

ROZVRH PRÁCE

pro rok 2016

Pracovní doba:

pondělí	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,30 hod.
úterý	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
středa	7,30 -11,00 a 11,30 - 17,00 hod.
čtvrtek	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
pátek	7,30 -11,00 a 11,30 - 14,30 hod.

Doba pro nahlížení do spisů:

pondělí	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,00 hod.
úterý	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
středa	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,30 hod.
čtvrtek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
pátek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 14,00 hod.

Návštěvy u předsedkyně soudu:

Po předchozím objednání každé úterý 10,00 - 12,00 hod.

Osobní projednání stížností s vedením soudu:

Po předchozím objednání

ve věcech trestního řízení každý čtvrtek..... 10,00 - 12,00 hod.

ve věcech civilního řízení každý čtvrtek 10,00 - 12,00 hod.

V Praze 21.12.2015

JUDr. Jana Č e r v i n k o v á

předsedkyně soudu

Předsedkyně soudu

JUDr. Jana Červinková

- vykonává státní správu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších změn, řídí správu soudu, řídí dohledovou činnost, dbá na etiku soudnictví v chování soudců a soudních osob, sleduje věci vyšších časových řad, věci obrany, organizaci práce s přísedícími, vyřizuje stížností občanů, řídí justiční stráž, rozhoduje v I. stupni podle zák.č.106/99 Sb. a je příkazce ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.

Místopředsedové soudu

JUDr. Dana Šindelářová

- pro věci trestní

- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů a agendu rejstříku Spr na trestním úseku, vede evidenci judikatury, rozhoduje podle § 129 odst. 3 tr. řádu, § 181 odst. 3 tr. řádu, přiděluje věci po rozhodnutí podle § 262 tr.řádu, § 30 an. tr.řádu, sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců trestního úseku. V době její nepřítomnosti ji zastupuje JUDr. Edita Beranová

JUDr. Zdenka Němcová

- pro věci občanskoprávní

- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, předsedkyní soudu je pověřena dohledem nad exekuční činností dle § 7 odst. 6 exekučního řádu, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s nápadem v senátech E, EXE, D, Sd, U, Nc, P, PaNc a L, CEPR a hromadných senátech C se specializací bankovní úvěry. Provádí dohled nad asistenty soudců. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a místopředsedkyni JUDr. PhDr. Alenu Novotnou, Ph.D. v době její nepřítomnosti

JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.

- pro věci občanskoprávní

- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s obecným nápadem v senátech C, s nápadem v senátech C se specializací na věci z pojištění, z rozhodčího řízení, s cizím prvkem, proti státu, ochrany osobnosti, pracovně právní věci a v senátech EVC a Cd. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a místopředsedkyni JUDr. Zdenku Němcovou v době její nepřítomnosti

- účastní se gremiálních porad občanskoprávního úseku na Městském soudu v Praze

Tisková mluvčí

JUDr. Lenka Cihlářová

zastupuje: JUDr. Dana Šindelářová

JUDr. Edita Beranová

- pro věci trestní

JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.

zastupuje: Mgr. Miroslava Švarcová

- pro věci civilní

Soudcovská rada

JUDr. Luďka Horajsová

- předsedkyně

JUDr. Lenka Cihlářová

Mgr. Petr Novák

Mgr. Jiří Kohoutek

JUDr. Lucie Laura Penn

- členové

- poradní orgán předsedy soudu. Kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění

Ředitelka správy soudu

Markéta Cinybulková

- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcích vyhlášek, řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří, provádí rozbor resortní ekonomiky, zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky v souladu s platnými předpisy, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků, kontroluje náhradní plnění, řídí provoz mobilních telefonů, kontroluje agendu autoprovozu

- vyhodnocuje interní protikorupční program

zastupuje: **Věra Ševčíková**

Bezpečnostní ředitelka

Věra Ševčíková

- vede úkoly obrany, ochrany a zabezpečení soudu, ověřuje splnění podmínek pro přístup fyzické osoby k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené (§ 67 písm.c) zákona), ověřuje splnění podmínek k vydání oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené každé 3 roky, připravuje, aktualizuje a vede přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím (§ 69 odst. 1 písm. b) zákona).Jedná s PČR a se zástupci firem, které zodpovídají za zabezpečení soudu, ověřuje použitá opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik. Zpracovává hlášení o evidenci, zabezpečení a porušení povinností při ochraně utajovaných informací a přijetí opatření k odstranění příčin pro NBÚ § 69 odst. 1 písm. k) zák. Jedná se zástupci staveb. firem ohledně plánovaných rekonstrukcí budovy zdej. soudu. Řídí a zajišťuje agendu bezpečnosti práce.

zastupuje: **Dana Foltová**

Markéta Cinybulková

Investiční referent

PhDr. Miroslav Vaníček

- vypracovává návrhy investičních záměrů, zajišťuje

realizaci programového financování u zdejšího soudu. Zajišťuje činnosti spojené se zakázkami od typu „velká veřejná zakázka malého rozsahu“ výše.

Personalista

Věra Hánlová

- zajišťuje personální správu soudu

- vede platovou a osobní agendu zaměstnanců soudu a soudců, agendu nemocenského a sociálního pojištění včetně příslušných výkazů, sleduje životní a pracovní výročí pracovníků soudu, vede osobní dokumentaci

- provádí hlášení zdravotním pojišťovnám

- vede agendu dohod o odpovědnosti za svěřené hodnoty

- zajišťuje bezplatnou praxi studentů SŠ a VŠ

- vede a zajišťuje lékařské prohlídky zaměstnanců, dohlídku pracovišť

zastupuje: **Markéta Cinybulková**

Dozorčí úřednice

Věra Karla Karasová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří v odd. hromadných žalob, v dědickém odd., opatrovnickém odd., v odd. mimosoudních exekucí, exekučním odd., detenčním řízení, návrhy na předběžná opatření, podatelnu, informační kancelář včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů

- sepisuje stížnosti

- kontroluje věci starší 3. let

zastupuje: **Jana Frodlová**

Jana Frodlová

- řídí a zajišťuje chod všech civilních kanceláří a kanceláře CEPR, vyšší podací odd. včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů

- sepisuje stížnosti

- kontroluje měsíčně nenadiktovaná a nevypravená

rozhodnutí

- zajišťuje skartační řízení pro veškeré soudní písemnosti

zastupuje: **Věra Karla Karasová**

Danuše Foltová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří na úseku T, Tm, Nt, Td včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří, protokolující úředníky, vyšší soudní úředníky a zapisovatelky trestního úseku. Provádí prověrky práce na těchto úsecích. Zpracovává agendu přisedících

- sepisuje stížnosti

- zajišťuje skartační řízení pro veškeré soudní písemnosti

zastupuje **Věra Karla Karasová**

Účetní práce

Ivana Hrubešová

- **řídí, organizuje a kontroluje jednotlivá odd. účtárny a vymáhání pohledávek**

- vykonává odborné práce v účetnictví, provádí finanční kontrolu oběhu a přezkušování účetních dokladů dle zák. č. 320/2001 Sb., **provádí odborné práce ve státní pokladně**, řídí činnost ekonomického úseku, zpracovává účetní výkazy

zastupuje: **Antonie Slavíková**

Hana Nachbaurová

- zpracovává **příjmový účet, účet soudních poplatků, peněžitých trestů, odesílá vratky soudních poplatků, zapisuje nápad ve vymáhání kromě nákladů trestního řízení a trestních advokátů, účtuje oprávky, zpracovává a předává doklady na spisovnu**

Jaroslava Faldynová

- zpracovává **depozitní účet, účtuje příjmy a výdaje**

pokladny, účtuje účet FKSP, zpracovává a předává doklady na spisovnu

vzájemná zastupitelnost

Antonie Slavíková

- zpracovává platovou agendu soudců a zaměstnanců soudu, příslušnou personální agendu včetně výkazů a statistik

- počítá náhradní plnění

- zpracovává agendu náhrad přisedícím, svědkům

Gabriela Dušková

- zpracovává platovou agendu soudců a zaměstnanců soudu, příslušnou personální agendu včetně výkazů a statistik

Pokladna

Jana Grossová

- provádí veškeré práce pokladní, výplaty mezd, **zajišťuje agendu stravenek, zapisuje došlé faktury do Iresu, zapisuje pohledávky - náklady trestního řízení a trestní advokáty napadlé do vymáhání, provádí účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny**

zastupuje: **Hana Nachbaurová**

Správce aplikace

Miroslava Stejskalová

- provádí správu programu ISAS, IRES, CEPR, správu datových schránek, e-podatelný. Kontroluje statistiky, datový sklad. Kontroluje a totožní jmenný seznam. Zpracovává konečnou verzi rozvrhu práce a provádí aktualizace během roku, včetně zpracování změn a zveřejnění. Proškoluje a metodicky vede zaměstnance, **poskytuje uživatelskou podporu.**

- spravuje karty přístupů zaměstnanců a soudců

- vede rejstřík obhájců ex - offo pro trestní řízení

- vede seznam advokátů v občanskoprávním řízení

zastupuje: **Jana Dormišeová**

Jana Frodlová

Vymáhající úřednice

Olga Castillo

- řídí a zajišťuje chod vymáhání soudních pohledávek

- podílí se na vymáhání pohledávek

zastupuje: **Romana Missová**

Vymáhání

Romana Missová

- vymáhá pohledávky do stáří 6-ti měsíců od nápadu, vyhotovuje exekuční příkazy, zastavuje exekuce, připravuje spisy k předání exekutorovi, vede agendu spisů předaných exekutorovi, kontroluje platby

zastupuje: **Olga Castillo**

Správa soudu

Jana Dormišeová

- vede rejstřík St, rejstřík Spr, Si, a zpracovává agendu podle pokynů referenta

- zajišťuje vypravování písemností pro správu soudu

zastupuje: **Jana Žádná**

Miroslava Stejskalová

Asistent s dohledem

JUDr. Adéla Vehovská

- zajišťuje výběrové řízení na nové asistenty, navrhuje jmenování asistentů k příslušným soudcům, kontroluje vytíženost jednotlivých asistentů, řídí personální agendu asistentů

- zaučuje, nebo zajistí zaučení nových asistentů

**Informační centrum a podatelna
pro veřejnost a telefonní ústředna**

Lenka Hanušková

Jaroslava Mikešová

Hana Novotná

- přijímají podání, podávají informace účastníkům řízení, pořizují kopie ze spisů a kopie záznamů z jednání na základě žádosti účastníků řízení, zajišťují přístup k seznamu znalců a tlumočnicků

Podatelna

Marta Musilová

Dana Hudíková

-vykonávají odborné práce v podatelně a doručném odd.

zastupuje: **Stanislava Trousílková**

Vyšší podací oddělení

Ladislava Došková

Václava Nedopilová

Mgr. Jan Plšek

- provádí lustraci a zápis došlých podání

- zajišťuje datové schránky

- zajišťuje e-podatelnou

- provádí konverzi dokumentů z moci úřední

Spisovna

Petra Červenková

Stanislava Trousílková

zastupuje: **Dana Hudíková**

Telefonní centrála

Lenka Hanušková

Jaroslava Mikešová

Hana Novotná

Správa majetku a skladové hospodářství

Andrea Suchanová

- zajišťuje výběrová řízení na nákup kancelářského a materiálního vybavení, na nákupy potřebného majetku podle zák. o veř. zakázkách
- vede evidenci skladového hospodářství v IRESu zajišťuje příjem a výdej materiálu
- zajišťuje nákupy knih, tiskovin, Sbírký zákonů
- vede evidenci a agendu knihovny
- zajišťuje údržbu movitého majetku a vnitřního zařízení soudu mimo výpočetní techniku
- podílí se na provádění inventur
- zajišťuje objednávky pro veškerou správu soudu
- zveřejňuje informace o zakázkách a zveřejňuje smlouvy na stránkách „Open data“

zastupuje: **Kateřina Puldová**

Kateřina Puldová

- provádí kategorizaci majetku, vede evidenci majetku
- zajišťuje autodispečink, vede týdenní plán jízd, zpracovává výkazy autoprovozu
- vede dokumentaci autoprovozu
- podílí se na provádění inventur, eviduje pečetě a vzory otisku podpisového razítka

zastupuje: **Andrea Suchanová**

Správa budovy

Lubomír Kryže

- zabezpečuje správu nemovitosti, dozoruje činnost dodavatelských prací, přijímá dokončená díla a dodávky.

Vede agendu bytů a nebytových prostor, provádí rozúčtování nákladů spojených s bytovými a nebytovými prostory. Zajišťuje obnovu, opravy a údržbu, vede k budovám technickou dokumentaci, řídí úklidové práce

- plánuje kontroly a odpovídá za technický stav vozidel

zastupuje: **Petr Mlejnský**

František Šturma

- zabezpečuje v budově správu a provoz všech technických zařízení, strojů, kotlů, kotelny apod. včetně pravidelných revizí. Zajišťuje obnovu, opravy, údržbu. Dozoruje činnost dodavatelských prací. Zajišťuje v případě potřeby autoprovoz

Jiří Hradilík

- zajišťuje referentsky autoprovoz, údržbu vozového parku, provádí manipulaci se spisy, stěhovací práce v budově, denní úklid, doplňuje hygienický materiál na všech toaletách. Na pokyn hospodářky a správce budovy provádí knihařské a další práce

Václav Baštyř

- zajišťuje instalátérské a údržbářské práce v budově, drobné opravy, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

Karel Doležálek

- zajišťuje instalátérské a údržbářské práce v budově, drobné opravy, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

Jaroslav Jedlička

- zajišťuje topení a údržbu topných systémů v budově, obsluhuje plynový kotel

Dana Ryvolová

- zajišťuje úklid dvorů a průjezdů soudu

Irena Hadiová

- zajišťuje úklid spisoven, služeben a šaten justiční stráže, skladů, masérny

Ludmila Krsková Benešová

- zajišťuje úklid spisoven, služeben a šaten justiční stráže, skladů, masérny

Správce počítačové sítě

Pavel Drnek

- zajišťuje certifikáty, odstraňuje poruchy systémů, spravuje funkčnost serverů, zajišťuje bezpečnost a funkčnost systému, provoz sítě, provoz nainstalovaných standardů na pracovních stanicích. Distribuuje soubory. Spravuje uživatelské účty a poskytuje vzdálenou podporu. Zajišťuje pořízení a údržbu majetku IT, vede sklad IT materiálu

- předkládá návrhy na nákup IT majetku, provádí nákupy podle zák. o veř. zakázkách. Provádí kategorizace IT majetku, vede evidenci UT majetku a vede sklad IT majetku

- zajišťuje provoz telefonní ústředny

- podílí se na inventurních pracích

zastupuje: **Petr Mlejnský**

Petr Mlejnský

- odstraňuje poruchy, definuje potřeby uživatelů, podílí se na přípravě veřejných zakázek na nákup nově pořizovaného majetku IT, poskytuje uživatelskou podporu, zajišťuje provoz audiovizuální techniky

- podílí se na inventurních pracích

zastupuje: **Pavel Drnek**

Pracovník pověřený vyvěsit **Kristýna Benešová**

na soudní desku rozhodnutí ve věci
K a Kv

Požární preventista **František Šturma**

Bezpečnostní technik **František Šturma**

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

1. V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník, plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.
2. Věci jsou přidělovány obecným dorovnávacím systémem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu, není-li dále stanoveno jinak. Přidělení věci je definitivní až na případ uvedený v bodu 4). Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou zaznamenávány v databázi ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř., a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma návrhů, které patří do specializovaného senátu. Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc. Do stejného senátu se zapíší i žaloby pro zmatečnost, o kterých ale rozhodne z důvodu vyloučení soudce jeho zástupce.

3. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.

4. Pokud věc bez ohledu na specializaci, bude omylem zapsána do jiného senátu, předloží předseda tohoto senátu takto omylem zapsanou věc do tří měsíců od zápisu příslušnému místopředsedovi soudu, který ji přidělí k projednání soudci s danou specializací. Pokud v této lhůtě nebude omylem zapsaná věc místopředsedovi předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda tohoto senátu, do kterého byla zapsána, i když se podle rozvrhu práce s příslušnou specializací nezabývá.

II. Specializace

1. **Pracovněprávní věci** jsou spory posuzované podle Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát.
2. **Věci z rozhodčího řízení** představují spory o nárocích podle zákona 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.
3. **Rodinné věci** jsou věci posuzované podle občanského zákoníku části II hlavy 1 s výjimkou vypořádání, zúžení a rozšíření společného jmění.
4. **Žaloby na stát** jsou věci podle zákona 82/1998 Sb. (odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem) a veškeré další žaloby proti České republice.
5. **Věc z pojištění** je věc, ve které se postupuje dle části IV, hlavy II dílu 15, oddílu 2 občanského zákoníku a dle zák.č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a o spory z jiných pojistných vztahů s výjimkou žalob pojistitele, který se domáhá na pojistníkovi úhrady pojistného.
6. **Věci ochrany osobnosti** jsou věci, v nichž se postupuje podle o.s.ř. a v nichž jsou projednávány:
 - a) spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví a usmrcení
 - b) spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákon č. 231/2001 Sb. o rozhlasovém a televizním vysílání).
7. **Úvěrová věc** je spor z úvěrových smluv mezi bankou a klientem, s tím, že v senátech **50C, 51C, 52C, 53C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C a 71C** se rozhoduje o žalobách konkrétních žalobců, jak je uvedeno dále ve vymezení jednotlivých senátů.

8. **O věc s cizím prvkem** se jedná tam, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky.

V případě souběhu specializací budou specializace aplikovány v uvedeném pořadí

III. Pravidla pro zastupování

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen o.s.ř.) vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 71 C následuje senát 11 C.

V mimopracovní době rozhodují předsedové senátů dle rozpisu pracovní pohotovosti (civilní dosažitelnost) o předběžných opatřeních dle § 74 o.s.ř. a násl. a o předběžných opatřeních upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních

Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle bodu I. 1) rozvrhu práce dle předchozího odstavce.

Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se vzájemně zastupují tak, že pokud věc nemůže vyřizovat asistent soudce nebo vyšší soudní úředník, jemuž byla věc přidělena podle rozvrhu práce, vyřizuje ji postupně asistent soudce nebo vyšší soudní úředník přidělený do senátu, který číselně následuje za senátem k původně přidělenému předsedovi senátu s tím, že po senátu 71 C následuje senát 11 C.

V senátech **50C,51C,52C,53C,55C,57C,60C,61C,62C,66C,68C,70C a 71C** se pověřují:

Adamová Eva - vyšší soudní úřednice

Bělíková Pavlína – vyšší soudní úřednice

Borzyová Vladimíra – vyšší soudní úřednice

Bušková Dominika Mgr. – asistentka soudce

Černá Edita Mgr. – asistentka soudce

Čotiová Lucie – vyšší soudní úřednice

Čuda Tomáš Mgr. – asistent soudce

Dobiáš Adam Mgr. – asistent soudce

Fialová Šárka Mgr. – asistentka soudce

Fifková Magdalena Mgr. – asistentka soudce

Klabík Miroslav Mgr. – asistent soudce

Mankovecká Vendula Mgr. – asistentka soudce

Marcinková Marianna Mgr. – asistentka soudce

Ocelková Ivana – vyšší soudní úřednice

Polášková Markéta, Mgr. – asistentka soudce

Raisová Iveta – vyšší soudní úřednice

Somrová Jana - vyšší soudní úřednice

Suchan Jan, Bc. – vyšší soudní úředník

Šmardová Jana, Mgr. – asistentka soudce

Švíglerová Eva, JUDr. – asistentka soudce

Vávrová Zuzana, Mgr. – asistentka soudce

Vehovská Adéla, JUDr. – asistentka soudce

Zelíková Tereza Mgr. – asistentka soudce

Žalman Jan, Mgr. – asistent soudce

vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích v senátech 50C,51C,52C,53C,55C,57C,60C,61C,62C,66C,68C,70C a 71C takto: kolovacím systémem dle abecedního pořadí v max. počtu 250 kusů na zaměstnance tak, že v pondělí do 10.00 hodin si zaměstnanec na základě výzvy vedoucí kanceláře hromadných žalob vyzvedne spisy k vyznačení právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí, jež učiní na originál a stejnopis rozhodnutí a tyto údaje vloží do rejstříku ISAS a ve spise provede úkony postagendy. Zaměstnanci spisy zpracují a nejpozději ve lhůtě sedmi kalendářních dnů od převzetí je vrátí zpět vedoucí kanceláře hromadných žalob.

IV. Obsazování senátů přisedícími ve věcech pracovněprávních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- specializované pracovní právní senáty jsou obsazovány přísedícími, uvedenými pro pracovní právní věci občanskoprávního úseku soudu v příloze rozvrhu práce, a to kolovacím způsobem podle abecedního pořadí příjmení přísedících
- tyto senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo u nichž vznikla ze závažných důvodů potřeba změny v osobě přísedícího kolovacím způsobem
- v případě, kdy rozhoduje civilní senátní věc soudce, do jehož senátu přísedící nebyli rozvrhem práce stanoveni, obsadí se senát přísedícím přiděleným do senátů 17C a 21C shodným postupem jako v těchto senátech.
- pokud shora uvedeným postupem nebude možné obsadit kterýkoli civilní senát přísedícími, vybere se přísedící kolovacím způsobem ze seznamu přísedících pro trestněprávní senáty nebo ze seznamu náhradních přísedících.

TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK

I. Pravidla pro přidělování:

1. Rozdělování trestních věcí do jednotlivých senátů je založeno důsledně na objektivních kritériích. Spisy T, 47Tm, 43Nt, 46Ntm, 43Td se zapisují v zápisném oddělení do příslušného senátu dle rozvrhu práce. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů, tyto se zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejvyšší spisovou značkou státního zastupitelství.

Přidělování spisů je prováděno prostřednictvím informačního systému ISAS dle obecného dorovnávacího principu, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu a respektuje základní specializaci soudců. Přidělování se děje způsobem, který nelze ovlivnit. Obecný dorovnávací princip se nepoužije u agendy 43 Nt, 46 NTm, 43Td a 47 Tm.

2. Přidělování spisů respektuje specializaci soudců, pokud je tato specializace určena.

3. Přidělování věcí je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti podle § 30 an.tr.ř., přidělení podle rozhodnutí § 262 tr.ř.) proto, aby byl zajištěn řádný výkon soudnictví při důsledném respektování zásady zákonného soudce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systém ISAS.

4. Věci vyloučené k samostatnému projednání podle § 23 tr.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny.

5. Úkony přípravného řízení, které vylučují soudce z rozhodování ve věci po podání obžaloby jsou:
Nařízení domovní prohlídky

Nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků

Vydání příkazu k zatčení

Rozhodnutí o vazbě osoby, na níž byla poté podána obžaloba

Rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody

Rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby

Rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby

Rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby

6. Soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti při úkonech ve věcech přípravného řízení učiní jako první kterýkoli z úkonů vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby v rámci téhož přípravného řízení. Po prvním rozhodnutí soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti ve věci téhož obviněného o vazbě dále rozhoduje soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti obviněného vzal do vazby k návrhu státního zástupce ve věcech přípravného řízení, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T. V případě, že soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti činí rozhodnutí k návrhu příslušného orgánu činného v trestním řízení (státní zástupce, policejní orgán), je příslušný ke všem dalším úkonům týkajících se tohoto rozhodnutí, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T.

7. Dosahová pohotovost soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti počíná vždy od pátku od 07.30 hodin a končí v pátek následujícího týdne v 07.30 hodin, kdy dosahovou pohotovost přebírá další soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti na příslušné období.

8. Soudce senátu 43Nt, 43Td vyřizuje veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43Nt, 43Td – přípravné řízení – v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně v pracovní den bezprostředně

předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin.

9. Pokud napadne v pracovní době věc ve zjednodušeném řízení podle § 314b tr.ř. spadající do specializace senátu 47 Tm, napadne tato věc do senátu 47 Tm dle specializace s tím, že veškeré úkony týkající se věci včetně úkonů týkajících se zadrženého obviněného ve věci koná soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm. V případě nepřítomnosti soudce specializovaného senátu 47 Tm jej zastupuje soudce určený k zastupování v senátu 47 Tm, který provede pouze nezbytné úkony týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném a v případě nepřítomnosti i tohoto zastupujícího soudce pak tyto pouze nezbytné úkony týkající se rozhodnutí o zadrženém obviněném provede soudce vykonávající dosahovou pohotovost dle rozpisu dosahové pohotovosti, a poté bude věc předána soudci specializovaného senátu 47 Tm k dalšímu postupu.

