

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

0Spr 887/2019

Praha dne 19. srpna 2020

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2020 se v části týkající se občanskoprávního úseku a v obecné části, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 9. 2020

mění takto:

1. Zastupujícím soudcem **JUDr. Davida Štamberka, Ph.D.** je v senátech 51 C, 52 C, 54 C, 57 C, 68 C, 70 C, 71 C soudce Mgr. Jiří Kohoutek.
2. Soudkyni **Mgr. Kateřině Kozákové** se v senátu 40 C spouští nápad v rozsahu 100% celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.
3. Soudkyně **Mgr. Kateřina Kozáková** se ponechává v seznamu soudců - Příloha č. 2 rozvrhu práce - Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí bez dosavadního omezení (kromě oddílu rejstříku 33 Nc „předběžná opatření – opatro a předběžná opatření - domácí násilí - pracovní pohotovost mimo pracovní dobu).
4. Soudkyni **JUDr. Lucii Lauře Penn** se přiděluje jako asistentka soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka, Mgr. Nicole Jančová, LL.M., a to v rozsahu 1/2 pracovní náplně a na dobu do **30. 9. 2020** se jí přiděluje asistentka, plní povinnosti vyššího soudního úředníka, Mgr. Aneta Balvínová v rozsahu 1/2 pracovní náplně.
5. Soudkyni **Mgr. Heleně Gregorové** se přiděluje jako asistentka soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka, Mgr. Nicole Jančová, LL.M., a to v rozsahu 1/2 pracovní náplně a na dobu do **30. 9. 2020** se jí přiděluje asistentka, plní povinnosti vyššího soudního úředníka, Mgr. Aneta Balvínová v rozsahu 1/2 pracovní náplně.
6. V senátu **63 C** je zastupující soudkyní soudkyně Mgr. Kateřina Kozáková.
7. **Asistentky Mgr. Nicole Jančová, LL.M. a Mgr. Aneta Balvínová** se zařazují do Přílohy č. 3 rozvrhu práce (Seznam asistentů a vyšších soudních úředníků občanskoprávního úseku) a Přílohy č. 5 rozvrhu práce (Seznam asistentů soudců a vyšších soudních úředníků občanskoprávního a trestního úseku pověřených vyznačováním právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích).

8. Ze senátu **39C** se vyřazuje vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelka Lucie Rybářová (dříve Vejvodová) a nově se zařazuje Martina Samcová, která plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelky.
9. V senátu **34E** vedoucí soudní kanceláře a zapisovatelku Moniku Holubovou zastupuje Marta Špitálská.
10. Do **Oddílu rejstříku: Rozhodčí nálezy** se doplňuje zastupující soudce JUDr. Dagmar Stamidisová.
11. V agendě CEPR - **Centrální elektronický platební rozkaz** – rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu se zřizuje nový řešitelský tým č. 4, kde plní povinnosti vyšší soudní úřednice Monika Kúdelková. Dnem 1. 9. 2020 se v řešitelském týmu č. 4 spouští nový nápad.
12. Obecná část Rozvrhu práce se mění v **části I. V. Správa soudu** takto :

Informační centrum a podatelna pro veřejnost a telefonní ústředna

se vyřazuje: **Ludmila Vilímová DiS.**

a doplňuje se: **Jana Zlatníková**

-přijímá podání, podává informace účastníkům řízení, pořizuje kopie ze spisů a kopie záznamů z jednání na základě žádosti účastníků řízení, zajišťuje přístup k seznamu znalců a tlumočnicků

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soudu.

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu