

ROZVRH PRÁCE

pro rok 2013

Spr 2512/2012

Pracovní doba:

pondělí	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,30 hod.
úterý	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
středa	7,30 -11,00 a 11,30 - 17,00 hod.
čtvrtek	7,30 -11,00 a 11,30 - 16,00 hod.
pátek	7,30 -11,00 a 11,30 - 14,30 hod.

Doba pro nahlížení do spisů:

pondělí	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,00 hod.
úterý	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
středa	8,00 - 11,30 a 12,30 - 16,30 hod.
čtvrtek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 15,30 hod.
pátek	8,00 - 11,30 a 12,30 - 14,00 hod.

Návštěvy u předsedkyně soudu:

Po předchozím objednání každé úterý 10,00 - 12,00 hod.

Osobní projednání stížností s vedením soudu:

Po předchozím objednání
ve věcech trestního řízení každý čtvrtek..... 10,00 - 12,00 hod.
ve věcech civilního řízení každý čtvrtek 10,00 - 12,00 hod.

V Praze 6. prosince 2012

JUDr. Jana Č e r v i n k o v á
předsedkyně soudu

Předsedkyně soudu

JUDr. Jana Červinková

- vykonává státní správu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších změn, řídí správu soudu, řídí dohledovou činnost, dbá na etiku soudnictví v chování soudců a soudních osob, sleduje věci vyšších časových řad, věci obrany, organizaci práce s přísedícími, vyřizuje stížností občanů, řídí justiční stráž, rozhoduje v I. stupni podle zák.č.106/99 Sb. a je příkazce ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb.

Místopředsedové soudu

JUDr.Dana Šindelářová

- pověřený pro věci trestní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů a agendu rejstříku Spr na trestním úseku, vede evidenci judikatury, rozhoduje podle § 129 odst. 2 tř. řádu, sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců trestního úseku.

JUDr. Zdena Němcová

- pro věci občanskoprávní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, předsedkyní soudu je pověřena dohledem nad exekuční činností dle § 7 odst. 6 exekučního řádu, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s nápadem v senátech E, EXE, D, Nc, P, PaNc a L, CEPR a hromadných senátech C se specializací bankovní a spotřebitelské úvěry. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a pověřenou místopředsedkyni JUDr. PhDr. Alenu Novotnou, Ph.D. v době její nepřítomnosti

JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.

- pověřená pro věci občanskoprávní
- zajišťuje koncepční řízení na svěřeném úseku. Vyřizuje stížnosti občanů na občanskoprávním úseku, vede evidenci občanskoprávní judikatury, rozhoduje dle § 158 odst. 4 o.s.ř., sleduje věci vyšších časových řad, podílí se na dohledu a kontrole práce v odděleních soudců s nápadem v senátech C, s nápadem v senátech C se specializací na spory z pojištění, z rozhodčího řízení, věci s cizím prvkem, nároků dle zákona č. 82/1998 Sb., pracovně právní věci a v senátech EVC a Cd. Zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti a místopředsedkyni JUDr. Zdenku Němcovou v době její nepřítomnosti

Tisková mluvčí

JUDr. Lenka Cihlářová

- pro věci trestní

JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D.

- pro věci civilní

Soudcovská rada

Mgr. Tomáš Lehovec

- předseda

Mgr. Maria Sinevičová

JUDr. Lenka Cihlářová

Mgr. Petr Novák

Mgr. Jiří Kohoutek

- členové

JUDr. Luďka Horajsová

JUDr. Lucie Laura Penn

- náhradníci

- poradní orgán předsedy soudu. Kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění

Ředitelka správy soudu

Markéta Cinybulková

- vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a prováděcích vyhlášek, řídí a kontroluje činnost správy soudu a soudních kanceláří, provádí rozbor resortní ekonomiky, vypracovává plán a rozpočet, podílí se na řízení odborné výchovy odborných a správních pracovníků, kontroluje náhradní plnění, řídí provoz mobilních telefonů, kontroluje agendu autoprovozu,

zastupuje: **Věra Ševčíková**

Bezpečnostní ředitelka

Věra Ševčíková

- vede úkoly obrany, ochrany a zabezpečení soudu, ověřuje splnění podmínek pro přístup fyzické osoby k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené (§ 67 písm.c) zákona), ověřuje splnění podmínek k vydání oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené každé 3 roky, připravuje, aktualizuje a vede přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím (§ 69 odst. 1 písm. b) zákona).Jedná s PČR a se zástupci firem, které zodpovídají za zabezpečení soudu, ověřuje použitá opatření fyzické bezpečnosti a vyhodnocení rizik. Zpracovává hlášení o evidenci, zabezpečení a porušení povinností při ochraně utajovaných informací a přijetí opatření k odstranění příčin pro NBÚ § 69 odst. 1 písm. k) zák. Jedná se zástupci staveb. firem ohledně plánovaných rekonstrukcí budovy zdejší soudu. Řídí agendu bezpečnosti práce.

zastupuje: **Dana Foltová**

Markéta Cinybulková

Personalista

Věra Hánlová

- vede platovou a osobní agenda, agendu nemocenského a sociálního pojištění a příslušné výkazy, sleduje životní a pracovní výročí pracovníků soudu, vede osobní dokumentaci
zastupuje: **Markéta Cinybulková**

Dozorčí úřednice

Věra Karasová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří v odd. hromadných žalob, v dědickém odd., opatrovnickém odd., v odd. mimosoudních exekucí, exekučním odd., detenčním řízení, návrhy na předběžná opatření, podatelnu, informační kancelář včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů
zastupuje: **Jana Frodlová**

Jana Frodlová

- řídí a zajišťuje chod všech civilních kanceláří a kanceláře CEPR včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích včetně kontroly výkazů.
zastupuje: **Věra Karasová**

Danuše Foltová

- řídí a zajišťuje chod soudních kanceláří na úseku T, Tm, Nt, Td, Rod včetně kontroly dodržování pracovní doby, vede a metodicky řídí vedoucí kanceláří. Provádí prověrky práce na těchto úsecích. Zpracovává agendu přisedících.
zastupuje **Věra Karasová**

Účetní práce

Ivana Hrubešová

- vykonává odborné práce v účetnictví, provádí finanční kontrolu oběhu a přezkušování účetních dokladů dle zák. č. 320/2001 Sb., řídí činnost ekonomického úseku, zpracovává účetní výkazy
zastupuje: **Antonie Slavíková**

Antonie Slavíková

Hana Nejedlá

Jaroslava Faldynová

-vykonávají účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny
zástupnost vzájemná

Alena Nocarová

- zpracovává mzdy a příslušnou personální agendu včetně výkazů, počítá náhradní plnění

zastupuje: **Antonie Slavíková**

Pokladna

Jana Puldová

- provádí veškeré práce pokladní, výplaty mezd,
provádí účetní práce dle pokynu vedoucí účtárny
zastupuje: **Hana Nejedlá**

Správce aplikace

Miluše Rumpichová

- provádí správu programu ISAS, IRES, CEPR,
správu datových schránek, e-podatelný. Kontroluje
statistiky, datový sklad. Kontroluje a totožní
jmenný seznam. Zpracovává konečnou verzi
rozvrhu práce a provádí aktualizace během roku,
včetně zpracování změn a zveřejnění. Proškoluje
a metodicky vede zaměstnance.

zastupuje: **Jana Dormiševo**

Vymáhající úřednice

Zdenka Šafratová

- řídí a zajišťuje chod vymáhání soudních pohledávek,
podílí se na vymáhání

Vymáhání

Monika Vášová

Jana Šišová

Emilie Balážová

Správa soudu

Jana Dormiševo

- vede rejstřík St, rejstřík Spr, Si, a zpracovává
agendu podle pokynů referenta, zpracovává
výpočet výkonnosti soudců

zastupuje: **Miluše Rumpichová**

Informační středisko

Lenka Hanušková

Jiřina Gajdošová

- včetně zajištění přístupu k seznamu znalců a
tlumočnicků

Podatelna pro veřejnost

Marta Musilová

Marcela Pavlíčková

Dana Hudíková

Vyšší podací oddělení

Macela Navrátilová

Ladislava Došková

Marta Vocásková

Gabriela Šemíková

- zápis podání

- datové schránky

- e-podatelna

- konverze dokumentů z moci úřední

Doručné oddělení

Marcela Pavlíčková

zastupuje: **Dana Hudíková**

Tiskové oddělení

Helena Fialková

Spisovna

Stanislava Trousílková
Dana Ryvolová
Petr Macháček
Bc. Zdeněk Huňáček

Telefonní centrála

Jiřina Gajdošová
Lenka Hanušková

Správa majetku a skladové hospodářství

Andrea Suchanová
- předkládá návrhy na nákup tiskopisů, kancelářských potí dalšího potřebného majetku, provádí nákupy podle zák. o zakázkách. Provádí kategorizace dlouhodobého maji zajišťuje příjem a výdej materiálu, vede evidenci skladov hospodářství v IRESu, vede evidenci majetku dle SKP, týdenní plán jízd. eviduje pečete a vzory otisku podpisov razítka
zastupuje: **Hana Nejedlá**

Správa budovy

František Šturma
- zabezpečuje správu nemovitosti, dozoruje činnost dodavatelských prací, přijímá dokončená díla a dodávky. Vede agendu bytů a nebytových prostor, provádí rozúčtování nákladů spojených s bytovými a nebytovými prostory. Zabezpečuje v budově správu a provoz všech technických zařízení, strojů, kotelny apod. včetně předepsaných revizí. Zajišťuje obnovu, opravy a údržbu, vede k budovám technickou dokumentaci, řídí úklidové práce.
zastupuje: **Jiří Hradilík**

Jiří Hradilík

- zajišťuje referentsky autoprovaz, údržbu vozového parku, provádí manipulaci se spisy, stěhovací práce v budově, denní úklid, knihařské práce, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

Jaroslav Húbschman

- zajišťuje instalatérské a údržbářské práce v budově, drobné opravy, další práce na pokyn hospodářky a správce budovy

Jaroslav Jedlička

- zajišťuje topení a údržbu topných systémů v budově, obsluhuje plynový kotel

Správce počítačové sítě

Pavel Drnek

- zajišťuje certifikáty, odstraňuje poruchy systémů, spravuje funkčnost serverů, zajišťuje bezpečnost a funkčnost systému, provoz sítě, provoz nainstalovaných standardů na pracovních stanicích. Zajišťuje pořízení

majetku IT, vede sklad IT materiálu.
zastupuje: **Miluše Rumpichová**

**Pracovník pověřený vyvěsit
na soudní desku rozhodnutí ve
věci K a Kv** **Hana Novotná**

Požární preventista **František Šturma**

Bezpečnostní technik **František Šturma**

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

I. Přidělování spisů

- 1) V každém senátu rozhoduje příslušný předseda nebo předsedkyně (dále jen předseda) senátu určený rozvrhem práce. Asistent soudce a vyšší soudní úředník, plní povinnosti vyššího soudního úředníka podle zákona 121/2008 Sb. ve všech věcech, které jsou přiděleny předsedovi senátu, k němuž byl asistent nebo vyšší soudní úředník rozvrhem práce přidělen.
- 2) Věci jsou přidělovány obecným dorovnávacím systémem, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu podle procentní výše nápadu, není-li dále stanoveno jinak. Přidělení věci je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti). Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou zaznamenávány v databázi ISAS.

Věci vyloučené k samostatnému projednání dle § 97 odst. 2 o.s.ř., a § 112 odst. 2 o.s.ř. se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny, vyjma návrhů, které patří do specializovaného senátu. Žaloby o obnovu řízení, věci po zrušení rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem, věci, které byly vráceny zdejšímu soudu po rozhodnutí o nesouhlasu s postoupením věci, se zapisují a rozhodují ve stejném senátu, kde byly rozhodovány původně ve věci bez ohledu na případné změny ve specializaci senátu. Návrhy na prodloužení trvání předběžného opatření dle § 76b odst. 4 o.s.ř. se přidělují k rozhodnutí tomu soudci, který předběžné opatření nařídil. Věci zapsané do rejstříku Nc jako nejasná podání se po případném převedení do rejstříku C zapisují a rozhodují v senátu toho soudce, kterému byly přiděleny v rejstříku Nc. Do stejného senátu se zapíší i žaloby pro zmatečnost, o kterých ale rozhodne z důvodu vyloučení soudce jeho zástupce.

- 3) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny, není-li stanoveno jinak.
- 4) Pokud dojde k mylnému zápisu věci nebo k pochybnostem, rozhoduje o přidělení věci předsedkyně nebo příslušná místopředsedkyně soudu.

