

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

Spr 745/2021

Praha dne 25. července 2022

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2022 se v obecné části a v části týkající se občanskoprávního úseku v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 8. 2022

mění takto :

1. V **oddílu I. I. (pracovní doba a doba pro komunikaci s veřejností)** se v rubrice označené „doba pro komunikaci vedení soudu s veřejností“ mění text takto:
 - a) text: „předseda soudu: po předchozím objednání (i telefonickém) úterý 10 až 12 hodin telefon 221 093 392“ se vypouští a nahrazuje se textem: „předsedkyně soudu: po předchozím objednání (i telefonickém) středa 10 až 12 hodin telefon 221 093 392“
 - b) text: „JUDr. Hana Marsová - středa 10 až 12 hod. telefon 221 093 382“ se vypouští a nahrazuje se textem: „JUDr. Edita Votočková - čtvrtek 13 až 15 hod. telefon 221 093 382“.
2. V **oddílu I. II. (vedení soudu)** se v rubrice označené „předseda soudu“ mění text takto:
 - a) vypouští se označení rubriky „předseda soudu“ a nahrazuje se označením: „předsedkyně soudu“
 - b) vypouští se text: „JUDr. Michal Princ“ a nahrazuje se textem: „JUDr. Hana Marsová“
 - c) za text páté odrážky: „-vyřizuje stížnosti na místopředsedkyně soudu“ se vkládá text: „a na pověřenou místopředsedkyni soudu“
3. V **oddílu I. II. (vedení soudu)** se v rubrice označené místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní - Mgr. Lucie Vobrová“ mění text takto:
 - a) v textu první odrážky se text: „předsedou soudu“ nahrazuje textem: „předsedkyní soudu“
 - b) v textu druhé odrážky se vypouští údaj: „41 C“

- c) v textu druhé odrážky se vypouští text: „místopředsedkyní soudu JUDr. Hanou Marsovou“ a nahrazuje se textem: „pověřenou místopředsedkyní soudu JUDr. Editou Votočkovou“
 - d) v textu třetí odrážky se vypouští text: „místopředsedkyní soudu JUDr. Hanou Marsovou - tyto stížnosti vyřizuje předseda soudu“ a nahrazuje se textem: „pověřenou místopředsedkyní JUDr. Editou Votočkovou – tyto stížnosti vyřizuje předsedkyně soudu“
 - e) v textu osmé odrážky se vypouští text: „41 C“
 - f) v textu osmé odrážky se vypouští text: „místopředsedkyní soudu JUDr. Hanou Marsovou“ a nahrazuje se textem: „pověřenou místopředsedkyní JUDr. Editou Votočkovou“
 - g) za text osmé odrážky se vkládá devátá odrážka: „-provádí dohled nad asistenty soudců“
 - h) vypouští se text: „místopředsedkyni soudu pro věci občanskoprávní zastupuje: místopředsedkyně JUDr. Hana Marsová“ a nahrazuje se textem: „místopředsedkyni soudu pro věci občanskoprávní zastupuje: pověřená místopředsedkyně soudu JUDr. Edita Votočková“
4. V **oddílu I. II. (vedení soudu)** se v rubrice označené místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní - JUDr. Hana Marsová“ mění text takto:
- a) vypouští se označení rubriky a text: „místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní - JUDr. Hana Marsová“ a nahrazuje se textem: „JUDr. Edita Votočková - pověřena zastupováním funkce místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní“
 - b) v textu druhé odrážky se vypouští text: „74C“
 - c) v textu třetí odrážky se vypouští text: „předseda soudu“ a nahrazuje se textem: „předsedkyně soudu“
 - d) v textu desáté odrážky se vypouští text: „74C“.
5. V **oddílu I. III. Soudní osoby pověřené komunikací se sdělovacími prostředky (tiskové mluvčí)** se v rubrice označené: „- pro věci občanskoprávní:“ vypouští text o jménu a příjmení tiskové mluvčí: „**JUDr. Hana Marsová**“ a nahrazuje se textem: „**Mgr. Petra Říhová**“.
6. V **oddílu I. IV. (správa soudu)** v rubrice **Ředitel správy soudu** se v textu sedmé odrážky vypouští text: „předsedovi soudu“ a nahrazuje se textem: „předsedkyni soudu“.
7. V **oddílu I. IV. (správa soudu)** v rubrice **Bezpečnostní ředitelka** vypouští text: „Je přímo podřízena předsedovi soudu.“ a nahrazuje se textem: „Je přímo podřízena předsedkyni soudu.“
8. V **oddílu I. IV. (správa soudu)** v rubrice **Vedoucí oddělení komunikace s veřejností** se z pozice Vedoucí oddělení komunikace s veřejností vyřazuje **Mgr. Hana Nová, DiS.**, na její místo se zařazuje **Mgr. Jan Doležal**, dále se v této rubrice vyřazuje text: „pověřena“ a nahrazuje se textem: „pověřen“ a dále se vyřazuje text: Je přímo podřízena předsedovi soudu.“ a nahrazuje se textem: „Je přímo podřízen předsedkyni soudu.“

9. V oddílu I. V. (správa soudu) se mění obsazení takto:

a) Do funkce **Referent finančního oddělení** se zařazuje:

Kateřina Neumannová – provádění účetnických prací dle potřeby

zástup: **Alena Jakubičková**
Jana Holická

vzájemná zastupitelnost

b) **Podatelna**

Z podatelny se vyřazuje Edita Binderová.

Obsazení podatelny nově zní takto:

Jitka Volejníková
místo neobsazeno

- zpracovávají odchozí poštu, její evidenci a předávají zásilky poště
- zpracovávají příchozí poštu, její evidenci a zajišťují její roztrídění do jednotlivých oddělení
- zpracovávají odchozí a příchozí poštu zasílanou prostřednictvím kurýrní pošty a vykonávají další odborné práce v podatelně a doručném odd.
- zajišťují tisk veškerých obálek vytvořených prostřednictvím programu ISAS

zastupuje: Edita Binderová

c) **Vyšší podací oddělení**

Z vyššího podacího oddělení se vyřazuje Jaroslava Drlíková a nově se zařazuje Edita Binderová.

Obsazení vyššího podacího oddělení nově zní takto:

Edita Binderová
Daniela Hlaváčková
Václava Kórnerová
Petra Róžaňski

- provádějí lustraci a zápis došlých podání
- zajišťují datové schránky
- zajišťují e-podatelnu
- provádějí konverzi dokumentů z moci úřední

d) **Spisovna**

Ze spisovny se vyřazuje Kateřina Šillerová.

Obsazení spisovny nově zní takto:

Petra Červenková

- organizuje a zajišťuje chod spisoven umístěných v budově zdejšího soudu a detašovaného pracoviště v Hostivicích

- zakládá spisy předané na spisovnou a vede k nim příslušné evidenční pomůcky
- vyhledává vyžádané spisy a půjčuje je v souladu s příslušnými předpisy
- podílí se na skartačním řízení

místo neobsazeno

- zakládá spisy předané na spisovnou
- vyhledává vyžádané spisy a půjčuje je v souladu s příslušnými předpisy

zastupuje: Jitka Volejníková

10. Předsedkyni soudu **JUDr. Haně Maršové** se přidělují k vyřízení věci soudní oddělení (senáty) 0Spr, 56St, 69Si a 73Spr, které byly do 31. 7. 2022 evidovány v databázi ISAS jako věci řešené předsedou soudu JUDr. Michalem Princem.
11. Soudce **JUDr. Michal Princ** se vyřazuje ze všech oddělení (senátů), do nichž je zařazen, a dále se vyřazuje z Přílohy č. 2 Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí.
12. Soudkyni **JUDr. Editě Votočkové** se přidělují k vyřízení všechny věci, které byly do 31. 7. 2022 evidovány v databázi ISAS jako věci řešené soudcem JUDr. Michalem Princem, kromě věcí uvedených v bodě 10. tohoto Opatření.
13. V soudním oddělení (senátu) **74C** se od 1. 8. 2022 do 30. 9. 2022 zastavuje nápad věcí nově soudu došlých.
14. V **Příloze č. 2** Soudci občanskoprávního úseku se za údaj o jménu a příjmení soudkyně JUDr. Edity Votočkové doplňuje text: (kromě oddílu 33 Nc „předběžná opatření“).
15. Asistentka soudce **Mgr. Hana Nová, DiS.** se vyřazuje z přidělení k soudci JUDr. Michalu Princovi.
16. **Mgr. Hana Nová, DiS.** se vyřazuje z oddělení (senátu) **69Si** a ze zástupů v oddělení (senátu) 69Si, na její místo se zařazuje **Mgr. Jan Doležal**.
17. V soudním oddělení (senátu) **73Spr** se vypouští údaj o jménu a příjmení předsedy/předsedkyně senátu: „JUDr. Michal Princ“ a nahrazuje se údajem : „JUDr. Hana Maršová“ a dále se vypouští údaje o jménech a příjmení zastupujících: „ JUDr. Hana Maršová, JUDr. Eva Švíglerová, Mgr. Lucie Vobrová“ a nahrazují se údaji: „JUDr. Eva Švíglerová, Mgr. Lucie Vobrová, JUDr. Edita Votočková “.
18. V soudním oddělení (senátu) **69Si** se vypouští údaj o jménu a příjmení předsedy/předsedkyně senátu: „JUDr. Michal Princ“ a nahrazuje se údajem : „JUDr. Hana Maršová“ a dále se vypouští údaje o jménech a příjmení zastupujících: „ JUDr. Hana Maršová, JUDr. Eva Švíglerová, Mgr. Lucie Vobrová“ a nahrazují se údaji: „JUDr. Eva Švíglerová, Mgr. Lucie Vobrová, JUDr. Edita Votočková “.
19. Asistentka soudce **Mgr. Jana Krejčová** se od 1. 8. 2022 do 31. 8. 2022 přiděluje k soudkyni **Mgr. Lucii Vobrové**.
20. Asistentka soudce **Mgr. Jana Krejčová** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a do Přílohy č. 5 (Seznam

asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.

21. Asistentka soudce **Mgr. Veronika Klailová** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a do Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
22. Asistent soudce **Mgr. Jan Sobota** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a do Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a bude zveřejněny na internetových stránkách soudu.

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu