

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

tel.: 221093111, fax: 224221499, e-mail: podatelna@osoud.pha1.justice.cz, IDDS: pd3ab3a

OSpr 1206/2017

Praha dne 15. října 2018

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2018 se v části týkající se občanskoprávního úseku a v obecné části, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 11. 2018

mění takto:

1. V senátu **48 EXE** - Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona. č. 120/2001 Sb. činí nápad nových věcí 50 %.
2. V senátu **48 EXE** vyhotovuje pověření soudního exekutora vyšší soudní úřednice Vladimíra Borzyová.
3. V senátu **49 EXE** – Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona č. 120/2001 Sb. se rejstřík rozšiřuje o oddíl pomoc před VR – §§ 259 a 260 a oddíl prohlášení o majetku. Oddílu rejstříku pomoc před VR - §§ 259 a 260 se přiděluje číselná řada 5001-5200 a oddílu rejstříku prohlášení o majetku číselná řada 5201-5400 .
4. Nápad nových věcí v senátu **18C** je zastaven do 31.12.2018.
5. V senátu **14C** se spouští nápad nových věcí.
6. Soudkyním **JUDr. Haně Marsové** a **JUDr. Martině Tvrdkové** se jako asistent soudce přiděluje Mgr. Jaroslav Hájek (dosavadní soudní tajemník), který provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonnou soudkyní JUDr. Hana Marsová a JUDr. Martina Tvrdková, a to v rozsahu 1/2 pracovní náplně u každé ze jmenovaných soudkyň.
7. Asistent soudce **JUDr. Lukáš Svrček** se vyřazuje z přílohy č. 5 rozvrhu práce (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích).
8. V obecné části Rozvrhu práce se provádí tyto změny:

Článek II.III. Pravidla pro zastupování na občanskoprávním úseku zní:

V senátech **50C, 51C, 52C, 53C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C a 71C** se pověřují asistenti soudců a vyšší soudní úředníci občanskoprávního a trestního úseku - viz. příloha rozvrhu práce č. 5 vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích a dále úkony postagendy a to kolovacím systémem dle abecedního pořadí v max. počtu 100 kusů na zaměstnance tak, že v pondělí a ve čtvrtek do 10.00 hodin si zaměstnanec na základě výzvy vedoucí kanceláře hromadných žalob vyzvedne spisy, ve kterých na rozhodnutích vyznačí právní moc a vykonatelnost a provede úkony postagendy a to včetně vyznačení

údajů o právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí v rejstříku ISAS. Převzaté spisy budou takto zpracovány a vráceny vedoucí kanceláře hromadných žalob nejpozději ve lhůtě sedmi kalendářních dnů od převzetí.

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu