

ROZVRH PRÁCE

pro rok 2014

Spr 1781/2013

Pracovní doba:

pondělí	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,30 hod.
úterý	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
středa	7,30 -11,00 a 11,30 - 17,00 hod.
čtvrtek	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
pátek	7,30 -11,00 a 11,30 - 14,30 hod.

Doba pro nahlížení do spisů:

pondělí	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,00 hod.
úterý	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
středa	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,30 hod.
čtvrtek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
pátek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 14,00 hod.

Návštěvy u předsedkyně soudu:

Po předchozím objednání každé úterý 10,00 - 12,00 hod.

Osobní projednání stížností s vedením soudu:

Po předchozím objednání
ve věcech trestního řízení každý čtvrtek 10,00 - 12,00 hod.
ve věcech civilního řízení každý čtvrtek 10,00 - 12,00 hod.

V Praze 19.12.2013

JUDr. Jana Č e r v i n k o v á
předsedkyně soudu

Předsedkyně soudu

JUDr. Jana Červinková

- vykonává státní správu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších změn, řídí správu soudu, řídí dohledovou činnost, dbá na etiku soudnictví v chování soudců a soudních osob, sleduje věci vyšších časových řad, věci obrany, organizaci práce s přísedícími, vyřizuje stížností občanů, řídí justiční stráž, rozhoduje v I. stupni podle zák.č.106/99 Sb. a je příkazce ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.

Místopředsedové soudu

JUDr. Dana Šindelářová

- pro věci trestní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů a agendu rejstříku Spr na trestním úseku, vede evidenci judikatury, rozhoduje podle § 129 odst. 2 tř. řádu, sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců trestního úseku. V době její nepřítomnosti ji zastupuje JUDr. Edita Beranová.

JUDr. Zdenka Němcová

- pro věci občanskoprávní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, předsedkyní soudu je pověřena dohledem nad exekuční činností dle § 7 odst. 6 exekučního řádu, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s nápadem v senátech E, EXE, D, Nc, P, PaNc a L, CEPR a hromadných senátech C se specializací bankovní úvěry. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a místopředsedkyni JUDr. PhDr. Alenu Novotnou, Ph.D. v době její nepřítomnosti

JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.

- pro věci občanskoprávní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s obecným nápadem v senátech C, s nápadem v senátech C se specializací na věci z pojištění, z rozhodčího řízení, s cizím prvkem, proti státu, ochrany osobnosti, pracovně právní věci a v senátech EVC a Cd. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a místopředsedkyni JUDr. Zdenku Němcovou v době její nepřítomnosti

Tisková mluvčí

JUDr. Lenka Cihlářová

- pro věci trestní

JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.

- pro věci civilní

Soudcovská rada

Mgr. Tomáš Lehovec

- předseda

Mgr. Maria Sinevičová

JUDr. Lenka Cihlářová

Mgr. Petr Novák

Mgr. Jiří Kohoutek

- členové

JUDr. Luďka Horajsová

JUDr. Lucie Laura Penn

- náhradníci

- poradní orgán předsedy soudu. Kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění

Ředitelka správy soudu

Markéta Cinybulková

- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcích vyhlášek, řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří, provádí rozbor resortní ekonomiky, vypracovává plán a rozpočet, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků, kontroluje náhradní plnění, řídí provoz mobilních telefonů, kontroluje agendu autoprovozu,

zastupuje: **Věra Ševčíková**

Bezpečnostní ředitelka

Věra Ševčíková

- vede úkoly obrany, ochrany a zabezpečení soudu, ověřuje splnění podmínek pro přístup fyzické osoby k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené (§ 67 písm.c) zákona), ověřuje splnění podmínek k vydání oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené každé 3 roky, připravuje, aktualizuje a vede přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím (§ 69 odst. 1 písm. b) zákona).Jedná s PČR a se zástupci firem, které zodpovídají za zabezpečení soudu, ověřuje použitá opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik. Zpracovává hlášení o evidenci, zabezpečení a porušení povinností při ochraně utajovaných informací a přijetí opatření k odstranění příčin pro NBÚ § 69 odst. 1 písm. k) zák. Jedná se zástupci staveb. firem ohledně plánovaných rekonstrukcí budovy zdejší soudu. Řídí agendu bezpečnosti práce.

zastupuje: **Dana Foltová**

Markéta Cinybulková

Investiční referent

PhDr. Miroslav Vaníček

- vypracovává návrhy investičních záměrů, zajišťuje realizaci programového financování u zdejšího soudu. Zajišťuje činnosti spojené se zakázkami od typu „velká veřejná zakázka malého rozsahu“ výše.

Personalista

Věra Hánlová

- vede platovou a osobní agenda, agendu nemocenského a sociálního pojištění a příslušné výkazy, sleduje životní a pracovní výročí pracovníků soudu, vede osobní dokumentaci

zastupuje: **Markéta Cinybulková**

Dozorčí úřednice

Věra Karasová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří v odd. hromadných žalob, v dědickém odd., opatrovnickém odd., v odd. mimosoudních exekucí, exekučním odd., detenčním řízení, návrhy na předběžná opatření, podatelnu, informační kancelář včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů

zastupuje: **Jana Frodlová**

Jana Frodlová

- řídí a zajišťuje chod všech civilních kanceláří a kanceláře CEPR, vyšší podací odd. včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů.

zastupuje: **Věra Karasová**

Danuše Foltová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří na úseku T, Tm, Nt, Td včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří, protokolující úředníky, vyšší soudní úředníky a zapisovatelky trestního úseku. Provádí prověrky práce na těchto úsecích. Zpracovává agendu přisedících.

