

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

0Spr 852/2020

Praha dne 30. dubna 2021

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2021 se v části týkající se občanskoprávního úseku v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 10. 5. 2021

mění takto:

1. V senátech **18C** a **74C** se z pozice zapisovatelky plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře vyřazuje **Alena Paurová** a nově se na tuto pozici zařazuje **Denisa Ejemová, DiS.**
2. V senátech **18C** a **74C** se vyřazují **Lucie Čotiová** a **Ivana Kundrumová** jako zástup zapisovatelky plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře **Aleny Paurové.**
3. V senátu **23C** se z pozice zapisovatelky plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře vyřazuje **Monika Libertinová** a nově se na tuto pozici zařazuje **Alena Paurová.**
4. V senátu **23C** se vyřazuje **Václava Králíková** jako zástup zapisovatelky plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře **Moniky Libertinové.**
5. V senátu 33Nc – oddíl rejstříku: pozůstalosti, úschovy, umoření, protesty směnek (šeků) se vyřazuje **Monika Libertinová** jako zástup **Václavy Králíkové,** zapisovatelky plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře.
6. V senátech **37D,** **37Sd** a **37U** se vyřazuje **Monika Libertinová** jako zástup **Václavy Králíkové,** zapisovatelky, která plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, vede knihu úschov, přijímá a vydává úschovy, vede evidenci došlých směnek (šeků), vede knihu směnek.
7. **Martina Samcová** se zařazuje v senátech **37D,** **37Sd** a **37U** jako zástup **Václavy Králíkové,** zapisovatelky, která plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře, vede knihu

úschov, přijímá a vydává úschovy, vede evidenci došlých směnek (šeků), vede knihu směnek.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu