

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

tel.: 221093111, fax: 224221499, e-mail: podatelna@osoud.pha1.justice.cz, IDDS: pd3ab3a

0Spr 1206/2017

Praha dne 20. srpna 2018

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2018 se v části týkající se občanskoprávního úseku a v obecné části, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 9. 2018

mění takto:

1. V senátu **42C** se soudci **Mgr. Pavlu Freibertovi** spouští nápad věcí se specializací „věc s cizím prvkem“ v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 85 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace a nápad věcí - uznání cizozemského rozhodnutí. V senátu **42 EVC** se soudci **Mgr. Pavlu Freibertovi** spouští nápad věcí - návrh na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %.
2. Soudce **Mgr. Pavel Freibert** se zařazuje do abecedního pořadí Seznamu soudců v senátu **33Nc** - Rozhodování ve věcech občanskoprávních, oddíl rejstříku - všeobecný, předběžná opatření, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, dále oddíl rejstříku - předběžná opatření-opatro, předběžná opatření-domácí násilí a oddíl rejstříku rozhodci, viz. příloha č. 2 RP (Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí).
3. Soudkyně **JUDr. Lenka Vávrová** se vyřazuje z abecedního pořadí Seznamu soudců v senátu **33Nc** - Rozhodování ve věcech občanskoprávních, oddíl rejstříku - všeobecný, předběžná opatření, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, dále oddíl rejstříku - předběžná opatření - opatro, předběžná opatření - domácí násilí a oddíl rejstříku rozhodci, viz. příloha č. 2 RP (Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí).
4. Soudkyně **Mgr. Andree Grycové** se po dobu stáže soudkyně **JUDr. Lenky Vávrové** u Městského soudu v Praze přiděluje senát 17C a další věci, ve kterých je **JUDr. Lenka Vávrová** zákonnou soudkyní, a to jako **zastupující soudkyni**.
5. Soudkyně **Mgr. Andree Grycové** se po dobu stáže soudkyně **JUDr. Lenky Vávrové** u Městského soudu v Praze snižuje nápad nových věcí v senátu 21C tak, že se jedná o

nápad věcí se specializací „pracovněprávní věci“ v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát s dorovnáním v rozsahu 40 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.

6. V senátu **14C** se soudkyni **JUDr. Martině Škodové** zastavuje nápad.
7. Soudkyni **JUDr. Luďce Horajsově** se přiděluje asistentka **Mgr. Anna Krpcová**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonným soudcem JUDr. Luďka Horajsová, a to v celém rozsahu své pracovní náplně.
8. V senátech hromadných žalob **50C, 51C, 52C, 53C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C a 71C** se pověřuje **Mgr. Anna Krpcová**, asistentka soudce a **Mgr. Marek Posádka**, vyšší soudní úředník, vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích – viz příloha č. 5 RP.
9. Do senátu **33Nc – oddíl rejstříku**: ústní podání, zákaz výkonu práv (cenné papíry), návrh na určení lhůty, žádosti CEO, insolvence, a do rejstříku **36Cd** – rozhodování ve věcech dožadání dle § 39 o. s. ř. se zařazuje v abecedním pořadí asistentka soudce **Mgr. Anna Krpcová**, která plní povinnosti vyšší soudní úřednice.
10. Zastupující soudkyní soudkyně **Mgr. Andree Grycové** po dobu stáže soudkyně **JUDr. Lenky Vávrové** u Městského soudu v Praze je soudkyně **JUDr. Jaroslava Novotná**.
11. V senátu **33Nc** oddíl rejstříku – volby zástupců – zákoník práce se jako druhý soudce určuje **JUDr. Jaroslava Novotná**.
12. Asistentka soudce **Mgr. Petra Jelínková** se vyřazuje z přidělení k soudkyni **Mgr. Petře Lukáškové**, k soudkyni **JUDr. Editě Votočkové**, resp. soudci **Mgr. Jirímu Kohoutkovi** jako zastupujícímu soudci soudkyně **JUDr. Edity Votočkové**, dále z přílohy č. 3 rozvrhu práce (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a z přílohy č. 5 rozvrhu práce (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích).
13. Asistentka soudce **Mgr. Edita Černá** se vyřazuje z přidělení k soudkyni **Mgr. Andree Grycové** a soudkyni **JUDr. Blance Pazderové**, dále z přílohy č. 3 rozvrhu práce (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku).
14. Soudkyni **Mgr. Andree Grycové** se přiděluje asistentka soudce **Mgr. Markéta Polášková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonnou soudkyní **Mgr. Andrea Grycová**, a to v rozsahu ½ pracovní náplně.
15. Soudkyni **JUDr. Blance Pazderové** se přiděluje asistentka soudce **Mgr. Markéta Polášková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonnou soudkyní **JUDr. Blanka Pazderová**, a to v rozsahu ½ pracovní náplně.
16. Soudkyni **Mgr. Petře Lukáškové** se přiděluje vyšší soudní úředník **Mgr. Marek Posádka**, který provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonnou soudkyní **Mgr. Petra Lukášková**, a to v rozsahu ½ pracovní náplně.

17. Soudkyni **Mgr. Miroslavě Švarcové** se přiděluje vyšší soudní úředník **Mgr. Marek Posádka**, který provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je zákonnou soudkyní Mgr. Miroslava Švarcová, a to v rozsahu 1/2 pracovní náplně.
18. Do senátu **33Nc – oddíl rejstříku**: ústní podání, zákaz výkonu práv (cenné papíry), návrh na určení lhůty, žádosti CEO, insolvence, se zařazují v abecedním pořadí asistentka soudce **Mgr. Markéta Polášková** a vyšší soudní úředník **Mgr. Marek Posádka**. Do rejstříku **36Cd – rozhodování ve věcech dožadání dle § 39 o. s. ř.** se zařazuje v abecedním pořadí asistentka soudce **Mgr. Markéta Polášková**, která plní povinnosti vyšší soudní úřednice.
19. Soudkyni **Mgr. Renatě Valešové** se v senátu **18C** zastavuje nápad nových věcí.
20. V senátu **22C** se do 31.12.2018 upravuje nápad nových věcí tak, že jde o nápad věcí se specializací „věci s cizím prvkem“ bez dorovnání celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
21. V senátu **28C** se upravuje nápad nových věcí tak, že jde o nápad věcí se specializací „věci s cizím prvkem“ v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 85 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
22. V senátu **35C** se upravuje nápad nových věcí tak, že jde o nápad věcí bez specializace v rozsahu 70 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
23. Vedoucí soudní kanceláře v senátu 12C, 12EVC plní Štěpánka Habancová.

24. V obecné části Rozvrhu práce se provádí tyto změny:

Účetní práce

ing. Petra Špringerová

- řídí, organizuje a kontroluje jednotlivá odd. účtárny a vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce v účetnictví, provádí finanční kontrolu oběhu a přezkušování účetních dokladů dle zák. č. 320/2001 Sb., provádí odborné práce ve státní pokladně, řídí činnost ekonomického úseku, zpracovává účetní výkazy
- zpracovává výdajový účet, proplácí faktury a mandatorní výdaje, provádí rozpočtová opatření, kontrolu disponibilitu rozpočtu

zastupuje: **Hana Nachbaurová**

Hana Nachbaurová

- zpracovává příjmový účet, účet soudních poplatků, peněžitých trestů, odesílá vratky soudních poplatků, zapisuje nápad ve vymáhání kromě nákladů trestního řízení a obhajoby, účtuje oprávký
- zpracovává a předává doklady na spisovnu

vzájemná zastupitelnost

Zdeňka Opavová

- zpracovává depozitní účet, účet FKSP a účty vedené v EUR a USD, provádí platby cizích peněz, účtuje pohyby a odpisy majetku, zpracovává evidenci PT podle zák. č. 59/2017 Sb., vede agendu náhradního plnění, provádí účetní práce dle pokynu hlavní účetní
- zpracovává a předává doklady na spisovnu

vzájemná zastupitelnost

Gabriela Dušková

- zpracovává platovou agendu soudců a zaměstnanců soudu, příslušnou personální agendu včetně výkazů a statistik
- počítá náhradní plnění, zpracovává agendu náhrad přísedícím a svědkům
- účtuje příjmy a výdaje pokladny, provádí mzdový předpis a účetní operace spojené s výplatou mezd

zastupuje: **ing. Petra Špringerová**

Pokladna**Jana Grossová**

- provádí veškeré práce pokladní, výplaty mezd, zajišťuje agendu stravenek, zapisuje došlé faktury do Iresu, zapisuje pohledávky - náklady trestního řízení a trestní advokáty napadlé do vymáhání, provádí účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny

zastupuje: **Hana Nachbaurová**
Zdenka Opavová

Správa budovy

Václav Baštýř se vyřazuje.

25. V obecné části rozvrhu práce se mění pracovní doba informačního centra soudu tak, že informační centrum je uzavřeno každý pracovní den v čase od 11,00 hod. do 12,00 hod.

26. Do obecné části rozvrhu práce se doplňují úřední hodiny pokladny :

Pondělí	9,00 hod. – 11,00 hod.	12,00 hod. – 15,30 hod.
Úterý	9,00 hod. – 11,00 hod.	12,00 hod. – 15,00 hod.
Středa	9,00 hod. – 11,00 hod.	12,00 hod. – 16,00 hod.
Čtvrtek	9,00 hod. – 11,00 hod.	12,00 hod. – 15,00 hod.
Pátek	9,00 hod. – 11,00 hod.	12,00 hod. – 13,30 hod.

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu