhuje jmenování asistentů k příslušným soudcům, kontroluje vytíženost jednotlivých asistentů, řídí personální agendu asistentů
- zaučuje, nebo zajistí zaučení nových asistentů

**Informační centrum a podatelna  
pro veřejnost a telefonní ústředna**

**Lenka Hanušková**

**Jaroslava Mikešová**

**Hana Novotná**

- přijímají podání, podávají informace účastníkům řízení,  
pořizují kopie ze spisů a kopie záznamů z jednání na základě  
žádosti účastníků řízení, zajišťují přístup k seznamu znalců a  
tlumočnicků

**Podatelna**

**Marta Musilová**

**Dana Hudíková**

-vykonávají odborné práce v podatelně  
a doručném odd.

zastupuje: **Stanislava Trousílková**

**Vyšší podací oddělení**

**Ladislava Došková**

**Václava Kórnerová**

**Václava Nedopilová**

- provádí lustraci a zápis došlých podání  
- zajišťuje datové schránky  
- zajišťuje e-podatelnou  
- provádí konverzi dokumentů z moci úřední

**Spisovna**

**Petra Červenková**

**Stanislava Trousílková**

zastupuje: **Dana Hudíková**

**Telefonní centrála**

**Lenka Hanušková**

**Jaroslava Mikešová**

**Hana Novotná**

## **Správa majetku a skladové hospodářství**

### **Andrea Suchanová**

- zajišťuje výběrová řízení na nákup kancelářského a materiálního vybavení, na nákupy potřebného majetku podle zák. o veř. zakázkách
- vede evidenci skladového hospodářství v IRESu zajišťuje příjem a výdej materiálu
- zajišťuje nákupy knih, tiskovin, Sbírký zákonů
- vede evidenci a agendu knihovny
- zajišťuje údržbu movitého majetku a vnitřního zařízení soudu mimo výpočetní techniku
- podílí se na provádění inventur
- zajišťuje objednávky pro veškerou správu soudu
- zveřejňuje informace o zakázkách a zveřejňuje smlouvy na stránkách „Open data“

zastupuje: **Kateřina Puldová**

### **Kateřina Puldová**

- provádí kategorizaci majetku, vede evidenci majetku
- zajišťuje autodispečink, vede týdenní plán jízd, zpracovává výkazy autoprovozu
- vede dokumentaci autoprovozu
- podílí se na provádění inventur, eviduje pečete a vzory otisku podpisového razítka

zastupuje: **Andrea Suchanová**

## **Správa budovy**

### **Lubomír Kryže**

- zabezpečuje správu nemovitosti, dozoruje činnost dodavatelských prací, přijímá dokončená díla a dodávky. Vede agendu bytů a nebytových prostor, provádí rozúčtování nákladů spojených s bytovými a nebytovými prostory. Zajišťuje obnovu, opravy a údržbu, vede k budovám technickou dokumentaci, řídí úklidové práce
- plánuje kontroly a odpovídá za technický stav vozidel

zastupuje: **Petr Mlejnský**

**František Šturma**

- zabezpečuje v budově správu a provoz všech technických zařízení, strojů, kotlů, kotelny apod. včetně pravidelných revizí. Zajišťuje obnovu, opravy, údržbu. Dozoruje činnost dodavatelských prací. Zajišťuje v případě potřeby autoprovaz

**Jiří Hradilík**

- zajišťuje referentsky autoprovaz, údržbu vozového parku, provádí manipulaci se spisy, stěhovací práce v budově, denní úklid, doplňuje hygienický materiál na všech toaletách. Na pokyn hospodářky a správce budovy provádí knihařské a další práce

**Václav Baštýř**

- zajišťuje instalatérské a údržbářské práce v budově, drobné opravy, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

**Karel Doležálek**

- zajišťuje instalatérské a údržbářské práce v budově, drobné opravy, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

**Jaroslav Jedlička**

- zajišťuje topení a údržbu topných systémů v budově, obsluhuje plynový kotel

**Dana Ryvolová**

- zajišťuje úklid dvorů a průjezdů soudu

**Maria Horová**

- převází spisy z kanceláří do jednacích síní, do infocentra, do účtárny atd. dle potřeb jednotlivých soudních zaměstnanců. Rozváží kurýra do oddělení.

**Irena Hadiová**

- zajišťuje úklid spisoven, služeben a šaten justiční stráže, skladů, masérny

**Ludmila Krsková Benešová**

- zajišťuje úklid spisoven, služeben a šaten justiční stráže, skladů, masérny

**Správce počítačové sítě**

**Pavel Drnek**

- zajišťuje certifikáty, odstraňuje poruchy systémů, spravuje funkčnost serverů, zajišťuje bezpečnost a funkčnost systému, provoz sítě, provoz nainstalovaných standardů na pracovních stanicích. Distribuuje soubory. Spravuje uživatelské účty a poskytuje vzdálenou podporu. Zajišťuje pořízení a údržbu majetku IT, vede sklad IT materiálu

- předkládá návrhy na nákup IT majetku, provádí nákupy podle zák. o veř. zakázkách. Provádí kategorizace IT majetku, vede evidenci UT majetku a vede sklad IT majetku

- zajišťuje provoz telefonní ústředny

- podílí se na inventurních pracích

zastupuje: **Petr Mlejnský**

**Petr Mlejnský**

- odstraňuje poruchy, definuje potřeby uživatelů, podílí se na přípravě veřejných zakázek na nákup nově pořizovaného majetku IT, poskytuje uživatelskou podporu, zajišťuje provoz audiovizuální techniky

- podílí se na inventurních pracích

zastupuje: **Pavel Drnek**

**Pracovník pověřený vyvěsit  
na soudní desku rozhodnutí ve věci  
K a Kv**

**Kateřina Blahušková**

Požární preventista

František Šturma

Bezpečnostní technik

František Šturma

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

### I. Přidělování spisů

1. V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník, plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.
2. Věci jsou přidělovány obecným dorovnávacím systémem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu, není-li dále stanoveno jinak. Přidělení věci je definitivní až na případ uvedený v bodu 4). Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou zaznamenávány v databázi ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř., a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma návrhů, které patří do specializovaného senátu. Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc. Do stejného senátu se zapíší i žaloby pro zmatečnost, o kterých ale rozhodne z důvodu vyloučení soudce jeho zástupce.

3. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.
4. Pokud věc bez ohledu na specializaci, bude omylem zapsána do jiného senátu, předloží předseda tohoto senátu takto omylem zapsanou věc do tří měsíců od zápisu příslušnému místopředsedovi soudu, který ji přidělí k projednání soudci s danou specializací. Pokud v této lhůtě nebude omylem zapsaná věc místopředsedovi předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda tohoto senátu, do kterého byla zapsána, i když se podle rozvrhu práce s příslušnou specializací nezabývá.

## II. Specializace

1. **Pracovněprávní věci** jsou spory posuzované podle Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát.
2. **Věci z rozhodčího řízení** představují spory o nárocích podle zákona 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.
3. **Rodinné věci** jsou věci posuzované podle občanského zákoníku části II hlavy 1 s výjimkou vypořádání, zúžení a rozšíření společného jmění.
4. **Věc z pojištění** je věc, ve které se postupuje dle části IV, hlavy II dílu 15, oddílu 2 občanského zákoníku a dle zák.č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a o spory z jiných pojistných vztahů s výjimkou žalob pojistitele, který se domáhá na pojistníkoví úhrady pojistného.
5. **Úvěřová věc** je spor z úvěrových smluv mezi bankou a klientem, s tím, že v senátech **50C, 51C, 52C, 53C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C a 71C** se rozhoduje o žalobách konkrétních žalobců, jak je uvedeno dále ve vymezení jednotlivých senátů.
6. **O věc s cizím prvkem** se jedná tam, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky.

V případě souběhu specializací budou specializace aplikovány v uvedeném pořadí.

## III. Pravidla pro zastupování

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen o.s.ř.) vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 71C následuje senát 11C.

V mimopracovní době rozhodují předsedové senátů dle rozpisu pracovní pohotovosti (civilní dosažitelnost) o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a násl. a o předběžných opatřeních upravující

poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních

Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle bodu I. 1) rozvrhu práce dle předchozího odstavce.

Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se vzájemně zastupují tak, že pokud věc nemůže vyřizovat asistent soudce nebo vyšší soudní úředník, jemuž byla věc přidělena podle rozvrhu práce, vyřizuje ji postupně asistent soudce nebo vyšší soudní úředník přidělený do senátu, který číselně následuje za senátem k původně přidělenému předsedovi senátu s tím, že po senátu 71C následuje senát 11C.

V senátech **50C,51C,52C,53C,55C,57C,60C,61C,62C,66C,68C,70C a 71C** se pověřují:

**Adamová Eva** - vyšší soudní úřednice

**Bárta Jan Mgr.** – asistent soudce

**Bělíková Pavlína** – vyšší soudní úřednice

**Borzyová Vladimíra** – vyšší soudní úřednice

**Bušková Dominika Mgr.** – asistentka soudce

**Černá Edita Mgr.** – asistentka soudce

**Čotiová Lucie** – vyšší soudní úřednice

**Dobiáš Adam Mgr.** – asistent soudce

**Fialová Šárka Mgr.** – asistentka soudce

**Fifková Magdalena Mgr.** – asistentka soudce

**Hnízdilová Lýdie Mgr.** – asistentka soudce

**Hula Ondřej Mgr.** – asistent soudce

**Jelínková Petra Mgr.** – asistentka soudce

**Kořínková Eliška Mgr.** – asistentka soudce

**Koubová Petra JUDr.** – asistentka soudce

**Koutná Romana** – vyšší soudní úřednice

**Kučová Jitka Mgr.** – asistentka soudce



**Mankovecká Vendula Mgr.** – asistentka soudce

**Marcinková Marianna Mgr.** – asistentka soudce

**Ocelková Ivana** – vyšší soudní úřednice

**Polášková Markéta, Mgr.** – asistentka soudce

**Raisová Iveta** – vyšší soudní úřednice

**Somrová Jana** - vyšší soudní úřednice

**Suchan Jan, Bc.** – vyšší soudní úředník

**Šamalíková Tereza Mgr.** – asistentka soudce

**Šindelářová Jana Mgr.** - asistentka soudce

**Šmardová Jana, Mgr.** – asistentka soudce

**Váňová Zdeňka Mgr.** – vyšší soudní úřednice

**Vávrová Zuzana, Mgr.** – asistentka soudce

**Vehovská Adéla, JUDr.** – asistentka soudce

**Zelíková Tereza Mgr.** – asistentka soudce

**Žalman Jan, Mgr.** – asistent soudce

vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích v senátech 50C,51C,52C,53C,55C,57C,60C,61C,62C,66C,68C,70C a 71C takto: kolovacím systémem dle abecedního pořadí v max. počtu 250 kusů na zaměstnance tak, že v pondělí do 10.00 hodin si zaměstnanec na základě výzvy vedoucí kanceláře hromadných žalob vyzvedne spisy k vyznačení právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí, jež učiní na originál a stejnopis rozhodnutí a tyto údaje vloží do rejstříku ISAS a ve spise provede úkony postagendy. Zaměstnanci spisy zpracují a nejpozději ve lhůtě sedmi kalendářních dnů od převzetí je vrátí zpět vedoucí kanceláře hromadných žalob.

#### **IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovněprávních**

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- specializované pracovněprávní senáty jsou obsazovány přísedícími, uvedenými pro pracovněprávní věci občanskoprávního úseku soudu v příloze rozvrhu práce, a to kolovacím způsobem podle abecedního pořadí příjmení přísedících
- tyto senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo u nichž vznikla ze závažných důvodů potřeba změny v osobě přísedícího kolovacím způsobem
- v případě, kdy rozhoduje civilní senátní věc soudce, do jehož senátu přísedící nebyli rozvrhem práce stanoveni, obsadí se senát přísedícím přiděleným do senátů 21C a 39C shodným postupem jako v těchto senátech.
- pokud shora uvedeným postupem nebude možné obsadit kterýkoli civilní senát přísedícími, vybere se přísedící kolovacím způsobem ze seznamu přísedících pro trestněprávní senáty nebo ze seznamu náhradních přísedících.

#### **TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK**

##### **I. Pravidla pro přidělování:**

1. Rozdělování trestních věcí do jednotlivých senátů je založeno důsledně na objektivních kritériích. Spisy T, 47Tm, 43Nt, 46Ntm, 43Td se zapisují v zápisném oddělení do příslušného senátu dle rozvrhu práce. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů, tyto se zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství.

Přidělování spisů je prováděno prostřednictvím informačního systému ISAS dle obecného dorovnávacího principu, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu a respektuje základní specializaci soudců. Přidělování se děje způsobem, který nelze ovlivnit. Obecný dorovnávací princip se nepoužije u agendy 43 Nt, 46 NTm, 43Td a 47 Tm.

2. Přidělování spisů respektuje specializaci soudců, pokud je tato specializace určena.

3. Přidělování věcí je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti podle § 30 an.tr.ř., přidělení podle rozhodnutí § 262 tr.ř.) proto, aby byl zajištěn řádný výkon soudnictví při důsledném respektování zásady zákonného soudce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systém ISAS.

4. Věci vyloučené k samostatnému projednání podle § 23 tr.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny.

5. Úkony přípravného řízení, které vylučují soudce z rozhodování ve věci po podání obžaloby jsou:  
Nařízení domovní prohlídky

Nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků

Vydání příkazu k zatčení

Rozhodnutí o vazbě osoby, na níž byla poté podána obžaloba

Rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody

Rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby

Rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby

Rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby

6. Soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti při úkonech ve věcech přípravného řízení učiní jako první kterýkoli z úkonů vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby v rámci téhož přípravného řízení. Po prvním rozhodnutí soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti ve věci téhož obviněného o vazbě dále rozhoduje soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti obviněného vzal do vazby k návrhu státního zástupce ve věcech přípravného řízení, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T. V případě, že soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti činí rozhodnutí k návrhu příslušného orgánu činného v trestním řízení (státní zástupce, policejní orgán), je příslušný ke všem dalším úkonům týkajících se tohoto rozhodnutí, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T.

7. Dosahová pohotovost soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti počíná vždy od pátku od 07.30 hodin a končí v pátek následujícího týdne v 07.30 hodin, kdy dosahovou pohotovost přebírá další soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti na příslušné období.

8. Soudce senátu 43Nt, 43Td vyřizuje veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43Nt, 43Td – přípravné řízení – v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně v pracovní den bezprostředně

předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin.

9. Pokud napadne v pracovní době věc ve zjednodušeném řízení podle § 314b tr.ř. spadající do specializace senátu 47 Tm, napadne tato věc do senátu 47 Tm dle specializace s tím, že veškeré úkony týkající se věci včetně úkonů týkajících se zadrženého obviněného ve věci koná soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm. V případě nepřítomnosti soudce specializovaného senátu 47 Tm jej zastupuje soudce určený k zastupování v senátu 47 Tm, který provede pouze nezbytné úkony týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném a v případě nepřítomnosti i tohoto zastupujícího soudce pak tyto pouze nezbytné úkony týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném provede soudce vykonávající dosahovou pohotovost dle rozpisu dosahové pohotovosti, a poté bude věc předána soudci specializovaného senátu 47 Tm k dalšímu postupu.

Pokud napadne v rámci výkonu dosahové pohotovosti ( tedy v době mimo pracovní dobu či ve dnech pracovního klidu včetně státních svátků) věc ve zjednodušeném řízení podle § 314b tr.ř. spadající do specializovaného senátu 47 Tm, napadne tato věc do senátu 47 Tm s tím, že soudce vykonávající dosahovou pohotovost dle rozpisu dosahové pohotovosti provede pouze nezbytné úkony týkající rozhodnutí o zadrženém obviněném a následně předá věc specializovanému senátu 47 Tm k dalšímu postupu podle § 314b odst. 2 tr.ř. Pokud bude vykonávat dosahovou pohotovost soudce specializovaného senátu 47 Tm, pak mu věc přísluší k veškerému rozhodování ve věci jako zákonnému soudci.

Pokud v rámci výkonu dosahové pohotovosti bude dosahovou pohotovost v době mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu včetně státních svátků vykonávat soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm, přičemž mu v rámci rozhodování ve věcech přípravného řízení při výkonu dosahové pohotovosti napadne věc, která by po nápadu obžaloby spadala do specializovaného senátu 47 Tm s tím, že provedený úkon v rámci přípravného řízení bude důvodem vyloučení soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm podle § 30 odst. 2 tr.ř., pak po podání obžaloby takové věci bude tato věc přidělena bez ohledu na specializaci k rozhodnutí jinému soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

## II. Specializace

1. **Hospodářské** - trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při dražbách, veřejných zakázkách a soutěžích
2. **Vazební**
3. **Zjednodušené** - řízení dle ust. § 314b tr. řádu

4. **Senátní**

5. **Velké** - velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc.

V případě, že specializací určený senát bude jediný a bude vyloučen úkonem z přípravného řízení, nebude tato specializace brána v potaz.

Specializace budou aplikovány v uvedeném pořadí priorit nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializací u téže trestní věci:

1) **Priorita 1 - Zjednodušená řízení podle ust. § 314b tr.řádu – návrhy na potrestání se zadrženou i s nezadrženou osobou bez ohledu na specializaci - napadají vždy do senátu** soudce, který momentálně vykonává dosahovou pohotovost.

2) **Priorita 2 - Vazební věci** - napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

3) **Priorita 3 - Hospodářské trestné činy** - trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při dražbách, veřejných zakázkách a soutěží – obžaloby v uvedených věcech napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

4) **Priorita 4 - Velké věci** - velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc - obžaloby v uvedených věcech napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

5) **Priorita 5 – Senátní věci** - obžaloby v uvedených věcech napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

Stanovení priorit nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů v systému ISAS není totožné s pořadím specializací a stanovení priorit v uvedeném pořadí je objektivní zárukou rovnoměrného zatížení všech senátů věcmi uvedených specialit tak, aby bylo zabráněno neúměrnému zatížení senátů věcmi jedné specializace.

Další specializace jsou určeny podle hmotněprávního předpisu, který se na danou věc použije - zák.č. 40/2009 Sb., tr. zákoník.

Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečnosti rozhodné pro zápis věci do specializovaného senátu nebo naopak do senátu bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena. Dojde-li na základě omylu k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude na základě omylu zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc předloží příslušný předseda tohoto senátu ve lhůtě do 10 dnů, s výjimkou věcí vazebních, které se předkládají bezodkladně po zjištění mylného zapsání, místopředsedovi soudu pro věci trestní k přidělení věci k rozhodnutí soudci, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací a tuto věc bude dále projednávat soudce, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací. Pokud nebude věc v dané lhůtě předložena místopředsedovi soudu, platí, že věc projedná předseda tohoto senátu, i když se jinak podle rozvrhu práce příslušnou specializací nezabývá.

### **III. Pravidla pro zastupování**

V případě nepřítomnosti soudce senátů Nt, NTm a Td jej zastupuje soudce vykonávající momentální dosahovou pohotovost. Soudce vykonávající momentální dosahovou pohotovost zastupuje vždy soudce, který jej zastupuje v senátu dle rozvrhu práce u vymezení jednotlivých senátů, v případě jeho nepřítomnosti pak soudce senátů Nt, 46NTm a Td. Zástupy soudců u vymezení jednotlivých senátů platí pouze pro dobu nepřítomnosti soudce jednotlivého senátu (zejména čerpání řádné dovolené, pracovní neschopnost, pracovní stáže apod.), v ostatních případech platí pravidla obsažená v kapitole V. Různé. Pro případ nemožnosti zastoupení určeného zástupce zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím soudci přidělení k bezprostředně následujícímu trestněprávnímu senátu takto: 1T, 2T, 3T, 5T, 6T, 7T, 8T, 9T, 44T, 67T.

### **IV. Obsazování senátů přisedícími ve věcech trestních**

Pro obsazování senátů přisedícími a pro změny v obsazení senátů přisedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přisedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v příloze rozvrhu práce

- senáty jsou obsazovány přisedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživy nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přisedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přisedících

- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen

- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel, nebude – li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel a pokud nebude možné ani toto obsazení, obsadí se senát přisedícím přiděleným do dalšího následujícího senátu a takto se bude postupovat až do obsazení senátu přisedícím a pokud nebude možné obsadit senát žádným přisedícím přiděleným do senátu, obsadí se senát přisedícím ze skupiny „Náhradní přisedící“ rovněž dle výše uvedených pravidel.

- v případě, že není možné obsadit senát z přisedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“

- věci, v nichž do 31. 12. 2015 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

## **V. Různé**

1. Všichni soudci trestního úseku zabezpečují spolu s určenými administrativními pracovníky výkon stálé služby podle trestního řádu. Podrobnosti upravuje organizační opatření vypracované místopředsedou pro věci trestní.

2. V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních senátech, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce určený místopředsedou pro věci trestní.

3. Všichni administrativní pracovníci soudu jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností mimo úkonu soudu, v rozsahu jednacího a vnitřního a kancelářského řádu.

4. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak

5. Protokolující úředníci ( Soňa Dzimková, Radka Kůlová, Ing. Radomír Pech, Jana Zlatníková a Karolína Bendová ) a zapisovatelky ( Jitka Kulíková a Anna Jandlová ) jsou přidělováni ke všem trestním senátům dle jejich potřeb na pokyn dozorčí úřednice.

6. Návrhy na obnovu řízení a návrhy týkající se ochranných opatření se přidělují do senátu soudci, který rozhodl věc, do které návrh na obnovu řízení nebo návrh týkající se ochranných opatření směřuje.

7. Do rejstříku T a Tm se zapisuje řízení dle části páté, hlavy VI z.č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.

8. Trestní věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, a ve které byla znovu podána obžaloba, zůstává v senátu soudce, který ve věci rozhodoval před vrácením. Pokud tento soudce již u Obvodního soudu pro Prahu 1 nepůsobí, bude trestní věc přidělena místopředsedou k rozhodnutí soudci jiného senátu podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce, a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě. Stejný postup platí i v případě trestní věci, ve které bylo pravomocně rozhodnuto o odmítnutí návrhu na potrestání, pokud bude v téže věci podána obžaloba.

9. Trestní věci zrušené Nejvyšším soudem ČR v řízení o dovolání a Ústavním soudem ČR v řízení o ústavní stížnosti občanů nebudou zapsány jako nová věc a tato věc zůstává v senátu soudce, který ve věci jednal naposledy, a to pod původní spisovou značkou. Pokud takový soudce již není k výkonu funkce přidělen ke zdejšímu soudu, bude věc přidělena místopředsedou soudu pro věci trestní a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

10. V případě mimořádné situace v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví přidělí příslušný místopředseda věc k rozhodnutí jinému soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na



případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení. Od 1.1.2016 se začíná od senátu 67T.

11. Místopředseda pro věci trestní přidělí věci po rozhodnutí podle § 30 an. tr.ř. nebo § 262 tr. ř. k rozhodnutí jinému soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení. Od 1.1.2016 se začíná od senátu 3T.

12. Zastavení nápadu do jednotlivého senátu je možné jen na základě opatření změny rozvrhu práce místopředsedy soudu pro věci trestní. Pokud pracovní neschopnost soudce dosáhne 14 pracovních dnů, nápad trestních věcí se zastavuje do skončení pracovní neschopnosti soudce. Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje tři dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní. V případě nástupu soudce na stáž k soudu vyššího stupně se nápad trestních věcí zastavuje na přiměřenou dobu před nástupem soudce na stáž s ohledem na vytíženost daného senátu.

Vymezení jednotlivých senátů

<b>Senát</b>	<b>Vymezení nápadu</b>	<b>Předseda (předsedkyně) senátu</b>  zastupování	<b>Asistent soudce</b> <b>Vyšší soudní úředník</b> <b>Vedoucí kanceláře</b> <b>Zapisovatelka</b>
<b>0 Spr</b>	<b>Věci správní povahy</b>  dle rozhodovaného úseku	<b>JUDr. Jana Červinková</b>  <b>JUDr. Zdenka Němcová</b>  <b>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</b>  <b>JUDr. Dana Šindelářová</b>  <b>Markéta Cinybulková</b>	<b>Jana Dormišeová</b> vedoucí kanceláře

<p><b>1 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p><b>JUDr. Edita Beranová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p><b>Mgr. Markéta Polášková</b> asistentka soudce plnící povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jan Bárta Mgr. Vendula Mankovecká</p> <p><b>Dana Matoušková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Bubeníková</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Jitka Kulíková</b> zapisovatelka</p> <p><u>zastupování:</u> Soňa Cemperová Jana Strculová</p>
<p><b>2 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p><b>Mgr. Šárka Šantorová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p> <p>V případě její nepřítomnosti soudce vykonávající dosahovou pohotovost dle rozpisu</p>	<p><b>Mgr. Markéta Polášková</b> asistentka soudce plnící povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Jan Bárta</p> <p><b>Jana Somrová, DiS.</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Jitka Kalendová</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Světlana Kaštánková</p>

<p><b>3 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení tak, aby společně s věcmi napadlými do senátu 47 Tm činily 100% celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, tzn., že v případě nápadu věci do senátu 47 Tm bude nápad věcí do senátu 3T upraven s ohledem na nápad věci do senátu 47Tm tak, aby celkový rozsah nápadu senátu 3T nepřesáhl 100%.</p>	<p><b>JUDr. Helena Králová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Věra Bártová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p><b>Mgr. Markéta Polášková</b> asistentka soudce plní povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jan Bárta Mgr. Vendula Mankovecká</p> <p><b>Lucie Svobodová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Světlana Kašánková</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Kalendová</p>
<p><b>4 T</b></p>	<p><b>Senát neobsazen</b></p>		<p><b>Lucie Svobodová</b> plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Dana Foltová</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p><b>5 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p><b>JUDr. Věra Bártová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Helena Králová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p><b>JUDr. Adéla Vehovská</b> asistentka soudce plnící povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Markéta Polášková</p> <p><b>Jana Somrová, DiS.</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Iveta Hasalová</b> protokolující úřednice plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Daniela Loudínová</p>
<p><b>6 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p><b>JUDr. Dana Šindelářová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Beranová</p>	<p><b>Mgr. Jan Bárta</b> asistent soudce plnící povinnosti protokolujícího úředníka a vyššího soudního úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Markéta Polášková Mgr. Vendula Mankovecká</p> <p><b>Dana Matoušková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Soňa Cemperová</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jana Strculová Ivana Bubeníková</p>

<p><b>7 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Nápad zastaven s výjimkou nápadu trestních věcí ve zjednodušeném řízení podle ust. § 314b tr.ř. – návrhy na potrestání se zadrženou i s nezadrženou osobou bez ohledu na specializaci napadlých v rámci výkonu dosahové pohotovosti</p>	<p><b>JUDr. Vladimír Hermann</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Beranová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p><b>Mgr. Vendula Mankovecká</b> <b>Mgr. Markéta Polášková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Bubeníková</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Soňa Cemperová Jana Strculová</p>
<p><b>8 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p><b>JUDr. Olga Kalašová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Lenka Cihlářová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p><b>Mgr. Zuzana Vávrová</b> asistentka soudce, plní povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Jan Bárta</p> <p><b>Dana Matoušková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Jitka Čiháková</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Bc. Ivana Suchopárová</p>

<p><b>9 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p><b>JUDr. Vlasta Langhamerová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Pavla Hájková JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p><b>Mgr. Vendula Mankovecká</b> asistentka soudce plní povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Markéta Polášková Mgr. Jan Bárta</p> <p><b>Lucie Svobodová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Daniela Loudínová</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Iveta Hasalová</p>
<p><b>10 T</b></p>	<p><b>Senát neobsazen</b></p>		<p><b>Jana Somrová, DiS.</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Dana Foltová</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p><b>11 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C v rozsahu <b>30 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p><b>Od 1.8.2016 nápad zastaven</b></p>	<p><b>JUDr. Jana Červinková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p>	<p><b>JUDr. Adéla Vehovská</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p><b>12 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p><b>JUDr. Edita Votočková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p>	<p><b>JUDr. Petra Koubová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Nikola Kunovská</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>



<b>13 C</b>	<b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Petr Novák</b>  <u>zastupování:</u>  Mgr. Radek Paclík	<b>Mgr. Ondřej Hula</b> asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka  <b>Jarmila Macáková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
<b>14 C</b>	<b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>JUDr. Martina Škodová</b>  <u>zastupování:</u>  Mgr. Alena Huňáčková	<b>Mgr. Lýdie Hnízdilová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice  <b>Olga Bercíková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře
<b>15 C</b>	<b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Radek Paclík</b>  <u>zastupování:</u>  JUDr. Petr Novák	<b>JUDr. Petra Koubová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice  <b>Barbora Frýdlová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře

<p><b>16 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C specializace - <b>spory z úvěrových smluv</b> v rozsahu <b>100 %</b></p> <p><b>Bez nápadu</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Enikö Machová, Ph.D. Ve věcech napadlých do 3.4.2013</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová Ve věcech napadlých od 1.3.2014</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Michaela Janoušová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře (ve věcech napadlých do 3.4.2013)</p>
<p><b>17 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p><b>JUDr. Lenka Vávrová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p>	<p><b>Mgr. Marianna Marcinková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Tišlová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<b>18 C</b>	<b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Jana Jurečková</b>  <u>zastupování:</u>  Mgr. Kateřina Sedláková	<b>Mgr. Adam Dobiáš</b> asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka  <b>Pavλίna Vitoušová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
<b>19 C</b>	<b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  Věci C v rozsahu <b>50 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</b>  <u>zastupování:</u>  JUDr. Jana Červinková	<b>Mgr. Dominika Bušková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice  <b>Šárka Lišková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
<b>20 C</b>	<b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Alena Huňáčková</b>  <u>zastupování:</u>  JUDr. Martina Škodová	<b>Mgr. Tereza Šamalíková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice  <b>Jana Sadleková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře

<p><b>21 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci napadlé do 31.12.2013</p> <p>Věci napadlé od 1.1.2014 do 31.12.2015, a věci napadlé od 1.1.2016 + věci napadlé do rejstříku 121 EC</p> <p>( věci napadlé do 33Nc po JUDr. B. Hábíkové )</p> <p>Věci C specializace - <b>spory pracovněprávní</b> v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát</p> <p>s dorovnáním v rozsahu <b>80 %</b> nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p><b>JUDr. Anna Vandáková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p><b>Mgr. Andrea Grycová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Lenka Vávrová</p>	<p><b>Mgr. Jitka Kučová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Karolína Klímová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Mgr. Edita Černá</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Karolína Klímová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--------------------	---	--	---

<p><b>22 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C specializace - spory s <b>cizím prvkem</b> v rozsahu <b>100 %</b> s dorovnáním v rozsahu <b>80 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>- uznání cizozemského rozhodnutí</p>	<p><b>Mgr. Petra Vránová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p>	<p><b>Mgr. Marianna Marcinková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Michaela Janoušová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí kanceláře</p>
<p><b>22 EVC</b></p>	<p>– evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Petra Vránová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p>	<p><b>Mgr. Marianna Marcinková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Michaela Janoušová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí kanceláře</p>
<p><b>23 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p><b>JUDr. Jaroslava Novotná</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Andrea Grycová ( sudé sp.zn. )</p> <p>JUDr. Martina Tvrdková (liché sp.zn.)</p>	<p><b>Mgr. Petra Jelínková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Karlovská</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p><b>24 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Nevyřízení věci napadlé do 31.12.2015</p> <p>Nevyřízení věci napadlé po 1.1.2016</p> <p>Věci C specializace</p> <p>- <b>spory proti státu</b> v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát,</p> <p>- <b>spory ochrany osobnosti</b> v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát,</p> <p>s dorovnáním v rozsahu <b>20 %</b> nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p><b>od 1.8.2016 nápad zastaven</b></p>	<p><b>Mgr. Michaela Sebřková,</b> <b>LL.M</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Votočková</p> <p><b>Mgr. Miroslava Švarcová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M.</p>	<p><b>Mgr. Eliška Kořínková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Kundrumová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Ivana Kundrumová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--------------------	--	---	--

<p><b>25 C</b></p>	<p><b>Bez nápadu</b></p>	<p><b>Mgr. Pavel Freibert</b></p>	<p><b>Mgr. Magdalena Fífková</b> asistentka soudce</p> <p><b>Vladimíra Kolodziejová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p><b>26 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Věci C specializace</li> <li>- <b>spory proti státu</b> v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát,</li> <li>- <b>spory ochrany osobnosti</b> v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát,</li> </ul> <p>s dorovnáním v rozsahu <b>20 %</b> nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p><b>od 1.8.2016 nápad zastaven</b></p>	<p><b>Mgr. Kateřina Sedláková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Jana Jurečková</p>	<p><b>Mgr. Šárka Fialová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Šárka Lišková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p><b>27 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p><b>Mgr. Petra Lukášková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Hana Marsová</p>	<p><b>Mgr. Šárka Fialová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Miroslava Beranová, DiS</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p><b>28 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p> <p><b>od 1.11.2016 nápad zastaven</b></p>	<p><b>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Votočková</p>	<p><b>Mgr. Eliška Kořínková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Yvona Votípková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>



<p><b>29 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C specializace – <b>spory rodinné věci</b> s výjimkou rozšíření, zúžení a vypořádání společného jmění v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem</p>	<p><b>JUDr. Marcela Kacafírková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Votočková - sp.zn. liché</p> <p>Mgr. Michaela Sebůková, LL. M. - sp.zn. sudé</p>	<p><b>Mgr. Magdalena Fífková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Iveta Raisová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Krejsová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka</p>
<p><b>30 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C specializace - <b>spory z pojištění</b> v rozsahu <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát</p> <p>s dorovnáním v rozsahu <b>70 %</b> nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p><b>JUDr. Lucie Laura Penn</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Enikö Machová</p>	<p><b>Mgr. Jitka Kučová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Špundová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<b>31 C</b>	<b>Rozhodování ve věcech</b>  Věci C specializace - <b>spory z rozhodčího řízení</b> v rozsahu <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát  s dorovnáním v rozsahu <b>80 %</b> nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	<b>Mgr. Zdeněk Lehovec</b>  <u>zastupování:</u>  Mgr. Jiří Kohoutek	<b>Mgr. Dominika Bušková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice  <b>Yvona Votípková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
-------------	--	---	---

<p><b>32 P, 32 PaNc, 32 L</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé a o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu</b></p> <p>Věci opatrovnické – rejstříky P, L, P a Nc v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem</p>	<p><b>JUDr. Marcela Kacafírková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Votočková -sp.zn. liché</p> <p>Mgr. Michaela Sebůková, LL. M.</p> <p>- sp.zn. sudé</p>	<p><b>Mgr. Magdalena Fifková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Iveta Raisová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Marta Špitálská</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře (32P, 32PaNc)</p> <p><b>Martina Krejsová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře (32L)</p> <p><b>Martina Krejsová</b> zapisovatelka (32P, 32PaNc),</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka (32L,32P, 32PaNc )</p>
<p><b>33 Nc</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Podle zák. č. 292/2013 o zvláštních řízeních soudních:</p> <p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datum narození dítěte</li> <li>- datum smrti osoby</li> </ul>	<p><b>JUDr. Marcela Kacafírková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Votočková -sp.zn. liché</p> <p>Mgr. Michaela Sebůková, LL. M.</p>	<p><b>Mgr. Magdalena Fifková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Iveta Raisová</b> vyšší soudní úřednice</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- jmění nezletilého</li> <li>- jméno a příjmení nezletilého</li> <li>- nezávěstnost</li> <li>- opatrovnictví nezletilých</li> <li>- ostatní opatro</li> <li>- osvojení nezletilých</li> <li>- pěstounská péče</li> <li>- podpůrná opatření</li> <li>- popření rodičovství</li> <li>- poručenství</li> <li>- povolení uzavření manželství</li> <li>- pracovní záležitosti</li> <li>- právní jednání nezletilého</li> <li>- prohlášení za mrtvého</li> <li>- předání, navrácení nezletilého</li> <li>- zastupování nezletilého</li> <li>- předběžná opatření dětí</li> <li>- rodičovská odpovědnost</li> <li>- souhlas s výtěžnou činností</li> <li>- specifické zdravotní služby</li> <li>- svéprávnost</li> <li>- svéprávnost nezletilého</li> <li>- svěřenecký fond</li> <li>- určení rodičovství</li> <li>- utajený porod</li> <li>- výchovná a ochranná opatření</li> <li>- významné skutečnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sp.zn. sudé</li> </ul>	<p><u>zastupování:</u> Ivana Ocelková</p> <p><b>Marta Špitálská</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> <b>Martina Krejsová</b> zapisovatelky</p>
---	---	---

	<p>- výživa, péče, styk - nezletilí</p> <p>- zásahy do integrity</p> <p>Oddíly rejstříků:</p> <p>- předběžná opatření - opatro</p> <p>- předběžná opatření – domácí násilí</p>	<p><u>v pracovní době</u></p> <p><b>JUDr. Marcela Kacafírková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Votočková</p> <p>-sp.zn. liché</p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL. M.</p> <p>- sp.zn. sudé</p> <p><u>mimo pracovní dobu</u></p> <p><b>Soudci občanskoprávního úseku</b> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</p> <p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p>JUDr. Ludka Horajsová</p> <p>Mgr. Alena Huňáčková</p> <p>Mgr. Jana Jurečková</p> <p>JUDr. Marcela Kacafírková</p> <p>Mgr. Jiří Kohoutek</p>	<p><b>Mgr. Magdalena Fifková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Jaroslava Stibůrková</b> soudní vykonavatelka, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době</p> <p><b>Iveta Raisová</b> vyšší soudní úřednice, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice, plní povinnosti vykonavatelky v pracovní době</p> <p><u>zastupování:</u> vykonavatelky se vzájemně zastupují</p> <p><b>Marta Špitálská</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> <b>Martina Krejsová</b> zapisovatelky</p>
--	--	---	--

	<p>Oddíly rejstříku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodloužení PO – domácí násilí</li> <li>- prodloužení PO - děti</li> <li>- záznamy o vykazování</li> </ul>	<p>Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p>JUDr. Enikö Machová</p> <p>JUDr. Hana Marsová</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p>Mgr. Petr Novák</p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p>Mgr. Radek Paclík</p> <p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M.</p> <p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p>JUDr. Martina Škodová</p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p>JUDr. Martina Tvrdková</p> <p>JUDr. Anna Vandáková</p> <p>JUDr. Lenka Vávrová</p> <p>JUDr. Edita Votočková</p> <p><b>JUDr. Marcela Kacafírková</b></p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Edita Votočková</p> <p>-sp.zn. liché</p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL. M.</p> <p>- sp.zn. sudé</p>	<p><u>mimo pracovní dobu</u></p> <p>všichni VSÚ občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p> <p><b>Mgr. Magdalena Fíková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Iveta Raisová</b> vyšší soudní úřednice</p>
--	--	--	---

	<p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- všeobecný</li> <li>- předběžná opatření</li> <li>- soudní smíry</li> <li>- zajištění důkazů</li> <li>- oznámení výhrady</li> <li>- osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce</li> </ul>	<p><b>JUDr. Zdenka Němcová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><b>Soudci občanskoprávního úseku</b> dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</p> <p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p>Mgr. Alena Huňáčková</p> <p>Mgr. Jana Jurečková</p> <p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p>Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p>JUDr. Enikö Machová</p>	<p><u>zastupování:</u></p> <p>Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Marta Špitálská</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> <b>Martina Krejsová</b> zapisovatelky</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	---	--

	<p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozůstalosti, úschovy, umoření</li> <li>- protesty směnek (šeků)</li> </ul> <p>Věci napadlé do 31.12.2012</p>	<p>JUDr. Hana Marsová</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p>Mgr. Petr Novák</p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p>Mgr. Radek Paclík</p> <p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p>Mgr. Michaela Sebóková LL.M</p> <p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p>JUDr. Martina Škodová</p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p>JUDr. Anna Vandáková</p> <p>JUDr. Martina Tvrdková</p> <p>JUDr. Lenka Vávrová</p> <p>JUDr. Edita Votočková</p> <p>Mgr. Petra Vránová</p> <p><b>JUDr. Blanka Pazderová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>pro úkony soudce</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p><b>Eva Adamová,</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Mgr. Zdeňka Váňová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Václava Králíková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	--	---



	<p>- evropský veřejný exekuční titul a osvědčení o soudním rozhodnutí</p> <p>- předražky</p> <p>- souběh exekucí</p> <p>Oddíl rejstříku:</p> <p>- volby zástupců - zákoník práce</p> <p>Oddíl rejstříku:</p> <p>- povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva</p> <p>Oddíl rejstříku:</p> <p>- rozhodčí nálezy</p> <p>Oddíl rejstříku:</p> <p>- rozhodci</p>	<p><b>JUDr. Blanka Pazderová</b></p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p><b>Mgr. Andrea Grycová</b></p> <p><b>JUDr. Lenka Vávrová</b></p> <p><b>Mgr. Pavel Freibert</b></p> <p><b>Mgr. Jiří Kohoutek</b></p> <p><b>Mgr. Jiří Kohoutek</b></p> <p><b>Soudci občanskoprávního úseku vyřizuje dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</b></p> <p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p>Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p><b>Hana Knotková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Lenka Kvasnovská</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	--	--

	<p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ústní podání</li> <li>- zákaz výkonu práv – cenné papíry</li> <li>- návrh na určení lhůty</li> <li>- Žádosti – CEO</li> <li>- Insolvence</li> </ul>	<p>Mgr. Jana Jurečková</p> <p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p>Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p>JUDr. Enikö Machová</p> <p>JUDr. Hana Marsová</p> <p>Mgr. Petr Novák</p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p>Mgr. Radek Paclík</p> <p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p>Mgr. Michaela Sebóková, LL.M</p> <p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p>JUDr. Martina Škodová</p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p>JUDr. Martina Tvrdková</p> <p>JUDr. Anna Vandáková</p> <p>JUDr. Lenka Vávrová</p> <p>JUDr. Edita Votočková</p> <p>Mgr. Petra Vránová</p> <p><b>JUDr. PhDr. Alena Novotná PhD.</b></p>	<p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Bělíková Pavlína –</b> vyšší soudní úřednice</p>
--	---	--	--

			<p><b>Borzyová Vladimíra</b> – vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Bušková Dominika Mgr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Černá Edita Mgr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Čotiová Lucie</b> – vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Dobiáš Adam Mgr.</b> – asistent soudce</p> <p><b>Fialová Šárka Mgr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Fifková Magdalena Mgr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Hnízdilová Lýdie Mgr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Hula Ondřej Mgr.</b> – asistent soudce</p> <p><b>Jelínková Petra Mgr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Kořínková Eliška Mgr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Koubová Petra JUDr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Koutná Romana</b> – vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Kučová Jitka Mgr.</b> – asistentka soudce</p> <p><b>Marcinková Marianna Mgr.-</b> asistentka soudce</p> <p><b>Ocelková Ivana</b> – vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Suchan Jan Bc.</b> – vyšší soudní úředník</p>
--	--	--	---

			<p><b>Šamalíková Tereza Mgr. –</b> asistentka soudce</p> <p><b>Šindelářová Jana Mgr. -</b> asistentka soudce</p> <p><b>Šmardová Jana Mgr. –</b> asistentka soudce</p> <p><b>Vehovská Adéla JUDr. –</b> asistentka soudce</p> <p><b>Zelíková Tereza Mgr. –</b> asistentka soudce</p> <p><b>Žalman Jan, Mgr. –</b> asistent soudce</p>
34 E	<p><b>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí</b></p> <p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř., ve věcech likvidace dědictví dle § 175u) a násl. o.s.ř. nápad v rozsahu <b>100 %</b>.</p>	<p><b>JUDr. Blanka Pazderová</b></p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p><b>Mgr. Edita Černá,</b> asistentka pro úkony soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Vejvodová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Jaroslava Stibůrková</b> soudní vykonavatelka</p> <p><u>zastupování:</u> Olga Castillo</p>

<b>35 C</b>	<b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  Věci C v rozsahu <b>50 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.	<b>JUDr. Anna Vandáková</b>  <u>zastupování:</u>  Mgr. Eva Šnajdaufová	<b>Mgr. Jitka Kučová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice  <b>Karolína Klímová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
-------------	--	--	--

<p><b>36 Cd</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech dožádání</b></p> <p>- <b>oddíl dožádání dle § 39 o.s.ř.</b> v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku Cd</p> <p>- <b>oddíl dožádání s cizím prvkem podle časové posloupnosti:</b></p> <p>- <b>oddíl dožádání ve věcech pozůstalostních</b> v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku 36 Cd</p>	<p><b>JUDr. Marcela Kacafírková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p> <p>asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p><b>Mgr. Petra Vránová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p> <p><b>Pavčina Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Iveta Raisová</p>	<p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Pavčina Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Marianna Marcinková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Mgr. Magdalena Fifková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Kateřina Blahušková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
---------------------	---	--	---

<p><b>37 D</b></p> <p><b>37 Sd</b></p> <p><b>37 U</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech pozůstalosti</b></p> <p>Věci řízení o pozůstalosti – v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden senát</p> <p><b>Věci umořování listin</b></p> <p><b>Věci řízení o úschovách</b></p> <p>Věci napadlé do 31.12.2012</p>	<p><b>Eva Adamová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Mgr. Zdeňka Váňová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Iveta Raisová</p> <p>pro úkony soudce</p> <p><b>JUDr. Blanka Pazderová</b></p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><u>zastupování:</u> pro úkony soudce JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p><b>Václava Králíková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, vede knihu úschov, přijímá a vydává úschovy, vede evidenci došlých směnek (šeků), vede knihu směnek</p>
<p><b>38 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.</p>	<p><b>Mgr. Eva Šnajdaufová</b></p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Anna Vandáková</p>	<p><b>Mgr. Jan Žalman</b> asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p><b>Lenka Doktorová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p><b>39 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C specializace - <b>spory pracovněprávní</b> v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát</p>	<p><b>JUDr. Martina Tvrdková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p>	<p><b>Mgr. Jana Šmardová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Vejvodová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p><b>40 C</b></p>	<p><b>Senát neobsazen</b></p>		
<p><b>41 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.</p>	<p><b>JUDr. Hana Marsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Petra Lukášková</p>	<p><b>Mgr. Jana Šmardová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Miroslava Proboštová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>



<p><b>42 C</b></p> <p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C specializace - spory s <b>cizím prvkem</b> v rozsahu <b>100 %</b> s dorovnáním v rozsahu <b>80 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>- uznání cizozemského rozhodnutí</p> <p><b>42 EVC</b></p> <p>– evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu <b>100 %</b></p>	<p><b>Mgr. Pavel Freibert</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Petra Vránová</p> <p><b>Mgr. Pavel Freibert</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Petra Vránová</p>	<p><b>Mgr. Magdalena Fífková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Vladimíra Kolodziejová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Mgr. Magdalena Fífková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Vladimíra Kolodziejová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p><b>42 T</b></p> <p><b>Senát neobsazen</b></p>		<p><b>Mgr. Markéta Polášková</b> plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Bubeníková</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p><b>43 Nt, 43Td</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních – přípravné řízení</b></p> <p>Veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43Nt, Td v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu vždy od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž od 07.30 hodin soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin,</p> <p>postup podle ustanovení § 158a tr. řádu, zahlazení odsouzení a rehabilitační řízení, přezkoumávání ve správním řízení, vydání a zrušení mezinárodního a evropského zatýkacího rozkazu v přípravném řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, § 39 tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, §76a tr.řádu, § 79a tr.</p>	<p><b>Mgr. Alexander Malý</b></p> <p>zastupování: všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu příslušného místopředsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p>zastupování pro postup podle ustanovení § 158a) tr. řádu v pracovní době:</p> <p><b>lichý týden:</b> pondělí-JUDr.Olga Kalašová úterý-JUDr.Dana Šindelářová středa-JUDr.Helena Králová čtvrtek-JUDr.Věra Bártová pátek-JUDr.Edita Beranová</p> <p><b>sudý týden:</b> pondělí- JUDr. Vlasta Langhamerová úterý-JUDr.Vladimír Hermann středa- Mgr. Pavla Hájková čtvrtek-Mgr.Šárka Šantorová pátek-JUDr.Lenka Cihlářová, JUDr. Eva Švíglerová</p> <p>V případě mimořádné situace vyžadující zajištění účasti soudce nebo soudců nad rámec běžných úkonů dle § 158a tr.ř. bude soudce určen nebo soudci určeni rozhodnutím místopředsedy pro věci trestní s ohledem na</p>	<p><b>Jana Somrová, DiS.</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Hana Špaldoňová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Jana Zlatníková</b> protokolující úřednice</p>
---------------------------	---	--	---

	<p>řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu, 146a) písm. a) až l) tr. řádu, rozhodování dle části V, hlavy III z.č. 104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim</p> <p>postup podle § 99 tr. zákoníku ochranná léčeni Nt, podle § 100 tr. zákoníku – zabezpečovací detence Nt, § 101 tr. zákoníku – zabránění věci Nt, § 102 tr. zákoníku a trestní dožadání Td.</p> <p>Veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného v pracovní dny v pracovní době od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu vždy od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně</p>	<p>pracovní vytiženost jednotlivých soudců a senátů, které mají přiděleny.</p> <p><u>zastupování vazební řízení:</u></p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu;</p> <p>zastupuje vždy soudce, který je stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. V případě nepřítomnosti i tohoto zastupujícího soudce stanoveného na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T, zastupuje soudce vykonávající aktuální službu dosahové pohotovosti</p>	
--	---	---	--

	v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž od 07.30 hodin soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin.		
<b>44 T</b>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p><b>Mgr. Pavla Hájková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Vlasta Langhamerová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p><b>Mgr. Jan Bárta</b> asistent soudce plní povinnosti protokolujícího úředníka a vyššího soudního úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Markéta Polášková</p> <p><b>Jana Somrová, DiS.</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Jana Strculová</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Soňa Cemperová Ivana Bubeníková</p>
<b>45 Rod</b>	<b>Rozhodování ve věcech podle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb. – řízení ve věcech dětí mladších 15 let.</b>	<p><b>JUDr. Edita Votočková</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p>	<p><b>JUDr. Petra Koubová</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Nikola Kunovská</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p><b>46 Ntm</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních - přípravné řízení mladistvých</b></p> <p>jako agenda přípravného řízení</p>	<p><b>Mgr. Alexander Malý</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>jako přípravné řízení</p>	<p><b>Jana Somrová, DiS.</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Hana Špaldoňová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><b>Jana Zlatníková</b> protokolující úřednice</p>
<p><b>47 Tm</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestné činy mladistvých</li> <li>- věci mladistvých podle stávajících předpisů a věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.</li> <li>- zjednodušené řízení se zadrženým mladistvým</li> </ul>	<p><b>JUDr. Helena Králová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Věra Bártová JUDr. Dana Šindelářová</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu místopředsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	<p><b>Mgr. Markéta Polášková</b> asistentka soudce, plní povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Jan Bárta</p> <p><b>Jana Somrová, DiS.</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Světlana Kaštánková</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Kalendová</p>

<p><b>48 EXE</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech exekucí</b></p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona. č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu <b>100 %</b></p> <p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exekuce -</li> </ul> <p>rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoc před VR– § 259 a 260</li> <li>- prohlášení o majetku</li> </ul>	<p><b>JUDr. Blanka Pazderová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p><b>Mgr. Edita Černá,</b> asistentka pro úkony soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Bc. Jan Suchan</b> vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Eva Zípková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
----------------------	--	--	---

<p><b>49 EXE</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech exekucí</b></p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu <b>100 %</b></p> <p>Oddíl rejstříku:</p> <p>- exekuce -</p> <p>rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p>	<p><b>JUDr. Blanka Pazderová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p><b>Mgr. Edita Černá,</b> asistentka pro úkony soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Vladimíra Borzyová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p><b>Hana Knotková</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
----------------------	--	--	---

<p><b>50 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi CREDITFIELD s.r.o. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 % - specializace CREDITFIELD</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezsová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	--	---



<p><b>51 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>-úvěry – <b>MONETA Money Bank, a.s.</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi MONETA Money Bank, a.s. (původně GE Money Bank, a.s.) a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 % - specializace MONETA</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezsová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	--	---

<p><b>52 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b> - úvěry <b>COFIDIS</b></p> <p>Věci napadlé do 30.9.2016</p> <p>Věci napadlé od 1.10.2016</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi COFIDIS, s.r.o. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu</p> <p><b>100 % - specializace COFIDIS</b></p>	<p><b>JUDr. Zdenka Němcová</b></p> <p>zastupování: JUDr. Ludka Horajsová</p> <p><b>JUDr. Ludka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	--	--

<p><b>53 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi ČSOB a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 % - specializace ČSOB</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	--	--

<b>54 C</b>	<b>Senát neobsazen</b> <b>Bez nápadu</b>		
-------------	---	--	--

<p><b>55 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Fiobanka, a.s. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 %</b> -specializace <b>Fiobanka</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezsová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	--	---

<b>56 St</b>	<b>Stížnosti na průtahy v řízení nebo na nevhodné chování soudních osob podle § 164 zákona č. 6/2002 Sb.</b>  - senáty občanskoprávní  - senáty trestní	<b>JUDr. Jana Červinková</b>  <b>JUDr. Zdenka Němcová</b>  <b>JUDr. Dana Šindelářová</b>	<b>Jana Dormišeová</b> vedoucí kanceláře
--------------	---	--	---

<p><b>57 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. a Debtis Causa a.s. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 %</b> - specializace <b>UniCredit a Debtis</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	--	--

<b>58 EXE</b>	<b>Senát neobsazen</b>		
<b>59 EXE</b>	<b>Senát neobsazen</b>		



<p><b>60 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Bohemia Faktoring, a.s. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 %</b> - specializace <b>BFAKTORING</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+ zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	--	---

<p><b>61 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  – úvěry <b>Intrum Justitia Czech, s.r.o.</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Intrum Justitia Czech, s.r.o. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 %</b> - specializace <b>IJC</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b>  asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b>  vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b>  vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b>  vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b>  vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b>  vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezsová Martina  (+zápis hromadných žalob)  Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTŘÍKU)  Fikarová Hana  (+zápis hromadných žalob)  Gabrielová Zdeňka  Jirásková Alena  Karlovská Pavλίna  (+zápis hromadných žalob)  Ryvolová Kateřina  Sousedíková Jana  (+zápis hromadných žalob)  Stibůrková Jaroslava  Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	--	--

<p><b>62 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b>  – úvěry – <b>RECLAIM, a.s.</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Reclaim a.s. a jejími klienty – fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 %</b> - specializace <b>RECLAIM</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b>  asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b>  vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b>  vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b>  vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b>  vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b>  vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezsová Martina  (+zápis hromadných žalob)  Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU)  Fikarová Hana  (+zápis hromadných žalob)  Gabrielová Zdeňka  Jirásková Alena  Karlovská Pavλίna  (+zápis hromadných žalob)  Ryvolová Kateřina  Sousedíková Jana  (+zápis hromadných žalob)  Stibůrková Jaroslava  Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	--	--

63 C	Senát neobsazen		
64 C	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C specializace - <b>spory z pojištění</b> v rozsahu <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát,</p> <p>s dorovnáním v rozsahu <b>70 %</b> nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p><b>JUDr. Enikö Machová, Ph.D.</b></p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn</p>	<p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Jana Žádná</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
65 C	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</b></p> <p>Věci C specializace - <b>spory z rozhodčího řízení</b> v rozsahu <b>100 %</b> z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát</p> <p>s dorovnáním v rozsahu <b>80 %</b> nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p><b>Mgr. Jiří Kohoutek</b></p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p><b>Mgr. Tereza Zelíková</b> asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Dana Balážová</b> zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p><b>66 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních- úvěry - Citibank Europe plc</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Citibank Europe plc a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 % specializace Citibank</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	--	--

<p><b>67 T</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech trestních</b></p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu <b>100 %</b> celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p><b>JUDr. Lenka Cihlářová</b> Věci napadlé do 31.8.2016 včetně postagendy a dále nápad trestních věcí ve zjednodušeném řízení podle ust. § 314b tr.ř. – návrhy na potrestání se zadrženou i s nezadrženou osobou bez ohledu na specializaci napadlých v rámci výkonu dosahové pohotovosti v termínech: 30.9.2016 – 7.10.2016 11.11.2016 – 18.11.2016</p> <p><b>JUDr. Eva Švíglerová</b> Věci napadlé od 1.9.2016</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Olga Kalašová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p><b>Mgr. Vendula Mankovecká</b> asistentka soudce plnící povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Markéta Polášková Mgr. Jan Bárta</p> <p><b>Lucie Svobodová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Bc. Ivana Suchopárová</b> protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Čiháková</p>
--------------------	---	---	--