zastupuje **Věra Karasová**

Účetní práce

Ivana Hrubešová

- vykonává odborné práce v účetnictví, provádí finanční kontrolu oběhu a přezkušování účetních dokladů dle zák. č. 320/2001 Sb., řídí činnost ekonomického úseku, zpracovává účetní výkazy

zastupuje: **Antonie Slavíková**

Hana Nachbaurová

Jaroslava Faldynová

-vykonávají účetní práce dle pokynu vedoucí
účetny

zástupnost vzájemná

Antonie Slavíková

- zpracovává mzdy a příslušnou personální agendu
včetně výkazů, počítá náhradní plnění

Pokladna

Jana Puldová

- provádí veškeré práce pokladní, výplaty mezd,
provádí účetní práce dle pokynu vedoucí účetny
zastupuje: **Hana Nachbaurová**

Správce aplikace

Miluše Rumpichová

- provádí správu programu ISAS, IRES, CEPR,
správu datových schránek, e-podatelny. Kontroluje
statistiky, datový sklad. Kontroluje a totožní
jmenný seznam. Zpracovává konečnou verzi
rozvrhu práce a provádí aktualizace během roku,
včetně zapracování změn a zveřejnění. Proškoluje a
metodicky vede zaměstnance.

zastupuje: **Jana Dormišeová**

Vymáhající úřednice

Olga Castillo

- řídí a zajišťuje chod vymáhání soudních pohledávek,
podílí se na vymáhání

Vymáhání

Monika Vášová

Emilie Balážová

Michala Janoušová

Správa soudu

Jana Dormišeová

- vede rejstřík St, rejstřík Spr, Si, a zpracovává
agendu podle pokynů referenta, zpracovává
výpočet výkonnosti soudců

zastupuje: **Miluše Rumpichová**

**Informační centrum a
podatelna pro veřejnost a
telefonní ústředna**

Lenka Hanušková

Jiřina Gajdošová

Hana Novotná

- včetně zajištění přístupu k seznamu znalců a
tlumočnicků

Podatelna

Marta Musilová

Dana Hudíková

Vyšší podací oddělení

Marcela Navrátilová

Ladislava Došková

Petra Červenková

- zápis podání

- datové schránky

- e-podatelna

- konverze dokumentů z moci úřední

Spisovna

Stanislava Trousílková
zastupuje: **Dana Hudíková**

Telefonní centrála

Jiřina Gajdošová
Lenka Hanušková
Hana Novotná

Správa majetku a skladové hospodářství

Andrea Suchanová
- předkládá návrhy na nákup kancelářského materiálu a potřebného majetku, provádí nákupy podle zák. o veř. zakázkách. Provádí kategorizace majetku, vede evidenci majetku. Vede evidenci skladového hospodářství v IRESu zajišťuje příjem a výdej materiálu. Provádí autodispečink, vede týdenní plán jízd.
zastupuje: **Kateřina Puldová**

Kateřina Puldová
- podílí se na zpracování návrhů na nákup materiálu a potřebného majetku, podílí se na provádění inventur, eviduje pečete a vzory otisku podpisového razítka
zastupuje: **Andrea Suchanová**

Správa budovy

František Šturma
- zabezpečuje správu nemovitosti, dozoruje činnost dodavatelských prací, přijímá dokončená díla a dodávky. Vede agendu bytů a nebytových prostor, provádí rozúčtování nákladů spojených s bytovými a nebytovými prostory. Zabezpečuje v budově správu a provoz všech technických zařízení, strojů, kotelny apod. včetně předepsaných revizí. Zajišťuje obnovu, opravy a údržbu, vede k budovám technickou dokumentaci, řídí úklidové práce. Zajišťuje v případě potřeby autoprovoz.
zastupuje: **Jiří Hradilík**

Jiří Hradilík
- zajišťuje referentsky autoprovoz, údržbu vozového parku, provádí manipulaci se spisy, stěhovací práce v budově, denní úklid, doplňuje hygienický materiál na všech toaletách. Na pokyn hospodářky a správce budovy provádí knihařské a další práce.

Jaroslav Húbschman
- zajišťuje instalatérské a údržbářské práce v budově, drobné opravy, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

Václav Baštýř
- zajišťuje instalatérské a údržbářské práce v budově, drobné opravy, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

Jaroslav Jedlička

- zajišťuje topení a údržbu topných systémů v budově,
obsluhuje plynový kotel

Správce počítačové sítě

Pavel Drnek

- zajišťuje certifikáty, odstraňuje poruchy systémů, spravuje funkčnost serverů, zajišťuje bezpečnost a funkčnost systému, provoz sítě, provoz nainstalovaných standardů na pracovních stanicích. Zajišťuje pořízení majetku IT, vede sklad IT materiálu.

- předkládá návrhy na nákup IT majetku, provádí nákupy podle zák. o veř. zakázkách. Provádí kategorizace IT majetku, vede evidenci UT majetku a vede sklad IT majetku.

zastupuje: **Petr Mlejnský**

Miluše Rumpichová

**Pracovník pověřený vyvěsit
na soudní desku rozhodnutí ve
věci K a Kv**

Věra Králová

Požární preventista

František Šturma

Bezpečnostní technik

František Šturma

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

- 1) V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník, plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.
- 2) Věci jsou přidělovány obecným dorovnávacím systémem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu, není-li dále stanoveno jinak. Přidělení věcí je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou zaznamenávány v databázi ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř., a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma návrhů, které patří do specializovaného senátu. Návrhy na prodloužení trvání předběžného opatření se přidělují

k rozhodnutí tomu soudci, který předběžné opatření nařídil. Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc. Do stejného senátu se zapíše i žaloby pro zmatečnost, o kterých ale rozhodne z důvodu vyloučení soudce jeho zástupce.

- 3) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.
- 4) Pokud věc, která patří do specializovaného senátu bude omylem zapsána do jiného senátu, předloží předseda tohoto senátu takto omylem zapsanou věc do tří měsíců od zápisu příslušnému místopředsedovi soudu, který ji přidělí k projednání soudci s danou specializací. Pokud v této lhůtě nebude omylem zapsaná věc místopředsedovi předložena, platí zásada, že věc projedná a rozhodne příslušný předseda tohoto senátu, do kterého byla zapsána, i když se podle rozvrhu práce s příslušnou specializací nezabývá.

II. Specializace

- 1) **Pracovněprávní věci** jsou spory posuzované podle Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát.
- 2) **Věci z rozhodčího řízení** představují řízení o nárocích podle zákona 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.
- 3) **Rodinné věci** jsou věci posuzované podle občanského zákoníku části II hlavy 1 s výjimkou vypořádání společného jmění.
- 4) **Žaloby na stát** zahrnuje žaloby podle zákona 82/1998 Sb. (odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem) a veškeré další žaloby proti České republice.
- 5) **Věc z pojištění** je věc, ve které se postupuje dle části IV, hlavy II dílu 15, oddílu 2 občanského zákoníku.
- 6) **Věci ochrany osobnosti** jsou věci, v nichž se postupuje podle o.s.ř. a v nichž jsou projednávány:
 - a) spory o ochranu jména a osobnosti člověka podle občanského zákoníku včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících s výjimkou sporů vyvolaných ublížením na zdraví a usmrcení
 - b) spory ve věcech práva na ochranu třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákon č. 231/2001 Sb. o rozhlasovém a televizním vysílání).
- 7) **Úvěrová věc** je závazkový vztah z úvěrových smluv.
- 8) **O věc s cizím prvkem** se jedná tam, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky.

V případě souběhu specializací budou specializace aplikovány v uvedeném pořadí

III. Pravidla pro zastupování

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen o.s.ř.) vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 65 C následuje senát 11 C.

V mimopracovní době rozhodují předsedové senátů dle rozpisu pracovní pohotovosti o předběžných opatřeních (civilní dosažitelnost) upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních (civilní dosažitelnost) upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních.

Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle bodu I. 1) rozvrhu práce dle předchozího odstavce

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech pracovněprávních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty jsou obsazovány přísedícími, kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro pracovněprávní věci občanskoprávního úseku soudu v příloze rozvrhu práce
- senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo u nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen
- v případě, že není možné obsadit senát z přísedících přidělených v příloze, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kanceláře tuto skutečnost vyznačí v ISAS
- věci, v nichž do 31.12.2013 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK

I. Pravidla pro přidělování:

- 1) Spisy T, Tm se zapisují v zápisném oddělení do příslušného senátu dle rozvrhu práce. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů, tyto se zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství.
- 2) Přidělování spisů je prováděno prostřednictvím informačního systému ISAS dle obecného dorovnávacího principu, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu.
- 3) Přidělování spisů respektuje specializaci soudců.
- 4) Přidělování věcí je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti) proto, aby byl zajištěn řádný výkon soudnictví při důsledném respektování zásady zákonného soudce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systém ISAS.
- 5) Věci vyloučené k samostatnému projednání podle § 23 tr.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny.
- 6) Úkony přípravného řízení, které vylučují soudce z rozhodování ve věci po podání obžaloby jsou:
 - Nařízení domovní prohlídky
 - Nařízení prohlídky jiných prostor a pozemků
 - Vydání příkazu k zatčení
 - Rozhodnutí o vazbě osoby, na níž byla poté podána obžaloba
 - Rozhodnutí o omezení obviněného ve výkonu trestu odnětí svobody
 - Rozhodnutí o návrhu na prodloužení lhůty trvání vazby
 - Rozhodnutí o žádosti o propuštění z vazby
 - Rozhodnutí o vypuštění či rozšíření důvodu vazby
- 7) Soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti při úkonech ve věcech přípravného řízení učiní jako první kterýkoli z úkonů vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům vylučujících soudce z rozhodování po podání obžaloby v rámci téhož přípravného řízení. Po prvním rozhodnutí soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti ve věci téhož obviněného o vazbě dále rozhoduje soudce, který v rámci výkonu své dosahové pohotovosti obviněného vzal do vazby k návrhu státního zástupce ve věcech přípravného řízení, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T. V případě, že soudce v rámci výkonu své dosahové pohotovosti činí rozhodnutí k návrhu příslušného orgánu činného v trestním řízení (státní zástupce, policejní orgán), je příslušný ke všem dalším úkonům týkajících se tohoto rozhodnutí, v případě nepřítomnosti tohoto soudce pak rozhoduje soudce zastupující nepřítomného soudce v agendě T.

- 8) Dosahová pohotovost soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti počíná vždy od pátku od 07.30 hodin a končí v pátek následujícího týdne v 07.30 hodin, kdy dosahovou pohotovost přebírá další soudce dle rozpisu dosahové pohotovosti na příslušné období.
- 9) Soudce senátu 43 Nt, Td vyřizuje veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43 Nt, Td – přípravné řízení – v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že pokud jde o pátek jako pracovní den, případně den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu a je tento návrh podán tak, že již orgány eskorty nejsou schopny zajistit eskortu obviněné osoby či obviněných osob k soudu, či dopravu soudce do CPZ Praha 4, Kongresová 2, či na jiné místo rozhodování, a to do 60 minut do konce řádné pracovní doby nebo nelze rozhodnout v rámci běžné pracovní doby, rozhoduje o nich soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti.
- 10) Pokud v rámci výkonu dosahové pohotovosti napadne věc spadající do specializace senátu 3T a 47 Tm, napadne tato věc do senátu 3T nebo 47 Tm dle specializace s tím, že soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti provede pouze nezbytné úkony týkající se zejména rozhodnutí o zadrženém obviněném a následně předá věc specializovanému senátu.

