

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

OSpr 887/2019

Praha dne 15. ledna 2020

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2020 se v části týkající se občanskoprávního úseku a v obecné části, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 2. 2020

mění takto:

1. Přidělení věcí nevyřízených a pravomocně neskončených, v nichž byla do 31.12.2019 zákonnou soudkyní Mgr. Alena Huňáčková, se **řídí následujícími pravidly:**

I.

a) k přidělení věcí dle stavu evidovaného v databázi ISAS se sestavují tyto seznamy věcí všech spisových značek, v nichž byla do dne 31.12.2019 zákonnou soudkyní Mgr. Alena Huňáčková:

- věci agendy C (EC) ve stavu „nevyřízená“ a „obživlá“ (seznam I),
- věci agendy C (EC) ve stavu „přerušená“ (seznam II),
- věci agendy C (EC) ve stavu „vyřízená“ (seznam III),
- věci agendy Nc ve stavu „nevyřízená“ a „obživlá“ (seznam IV),
- věci agendy Nc ve stavu „vyřízená“ (seznam V),

b) uvedené věci se přidělují kolovacím způsobem předsedkyním (předsedům) senátů 11C, 12C, 14C, 15C, 16C, 17C, 19C, 21C, 22C, 23C, 24C, 25C, 26C, 27C, 30C, 31C, 35C, 38C, 39C, 40C, 41C, 64C a 65C,

c) pořadí věcí uvedených v seznamech I až V se řídí stářím věci v letech a „běžným číslem“ (číslem před lomítkem) spisové značky - věci jsou řazeny dle stavu evidovaného v databázi ISAS ke dni 20. ledna 2020 od nejstarších věcí k nejmladším a od nejnižšího „běžného čísla“ k nejvyššímu,

d) přidělování věcí v seznamech I až III a v seznamech IV až V se provádí v číselném pořadí shora uvedených senátů (od nejnižšího k nejvyššímu) kolovacím způsobem s tím, že:

- není-li dokončeno kolo přidělování v seznamu I, resp. II, pokračuje se v přidělování věcí při zachování pořadí v seznamu II, resp. III,

- není-li dokončeno kolo přidělování v seznamu IV (v němž přidělování začíná znovu od senátu číselně nejnižšího, tj. bez zachování pořadí ze seznamu III), pokračuje se v přidělování věcí při zachování pořadí v seznamu V,

- předseda senátu 11C a předsedkyně senátu 16C se zařazují v každém prvním, pátém, devátém atd. kole přidělování spisů,

- předsedkyně senátu 19C a předsedkyně senátu 35C se zařazují v každém prvním, třetím, pátém, sedmém atd. kole přidělování spisů,

- předsedkyně senátu 40C se zařazuje v každém prvním, čtvrtém, sedmém atd. kole přidělování spisů.

- předseda senátu 13C (Mgr. Petr Novák), předsedkyně senátu 18C (Mgr. Renata Valešová), předsedkyně senátu 29C (JUDr. Marcela Nováková) a dále předsedkyně senátu 34E a 48 EXE (JUDr. Blanka Pazderová) a předsedkyně senátu 49 EXE (Mgr. Renata Tojnerová) jsou z přidělování spisů zcela vynecháni.

- do kolovacího způsobu přidělování spisu se nezahrnují senáty se specializací „úvěrová věc“.

II.

Seznamy věcí, které jsou s účinností od 1.2.2020 přiděleny soudcům dle pravidel stanovených v článku I., jsou uvedeny v příloze, která tvoří nedílnou součást tohoto opatření ke změně rozvrhu práce.

III.

Postupem dle článku I se rozdělují všechny věci, jež byly evidovány v databázi ISAS jako věci řešené soudkyní Mgr. Alenou Huňáčkovou. Vznikne-li v budoucnu potřeba přidělit věc, která nebyla uvedena v příloze této změny rozvrhu práce (např. dojde-li jakékoliv podání do věci pravomocně vyřízené), zařadí se věc na konec seznamu III nebo na konec seznamu V a bude přidělena tomu soudci, jenž následuje za posledním soudcem uvedeným v příslušném seznamu, v pořadí určeném dle pravidel uvedených v článku I této změny rozvrhu práce.

IV.

Povinnosti vedoucí soudní kanceláře ve věcech, které jsou s účinností od 1.2.2020 přiděleny soudcům dle pravidel stanovených v článku I., plní vždy zapisovatelka zařazená dle rozvrhu práce do soudního oddělení, jehož předsedovi (předsedkyni) senátu byla věc přidělena.

2. Vedle věcí zapsaných v senátu 42C se soudkyni **Mgr. Kateřině Kozákové** přidělují k vyřízení i všechny další věci, ve kterých byl soudce Mgr. Pavel Freibert do 31.12.2019 zákonným soudcem a to s výjimkou věcí zapsaných v senátu 25C, které byly k 1.1.2020 přiděleny k vyřízení soudkyni JUDr. Jaroslavě Lobotkové.
3. **Mgr. Václav Sedláček** se vyřazuje z funkce asistenta soudkyň Mgr. Ivety Nedožrálové a JUDr. Enikě Machové, Ph.D. a dále se vyřazuje z Přílohy č. 3 a z Přílohy č. 5 Rozvrhu práce.

4. **JUDr. Adéla Vehovská** se vyřazuje z funkce vyšší soudní úřednice soudkyně JUDr. Lud'ky Horajsové.
5. V senátu **33Nc** se z pozice zapisovatelky plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře vyřazuje Bc. Gabriela Spáčilová, DiS.
6. V senátu 33Nc – oddíl rejstříku: všeobecný, předběžná opatření, zajištění důkazů, oznámení výhrady, osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, volby zástupců – zákoník práce, povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva, rozhodci, ústní podání, zákaz výkonu práv – cenné papíry, návrh na určení lhůty, žádosti - CEO plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Monika Holubová**.
7. V senátu 11C se z pozice zapisovatelky plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře vyřazuje Yvona Votípková a nově se na tuto pozici zařazuje **Bc. Gabriela Spáčilová, DiS.**
8. Věci v senátu **36Cd**, oddíl dožadání s cizím prvkem se přidělují k vyřízení soudkyni **JUDr. Haně Marsové**.
9. Obecná část Rozvrhu práce se mění takto :

I.II. VEDENÍ SOUDU

místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní
JUDr. Lud'ka Horajsová

se doplňuje:

- organizuje a provádí dohled a kontrolu práce na úsecích C v senátu 25C.

I.IV. SOUDCOVSKÁ RADA

JUDr. Hana Marsová
 - předsedkyně

Mgr. Pavla Hájková
 JUDr. Eva Šnajdaufová
 JUDr. Lenka Vávrová
 Mgr. Petr Novák
 - členové

Mgr. Radek Paclík
 - náhradník

I.V. SPRÁVA SOUDU

Vyšší podací oddělení
 - zařazuje se

Petra Róžaňski

- provádí lustraci a zápis došlých podání
- zajišťuje datové schránky
- zajišťuje e-podatelnou
- provádí konverzi dokumentů z moci úřední

s účinností od 3. 2. 2020**se mění takto:**

10. **JUDr. Lýdie Hnízdilová** plní povinnosti vyšší soudní úřednice v senátu 65C a ve všech věcech, přidělených soudci Mgr. Jirímu Kohoutkovi a to v plném rozsahu své pracovní náplně.
11. **Mgr. Sára Kryšpínová** se vyřazuje z funkce asistentky soudce Mgr. Jiřího Kohoutka.
12. **Mgr. Jan Nerad** plní povinnosti asistenta soudce u soudkyň Mgr. Ivety Nedožralové a JUDr. Enikě Machové, Ph.D., a to v rozsahu 1/2 pracovní náplně u každé ze jmenovaných soudkyň.
13. Asistent soudce **Mgr. Jan Nerad** se v senátech se specializací „úvěrová věc“ 50C, 51C, 52C, 53C, 54C, 55C, 57C, 60C, 61C, 62C, 66C, 68C, 70C a 71C pověřuje vyznačováním právní moci a vykonatelnosti a zapisuje se do Přílohy č. 5 Rozvrhu práce.
14. Asistent soudce **Mgr. Jan Nerad** se zařazuje do senátu 33Nc – oddíly rejstříku: ústní podání, zákaz výkonu práv (cenné papíry), návrh na určení lhůty, žádosti CEO, insolvence, a do rejstříku 36Cd – rozhodování ve věcech dožadání dle§ 39 o. s. ř. (Příloha č. 3 Rozvrhu práce).
15. **Mgr. Tereza Šamalíková** plní do 31.3.2020 povinnosti asistenta soudce u soudkyně Mgr. Petry Vránové a to v rozsahu 1/2 pracovní náplně u jmenované soudkyně.
16. **Mgr. Sára Kryšpínová** plní povinnosti asistenta soudce u soudkyně JUDr. Luďky Horajsové a to v rozsahu 1/2 pracovní náplně u jmenované soudkyně.

s účinností od 7. 2. 2020**se mění takto:**

17. Soudkyně **Mgr. Renata Valešová** se vyřazuje z abecedního pořadí Seznamu soudců příloha č. 2 Rozvrhu práce (Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí).
18. Soudkyni Mgr. Ivetu Nedožralovou zastupuje soudkyně JUDr. Jaroslava Novotná.
19. V senátu **31C** plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky **Jana Stárková** (za Ivanu Tišlovou – z důvodu její dlouhodobé nemoci).

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soud.

JUDr. Michal Princ
předseda soudu