Pokud napadne v rámci výkonu dosahové pohotovosti (tedy v době mimo pracovní dobu či ve dnech pracovního klidu včetně státních svátků) věc ve zjednodušeném řízení podle § 314b tr.ř. spadající do specializovaného senátu 47 Tm, napadne tato věc do senátu 47 Tm s tím, že soudce vykonávající dosahovou pohotovost dle rozpisu dosahové pohotovosti provede pouze nezbytné úkony týkající rozhodnutí o zadrženém obviněném a následně předá věc specializovanému senátu 47 Tm k dalšímu postupu podle § 314b odst. 2 tr.ř. Pokud bude vykonávat dosahovou pohotovost soudce specializovaného senátu 47 Tm, pak mu věc přísluší k veškerému rozhodování ve věci jako zákonnému soudci.

Pokud v rámci výkonu dosahové pohotovosti bude dosahovou pohotovost v době mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu včetně státních svátků vykonávat soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm, přičemž mu v rámci rozhodování ve věcech přípravného řízení při výkonu dosahové pohotovosti napadne věc, která by po nápadu obžaloby spadala do specializovaného senátu 47 Tm s tím, že provedený úkon v rámci přípravného řízení bude důvodem vyloučení soudce vyřizující agendu specializovaného senátu 47 Tm podle § 30 odst. 2 tr.ř., pak po podání obžaloby takové věci bude tato věc přidělena bez ohledu na specializaci k rozhodnutí jinému soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

II. Specializace

1. **Hospodářské** - trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při

- dražbách, veřejných zakázkách a soutěží
2. **Vazební**
 3. **Zjednodušené** - řízení dle ust. § 314b tr. řádu
 4. **Senátní**
 5. **Velké** - velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc .

V případě, že specializací určený senát bude jediný a bude vyloučen úkonem z přípravného řízení, nebude tato specializace brána v potaz.

Specializace budou aplikovány v uvedeném pořadí priorit nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů stanovených v systému ISAS, který rozlišuje i souběh specializací u téže trestní věci:

1) **Priorita 1 - Zjednodušená řízení podle ust. § 314b tr.řádu – návrhy na potrestání se zadrženou i s nezadrženou osobou bez ohledu na specializaci - napadají vždy do senátu** soudce, který momentálně vykonává dosahovou pohotovost.

2) **Priorita 2 - Vazební věci** - napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

3) **Priorita 3 - Hospodářské trestné činy** - trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při dražbách, veřejných zakázkách a soutěží – obžaloby v uvedených věcech napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

4) **Priorita 4 - Velké věci** - velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc - obžaloby v uvedených věcech napadají rovnoměrně do všech senátů s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

5) **Priorita 5 – Senátní věci** - obžaloby v uvedených věcech napadají rovnoměrně do všech senátů

s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.

Stanovení priorit nápadu trestních věcí do jednotlivých senátů v systému ISAS není totožné s pořadím specializací a stanovení priorit v uvedeném pořadí je objektivní zárukou rovnoměrného zatížení všech senátů věcmi uvedených specialit tak, aby bylo zabráněno neúměrnému zatížení senátů věcmi jedné specializace.

Další specializace jsou určeny podle hmotněprávního předpisu, který se na danou věc použije - zák.č. 40/2009 Sb., tr. zákoník.

Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečnosti rozhodné pro zápis věci do specializovaného senátu nebo naopak do senátu bez specializace, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena. Dojde-li na základě omylu k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude na základě omylu zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc předloží příslušný předseda tohoto senátu ve lhůtě do 10 dnů, s výjimkou věcí vazebních, které se předkládají bezodkladně po zjištění mylného zapsání, místopředsedovi soudu pro věci trestní k přidělení věci k rozhodnutí soudci, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací a tuto věc bude dále projednávat soudce, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací. Pokud nebude věc v dané lhůtě předložena místopředsedovi soudu, platí, že věc projedná předseda tohoto senátu, i když se jinak podle rozvrhu práce příslušnou specializací nezabývá.

III. Pravidla pro zastupování

V případě nepřítomnosti soudce senátů Nt, NTm a Td jej zastupuje soudce vykonávající momentální dosahovou pohotovost. Soudce vykonávající momentální dosahovou pohotovost zastupuje vždy soudce, který jej zastupuje v senátu dle rozvrhu práce u vymezení jednotlivých senátů, v případě jeho nepřítomnosti pak soudce senátů Nt, 46NTm a Td. Zástupy soudců u vymezení jednotlivých senátů platí pouze pro dobu nepřítomnosti soudce jednotlivého senátu (zejména čerpání řádné dovolené, pracovní neschopnost, pracovní stáže apod.), v ostatních případech platí pravidla obsažená v kapitole V. Různé. Pro případ nemožnosti zastoupení určeného zástupce zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím soudci přidělení k bezprostředně následujícímu trestněprávnímu senátu takto: 1T, 2T, 3T, 5T, 6T, 7T, 8T, 9T, 44T, 67T.

IV. Obsazování senátů přisedícími ve věcech trestních

Pro obsazování senátů přisedícími a pro změny v obsazení senátů přisedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přisedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v příloze rozvrhu práce

- senáty jsou obsazovány přisedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přisedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přisedících

- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen

- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel, nebude – li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel a pokud nebude možné ani toto obsazení, obsadí se senát přisedícím přiděleným do dalšího následujícího senátu a takto se bude postupovat až do obsazení senátu přisedícím a pokud nebude možné obsadit senát žádným přisedícím přiděleným do senátu, obsadí se senát přisedícím ze skupiny „Náhradní přisedící“ rovněž dle výše uvedených pravidel.

- v případě, že není možné obsadit senát z přisedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“

- věci, v nichž do 31. 12. 2015 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

V. Různé

1. Všichni soudci trestního úseku zabezpečují spolu s určenými administrativními pracovníci výkon stálé služby podle trestního řádu. Podrobnosti upravuje organizační opatření vypracované místopředsedou pro věci trestní.
2. V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních senátech, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce určený místopředsedou pro věci trestní.
3. Všichni administrativní pracovníci soudu jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností mimo úkonu soudu, v rozsahu jednacího a vnitřního a kancelářského řádu.
4. Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak
5. Protokolující úředníci (Soňa Dzimková, Radka Kůlová, Ing. Radomír Pech, a Jana Zlatníková) jsou přidělováni ke všem trestním senátům dle jejich potřeb na pokyn dozorčí úřednice.
6. Návrhy na obnovu řízení a návrhy týkající se ochranných opatření se přidělují do senátu soudci, který rozhodl věc, do které návrh na obnovu řízení nebo návrh týkající se ochranných opatření směřuje.
7. Do rejstříku T a Tm se zapisuje řízení dle části páté, hlavy VI z.č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.
8. Trestní věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, a ve které byla znovu podána obžaloba, zůstává v senátu soudce, který ve věci rozhodoval před vrácením. Pokud tento soudce již u Obvodního soudu pro Prahu 1 nepůsobí, bude trestní věc přidělena místopředsedou k rozhodnutí soudci jiného senátu podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce, a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě. Stejný postup platí i v případě trestní věci, ve které bylo pravomocně rozhodnuto o odmítnutí návrhu na potrestání, pokud bude v téže věci podána obžaloba.
9. Trestní věci zrušené Nejvyšším soudem ČR v řízení o dovolání a Ústavním soudem ČR v řízení o ústavní stížnosti občanů nebudou zapsány jako nová věc a tato věc zůstává v senátu soudce, který ve věci jednal naposledy, a to pod původní spisovou značkou. Pokud takový soudce již není k výkonu funkce přidělen ke zdejšímu soudu, bude věc přidělena místopředsedou soudu pro věci trestní a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení.
10. V případě mimořádné situace v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví přidělí příslušný

místopředseda věc k rozhodnutí jinému soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení. Od 1.1.2016 se začíná od senátu 67T.

11. Místopředseda pro věci trestní přidělí věci po rozhodnutí podle § 30 an. tr.ř. nebo § 262 tr. ř. k rozhodnutí jinému soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce a to podle pořadí jednotlivých senátů jdoucích po sobě číselnou řadou s tím, že od prvního čísla senátu se znovu postupuje až po vyčerpání všech čísel jednotlivých senátů jdoucích po sobě s ohledem na případné vyloučení soudce úkonem přípravného řízení. Od 1.1.2016 se začíná od senátu 3T.

12. Zastavení nápadu do jednotlivého senátu je možné jen na základě opatření změny rozvrhu práce místopředsedy soudu pro věci trestní. Pokud pracovní neschopnost soudce dosáhne 14 pracovních dnů, nápad trestních věcí se zastavuje do skončení pracovní neschopnosti soudce. Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje tři dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní. V případě nástupu soudce na stáž k soudu vyššího stupně se nápad trestních věcí zastavuje na přiměřenou dobu před nástupem soudce na stáž s ohledem na vytíženost daného senátu.

Vymezení jednotlivých senátů

Senát	Vymezení nápadu	Předseda (předsedkyně) senátu zastupování	Asistent soudce Vyšší soudní úředník Vedoucí kanceláře Zapisovatelka
0 Spr	Věci správní povahy dle rozhodovaného úseku	JUDr. Jana Červinková JUDr. Zdenka Němcová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová Markéta Cinybulková	Jana Dormišeová vedoucí kanceláře

<p>1 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>JUDr. Edita Beranová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Markéta Polášková asistentka soudce plnící povinnosti protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Eva Švíglerová Mgr. Vendula Mankovecká</p> <p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Bubeníková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Jitka Kulíková zapisovatelka</p> <p><u>zastupování:</u> Soňa Cemperová</p>
<p>2 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>Mgr. Šárka Šantorová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p> <p>V případě její nepřítomnosti soudce vykonávající dosahovou pohotovost dle rozpisu</p>	<p>Jana Somrová, DiS. vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Kalendová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Světlana Kaštánková</p>

<p>3 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci</p> <p>v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení tak, aby společně s věcmi napadlými do senátu 47 Tm činily 100% celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, tzn., že v případě nápadu věci do senátu 47 Tm bude nápad věcí do senátu 3T upraven s ohledem na nápad věci do senátu 47Tm tak, aby celkový rozsah nápadu senátu 3T nepřesáhl 100%.</p>	<p>JUDr. Helena Králová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Věra Bártová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Markéta Polášková asistentka soudce plnící povinnosti vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Tomáš Čuda Jana Somrová, DiS.</p> <p>Světlana Kašánková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Kalendová</p>
<p>4 T</p>	<p>Senát neobsazen</p>		<p>JUDr. Eva Švíglerová plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Tomáš Čuda Jana Somrová, DiS.</p> <p>Dana Foltová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

5 T	Rozhodování ve věcech trestních Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení	JUDr. Věra Bártová <u>zastupování:</u> JUDr. Helena Králová JUDr. Dana Šindelářová	JUDr. Adéla Vehovská asistentka soudce plnící povinnosti protokolující úřednice <u>zastupování:</u> Mgr. Tomáš Čuda Mgr. Markéta Polášková Jana Somrová, DiS. vyšší soudní úřednice Iveta Hasalová protokolující úřednice plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Martina Kadochová, DiS.
------------	--	--	---

<p>6 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci</p> <p>v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Dana Šindelářová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Beranová</p>	<p>Mgr. Tomáš Čuda asistent soudce plnící povinnosti protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Markéta Polášková Mgr. Vendula Mankovecká</p> <p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Kadochová, DiS. protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Iveta Hasalová</p>
<p>7 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci</p> <p>v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Vladimír Hermann</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Beranová</p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce plnící povinnosti protokolující úřednice a vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Markéta Polášková Mgr. Tomáš Čuda Dana Matoušková</p> <p>Soňa Cemperová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Bubeníková</p>

<p>8 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Olga Kalašová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Lenka Cihlářová</p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Tomáš Čuda asistent soudce, plnící povinnosti protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Eva Švíglerová Mgr. Vendula Mankovecká</p> <p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Čiháková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Bc. Ivana Suchopárová</p>
<p>9 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Vlasta Langhamerová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Pavla Hájková</p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Vendula Mankovecká asistentka soudce plnící povinnosti vyšší soudní úřednice a protokolující úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Markéta Polášková JUDr. Eva Švíglerová Jana Somrová, DiS.</p> <p>Daniela Loudínová vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jana Strculová</p>

10 T	Senát neobsazen		Jana Somrová, DiS. vyšší soudní úřednice Dana Foltová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
11 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 30 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	JUDr. Jana Červinková <u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.	JUDr. Adéla Vehovská asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice Lucie Čotiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře

<p>12 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci napadlé do 29.2.2016.</p> <p>Věci C specializace - spory s cizím prvkem v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>Od 1.3.2016 do 31.5.2016 nápad zastaven</p>	<p>JUDr. Edita Votočková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p>	<p>Mgr. Miroslav Klabík asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Nikola Kunovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>12 EVC</p>	<p>- uznání cizozemského rozhodnutí – evropský platební rozkaz</p> <p>Věci napadlé do 29.2.2016.</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %</p> <p>Od 1.3.2016 do 31.5.2016 nápad zastaven</p>	<p>JUDr. Edita Votočková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p>	<p>Mgr. Miroslav Klabík asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Nikola Kunovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>13 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Petr Novák</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Radek Paclík</p>	<p>Mgr. Zuzana Vávrová asistentka soudce plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Jarmila Macáková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>14 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Mgr. Dominika Bušková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Olga Bercíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>15 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>Od 11.4.2016 nápad zastaven.</p> <p>Věci C specializace - spory z pojištění v rozsahu 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát přidělovaný obecným způsobem</p> <p>od 11.4.2016</p>	<p>Mgr. Radek Paclík</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Petr Novák</p>	<p>Mgr. Miroslav Klabík asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Barbora Frýdlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>16 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - spory z úvěrových smluv v rozsahu</p> <p>100 %</p> <p>Bez nápadu</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Enikö Machová, Ph.D. Ve věcech napadlých do 3.4.2013</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p>Ve věcech napadlých od 1.3.2014</p>	<p>Pavλίna Bělíková vyšší soudní úřednice</p> <p>Michaela Janoušová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře (ve věcech napadlých do 3.4.2013)</p>
<p>17 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - spory pracovněprávní v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 70 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Lenka Vávrová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p>	<p>Mgr. Marianna Marcinková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Tišlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>18 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>Od 1.2.2016 do 31.10.2016</p> <p>Nápad zastaven</p>	<p>Mgr. Jana Jurečková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p>	<p>místo neobsazeno asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Pavλίna Bělíková vyšší soudní úřednice (postagenda)</p> <p>Pavλίna Vitoušová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>19 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 50 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Adam Dobiáš asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Radka Kudryová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>20 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Alena Huňáčková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Martina Škodová</p>	<p>Mgr. Jan Žalman asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudní úředníka</p> <p>Jana Sadleková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>21 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci napadlé do 31.12.2013</p> <p>Věci napadlé od 1.1.2014 do 31.12.2015, a věci napadlé od 1.1.2016 + věci napadlé do rejstříku 121 EC</p> <p>(věci napadlé do 33Nc po JUDr. B. Hábíkové)</p> <p>Věci C specializace - spory pracovněprávní v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát přidělovaný obecným způsobem</p>	<p>JUDr. Anna Vandáková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Lenka Vávrová</p>	<p>Pavλίna Bělíková vyšší soudní úřednice</p> <p>Karolína Klímová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Mgr. Edita Černá asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Karolína Klímová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>22 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - spory s cizím prvkem v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Petra Vránová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Anna Vandáková</p>	<p>Mgr. Marianna Marcinková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Michaela Janoušová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí kanceláře</p>
<p>22 EVC</p>	<p>- uznání cizozemského rozhodnutí</p> <p>– evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %</p>	<p>Mgr. Petra Vránová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Anna Vandáková</p>	<p>Mgr. Marianna Marcinková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Michaela Janoušová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí kanceláře</p>
<p>23 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Anna Vandáková</p>	<p>Mgr. Zuzana Vávrová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Lucie Karlovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

24 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - Věci C specializace - spory proti státu v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem - spory ochrany osobnosti v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem s dorovnáním v rozsahu 20 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace	Mgr. Miroslava Švarcová <u>zastupování:</u> Mgr. Kateřina Sedláková	Mgr. Tereza Zelíková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice Ivana Kundrumová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
25 C	Bez nápadu	Mgr. Pavel Freibert <u>zastupování:</u> Mgr. Jana Jurečková	Mgr. Magdalena Fifková asistentka soudce Vladimíra Kolodziejová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře

<p>26 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>- Věci C specializace</p> <p>- spory proti státu v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem</p> <p>- spory ochrany osobnosti v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem s dorovnáním v rozsahu 20 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Miroslava Švarcová</p>	<p>Mgr. Šárka Fialová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Radka Kudryová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>27 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Hana Marsová</p>	<p>Mgr. Šárka Fialová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Miroslava Beranová, DiS zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>28 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Edita Votočková</p>	<p>Mgr. Adam Dobiáš asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Yvona Votípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>29 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace – spory rodinné věci s výjimkou rozšíření, zúžení a vypořádání společného jmění v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem</p>	<p>JUDr. Marcela Kacafírková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p>	<p>Mgr. Magdalena Fifková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Krejsová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>30 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - spory z pojištění v rozsahu 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát přidělovaný obecným způsobem s dorovnáním v rozsahu 70 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Enikö Machová</p>	<p>Mgr. Dominika Bušková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Špundová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>31 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Bez nápadu</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Jiří Kohoutek</p>	<p>Mgr. Dominika Bušková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Yvona Votípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>32 P, 32 PaNc, 32 L</p>	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé a o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu</p> <p>Věci opatrovnické – rejstříky P, L, P a Nc v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem</p>	<p>JUDr. Marcela Kacafírková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p>	<p>Mgr. Magdalena Fifková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Krejsová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>33 Nc</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Podle zák. č. 292/2013 o zvláštních řízeních soudních:</p> <p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum narození dítěte - datum smrti osoby - jmění nezletilého - jméno a příjmení nezletilého - nevěstnost - opatrovnictví nezletilých - ostatní opatro - osvojení nezletilých - pěstounská péče 	<p>JUDr. Marcela Kacafírková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p>	<p>Mgr. Magdalena Fifková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Ocelková</p> <p>Martina Krejsová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - podpůrná opatření - popření rodičovství - poručenství - povolení uzavření manželství - pracovní záležitosti - právní jednání nezletilého - prohlášení za mrtvého - předání, navrácení nezletilého - zastupování nezletilého - předběžná opatření dětí - rodičovská odpovědnost - souhlas s výdělečnou činností - specifické zdravotní služby - svéprávnost - svéprávnost nezletilého - svěřenecký fond - určení rodičovství - utajený porod - výchovná a ochranná opatření - významné skutečnosti - výživa, péče, styk - nezletilí - zásahy do integrity <p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - předběžná opatření - opatro - předběžná opatření – domácí násilí 	<p><u>v pracovní době</u></p> <p>JUDr. Marcela Kacafírková</p>	<p>Mgr. Magdalena Fifková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p>
--	--	---	--

		<p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p><u>mimo pracovní dobu</u></p> <p>Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</p> <p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p>JUDr. Ludka Horajsová</p> <p>Mgr. Alena Huňáčková</p> <p>Mgr. Jana Jurečková</p> <p>JUDr. Marcela Kacafírková</p> <p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p>JUDr. Enikö Machová</p> <p>JUDr. Hana Marsová</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p>Mgr. Petr Novák</p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p>Mgr. Radek Paclík</p> <p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M.</p> <p>Mgr. Kateřina Sedláková</p>	<p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice vykonavatelka v pracovní době</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Krejsová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>mimo pracovní dobu</u></p> <p>všichni VSÚ občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p>
--	--	--	---

	<p>Oddíly rejstříku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodloužení PO – domácí násilí - prodloužení PO - děti - záznamy o vykazování <p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecný - předběžná opatření - soudní smíry - zajištění důkazů - oznámení výhrady - osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce 	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p>JUDr. Miroslava Švarcová</p> <p>JUDr. Martina Tvrdková</p> <p>JUDr. Anna Vandáková</p> <p>JUDr. Lenka Vávrová</p> <p>JUDr. Edita Votočková</p> <p>JUDr. Marcela Kacafírková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p>Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</p>	<p>Mgr. Magdalena Fífková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Krejsová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	--	--

JUDr. Jana Červinková

Mgr. Pavel Freibert

Mgr. Andrea Grycová

JUDr. Luďka Horajsová

Mgr. Alena Huňáčková

Mgr. Jana Jurečková

Mgr. Jiří Kohoutek

Mgr. Petra Lukášková

JUDr. Enikö Machová

JUDr. Hana Marsová

JUDr. Zdenka Němcová

Mgr. Petr Novák

JUDr. PhDr. Alena Novotná,
Ph.D.

JUDr. Jaroslava Novotná

Mgr. Radek Paclík

JUDr. Lucie Laura Penn

Mgr. Michaela Sebřková
LL.M

Mgr. Kateřina Sedláková

JUDr. Martina Škodová

Mgr. Eva Šnajdaufová

Mgr. Miroslava Švarcová

JUDr. Anna Vandáková

JUDr. Martina Tvrdková

JUDr. Lenka Vávrová

Mgr. Andrea Veselá

	<p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozůstalosti, úschovy, umoření - protesty směnek (šeků) <p>Věci napadlé do 31.12.2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - evropský veřejný exekuční titul - předražky - souběh exekucí <p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volby zástupců - zákoník práce <p>Oddíl rejstříku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva 	<p>JUDr. Edita Votočková</p> <p>Mgr. Petra Vránová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>pro úkony soudce</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Jana Jurečková</p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p>JUDr. Lenka Vávrová</p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p>	<p>Eva Adamová, vyšší soudní úřednice</p> <p>Václava Králíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	--	---	---

	<p>Oddíl rejstříku: - rozhodčí nálezy</p> <p>Oddíl rejstříku: - rozhodci</p>	<p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p>Soudci občanskoprávního úseku vyřizuje dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</p> <p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p>Mgr. Andrea Grycová</p> <p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p>Mgr. Alena Huňáčková</p> <p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p>JUDr. Enikö Machová</p> <p>JUDr. Hana Marsová</p> <p>Mgr. Petr Novák</p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p>Mgr. Radek Paclík</p> <p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p>Mgr. Michaela Sebóková, LL.M</p>	<p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	--	---	--

	<p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústní podání - zákaz výkonu práv – cenné papíry - návrh na určení lhůty - Žádosti - CEO - Insolvence 	<p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p>JUDr. Martina Škodová</p> <p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p>JUDr. Miroslava Švarcová</p> <p>JUDr. Martina Tvrdková</p> <p>JUDr. Anna Vandáková</p> <p>JUDr. Lenka Vávrová</p> <p>Mgr. Andrea Veselá</p> <p>JUDr. Edita Votočková</p> <p>Mgr. Petra Vránová</p> <p>JUDr. PhDr. Alena Novotná PhD.</p>	<p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Bělíková Pavlína – vyšší soudní úřednice</p> <p>Borzyová Vladimíra – vyšší soudní úřednice</p> <p>Bušková Dominika Mgr. – asistentka soudce</p> <p>Černá Edita Mgr. – asistentka soudce</p> <p>Čotiová Lucie – vyšší soudní úřednice</p> <p>Dobiáš Adam Mgr. – asistent soudce</p> <p>Fialová Šárka Mgr. – asistentka soudce</p>
--	---	---	--

			<p>Fifková Magdalena Mgr. – asistentka soudce</p> <p>Klabík Miroslav Mgr. – asistent soudce</p> <p>Mankovecká Vendula Mgr. - asistentka soudce</p> <p>Marcinková Marianna Mgr. – asistentka soudce</p> <p>Ocelková Ivana – vyšší soudní úřednice</p> <p>Suchan Jan Bc. – vyšší soudní úředník</p> <p>Šmardová Jana Mgr. – asistentka soudce</p> <p>Vávrová Zuzana, Mgr. – asistentka soudce</p> <p>Vehovská Adéla JUDr. – asistentka soudce</p> <p>Zelíková Tereza Mgr. – asistentka soudce</p> <p>Žalman Jan, Mgr. – asistent soudce</p>
--	--	--	--

<p>34 E</p>	<p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí</p> <p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř., ve věcech likvidace dědictví dle § 175u) a násl. o.s.ř. nápad v rozsahu 100 %.</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>Mgr. Edita Černá, asistentka pro úkony soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Lucie Vejvodová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Jaroslava Stibůrková soudní vykonavatelka</p> <p><u>zastupování:</u> Olga Castillo</p>
<p>35 C</p>	<p>Senát neobsazen</p>		

<p>36 Cd</p>	<p>Rozhodování ve věcech dožadání</p> <p>- oddíl dožadání dle § 39 o.s.ř. v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku Cd</p> <p>- oddíl dožadání s cizím prvkem podle časové posloupnosti:</p> <p>- oddíl dožadání ve věcech pozůstalostních v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku 36 Cd</p>	<p>JUDr. Marcela Kacafírková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p> <p>asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Mgr. Petra Vránová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p> <p>Eva Adamová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Iveta Raisová</p>	<p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Mgr. Marianna Marcinková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Mgr. Magdalena Fífková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
---------------------	---	---	--

<p>37 D</p> <p>37 Sd</p> <p>37 U</p>	<p>Rozhodování ve věcech pozůstalosti</p> <p>Věci řízení o pozůstalosti – v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát</p> <p>Věci umořování listin</p> <p>Věci řízení o úschovách</p> <p>Věci napadlé do 31.12.2012</p>	<p>Eva Adamová vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování:</u> Iveta Raisová</p> <p>pro úkony soudce</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><u>zastupování:</u> pro úkony soudce</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p>Václava Králíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, vede knihu úschov, přijímá a vydává úschovy, vede evidenci došlých směnek (šeků), vede knihu směnek</p>
<p>38 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.</p>	<p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Marcela Kacafírková</p>	<p>Mgr. Jan Žalman asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Lenka Doktorová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

39 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci napadlé do 31.3.2016 Věci napadlé od 1.4.2016 Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace	Mgr. Andrea Veselá <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek JUDr. Martina Tvrdková <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek	Mgr. Jana Šmardová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice Lucie Vejvodová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře Mgr. Jana Šmardová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice Lucie Vejvodová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře
40 C	Senát neobsazen		
41 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.	JUDr. Hana Marsová <u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková	Mgr. Jana Šmardová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice Miroslava Proboštová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře

<p>42 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - spory s cizím prvkem v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Petra Vránová</p>	<p>Mgr. Magdalena Fíková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Vladimíra Kolodziejová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>42 EVC</p>	<p>- uznání cizozemského rozhodnutí</p> <p>– evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %</p>	<p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Petra Vránová</p>	<p>Mgr. Magdalena Fíková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Vladimíra Kolodziejová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

42 T	Senát neobsazen		Mgr. Markéta Polášková plnící povinnosti vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Mgr. Eva Švíglerová Mgr. Tomáš Čuda Dana Matoušková Ivana Bubeníková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Soňa Cemperová
-------------	------------------------	--	---

<p>43 Nt, 43Td</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních – přípravné řízení</p> <p>Veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43Nt, Td v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu vždy od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž od 07.30 hodin soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin,</p> <p>postup podle ustanovení § 158a tr. řádu, zahlazení odsouzení a rehabilitační řízení, přezkoumávání ve správním řízení, vydání a zrušení mezinárodního a evropského zatýkacího rozkazu v přípravném řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, § 39 tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, §76a tr.řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr.</p>	<p>Mgr. Alexander Malý</p> <p>zastupování: všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu příslušného místopředsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p>zastupování pro postup podle ustanovení § 158a) tr. řádu v pracovní době:</p> <p>lichý týden: pondělí-JUDr.Olga Kalašová úterý-JUDr.Dana Šindelářová středa-JUDr.Helena Králová čtvrtek-JUDr.Věra Bártová pátek-JUDr.Edita Beranová</p> <p>sudý týden: pondělí- JUDr. Vlasta Langhamerová úterý-JUDr.Vladimír Hermann středa- Mgr. Pavla Hájková čtvrtek-Mgr.Šárka Šantorová pátek-JUDr.Lenka Cihlářová</p> <p>V případě mimořádné situace vyžadující zajištění účasti soudce nebo soudců nad rámec běžných úkonů dle § 158a tr.ř. bude soudce určen nebo soudci určeni rozhodnutím místopředsedy pro věci trestní s ohledem na pracovní vytíženost jednotlivých soudců a senátů, které mají</p>	<p>Jana Somrová, DiS. vyšší soudní úřednice</p> <p>Hana Špaldoňová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláři</p> <p>Jana Zlatníková protokolující úřednice</p>
---------------------------	--	---	---

	<p>řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu, 146a) písm. a) až l) tr. řádu, rozhodování dle části V, hlavy III z.č. 104/2013 Sb. o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim</p> <p>postup podle § 99 tr. zákoníku ochranná léčeni Nt, podle § 100 tr. zákoníku – zabezpečovací detence Nt, § 101 tr. zákoníku – zabránění věci Nt, § 102 tr. zákoníku a trestní dožádání Td.</p> <p>Veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného v pracovní dny v pracovní době od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s výjimkou nápadu věci spadající do senátu Nt, a to konkrétně návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby v pátek jako v pracovním dnu, případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu vždy od 07.30 hodin, pak již rozhoduje o návrhu státního zástupce na vzetí obviněného do vazby od pátku od 07.30 hodin, případně v pracovní den bezprostředně</p>	<p>přiděleny.</p> <p><u>zastupování vazební řízení:</u></p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu;</p> <p>zastupuje vždy soudce, který je stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. V případě nepřítomnosti i tohoto zastupujícího soudce stanoveného na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T, zastupuje soudce vykonávající aktuální službu dosahové pohotovosti</p>	
--	---	--	--

	předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž od 07.30 hodin soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti, který přebírá dosahovou pohotovost vždy v pátek v 07.30 hodin.		
44 T	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci</p> <p>v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>Mgr. Pavla Hájková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Vlasta Langhamerová</p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce plnící povinnosti protokolující úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Tomáš Čuda Mgr. Markéta Polášková</p> <p>Jana Somrová, DiS. plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Jana Strculová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Daniela Loudínová</p>
45 Rod	Rozhodování ve věcech podle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb. – řízení ve věcech dětí mladších 15 let.	<p>JUDr. Edita Votočková</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Michaela Sebřková, LL.M</p>	<p>Nikola Kunovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>46 Ntm</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních - přípravné řízení mladistvých</p> <p>jako agenda přípravného řízení</p>	<p>Mgr. Alexander Malý</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>jako přípravné řízení</p>	<p>Jana Somrová, DiS. vyšší soudní úřednice</p> <p>Hana Špaldoňová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Jana Zlatníková protokolující úřednice</p>
<p>47 Tm</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>- trestné činy mladistvých</p> <p>- věci mladistvých podle stávajících předpisů a věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.</p> <p>- zjednodušené řízení se zadrženým mladistvým</p>	<p>JUDr. Helena Králová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Věra Bártová</p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu místopředsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	<p>Mgr. Markéta Polášková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice a protokolující úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Tomáš Čuda Jana Somrová, DiS.</p> <p>Světlana Kaštánková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Kalendová</p>

<p>48 EXE</p>	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona. č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu 100 %</p> <p>Oddíly rejstříků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - exekuce - <p>rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoc před VR– § 259 a 260 - prohlášení o majetku 	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>Mgr. Edita Černá, asistentka pro úkony soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Eva Zípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
----------------------	--	--	--

<p>49 EXE</p>	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu 100 %</p> <p>Oddíl rejstříku:</p> <p>- exekuce -</p> <p>rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>Mgr. Edita Černá, asistentka pro úkony soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p>Marta Špitálská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
----------------------	--	--	---

<p>50 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi CREDITFIELD s.r.o. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % - specializace CREDITFIELD</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fiedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	--	--

51 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních -úvěry – GE Money Bank a.s. Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi GE Money Bank a.s. bez právního zastoupení a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % - specializace GE	JUDr. Ludka Horajsová <u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová	Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fiedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana zapisovatelky
-------------	--	--	---

<p>52 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - úvěry COFIDIS</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi COFIDIS, s.r.o. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu</p> <p>100 % - specializace COFIDIS</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fiedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	---	--

<p>53 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi ČSOB a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % - specializace ČSOB</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fiedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
<p>54 C</p>	<p>Senát neobsazen</p> <p>Bez nápadu</p>		

<p>55 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Fiobanka, a.s. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % -specializace Fiobanka</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
<p>56 St</p>	<p>Stížnosti na průtahy v řízení nebo na nevhodné chování soudních osob podle § 164 zákona č. 6/2002 Sb.</p> <p>- senáty občanskoprávní</p> <p>- senáty trestní</p>	<p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Jana Dormišeová vedoucí kanceláře</p>

<p>57 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. a Debtis Causa a.s. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % - specializace UniCredit a Debtis</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
<p>58 EXE</p>	<p>Senát neobsazen</p>		
<p>59 EXE</p>	<p>Senát neobsazen</p>		

60 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Bohemia Faktoring, a.s. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % - specializace BFAKTORING	JUDr. Luďka Horajsová <u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová	Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fiedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana zapisovatelky
-------------	--	---	---

61 C	Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry Intrum Justitia Czech, s.r.o. Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Intrum Justitia Czech, s.r.o. a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % - specializace IJC	JUDr. Luďka Horajsová <u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová	Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana zapisovatelky
-------------	---	---	--

<p>62 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – RECLAIM, a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Reclaim a.s. a jejími klienty – fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % - specializace RECLAIM</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
<p>63 C</p>	<p>Senát neobsazen</p>		

<p>64 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - spory z pojištění v rozsahu 100 % z celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát přidělovaný obecným způsobem</p> <p>s dorovnáním v rozsahu 70 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>Od 11.4.2016 nápad zastaven.</p>	<p>JUDr. Enikö Machová, Ph.D.</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn</p>	<p>Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p>Jana Žádná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>65 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - spory z rozhodčího řízení v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 50 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Andrea Veselá</p>	<p>Mgr. Tereza Zelíková asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Dana Balážová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>66 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních- úvěry - Citibank Europe plc</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Citibank Europe plc a jejími klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Citibank</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fiedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	---	--	--

<p>67 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, hospodářské, senátní a velké věci</p> <p>v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>JUDr. Lenka Cihlářová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Olga Kalašová</p> <p>JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Vendula Mankovecká asistentka soudce plní povinnosti protokolující úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Markéta Polášková JUDr. Eva Švíglerová</p> <p>Mgr. Tomáš Čuda plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Jana Somrová, DiS.</p> <p>Bc. Ivana Suchopárová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Čiháková</p>
--------------------	--	---	---

<p>68 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – I-XON a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi I-XON a.s., a jejich klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace IXON,</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	---	---

<p>69 Si</p>	<p>Žádosti o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím</p> <p>- včetně žádostí o lustraci věcí vedených k osobě, zpracování povinně zveřejňovaných informací podle § 3a odst. 1, vypracování výroční zprávy podle § 18 zák. č. 106/1999 Sb.</p> <p>- v občanskoprávním řízení</p> <p>- pozůstalostní řízení</p> <p>- v trestním řízení</p>	<p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>Mgr. Adam Dobiáš asistent soudce</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Magdalena Fífková</p> <p>Eva Adamová vyšší soudní úřednice</p> <p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce</p> <p>V případě nápadu většího počtu věcí nebo věcí složitých či rozsáhlých v agendě SI v trestním řízení lze věc přidělit na základě rozhodnutí vyřizující asistentky soudce dalšímu asistentu trestního úseku i mimo zastupování.</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Markéta Polášková Mgr. Vendula Mankovecká Mgr. Tomáš Čuda</p>	<p>Jana Dormišeová vedoucí kanceláře</p>
---------------------	--	--	---

<p>70 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry- Antalos s.r.o. , Whitestone Consulting a.s. , Yrytis a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Antalos s.r.o. , Whitestone Consulting a.s., Yrytis a.s. a jejich klienty - fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Antalos, Whitestone, Yrytis</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p>zastupování: JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fiedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	--	--

<p>71 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – TEXDAM a.s., MOSTIA a.s., SEYARA a.s., USAHA a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi TEXDAM a.s., MOSTIA a.s., SEYARA a.s., USAHA a.s. a jejich klienty – fyzickými osobami z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace TEXDAM a.s., MOSTIA a.s., SEYARA a.s. a USAHA a.s.</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p>zastupování: JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lucie Čotiová vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Adámková Natálie (+zápis hromadných žalob) Fedorová Markéta Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Karlovska Pavlína (+zápis hromadných žalob) Kórnerová Václava (+zápis hromadných žalob) Lišková Šárka (+zápis hromadných žalob) Opavová Zdeňka (+zápis hromadných žalob) Ryvolová Kateřina Wagnerová Hana</p> <p>zapisovatelky</p>
--------------------	--	--	---

<p>CEPR</p>	<p>Centrální elektronický platební rozkaz – rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu</p> <p>Od 1.3.2016 zastaven nápad soudní tajemnici Jaroslavě Stibůrkové</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u></p> <p>JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Mgr. Zdeňka Váňová vyšší soudní úřednice (lustrace v senátech hromadných žalob)</p> <p>Lenka Lovászová (lustrace v senátech hromadných žalob) soudní tajemnice</p> <p>Jaroslava Stibůrková soudní tajemnice</p> <p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka</p>
<p>DOSAH TREST Pohotovost</p>	<p>Rozhodování ve věcech zjednodušeného řízení, přípravného řízení trestního a dle § 69 tr.řádu</p> <p>- zjednodušené řízení se zadržanou i nezadržanou osobou</p> <p>- vazební řízení</p>	<p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T</p>	

	<p>veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno soudcem vykonávajícím úkony dosahové pohotovosti k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného mimo pracovní dobu, případně v pracovní době, a to v pátek počínaje od 07.30 hodin případně v pracovní den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu rovněž počínaje od 07.30 hodin</p> <p>- úkony přípravného řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, §39, tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu a § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, pokud návrh pro takový postup byl podán po pracovní době;</p> <p>účast na neodkladném úkonu dle ust. § 158a tr. řádu, pokud orgán přípravného řízení žádá o jeho konání mimo pracovní dobu; v případě mimořádné</p>	<p>dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	
--	---	--	--

	<p>situace vyžadující zajištění účasti soudce nebo soudců nad rámec běžných úkonů dle § 158a tr.ř. mimo pracovní dobu, bude soudce určen nebo soudci určeni</p> <p>rozhodnutím místopředsedy pro věci trestní s ohledem na pracovní vytíženost jednotlivých soudců a senátů, které mají přiděleny.</p> <p>- postup dle § 69 odst. 5 tr. řádu</p>	<p>soudce stanovený pro rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. Zastupuje soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T a všichni soudci dle rozpisu místopředsedy soudu pro věci trestní v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	
	<p>Vyhotovování statistických listů pro všechny civilní senáty /mimo hromadných senátů</p>		<p>Lenka Hanušková</p> <p>Kateřina Puldová</p>

	<p>Výpisy z CEO pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadné senáty - ostatní civilní senáty <p>Přepisy pro civilní oddělení a zástupy do jednacích síní</p>		<p>Dana Ryvolová</p> <p>Věra Hánlová</p> <p>Lenka Kvasnovská</p> <p>Jana Nová</p> <p>Soňa Simkaničová</p>
--	--	--	---

Příloha rozvrhu práce na rok 2016

Rozvržení přísedících na úseku trestněprávním a občanskoprávním

Senáty 1T, 67T

Gorgolová Eva
Hanilcová Alena
Haringová Zuzana
Machačková Jana
Machová Jarmila
Smělá Olga
Štěpánková Ilona
Vala Zdeněk Bc.

Senáty 2T, 9T

Jirsák Vlastimil
Musílková Eva Mgr.
Lapáčková Viera
Nováková Karla
Pavlová Ilona
Poppová Jiřina
Šebková Ester Mgr.
Turzó Bohumila
Vojtěchová Helena

Senáty 3T, 5T, 47Tm

Eichhornová Jaroslava
Grimml Vojtěch
Hůlová Jana
Ilková Irena
Šatopletová Hana
Šibravová Tereza Mgr.
Tesařík Zdeněk Mgr.
Zach Zdeněk

Senáty 6T, 8T

Froňková Marta
Handl Jan Mgr.
Hlásek Vratislav
Kočařová Jarmila
Macháček Anatol Bc.
Nacher Vilém Ing.
Švábová Jolana
Vrlová Miluška Ing.
Žáčková Jana

Senáty 7T, 43Nt, Td a 46Ntm, 44T

Bára Milan
Mazalová Eva
Smržová Jitka Bc.
Špidlenová Veronika
Švásta Pavel Mgr.
Vitoušová Jaroslava
Vopálenský Václav Ing.

Senát 17C a 21C

Bendová Jaroslava
Bohačík Stanislav Bc. Ing.
Bula Petr Mgr.
Hvězdoslav Stanimír Ondřej
Junková Dagmar Mgr.
Koubová Blanka
Kryška David JUDr., PhD.
Matoušek Jaroslav PhDr.
Stejskal Miroslav
Svobodová Hana Mgr.
Štěpánková Ilona Mgr.
Vyklícký Robert

Náhradní přísedící

Adamová Eva
Hánlová Věra
Ševčíková Věra
Váňová Zdeňka Mgr.

**JUDr. Jana Červinková
předsedkyně senátu**