

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1
Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

Spr 745/2021

Praha dne 16. srpna 2022

O p a t ř e n í

předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2022 se v obecné části a v části týkající se občanskoprávního úseku v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 9. 2022

mění takto :

1. Soudkyně **Mgr. Miroslava Švarcová** se vyřazuje ze všech oddělení (senátů), do nichž je zařazena, a dále se vyřazuje z Přílohy č. 2 (Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí) rozvrhu práce.
2. Soudkyni **JUDr. Žanetě Hoblíkové** se přidělují k vyřízení všechny věci, které byly do 31. 8. 2022 evidovány v databázi ISAS jako věci řešené soudkyní Mgr. Miroslavou Švarcovou.
3. V soudním oddělení (senátu) **25C** se soudkyní **Mgr. Lence Dočkalové** zastavuje nápad věcí soudu nově došlých **do 31. 10. 2022**.
4. V soudním oddělení (senátu) **39C** napadají nové věci se specializací „pracovněprávní věci“ v rozsahu 100 % s dorovnáním obecným nápadem v rozsahu **70 %** celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
5. V soudním oddělení (senátu) **21C** napadají do 31. 12. 2022 nové věci se specializací „pracovněprávní věci“ v rozsahu **100 %** celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát.
6. V **oddílu I. V. (správa soudu)** se mění obsazení takto:

a/Do funkce Dozorčí úřednice pro občanskoprávní úsek se zařazuje:

Ing. Ivana Pastušková – dozorčí úřednice pro občanskoprávní úsek v agendě C

- zajišťuje chod soudních kanceláří občanskoprávního úseku
- řídí, metodicky vede a kontroluje vedoucí soudních kanceláří a rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku
- kontroluje řádné vedení evidenčních pomůcek

- podílí se na činnostech soudního dohledu, zejména sleduje a vykazuje včas nevyhotovená a nevypravená soudní rozhodnutí a připravuje podklady pro prověrky věcí vyšších časových řad
- vyhotovuje rozpis dosažitelnosti administrativy na předběžná opatření, eviduje a rozesílá změny
- sepisuje stížnosti
- organizuje praxe a stáže studentů SŠ na civilním úseku

zastupuje: Bc. Gabriela Spáčilová, DiS.
Danuše Foltová

Do funkce Dozorčí úřednice pro občanskoprávní úsek v agendách P, PaNc, D, L, E a EXE se zařazuje:

Bc. Gabriela Spáčilová, DiS. - dozorčí úřednice pro občanskoprávní úsek (v agendách P, PaNc, D, L, E a EXE):

zastupuje: Ing. Ivana Pastušková
Danuše Foltová

b/ Personalistku Věru Hánlovou zastupuje Ing. Ivana Pastušková.

c/ Vedoucí ekonomického útvaru

Ze zástupu vedoucí ekonomického útvaru Ing. Petry Špringerové se vyřazuje Jana Holická a nově se určuje jako zástup **Alena Jakubičková.**

d/ Spisovna

Do spisovny se nově zařazuje Aneta Červenková
Aneta Červenková

- zakládá spisy předané na spisovnou
- vyhledává vyžádané spisy a půjčuje je v souladu s příslušnými předpisy

zastupuje: Petra Červenková
Jitka Volejníková

Pracovníci spisovny Petru Červenkovou zastupuje: 1/Aneta Červenková, 2/ Jitka Volejníková.

7. Asistentka soudce **Mgr. Kateřina Bahylová** se vyřazuje z přidělení k soudkyním Mgr. Petře Zatloukalové a k Mgr. Marianně Marcinkové.
8. Asistentka soudce **Mgr. Kateřina Bahylová** se vyřazuje z Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a z Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
9. Asistentka soudce **Mgr. Veronika Hanáková** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyněmi **Mgr. Petrou Zatloukalovou** a **Mgr. Mariannou Marcinkovou.**
10. Asistentka soudce **Mgr. Veronika Hanáková** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a do Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
11. Asistent soudce **Mgr. Jan Doležal** se vyřazuje z přidělení k soudkyním Mgr. Heleně

Gregorové, Mgr. Petře Říhové, JUDr. Dagmar Stamidisové, Mgr. Lucii Vobrové a k soudci JUDr. Davidu Štamberkovi, Ph.D. v soudních odděleních (senátech) **50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C** a **71C**.

12. Asistent soudce **Mgr. Jan Doležal** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyní **JUDr. Enikö Machovou, Ph.D.**
13. Asistent soudce **Mgr. Jakub Ježek** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyní **JUDr. Dagmar Stamidisovou**.
14. Asistent soudce **Ing. Mgr. Jakub Konečný** se vyřazuje z přidělení k soudkyni Mgr. Petře Lukáškové.
15. Asistent soudce **Ing. Mgr. Jakub Konečný** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Lucii Vobrovou jako zastupující soudkyní v soudním oddělení (senátu) **18C**.
16. Asistentka soudce **Mgr. Tereza Vondráčková** se vyřazuje z přidělení k soudci Mgr. Jiřímu Kohoutkovi a k soudkyni Mgr. Renatě Palátové.
17. Asistentka soudce **Mgr. Tereza Vondráčková** se vyřazuje z Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) rozvrhu práce.
18. Asistentka soudce **Mgr. Jana Krejčová** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudcem **Mgr. Jiřím Kohoutkem** a dále ve všech věcech vyřizovaných soudkyní **Mgr. Petrou Říhovou** v soudním oddělení (senátu) **70C**.
19. Asistentka soudce **Mgr. Sandra Kuncová** se vyřazuje z přidělení k soudkyním Mgr. Heleně Gregorovou, Mgr. Petře Říhové, JUDr. Dagmar Stamidisové a Mgr. Lucii Vobrové a z přidělení k soudci JUDr. Davidu Štamberkovi, Ph.D. v soudních odděleních (senátech) **50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C** a **71C** a dále se vyřazuje z přidělení k soudkyni JUDr. Dagmar Stamidisové.
20. Asistentka soudce **Mgr. Sandra Kuncová** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyní **Mgr. Petrou Lukáškovou**.
21. Asistentka soudce **Mgr. Dagmar Faměrová** se vyřazuje z přidělení k soudkyni JUDr. Žanetě Hoblíkové.
22. Asistent soudce **Mgr. Jan Sobota** se vyřazuje z přidělení k soudkyním Mgr. Petře Říhové, JUDr. Dagmar Stamidisové, Mgr. Lucii Vobrové a k soudci JUDr. Davidu Štamberkovi, Ph.D. v soudních odděleních (senátech) **50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C** a **71C**.
23. Asistent soudce **Mgr. Jan Sobota** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyní **JUDr. Annou Vandákovou**.
24. Asistentka soudce **JUDr. Jana Valentová** se vyřazuje z přidělení k soudkyni JUDr. Enikö Machové, Ph.D.
25. Asistentka soudce **JUDr. Jana Valentová** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyní **JUDr. Žanetou**

Hoblíkovou.

26. Asistentka soudce **JUDr. Lucie Mikulíková, M.Jur., PhD.** se vyřazuje z Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
27. V soudním oddělení (senátu) **0Spr** se za údaje o jménech a příjmeních zastupujících: „JUDr. Eva Švíglerová, Mgr. Lucie Vobrová“ doplňuje údaj: „JUDr. Edita Votočková“.
28. V soudním oddělení (senátu) **56St** se za údaje o jménech a příjmeních zastupujících: „JUDr. Eva Švíglerová, Mgr. Lucie Vobrová“ doplňuje údaj: „JUDr. Edita Votočková“.
29. V soudních odděleních (senátech) **0Spr a 56St** se jako druhý zástup rejstříkové vedoucí Bc. Gabriely Spáčilové, DiS. určuje **Monika Kúdelková**.
30. Asistent soudce **Mgr. et Mgr. Jan Svrček** se vyřazuje z Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
31. Asistentka soudce **Mgr. Barbora Skoumalová** se zařazuje do Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
32. Z pozice rejstříkové vedoucí soudního oddělení (senátu) **30C** a z pozice zastupování rejstříkové vedoucí Lenky Doktorové v soudním oddělení (senátu) 20C a 75C, a z pozice zastupování rejstříkové vedoucí Ireny Šmejkalové Schneiderové v soudním oddělení (senátu) 76C, 76EVC a 79C a dále z pozice zastupování rejstříkové vedoucí Václavy Králíkové v soudním oddělení (senátu) 37D, 37Sd, 37U se vyřazuje rejstříková vedoucí **Martina Valachová**. a na její místo se zařazuje **Eliška Valentová**.
33. Z pozice rejstříkové vedoucí soudního oddělení (senátu) **31C** a z pozice zastupování rejstříkové vedoucí Miroslavy Beranové, DiS. v soudním oddělení (senátu) 27C se vyřazuje rejstříková vedoucí Denisa Ejemová, DiS..
34. **Příloha č. 6** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 se mění tak, že ze soudního oddělení 17C, 18C, 60C a 68C se vyřazuje zapisovatelka Marie Čáповá Kašparová a na její místo se zařazuje **Denisa Ejemová, DiS.**
35. **Příloha č. 6** Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 se mění tak, že do soudního oddělení **50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 61C, 62C, 70C, 71C a 72Nc** se zařazuje zapisovatelka **Marie Čáповá Kašparová**.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

JUDr. Hana Marsová
předsedkyně soudu