

OBVODNÍ SOUD PRO PRAHU 1

Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

0Spr 887/2019

Praha dne 16. dubna 2020

O p a t ř e n í

předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1

Rozvrh práce Obvodního soudu pro Prahu 1 na rok 2020 se v části týkající se občanskoprávního úseku, v souvislosti s předpokládanými i realizovanými změnami v obsazení soudu

s účinností od 1. 5. 2020

mění takto:

1. **Mgr. Eliška Formánková** končí ve funkci asistentky u soudkyně Mgr. Heleny Gregorové a soudkyně Mgr. Kateřiny Kozákové, dále se vyřazuje z Přílohy č. 3 a z Přílohy č. 5 Rozvrhu práce a končí ve funkci zástupce asistentky s dohledem Mgr. Bc. Markéty Poláškové.
2. Soudkyni **Mgr. Heleně Gregorové** se přiděluje asistent soudce **JUDr. David Štamberk, Ph.D.**, který provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je Mgr. Helena Gregorová zákonnou soudkyní a to v rozsahu 1/2 své pracovní náplně.
3. Soudkyni **Mgr. Kateřině Kozákové** se přiděluje asistent soudce **Mgr. Jan Minařík**, který provádí úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném právními předpisy ve věcech, v nichž je Mgr. Kateřina Kozáková zákonnou soudkyní a to v rozsahu 1/2 své pracovní náplně.
4. Asistentku s dohledem **Mgr. Bc. Markétu Poláškovou** zastupuje asistentka **Mgr. Dominika Bušková**.
5. Opravuje se Opatření předsedy Obvodního soudu pro Prahu 1 ze dne 16.3.2020, sp. zn. 0Spr 887/2019, v části změn od 15.4.2020 tak, že nápad nových občanskoprávních věcí v senátu **14C** zůstává zastaven do **31.8.2020** (původně nesprávně uvedeno do 30.8.2020).
6. Soudce **Mgr. Martin Lebeda, Ph.D.** se zařazuje do abecedního pořadí Seznamu soudců v příloze č. 2 Rozvrhu práce (Soudci občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí).
7. Obecná část Rozvrhu práce, jakož i dotčené další části Rozvrhu práce, se mění takto :
 - a) Z Rozvrhu práce se vypouštějí dozorčí úřednice **Jana Frodlová** a **Štěpánka Habancová** a to včetně všech ustanovení o zástupech.
 - b) Povinnosti dozorčí úřednice na občanskoprávním úseku soudu plní **Bc. Gabriela Spáčilová, DiS.**

- c) Dozorčí úřednice **Bc. Gabriela Spáčilová, DiS.** a dozorčí úřednice **Danuše Foltová** se vzájemně zastupují.
- d) Rozsah pracovních povinností a pověření k činnostem vykonávaným dozorčí úřednicí na občanskoprávním úseku a dozorčí úřednicí na trestněprávním úseku soudu bude upraven samostatným/případně dalším opatřením předsedy soudu.
- e) Činnosti v účetním oddělení soudu (v rozsahu stanoveném v rozvrhu práce) vykonává vedle Hany Nachbaurové dále **Jana Holická**.
- f) Činnosti vymáhání (tj. vymáhání pohledávek do stáří 6-ti měsíců od nápadu, vyhotovení exekučních příkazů, zastavování exekucí, příprava spisů k předání exekutorovi, vedení agendy spisů předaných exekutorovi a kontrola plateb) vykonává vedle Emilie Kučerové dále **Nikola Pourová**. Emilia Kučerová a Nikola Pourová se vzájemně zastupují.

Výše uvedené změny budou vyznačeny v úplném znění Rozvrhu práce a budou zveřejněny na internetových stránkách soud.

JUDr. Michal P r i n c
předseda soudu