II. Specializace

- 1) **Mladiství** - trestná činnost mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb.
- 2) **Hospodářské** - trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při dražbách, veřejných zakázkách a soutěží
- 3) **Vazební**
- 4) **Zjednodušené** - řízení dle ust. § 314b tr. řádu
- 5) **Senátní**
- 6) **Velké** - velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc

V případě, že specializací určený senát bude jediný a bude vyloučen úkonem z přípravného řízení, nebude tato specializace brána v potaz.

V případě souběhu specializací budou specializace aplikovány v uvedeném pořadí

Další specializace jsou určeny podle hmotněprávního předpisu, který se na danou věc použije - zák.č. 40/2009 Sb., tr. zákoník.

Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude omylem zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc, předloží předseda tohoto senátu ve lhůtě do 10 dnů, s výjimkou věcí vazebních, které se překládají bezodkladně po zjištění

mylného zapsání, příslušnému místopředsedovi soudu k přidělení k rozhodnutí soudci, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací.

III. Pravidla pro zastupování

Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím soudci přidělení k bezprostředně následujícímu trestněprávnímu senátu takto: 1T, 2T, 3T, 5T, 6T, 7T, 8T, 9T, 44T, 67T.

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech trestních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přidělení a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v příloze rozvrhu práce
- senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přísedících
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel
- v případě, že není možné obsadit senát z přísedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“
- je-li v konkrétní věci v senátu, k němuž nejsou přidělení přísedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle výše uvedených pravidel přísedícími, kteří jsou přidělení do senátu soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci
- věci, v nichž do 31.12.2013 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Různé

- 1) Všichni soudci trestního úseku zabezpečují spolu s určenými administrativními pracovníky výkon stálé služby podle trestního řádu. Podrobnosti upravuje organizační opatření vypracované místopředsedou pro věci trestní.
- 2) V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních senátech, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce určený místopředsedou pro věci trestní.
- 3) Všichni administrativní pracovníci soudu jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností mimo úkonu soudu, v rozsahu jednacího a vnitřního a kancelářského řádu.
- 4) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny není-li stanoveno jinak viz. bod 4 občanskoprávního úseku.
- 5) Protokolující úředníci (Ing. Radomír Pech, Soňa Dzimková, Radka Kůlová a Soňa Cemperová) jsou přidělováni ke všem trestním senátům dle jejich potřeb na pokyn dozorčí úřednice.
- 6) Návrhy na obnovu řízení se přidělují do senátu soudci, který rozhodl věc, do které návrh na obnovu řízení směřuje.
- 7) Do rejstříku T se zapisuje řízení dle části páté, hlavy VI z.č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních.
- 8) Trestní věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, a ve které byla znovu podána obžaloba, se přiděluje do senátu soudce, který ve věci rozhodoval před vrácením. Pokud tento soudce již u Obvodního soudu pro Prahu 1 nepůsobí, bude trestní věc přidělena místopředsedou k rozhodnutí soudci jiného senátu podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce.
- 9) V případě mimořádné situace v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví přidělí příslušný místopředseda věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce.

Zastavení nápadu do jednotlivého senátu je možné jen na základě opatření změny rozvrhu práce předsedy soudu. Pokud pracovní neschopnost soudce dosáhne 14 pracovních dnů, nápad trestních věcí se zastavuje do skončení pracovní neschopnosti soudce. Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje tři dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní.

Vymezení jednotlivých senátů

Senát	Vymezení nápadu	Předseda (předsedkyně) senátu zastupování	Asistent soudce Vyšší soudní úředník Vedoucí kanceláře Zapisovatelka
0 Spr	Věci správní povahy - věci správy daně dle rozhodovaného úseku - věci správní povahy dle rozhodovaného úseku - podání dle zákona č. 82/1998 Sb. nemajetková újma, odškodňování dle rozhodovaného úseku - návrhy dle § 174a zákona č. 6/2002 návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu dle rozhodovaného úseku	JUDr. Jana Červinková JUDr. Zdenka Němcová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. Markéta Cinybulková JUDr. Zdenka Němcová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová	Jana Dormišeová vedoucí kanceláře

<p>1 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>JUDr. Edita Beranová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Lucie Šířoká asistent soudce plnící povinnosti protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Martin Budina, LL.M. Mgr. Jan Uhlíř</p> <p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Bubeníková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Jitka Kulíková zapisovatelka</p> <p><u>zastupování:</u> Jana Strculová Jana Pfauserová</p>
<p>2 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>Mgr. Šárka Šantorová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Kalendová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Světlana Kaštánková</p>

<p>3 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební hospodářské v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný trestní senát, přidělované obecným způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Helena Králová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Věra Bártová kromě přidělení věci, ze které je vyloučena JUDr. Králová úkonem přípravného řízení, přičemž tato věc se přidělí bez ohledu na uvedenou specializaci obecným dorovnávacím způsobem do T</p>	<p>Mgr. Jan Uhlíř asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Alexandra Nováková Mgr. Lucie Široká Jana Somrová, DiS.</p> <p>Světlana Kašánková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Kalendová</p>
<p>4 T</p>	<p>Senát neobsazen</p>		<p>Mgr. Lucie Široká plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Alexandra Nováková Mgr. Jiří Mareš Jana Somrová, DiS.</p> <p>Dana Foltová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>5 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>JUDr. Věra Bártová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Helena Králová</p>	<p>Mgr. Jiří Mareš asistent soudce plní povinnosti protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Lucie Široká Mgr. Jan Uhlíř</p> <p>Jana Somrová, DiS. vyšší soudní úřednice</p> <p>Ludmila Vilímová, DiS. zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Martina Kadochová, DiS.</p>
<p>6 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným způsobem v rejstříku T.</p>	<p>JUDr. Dana Šindelářová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Edita Beranová</p>	<p>Mgr. Martin Budina, LL.M. asistent soudce, plní povinnosti protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Alexandra Nováková Mgr. Lucie Široká</p> <p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Kadochová, DiS. protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Ludmila Vilímová, DiS.</p>

<p>7 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Vladimír Hermann</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Pavla Hájková Mgr. Vlasta Langhamerová</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Lucie Široká Mgr. Bc. Alexandra Nováková Dana Matoušková</p> <p>Mgr. Jiří Mareš plní povinnosti vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka</p> <p>Jana Strculová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Bubeníková Jana Pfauserová</p>
<p>8 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>JUDr. Olga Kalašová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Lenka Cihlářová</p>	<p>Mgr. Lucie Široká asistent soudce plní povinnosti protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Mareš Mgr. Jan Uhlíř</p> <p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Čiháková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Suchopárová</p>

<p>9 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>Mgr. Vlasta Langhamerová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Vladimír Hermann Mgr. Pavla Hájková JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Martin Budina, LL.M., asistent soudce plní povinnosti vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Lucie Široká Mgr. Jan Uhlíř Dana Matoušková</p> <p>Jana Pfauserová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jana Strculová Ivana Bubeníková</p>
<p>10 T</p>	<p>Senát neobsazen</p>		<p>Jana Somrová, DiS. vyšší soudní úřednice</p> <p>Dana Foltová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>11 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 30 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Jana Červinková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p>	<p>JUDr. Markéta Švarcová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Lucie Čotiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>12 C</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace s cizím prvkem v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 70 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>12 EVC – evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %</p>	<p>Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Pavel Freibert</p>	<p>Mgr. Adéla Sokolová asistentka soudce, plní povinnosti VSÚ</p> <p>Bc. Tereza Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>13 C</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace na spory z pojištění v rozsahu 100 %</p>	<p>JUDr. Petr Novák</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Radek Paclík</p>	<p>JUDr. Markéta Švarcová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Jarmila Macáková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>14 C</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Martina Škodová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>Mgr. Jiří Sekyra vyšší soudní úředník</p> <p>Olga Bercíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>15 C</p> <p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace na spory z pojištění v rozsahu 100 %</p>	<p>Mgr. Radek Paclík</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Petr Novák</p>	<p>JUDr. Markéta Millerová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Barbora Frýdlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>16 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace ÚVĚRY</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Pavλίna Bělíková vyšší soudní úřednice</p> <p>Žaneta Szalaiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>17 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace pracovněprávní v rozsahu 100 %</p>	<p>Mgr. Michal Tománek</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Jaroslava Novotná</p>	<p>Mgr. Tereza Weingartnerová asistentka soudce</p> <p>Ivana Tišlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>18 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - věci proti státu v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem - věci ochrany osobnosti v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem</p>	<p>Mgr. Jana Jurečková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Adéla Kaftanová</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce</p> <p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Helena Ottmárová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>19 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 50 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Radka Kudryová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>20 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Alena Huňáčková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Martina Škodová</p>	<p>Mgr. Jiří Sekyra vyšší soudní úředník</p> <p>Jana Sadleková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>21 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Bronislava Hábíková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Kateřina Kozáková</p>	<p>Pavčina Bělíková vyšší soudní úřednice</p> <p>Karolína Klímová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>22 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>23 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace pracovněprávní v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 70 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Mgr. Tereza Weingartnerová asistentka soudce</p> <p>Štěpánka Habancová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>24 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Miroslava Švarcová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek</p>	<p>JUDr. Klára Svobodová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Ivana Kundrumová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>25 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace - věci proti státu v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem - věci ochrany osobnosti v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem</p>	<p>Mgr. Adéla Kaftanová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce</p> <p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Pavλίna Vitoušová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>26 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 50 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Kateřina Kozáková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Petra Vránová od 19.3.2014 Mgr. Renata Tojnerová</p>	<p>JUDr. Markéta Millerová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Radka Kudryová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>27 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn</p>	<p>Mgr. Tereza Vojtová asistentka soudce, plní povinnosti VSÚ</p> <p>Miroslava Beranová, DiS zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>28 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>29 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace rodinné věci s výjimkou omezení a vypořádání společného jmění v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem</p>	<p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Eva Šnajdaufová</p>	<p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>30 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace na spory z pojištění v rozsahu 100 %</p>	<p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková</p>	<p>Mgr. Klára Horká asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Ivana Špundová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>31 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace – do 31.3.2014 bez nápadu</p>	<p>Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Yvona Votípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>32 P, 32 PaNc, 32 L</p>	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé</p> <p>Věci P, L, PaNc v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem</p> <p>Rozhodování o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu</p>	<p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Eva Šnajdaufová</p>	<p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Eva Adamová vyšší soudní úřednice</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>33 Nc</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Podle zák.č. 292/2013 o zvláštních řízeních soudních:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o podpůrných opatřeních a ve věcech svéprávnosti, - ve věcech nezvěstnosti a smrti, - o přivolení k zásahu do integrity, - ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech, - ve věcech manželských a partnerských, - o určení a popření rodičovství, - ve věcech osvojení, - ve věcech péče soudu o nezletilé, 	<p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Eva Šnajdaufová</p>	<p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Eva Adamová</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

	<p>v některých věcech výkonu rozhodnutí.- věci dětí v rodičovské péči,</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrhy na svěřeni dítěte do pěstounské péče, - návrhy na osvojení a návrhy na vyslovení nezájmu o dítě podle, - návrhy na řízení o navrácení nezletilého dítěte ve věcech mezinárodních únosů dětí - návrhy na prohlášení za mrtvého - návrhy na ustanovení opatrovníka nepřítomnému nebo tomu účastníku, který dosud není znám a je zúčastněn na určitém jednotlivém právním úkonu, - návrhy na ustanovení opatrovníka tomu, kdo pro tělesnou vadu nemůže se plně postarat o svá práva, § 17 odst.3 zák. č. 301/2000 Sb.: - rozhodování o určení data narození dítěte § 22 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.): § 47 odst. 3 zákona č. 273/2008 Sb.: - rozhodování o určení data úmrtí osoby - úřední záznam o vykázání zasláný okresnímu soudu podle - smíry před zahájením řízení - opatrovnické – všeobecně - prodloužení doby trvání předběžného opatření <p>Oddíl nejasné návrhy a podání</p>	<p>Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</p> <p>JUDr. Jana Červinková Mgr. Pavel Freibert JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Luďka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Kateřina Kozáková</p>	<p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	--	--

	<p>Oddíl návrhů na předběžné opatření upravující poměry dítěte podle § 452 a ochrany proti domácímu násilí podle § 400 zákona č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních</p>	<p>Mgr. Tomáš Lehovec Mgr. Zdeněk Lehovec Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Zdena Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová JUDr. Martina Škodová Mgr. Eva Šnajdaufová JUDr. Miroslava Švarcová Mgr. Michal Tománek Mgr. Petra Vránová</p> <p><u>v pracovní době</u> Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Eva Šnajdaufová <u>mimo pracovní dobu</u> všichni soudci občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p>	<p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>vykonavatelka v pracovní době Iveta Raisová <u>zastupování:</u> Eva Adamová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>mimo pracovní dobu</u> všichni VSÚ občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p>
	<p>Oddíl rozhodování ve věcech pozůstalostních podle</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p>Jana Tejčková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

	<p>Oddíl uznání cizozemského rozhodnutí</p> <p>Oddíly: - smírčí řízení podle § 67 o.s.ř. - jmenování rozhodce podle zákona č. 216/1994 Sb. - voličské seznamy - jmenování znalců (§ 59 odst. 3 obchodního zákoníku) - řízení o žádostech o zajištění právní pomoci v přeshraničním sporu dle zákona č. 629/2004 Sb.</p> <p>Oddíly: - úschov rozhodčích nálezů</p>	<p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p>soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí: JUDr. Jana Červinková Mgr. Pavel Freibert JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Luďka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Kateřina Kozáková Mgr. Tomáš Lehovec Mgr. Zdeněk Lehovec Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Zdena Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová JUDr. Martina Škodová Mgr. Eva Šnajdaufová JUDr. Miroslava Švarcová Mgr. Michal Tománek Mgr. Petra Vránová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	--	--

	<p>Oddíly:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyrozumění insolvenčního soudu zasláné okresnímu soudu (obecný soud dlužníka) podle insolventního zákona - o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání) <p>Oddíly:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodej zástavy - rozhodování o výtěžku dražby z daňové exekuce (§ 200n, dle § 232 daňového zákona) - soudní exekutor, do kterého budou zapisovány návrhy na nařízení exekuce podané po 4,11,2009 bez elektronického formuláře oprávněným - žádosti o poskytování údajů z CEO oprávněnou osobou 	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
34 E	<p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí</p> <p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř., ve věcech likvidace dědictví dle § 175u) a násl. o.s.ř. nápad v rozsahu 100 %.</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p>Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Lucie Vejvodová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Jaroslava Stiburková soudní vykonavatelka</p>
35 C	bez nápadu		

<p>36 Cd</p>	<p>Rozhodování ve věcech dožádání</p> <ul style="list-style-type: none"> - oddíl dožádání dle § 39 o.s.ř. v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku Cd - oddíl dožádání s cizím prvkem podle časové posloupnosti: <ul style="list-style-type: none"> - každá lichá napadlá věc - v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku Cd - každá sudá napadlá věc - v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku Cd - oddíl dožádání ve věcech pozůstalostních v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku 36 Cd 	<p>Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p> <p>Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Pavel Freibert</p> <p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p>Eva Adamová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Iveta Raisová</p>	<p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Jana Tejčková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>37 D</p> <p>37 Sd</p> <p>37 U</p>	<p>Rozhodování ve věcech pozůstalosti</p> <p>Věci řízení o pozůstalosti – v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát</p> <p>Věci umořování listin</p> <p>Věci řízení o úschovách</p>	<p>Eva Adamová vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování:</u> Iveta Raisová</p> <p>pro úkony soudce JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.</p>	<p>Jana Tejčková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>38 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace.</p>	<p>Mgr. Eva Šnajdaufová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Kateřina Sedláková</p>	<p>Mgr. Klára Horká asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Lenka Doktorová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>39 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>bez nápadu</p>	<p>Mgr. Petra Vránová od 19.3.2014 Mgr. Renata Tojnerová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Kateřina Kozáková od 19.3.2014 JUDr. Bronislava Hábíková</p>	<p>Mgr. Lucie Šíroková asistentka soudce plní povinnosti VSÚ od 19.3.2014 Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p>Věra Králová od 19.3.2014 Lucie Vejvodová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>40 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>41 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Bez nápadu podobu stáže od 1.1. do 30.6.2014</p>	<p>JUDr. Hana Marsová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Pavel Freibert</p>	<p>Mgr. Tereza Vojtová asistentka soudce, plní povinnosti VSÚ</p> <p>Miroslava Proboštová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>42 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace s cizím prvkem v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 70 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Tomáš Lehovec</p>	<p>Mgr. Adéla Sokolová asistentka soudce, plní povinnosti VSÚ</p> <p>Vladimíra Kolodziejová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>42 EVC</p>	<p>– evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %</p>		
<p>42 T</p>	<p>Senát neobsazen</p>		<p>Mgr. Lucie Široká plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Alexandra Nováková Mgr. Jan Uhlíř Dana Matoušková</p> <p>Ivana Bubeníková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jana Strculová Jana Pfauserová</p>

<p>43 Nt, Td</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních – přípravné řízení</p> <p>Veškeré věci přípravného řízení napadlé do senátu 43Nt, Td v pracovní době počínaje od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že pokud jde o pátek jako pracovní den, případně den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu a je tento návrh podán tak, že již orgány eskorty nejsou schopny zajistit eskortu obviněné osoby či obviněných osob k soudu, či dopravu soudce do CPZ Praha 4, Kongresová 2, či na jiné místo rozhodování, a to do 60 minut do konce řádné pracovní doby nebo nelze rozhodnout v rámci běžné pracovní doby, rozhoduje o nich soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti,</p> <p>postup podle ustanovení § 158a tr. řádu, zahlazení odsouzení a rehabilitační řízení, přezkoumávání ve správním řízení, vydání a zrušení mezinárodního a evropského zatýkacího rozkazu v přípravném řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, § 39 tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu, 146a) písm. a) až l) tr. řádu, rozhodování dle části V, hlavy III z.č. 104/2013 Sb.o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o</p>	<p>Mgr. Alexander Malý</p> <p><u>zastupování:</u> všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu příslušného místopředsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p><u>zastupování pro postup podle ustanovení § 158a) tr. řádu v pracovní době:</u></p> <p>lichý týden: pondělí-JUDr.Olga Kalašová úterý-JUDr.Dana Šindelářová středa-JUDr.Helena Králová čtvrtek-JUDr.Věra Bártová pátek-JUDr. Lenka Cihlářová</p> <p>sudý týden: pondělí- Mgr. Vl. Langhamerová úterý-JUDr.Vlad. Hermann středa- Mgr. Pavla Hájková čtvrtek-Mgr. Šárka Šantorová pátek-JUDr.Edita Beranová</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Hana Špaldoňová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláři</p> <p>Soňa Cemperová protokolující úřednice</p>
-------------------------	--	---	--

	<p>trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim</p> <p>postup podle § 99 tr. zákoníku ochranná léčeni Nt, podle § 100 tr. zákoníku – zabezpečovací detence, § 101 tr. zákoníku – zabránění věci, § 102 tr. zákoníku a trestní dožadání Td</p> <p>Veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného v pracovní dny v pracovní době od pondělí od 07.30 hodin a konče v pátek ve 14.30 hodin včetně s tím, že rozhoduje v rámci běžné pracovní doby s tím, že pokud jde o pátek jako pracovní den, případně den bezprostředně předcházející státnímu svátku či dni pracovního klidu a je tento návrh podán tak, že již orgány eskorty nejsou schopny zajistit eskortu obviněné osoby či obviněných osob k soudu, či dopravu soudce do CPZ Praha 4, Kongresová 2, či na jiné místo rozhodování, a to do 60 minut do konce řádné pracovní doby nebo nelze rozhodnout v rámci běžné pracovní doby, rozhoduje o nich soudce vykonávající úkony dosahové pohotovosti.</p>	<p><u>zastupování vazební řízení:</u></p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu; zastupuje vždy soudce, který je stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních –rejstřík T</p>	
--	--	--	--

<p>44 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p>	<p>Mgr. Pavla Hájková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Vladimír Hermann Mgr. Vlasta Langhamerová</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Lucie Šíroková Mgr. Bc. Alexandra Nováková</p> <p>Jana Somrová, DiS. plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Jana Strculová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Bubeníková Jana Pfauserová</p>
<p>45 Rod</p>	<p>Rozhodování ve věcech podle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb. – řízení ve věcech dětí mladších 15 let.</p> <p>Věci Rod v rozsahu 100 %</p>	<p>Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Pavel Freibert</p>	<p>Tereza Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>46 Ntm</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních - přípravné řízení mladistvých</p> <p>jako agenda přípravného řízení</p>	<p>Mgr. Alexander Malý</p> <p><u>zastupování:</u> jako přípravné řízení</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Hana Špaldoňová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláři</p> <p>Soňa Cemperová protokolující úřednice</p>

<p>47 Tm</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních –trestné činy mladistvých</p> <p>- věci mladistvých podle stávajících předpisů a věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.</p> <p>- zjednodušené řízení se zadrženým mladistvým</p>	<p>JUDr. Helena Králová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Věra Bártová</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T-dle rozpisu místopředsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	<p>Mgr. Jan Uhlíř asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Světlana Kaštánková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Kalendová</p>
<p>48 EXE</p>	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona.č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu 100 %</p> <p>- oddíl EXEKUCE rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p> <p>- oddíl EvET návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Eva Zípková vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka</p> <p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

	<p>-oddíl pomoc před VR– § 259 a 260 žádosti o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.</p> <p>- oddíl prohlášení o majetku návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 260a) o.s.ř.</p> <p>- oddíl prohlášení o vykonatelnosti</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
49 EXE	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona.č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu 100 %</p> <p>- oddíl EXEKUCE rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> Mgr. Zdeněk Lehovec</p>	<p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p>Marta Špitálská vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Lenka Kvasnovská zapisovatelka</p>

<p>50 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – CREDITFIELD s.r.o.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou CREDITFIELD s.r.o. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace CREDITFIELD</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>
<p>51 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – GE Money Bank a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou GE Money Bank a.s. bez právního zastoupení a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace GE</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>
<p>52 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – COFIDIS</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi COFIDIS, s.r.o. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace COFIDIS</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>

<p>53 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – ČSOB</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace ČSOB</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Žaneta Szalaiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>54 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – vydání bezdůvodného obohacení z titulu poplatků za spravování úvěru</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou a jejími klienty o vydání bezdůvodného obohacení z titulu poplatků za spravování úvěru v rozsahu 100 % specializace BO POPL</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>
<p>55 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – Fiobanka, a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Fiobanka, a.s. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Fiobanka</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>

<p>56 St</p>	<p>Stížnosti na průtahy v řízení nebo na nevhodné chování soudních osob podle § 164 zákona č. 6/2002 Sb.</p> <p>- senáty přidělené k projednání JUDr. Zdenka Němcová, JUDr. PhDr. Aleně Novotné, Ph.D. a JUDr. Daně Šindelářové</p> <p>- senáty občanskoprávní - senáty trestní</p>	<p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Jana Dormiřevová vedoucí kanceláře</p>
<p>57 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – UniCredit Czech Republic, a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi UniCredit Czech Republic, a.s. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace UniCredit</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>
<p>58 EXE</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>59 EXE</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>60 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – Bohemia Faktoring, a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Bohemia Faktoring, a.s. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace BFAKTORING</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>

<p>61 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – Profidebt</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Profidebt, s.r.o., a bývalými klienty společnosti GE Money Bank, a.s. z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Profidebt</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>
<p>62 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – úvěry – CDV-3, LTD. a RECLAIM.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi CDV-3, LTD. nebo mezi Reclaim a.s. zastoupené jejich klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace CDV</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>
<p>63 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>64 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace na spory z pojištění v rozsahu 100 %</p>	<p>JUDr. Enikö Machová, Ph.D.</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Lud'ka Horajsová</p>	<p>Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p>Jana Žádná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>65 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C specializace spory z rozhodčího řízení v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 60 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Miroslava Švarcová</p>	<p>JUDr. Klára Svobodová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Dana Balážová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>66 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Citibank, a.s. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Citibank</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>
<p>67 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p>	<p>JUDr. Lenka Cihlářová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Olga Kalašová</p>	<p>Mgr. Bc. Alexandra Nováková asistentka soudce plní povinnosti vyššího soudního úředníka a protokolujícího úředníka</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Mareš Mgr. Jan Uhlíř Jana Somrová, DiS.</p> <p>Ivana Suchopárová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Čiháková</p>

<p>68 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních –</p> <p>Věci C specializace spory společnosti I-Xon a.s. v rozsahu 100 % specializace IXON</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Luďka Horajsová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina Veronika Mrázková Kateřina Puldová Jakub Karas zapisovatelky</p>
<p>69 Si</p>	<p>Žádosti o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím</p> <p>- včetně žádostí o lustraci věcí vedených k osobě, zpracování povinně zveřejňovaných informací podle § 3a odst. 1, vypracování výroční zprávy podle § 18 zák. č. 106/1999 Sb.</p> <p>- v občanskoprávním řízení</p> <p>- v trestním řízení</p>	<p>JUDr. Markéta Millerová asistentka soudce</p> <p>- sudá věc</p> <p>JUDr. Klára Svobodová asistentka soudce</p> <p>- lichá věc</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Petr Fabián Mgr. Martin Budina, LL.M.</p> <p>Mgr. Lucie Široká asistentka soudce</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Alexandra Nováková Mgr. Martin Budina, LL.M. Mgr. Jiří Mareš</p>	<p>Jana Dormiřevová vedoucí kanceláře</p>
<p>70 C</p>	<p>bez nápadu</p>		

71 C	bez nápadu		
CEPR	<p>Centrální elektronický platební rozkaz – rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová <u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Lenka Lovászová Kamila Ksandrová Jaroslava Stibůrková soudní tajemnice</p> <p>Marcela Majdiaková zapisovatelka</p>
<p>DOSAĤ TREST Pohotovost</p>	<p>Rozhodování ve věcech zjednodušeného řízení, přípravného řízení trestního a dle § 69 tr.řádu</p> <p>- zjednodušené řízení se zadrženou i nezadrženou osobou</p> <p>- vazební řízení</p> <p>veškerá rozhodnutí ve věcech téhož obviněného týkající se vazby tohoto obviněného, kde bylo rozhodováno soudcem vykonávajícím úkony dosahové pohotovosti k návrhu státního zástupce na vzetí tohoto obviněného do vazby podaného v pracovní době v pátek od 12.30 hodin a v pracovní den bezprostředně předcházející státní svátek od 12.30 hodin a dále mimo pracovní dobu</p>	<p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	

	<p>- úkony přípravného řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, §39, tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu a § 88b tr.ř. an., § 32 odst. 3 a § 33 odst. 1,2,3,6 z.č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, pokud návrh pro takový postup byl podán po pracovní době; účast na neodkladném úkonu dle ust. § 158a tr. řádu, pokud orgán přípravného řízení žádá o jeho konání mimo pracovní dobu;</p> <p>- postup dle § 69 odst. 5 tr. řádu</p>	<p>soudce stanovený pro rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. Zastupuje soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T a všichni soudci dle rozpisu místopředsedy soudu pro věci trestní v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	
	<p>Vyhotovování statistických listů pro všechny civilní senáty /mimo hromadných senátů</p>		<p>Bc. Zdeněk Huňáček</p>
	<p>Výpisy z CEO pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadné senáty - ostatní civilní senáty <p>Přepisy pro civilní oddělení a zástupy do jednacích síní</p>		<p>Dana Ryvolová Vladimíra Borzyová</p> <p>Jana Nová Soňa Simkaničová</p>