

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

tel.: 221093111, fax: 224221499, e-mail: podatelna@osoud.pha1.justice.cz, IDDS: pd3ab3a

0Spr 1206/2017

Praha dne 10. září 2018

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2018 se v části týkající se občanskoprávního úseku a v obecné části, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 10. 2018

mění takto:

1. V senátech **30C a 64C** se prodlužuje období bez dorovnání nápadu na rozsah věci připadajících na jeden občanskoprávní senát bez specializace do 31.12.2018.
2. V senátu **15C** se soudci Mgr. Radkovi Paclíkovi zastavuje nápad do 31.12.2018.
3. Soudkyni **JUDr. Lud'ce Horajsové** se přiděluje asistent soudce **Mgr. Léon Arcario**, který provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonnou soudkyní JUDr. Lud'ka Horajsová, a to v rozsahu ½ pracovní náplně.
4. Soudci **Mgr. Jiřímu Kohoutkovi** se přiděluje v senátu 12C, 12EVC a ve všech dalších věcech, ve kterých je Mgr. Jiří Kohoutek zastupujícím soudcem soudkyně JUDr. Edity Votočkové, asistent soudce **Mgr. Léon Arcario**, který provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je soudce Mgr. Jiří Kohoutek v uvedených senátech zastupujícím soudcem, a to v rozsahu ½ pracovní náplně.
5. V senátech hromadných žalob **50C, 51C, 52C, 53C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C a 71C** se pověřuje **Mgr. Léon Arcario**, asistent soudce, vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích – viz příloha č. 5 RP.
6. Do senátu **33Nc – oddíly rejstříku**: ústní podání, zákaz výkonu práv (cenné papíry), návrh na určení lhůty, žádosti CEO, insolvence, a do rejstříku **36Cd** – rozhodování ve věcech dožadání dle § 39 o. s. ř. se zařazuje v abecedním pořadí asistent soudce **Mgr. Léon Arcario**, který plní povinnosti vyššího soudního úředníka.

7. Soudkyni **Mgr. Renatě Valešové** se jako zákonné soudkyni přidělují věci napadlé do 30.9.2017 do senátu 18C a všechny další věci, které vyřizovala soudkyně Mgr. Jana Jurečková.
8. Asistentka soudce **Mgr. Iveta Tykiová** se vyřazuje z přílohy č. 5 rozvrhu práce (Seznam asistentů a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích).
9. V Obecné části Rozvrhu práce se provádí tyto změny:
Z informačního centra a podatelny pro veřejnost a telefonní ústředny se vyřazuje **Jaroslava Mikešová**.
10. **Jaroslava Mikešová** se zařazuje do oddělení civilních hromadných žalob – viz příloha č. 6 RP, dále se pověřuje zápisem hromadných žalob a to dle pokynu vedoucí kanceláře hromadných žalob Marty Stískalové.
11. **Jana Holická** se zařazuje do oddělení vymáhání
- vymáhá pohledávky do stáří 6-ti měsíců od nápadu, vyhotovuje exekuční příkazy, zastavuje exekuce, připravuje spisy k předání exekutorovi, vede agendu spisů předaných exekutorovi, kontroluje platby
zastupuje: Olga Castillo

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu