

# OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

---

0Spr 887/2019

Praha dne 15.října 2020

## O p a t ř e n í

### předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

**Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2020** se v části týkající se občanskoprávního úseku a v obecné části, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

**s účinností od 1. 11. 2020**

**mění takto:**

1. V **senátu 66C** se zastavuje nápad nových věcí.
2. Asistent soudce **JUDr. Pavel Ondra** se vyřazuje z přidělení k soudkyni JUDr. PhDr. Aleně Novotné, PhD. a současně se vyřazuje z Přílohy č. 3 rozvrhu práce (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku).
3. Soudci Mgr. Martinovi Lebedovi, Ph.D. se přiděluje na dobu do 28.2.2021 asistentka soudce **Mgr. Pavlína Kepková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je Mgr. Martin Lebeda, Ph.D. zákonným, případně zastupujícím soudcem, a to v rozsahu 1/2 své pracovní náplně.
4. Soudkyni JUDr. Enikö Machové, Ph.D. se přiděluje na dobu do 28.2.2021 asistentka soudce **Mgr. Pavlína Kepková**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je JUDr. Enikö Machová, Ph.D. zákonnou, případně zastupující soudkyní, a to v rozsahu 1/2 své pracovní náplně.
5. Soudkyni JUDr. Dagmar Stamidisové se přiděluje asistentka soudce **Mgr. Bc. Justina Trojanová**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je JUDr. Dagmar Stamidisová zákonnou, případně zastupující soudkyní, a to v rozsahu 1/2 své pracovní náplně.
6. Soudkyni JUDr. Luďce Horajsové se přiděluje asistentka soudce **Mgr. Bc. Justina Trojanová**, která provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je JUDr. Luďka Horajsová zákonnou, případně zastupující soudkyní, a to v rozsahu 1/2 své pracovní náplně.
7. Asistentky soudce **Mgr. Pavlína Kepková** a **Mgr. Bc. Justina Trojanová** se zařazují do Přílohy č. 3 rozvrhu práce (Seznam asistentů a vyšších soudních úředníků

občanskoprávního úseku) a Přílohy č. 5 rozvrhu práce (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích).

8. Obecná část Rozvrhu práce, jakož i dotčené další části Rozvrhu práce, se mění takto :
- a) v části **I.II. Vedení soudu** se u pověřené místopředsedkyně soudu pro věci občanskoprávní JUDr. Lenky Vávrové upravuje znění druhého bodu tak, že :
- organizuje a provádí dohled a kontrolu práce na úsecích C (případně EC, EVC) a to v senátech: 12C, 14C, 18C, 20C, 22C, 24C, 26C, 28C, 30C, 38C, 40C, 42C, 64C, 74C a dále ve všech dalších věcech, ve kterých jsou předsedové výše uvedených senátů zákonnými soudci, dále v senátech D, Sd, U, E, EXE, Nc, P, PaNc, L a oddělení CEPR a to včetně dohledu nad činností vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků (v rámci této činnosti zejména sleduje věci vyšších časových řad a vyhotovuje zprávy o prověrkách těchto věcí, dohlíží na důstojnost jednání a dbá, aby v těchto řízeních nedocházelo k průtahům)*
- b) v části I.V. Správa soudu se do podatelny zařazuje **Edita Binderová**, která :
- zpracovává odchozí poštu, její evidenci a předává zásilky poště
  - zpracovává příchozí poštu, její evidenci a zajišťuje její roztřídění do jednotlivých oddělení
  - zpracovává odchozí a příchozí poštu zasílanou prostřednictvím kurýrní pošty a vykonává další odborné práce v podatelně a doručném odd.
  - zajišťuje tisk veškerých obálek vytvořených prostřednictvím programu ISAS

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

JUDr. Michal P r i n c  
předseda soudu