

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

0Spr 852/2020

Praha dne 29. září 2021

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2021 se v části týkající se občanskoprávního úseku a v obecné části, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 10. 2021

mění takto:

1. V soudním oddělení **17C** se od 1. 10. 2021 zastavuje nápad věcí nově došlých.
2. V soudním oddělení **18C** se od 1. 10. 2021 do 31. 10. 2021 zastavuje nápad věcí nově došlých.
3. V soudním oddělení **30C** se od 1. 10. 2021 do 31. 10. 2021 zastavuje nápad věcí nově došlých.
4. Soudci **Mgr. Jiřímu Kohoutkovi** se jako zastupujícímu soudci na dobu **do 31. 12. 2021** přiděluje soudní oddělení **16C** a další věci, které do 31. 1. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Ludka Horajsová, a to s výjimkou věcí, které byly podle bodu 8. Opatření předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1 ze dne 15. 1. 2021, kterým byl změněn Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 s účinností od 1. 2. 2021, sp. zn. 0Spr 852/2020, přiděleny soudkyni JUDr. Dagmar Stamidisové.
5. V soudním oddělení 60C se údaj o zastupování doplňuje tak, že k zastupující soudkyni JUDr. Dagmar Stamidisové se doplňuje zastupující soudkyně: Mgr. Lucie Vobrová (v rozsahu dle Přílohy č. 9 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2021).
6. V soudním oddělení 68C se údaj o zastupování doplňuje tak, že k zastupující soudkyni JUDr. Dagmar Stamidisové se doplňuje zastupující soudkyně: JUDr. Hana Marsová (v rozsahu dle Přílohy č. 9 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2021).

7. Z funkce vedoucí soudní kanceláře v soudních oddělení 50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C, 71C a 72Nc se vyřazuje **Kateřina Ryvolová**.
8. **Kateřina Ryvolová** se zařazuje do soudních oddělení 50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 61C, 62C, 66C, 70C, 71C a 72Nc jako soudní tajemnice.
9. Ze soudních oddělení 16C, 50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C a 71C se vyřazuje soudní tajemnice **Kristýna Fiřtíková**.
10. Do soudních oddělení 50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C, 71C se zařazuje vyšší soudní úřednice **Vladimíra Borzyová**.
11. V soudních odděleních 50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 61C, 62C, 66C, 70C, 71C a 72Nc vykonává funkci vedoucí soudní kanceláře **Lucie Maria-Anna Horáčková**.
12. V soudních odděleních 60C a 68C vykonává funkci vedoucí soudní kanceláře **Dana Terynková**.
13. Soudkyně **Mgr. Miroslava Švarcová** se vyřazuje ze soudního oddělení (senátu) 33 Nc, oddíl rejstříku : - rozhodčí nálezy a na její pozici se zařazuje soudkyně **JUDr. Žaneta Hoblíková**.
14. Soudkyně **JUDr. Žaneta Hoblíková** se vyřazuje ze zastupování soudkyně Mgr. Miroslavy Švarcové v soudním oddělení (senátu) 33 Nc, oddíl rejstříku : - rozhodčí nálezy.
15. Soudkyni **JUDr. Žanetu Hoblíkovou** v soudním oddělení (senátu) 33 Nc, oddíl rejstříku : - rozhodčí nálezy zastupuje Mgr. Ing. Jana Špotová.
16. Soudkyně **Mgr. Renata Palátová** se zařazuje do Přílohy č. 2 Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí (kromě oddílu rejstříku 33Nc „předběžná opatření“).
17. Soudkyně **JUDr. Edita Votočková** se zařazuje do Přílohy č. 2 Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí.
18. Asistentka soudce **JUDr. Jana Valentová** provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve všech věcech vyřizovaných soudkyněmi JUDr. Enikö Machovou, Ph.D. a JUDr. Martinou Tvrdkovou.
19. Asistentka soudce **JUDr. Jana Valentová** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a do Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.

20. Asistentka soudce **Mgr. Eva Purkytová** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a do Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
21. Asistentka soudce **Mgr. Tereza Vondráčková** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a do Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
22. Asistent soudce **Mgr. Bc. Jakub Konečný** se zařazuje do Přílohy č. 3 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a do Přílohy č. 5 (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích) rozvrhu práce.
23. Ze soudního oddělení **16C** se vyřazuje Marcela Neumannová, která vykonávala funkci zapisovatelky plnicí povinnosti vedoucí soudní kanceláře, a na její místo se zařazuje **Adéla Poláková**.
24. Ze soudních oddělení 29C, 32P, 32PaNc, 32L, 33Nc a 36Cd se vyřazuje **Martina Krejsová**, která vykonávala funkci zapisovatelky plnicí povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zajišťovala zástup paní Marty Špitálské.
25. Z funkce výpomoc pro občanskoprávní úsek se vyřazuje paní **Jana Šutová**.
26. Stávající znění Přílohy č. 6 Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2021 se nahrazuje novým zněním.
27. K Rozvrhu práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2021 se připojuje příloha č. 9 s názvem „Zastupování v soudních odděleních 60C a 68C“.
28. V oddílu I.V. (správa soudu) se provádějí tyto změny:
- a) Vyřazuje se: **Zdenka Kozdasová** z funkce referent finančního oddělení a jako zástup Jany Grossové v rubrice pokladna.
 - b) Zařazuje se : **Hana Nachbaurová** - Referent finančního oddělení
- zpracovává příjmový účet, účet soudních poplatků a účet peněžitých trestů, účtuje čtvrtletně oprávkou pohledávek, odepisuje pohledávky pro vymáhání, předepisuje vydané faktury
Zastupuje: Jana Holická
 - c) Upravuje se: **Jana Holická** - Referent finančního oddělení

- zpracovává depozitní účet a účet FKSP, účty vedené v EUR a USD, provádí platby cizích peněz, odesílá vratky soudní poplatků, nákladů trestního řízení a obhajoby, účtuje pohyby a odpisy majetku, zpracovává evidenci PT podle zák. č. 59/2017 Sb. „FOTRČ“, zapisuje nápad pro vymáhání, odepisuje pohledávky pro vymáhání, provádí pravidelnou inventarizaci pohledávek a závazků, čtvrtletně připravuje podklady pro kanceláře pro kontrolu nevyplacených záloh, předepisuje vydané faktury, zastupuje v pokladně

Zastupuje: Ing. Petra Špringerová

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu