

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

tel.: 221093111, fax: 224221499, e-mail: podatelna@osoud.pha1.justice.cz, IDDS: pd3ab3a

0Spr 1206/2017

Praha dne 17. dubna 2018

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce na rok 2018 v částech týkajících se občanskoprávního úseku, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

se s účinností od **1. 5. 2018**

mění takto:

1. V senátu **12C a 12EVC** se soudkyni **JUDr. Editě Votočkové** zastavuje nápad.
2. V senátu **28C** jsou řešeny občanskoprávní věci – specializace „věc s cizím prvkem“ v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace a dále věci týkající se uznání cizozemského rozhodnutí.
3. Soudkyni **JUDr. Michaele Sebökové, LL.M.** se přiděluje senát **28 EVC** – evropský platební rozkaz, ve kterém jsou řešeny občanskoprávní věci - návrhy na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. a to rozsahu 100 %.
4. Povinnosti vedoucí soudní kanceláře senátu 28 EVC plní Bc. Michaela Preiningerová. Povinnosti asistentky soudce v senátu 28 EVC plní asistentka Mgr. Eliška Formánková.
5. Soudkyni Mgr. Ivetě Nedožralové se přiděluje asistentka soudce **Mgr. Alena Železná** a to výhradně k zastupování asistentky soudce Mgr. Ivety Tykové v senátu 72Nc - Rozhodování ve věcech občanskoprávních, oddíl rejstříku soudní smíry, v době nepřítomnosti této asistentky soudce.
6. V senátu 36Cd – Rozhodování ve věcech dožádání, oddíl dožádání s cizím prvkem zastupuje vyšší soudní úřednici Pavlínu Bělíkovou asistentka soudce **Mgr. Vendula Mankovecká**, která plní povinnosti vyšší soudní úřednice. Asistentka soudce Mgr. Marianna Marcinková se ze zastupování vyšší soudní úřednice Pavlíny Bělíkové v uvedeném senátu vypouští.

7. Rozvrh práce se doplňuje v článku II.II. Obecná část, Občanskoprávní úsek, Specializace na občanskoprávním úseku, odst. 1, písm. f) Specializace „věc s cizím prvkem“ takto:
„Za věc s cizím prvkem se nepovažuje věc, ve které společnost Dopravní podnik hl. m. Prahy a.s. jako žalobce uplatňuje nárok na zaplacení dlužného jízdného a přírážky k jízdnému.“
8. Část II. obecné části Rozvrhu práce, čl. II.III. Pravidla pro zastupování na občanskoprávním úseku, odst. 4 se mění tak, že nově zní:

Asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci se vzájemně zastupují tak, že pokud věc nemůže vyřizovat asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, jemuž byla věc přidělena podle rozvrhu práce, vyřizuje ji postupně asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník přidělený do senátu, který číselně následuje za senátem k původně přidělenému předsedovi senátu s tím, že po senátu **72Nc** následuje senát 11C.

9. Část II. obecné části Rozvrhu práce, čl. II.III. Pravidla pro zastupování na občanskoprávním úseku, odst. 5 se mění tak, že nově zní:

V senátech **50C,51C,52C,53C,55C,57C,60C,61C,62C,66C,68C,70C a 71C** se pověřují asistenti soudců a vyšší soudní úředníci občanskoprávního a trestního úseku - viz příloha rozvrhu práce č. 5 vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích a dále úkony postagendy a to kolovacím systémem dle abecedního pořadí **v max. počtu 100 kusů** na zaměstnance tak, že v pondělí do 10.00 hodin si zaměstnanec na základě výzvy vedoucí kanceláře hromadných žalob vyzvedne spisy, ve kterých na rozhodnutích vyznačí právní moc a vykonatelnost a provede úkony postagendy a to včetně vyznačení údajů o právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí v rejstříku ISAS. Převzaté spisy budou takto zpracovány a vráceny vedoucí kanceláře hromadných žalob nejpozději ve lhůtě sedmi kalendářních dnů od převzetí.

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu