

# OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

## správa soudu

Ovocný trh 14/587, 112 94 Praha 1  
tel. 221 093 408, fax: 224 221 499

V Praze dne 27. 9. 2016

### **O p a t ř e n í** **předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 1** **na úseku civilním**

Rozvrh práce na rok 2016 na občanskoprávním úseku se s účinností od 1. 10. 2016 mění takto:

1. V senátech **52C** a **68C** se soudkyni JUDr. Zdence Němcové zastavuje nápad.
2. Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi společnostmi **COFIDIS s. r. o.** a jejími klienty – fyzickými osobami z úvěrových smluv v senátu **52C** v rozsahu 100 % - specializace COFIDIS se přidělují soudkyni **JUDr. Lud'ce Horajsově**.
3. Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi společnostmi **I-XON a. s.** a jejími klienty – fyzickými osobami z úvěrových smluv v senátu **68C** v rozsahu 100 % - specializace **I-XON** se přidělují soudkyni **JUDr. Lud'ce Horajsově**.
4. Do senátu **37D**, **37Sd**, **37U** rozhodování ve věcech pozůstalosti a **33Nc** oddíl rejstříku – pozůstalosti, úschovy, umoření, protesty směnek (šeků) se přiřazuje další vyšší soudní úřednice **Mgr. Zdeňka Váňová**.
5. V senátech hromadných žalob **50C**, **51C**, **52C**, **53C**, **55C**, **57C**, **60C**, **61C**, **62C**, **66C**, **68C**, **70C** a **71C** plní funkci vyšší soudní úřednice **Mgr. Zdeňka Váňová**.
6. Soudci **Mgr. Petru Novákovi** se přiděluje asistent **Mgr. Ondřej Hula**, který plní povinnosti vyššího soudního úředníka.
7. V senátech hromadných žalob **50C**, **51C**, **52C**, **53C**, **55C**, **57C**, **60C**, **61C**, **62C**, **66C**, **68C**, **70C** a **71C** plní funkci vyššího soudního úředníka asistent soudce **Mgr. Ondřej Hula**.
8. Do senátu **33Nc** – **oddíly rejstříku**: ústní podání, zákaz výkonu práv (cenné papíry), návrh na určení lhůty, žádosti CEO, insolvence, a do rejstříku **36Cd** – rozhodování ve věcech dožadání dle § 39 o. s. ř. se zařazuje v abecedním pořadí asistent soudce **Mgr. Ondřej Hula**, který plní povinnosti vyššího soudního úředníka.

9. V řešitelském týmu č. 3 agendy CEPR plní povinnosti asistentky **Mgr. Barbora Teringlová**.
10. V senátech **32P, 32PaNc, 33Nc podle zák. č. 292/2013 o zvláštních řízeních soudních**: oddíly rejstříků - datum narození dítěte, - datum smrti osoby, - jmění nezletilého, - jméno a příjmení nezletilého, - nezvěstnost, - opatrovnictví nezletilých, - ostatní opatro, - osvojení nezletilých, - pěstounská péče, - podpůrná opatření, - popření rodičovství, - poručenství, - povolení uzavření manželství, - pracovní záležitosti, - právní jednání nezletilého, - prohlášení za mrtvého, - předání, navrácení nezletilého, zastupování nezletilého, - předběžná opatření dětí, - rodičovská odpovědnost, - souhlas s výdělečnou činností, - specifické zdravotní služby, - svéprávnost, - svéprávnost nezletilého, - svěřenecký fond, - určení rodičovství, - utajený porod, - výchovná a ochranná opatření, - významné skutečnosti, - výživa, péče, styk – nezletilí, - zásahy do integrity, oddíly rejstříků - předběžná opatření – opatro, - předběžná opatření – domácí násilí, oddíly rejstříku - prodloužení PO – domácí násilí, - prodloužení PO – děti, - záznamy o vykazování plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Marta Špitálská**.
11. V senátu **32L** plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Martina Krejsová**.
12. V senátech **29C a 32L** plní povinnosti zapisovatelky **Kateřina Blahušková**.
13. V senátech **32P, 32PaNc, 33Nc** – opatro plní povinnosti zapisovatelky **Martina Krejsová a Kateřina Blahušková**.
14. V senátu **36Cd** – oddíl dožadání dle § 39 o. s. ř., oddíl dožadání s cizím prvkem a oddíl dožadání ve věcech pozůstalostních plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Kateřina Blahušková**.
15. V senátu **33Nc** – **oddíly rejstříku**: všeobecný, předběžná opatření, soudní smíry, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, volby zástupců – zákoník práce, povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, rozhodci, ústní podání, zákaz výkonu práv – cenné papíry, návrh na určení lhůty, žádosti - CEO a insolvence plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Kateřina Blahušková**.
16. Vydáváním rozhodnutí ve věcech K a Kv na úřední soudní desku se pověřuje **Kateřina Blahušková**.
17. V senátu **33Nc** - oddíl rejstříku evropský veřejný exekuční titul a osvědčení o soudním rozhodnutí, předražky a souběh exekucí plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Eva Zípková**.
18. V senátu **49EXE** plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Eva Zípková**.

19. V senátech hromadných žalob **50C, 51C, 52C, 53C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C a 71C** plní povinnosti zapisovatelky **Kristýna Benešová**, která se pověřuje prováděním výpisů z CEO, insolvenčního rejstříku a z ústřední evidence vězňů.

JUDr. Jana Červinková  
předsedkyně soudu