<p><b>68 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – I-XON a.s.</b></p> <p>Věci napadlé do 30.9.2016</p> <p>Věci napadlé od 1.10.2016</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi <b>I-XON a.s.</b>, a jejich klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 %</b> specializace <b>IXON,</b></p>	<p><b>JUDr. Zdenka Němcová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTŘÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	---	--

<p>69 Si</p>	<p><b>Žádosti o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím</b></p> <p>- včetně žádostí o lustraci věcí vedených k osobě, zpracování povinně zveřejňovaných informací podle § 3a odst. 1, vypracování výroční zprávy podle § 18 zák. č. 106/1999 Sb.</p> <p>- v občanskoprávním řízení</p> <p>- v trestním řízení</p> <p>- pozůstalostní řízení</p>	<p><b>JUDr. Jana Červinková</b></p> <p><b>Mgr. Adam Dobiáš</b> asistent soudce</p> <p><b>Zdeňka Opavová</b></p> <p><b>Andrea Suchanová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><u>vzájemná zastupitelnost</u></p> <p><b>Eva Adamová</b> vyšší soudní úřednice</p>	<p><b>Jana Dormišeová</b> vedoucí kanceláře</p>
--------------	--	--	---



<p><b>70 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry- Antalos s.r.o. , Whitestone Consulting a.s. , Yrytis a.s., SPM INVEST a.s., Ekyada a.s.</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Antalos s.r.o. , Whitestone Consulting a.s., Yrytis a.s., SPM INVEST a.s., Ekyada a.s. a jejich klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 %</b> specializace <b>Antalos, Whitestone, Yrytis, SPM INVEST, EKYADA</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezsová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	---	---

<p><b>71 C</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – TEXDAM a.s., MOSTIA a.s., SEYARA a.s., USAHA a.s.</b></p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi TEXDAM a.s., MOSTIA a.s., SEYARA a.s., USAHA a.s. a jejich klienty – fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu <b>100 % specializace TEXDAM, MOSTIA , SEYARA a USAHA</b></p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Mgr. Jana Šindelářová</b> asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Lucie Čotiová</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Pavλίna Bělíková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Ivana Ocelková</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Romana Koutná</b> vyšší soudní úřednice</p> <p><b>Martina Stískalová</b> vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Benezsová Martina (+zápis hromadných žalob) Benešová Kristýna (výpisy z CEO,CEVO, INS.REJSTRÍKU) Fikarová Hana (+zápis hromadných žalob) Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovská Pavλίna (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Sousedíková Jana (+zápis hromadných žalob) Stibůrková Jaroslava Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	---	---

<p><b>CEPR</b></p>	<p><b>Centrální elektronický platební rozkaz</b> – rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu</p>	<p><b>JUDr. Luďka Horajsová</b></p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p><b>Lenka Lovászová</b> vyšší soudní úřednice (lustrace v senátech hromadných žalob) -řešitelský tým č. 1</p> <p><b>Mgr. Jan Plšek</b> soudní tajemník - řešitelský tým č. 2</p> <p><b>Mgr. Barbora Teringlová</b> asistentka soudce - řešitelský tým č. 3</p> <p><b>Lenka Kvasnovská</b> zapisovatelka</p>
<p><b>DOSAH</b> <b>TREST</b> <b>Pohotovost</b></p>	<p><b>Rozhodování ve věcech zjednodušeného řízení, přípravného řízení trestního a dle § 69 tr.řádu</b></p> <p>- <b>zjednodušené řízení se zadrženou i nezadrženou osobou</b></p> <p>- <b>vazební řízení</b></p> <p>veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se</p>	<p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní</p>	

	<p>vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno soudcem vykonávajícím úkony dosahové pohotovosti k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného mimo pracovní dobu, případně v pracovní době, a to v pátek počínaje od 07.30 hodin případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž počínaje od 07.30 hodin</p> <p><b>- úkony přípravného řízení</b></p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, §39, tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu a § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, pokud návrh pro takový postup byl podán <b>po pracovní době;</b></p> <p>účast na neodkladném úkonu dle ust. § 158a tr. řádu, pokud orgán přípravného řízení žádá o jeho konání mimo pracovní dobu; v případě mimořádné situace vyžadující zajištění účasti soudce nebo soudců nad rámec běžných úkonů dle § 158a tr.ř. mimo pracovní dobu, bude</p>	dobu	
--	--	------	--

	<p>soudce určen nebo soudci určeni rozhodnutím místopředsedy pro věci trestní s ohledem na pracovní vytíženost jednotlivých soudců a senátů, které mají přiděleny.</p> <p><b>- postup dle § 69 odst. 5 tr. řádu</b></p>	<p>soudce stanovený pro rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. Zastupuje soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T a všichni soudci dle rozpisu místopředsedy soudu pro věci trestní v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	
	<p>Vyhotovování statistických listů pro všechny civilní senáty /mimo hromadných senátů</p>		<p><b>Lenka Hanušková</b> <b>Kateřina Puldová</b></p>
	<p>Výpisy z CEO pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hromadné senáty</li> <li>- ostatní civilní senáty</li> </ul> <p>Přepisy pro civilní oddělení a zástupy do jednacích síní</p>		<p><b>Dana Ryvolová</b> <b>Věra Hánlová</b> <b>Lenka Kvasnovská</b></p> <p><b>Jana Nová</b> <b>Soňa Simkaničová</b></p>

## **Příloha rozvrhu práce na rok 2016**

### **Rozvržení přísedících na úseku trestněprávním a občanskoprávním**

#### **Senáty 1T, 67T**

Burďuch Jiří JUDr.  
Gorgolová Eva  
Hanilcová Alena JUDr.  
Haringová Zuzana  
Janská Kvetoslava Mgr.  
Machačková Jana Mgr.  
Machová Jarmila Mgr.  
Mařha Rudolf Mgr., DiS.  
Smělá Olga  
Štěpánková Ilona  
Vala Zdeněk Bc.

#### **Senáty 2T, 9T**

Jirsák Vlastimil  
Musílková Eva Mgr.  
Lapáčková Viera  
Nováková Karla  
Pavlová Ilona  
Poppová Jiřina  
Svobodová Hana Mgr.  
Šebková Ester Mgr.  
Šedivá Romana  
Turzó Bohumila  
Vojtěchová Helena  
Zlámalíková Petra Mgr. Bc.

#### **Senáty 3T, 5T, 47Tm**

Bilík Jan Mgr.  
Eichhornová Jaroslava  
Grimml Vojtěch  
Hůlová Jana  
Ilková Irena  
Mestlová Renata Ing.  
Nádvorníková Niva  
Šatopletová Hana

Šibravová Tereza Mgr.  
Tesařík Zdeněk Mgr.  
Topinková Růžena Mgr.  
Zach Zdeněk

### **Senáty 6T, 8T**

Biedermann Jan Ing.  
Formanová Kateřina Bc., DiS.  
Froňková Marta  
Handl Jan Mgr.  
Hlásek Vratislav  
Kočařová Jarmila Bc.  
McGregor Pelikánová Radka JUDr.  
Nacher Vilém Ing.  
Švábová Jolana  
Vrlová Miluška Ing.  
Žáčková Jana

### **Senáty 7T, 43Nt, Td a 46Ntm, 44T**

Bára Milan  
Mazalová Eva  
Smržová Jitka Bc.  
Špidlenová Veronika  
Švásta Pavel Mgr.  
Vitoušová Jaroslava  
Vopálenský Václav Ing.

### **Senát 21C a 39C**

Bátorová Vendulka JUDr.  
Bendová Jaroslava  
Bohačík Stanislav Bc. Ing.  
Brázdil Pavel Mgr.  
Bula Petr Mgr.  
Hvězdoslav Stanimír Ondřej  
Junková Dagmar Mgr.  
Koubová Blanka  
Kryška David JUDr., PhD.

Mairovský Štěpán Mgr.  
Matoušek Jaroslav PhDr.  
Stejskal Miroslav  
Vranovská Zdeňka  
Vyklícký Robert

**Náhradní přísedící**

Adamová Eva  
Hánlová Věra  
Ševčíková Věra  
Váňová Zdeňka Mgr.

**JUDr. Jana Červinková  
předsedkyně soudu**