II. Specializace

- 1) **Pracovněprávní věci** jsou spory posuzované podle Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný senát.
- 2) **Spory z rozhodčího řízení** představují řízení o nárocích podle zákona 216/1994 Sb. o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů.
- 3) **Rodinné věci** jsou věci posuzované podle Zákona o rodině č. 94/1963 Sb.
- 4) **Žaloby na stát** zahrnuje žaloby podle zákona 82/1998 Sb. (odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem) a veškeré další žaloby proti České republice.
- 5) **V pojistných sporech** jde o rozhodování o nárocích podle zákona 37/2004 Sb. o pojistné smlouvě a zákona 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla
- 6) **Bankovní a spotřebitelské úvěry** jsou spory z úvěrových smluv posuzované podle Obchodního zákoníku, konkrétně se zřizují specializované senáty pro žaloby jednoho žalobce v hromadném podání.
- 7) **O věc s cizím prvkem** se jedná tam, kde je v den zahájení řízení alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky.

V případě souběhu specializací budou specializace aplikovány v uvedeném pořadí

III. Pravidla pro zastupování

Pokud ve věci nemůže konat soudce, jemuž věc připadla podle rozvrhu práce, např. je-li dle § 14 zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, (dále jen o.s.ř.) vyloučen, koná zastupující soudce. Nemůže-li konat ani zastupující soudce, dalšími zastupujícími soudci jsou postupně předsedové senátů, které číselně následují za senátem původně určeného předsedy senátu s tím, že po senátu 66 C následuje senát 11 C.

V mimopracovní době rozhodují předsedové senátů dle rozpisu pracovní pohotovosti o předběžných opatřeních dle § 76a a § 76b o.s.ř. (civilní dosažitelnost). Nemůže-li soudce stanovený rozpisem civilní dosažitelnosti věc vyřídit, nastupuje zástupce dle bodu I. 1) rozvrhu práce

IV. Obsazování senátů přisedícími ve věcech pracovněprávních

Pro obsazování senátů přisedícími a pro změny v obsazení senátů přisedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období,

dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty jsou obsazovány přisedícími, kteří jsou uvedeni v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro pracovněprávní věci občanskoprávního úseku soudu v příloze rozvrhu práce
- senáty jsou obsazovány přisedícími pro každou věc v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo u nichž vznikla potřeba změny v osobě přisedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přisedících
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen
- v případě, že není možné obsadit senát z přisedících přidělených v příloze, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kanceláře tuto skutečnost vyznačí v ISAS
- věci, v nichž do 31.12.2012 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK

I. Pravidla pro přidělování:

- 1) Spisy T, Tm se zapisují v zápisném oddělení do příslušného senátu dle rozvrhu práce. Pokud dojde do zápisného oddělení od státního zastupitelství ve stejnou hodinu a minutu téhož dne najednou více spisů, tyto se zapisují v pořadí podle spisových značek státního zastupitelství, počínaje ročníkem nejstarší a pořadím nejnižší spisovou značkou státního zastupitelství.
- 2) Přidělování spisů je prováděno prostřednictvím informačního systému ISAS dle obecného dorovnávacího principu, který zajišťuje rovnoměrné zatížení každého senátu dle procentní výše nápadu.
- 3) Přidělování spisů respektuje specializaci soudců.
- 4) Přidělování věcí je definitivní. Změna je možná jen ze zákonných důvodů (např. dlouhodobá nepřítomnost soudce, přeložení k výkonu funkce k jinému soudu, vyloučení soudce z důvodu podjatosti) proto, aby byl zajištěn řádný výkon soudnictví při důsledném respektování zásady zákonného soudce. Pohyb spisu a jednotlivé úkony ve spise jsou důsledně a nezaměnitelně zaznamenávány v databázi systém ISAS.
- 5) Věci vyloučené k samostatnému projednání podle § 23 tr.ř.se zapisují a rozhodují v senátu, ze kterého byly vyloučeny.

II. Specializace

- 1) **Mladiství** - trestná činnost mladistvých podle zákona č. 218/2003 Sb.
- 2) **Hospodářské** - trestné činy hospodářské uvedené v hlavě šesté, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 220, 221, 222, 223, 224 a 226 tr. zákoníku., a trestné činy hospodářské uvedené v hlavě druhé, oddíl 1 – 4, a trestné činy právně kvalifikované podle §§ 255, 255a, 256, 256a, 256b a 256c tr. zákona a trestné činy spáchané prostřednictvím instrumentů finančního a kapitálového trhu, včetně věcí korupce při dražbách, veřejných zakázkách a soutěží
- 3) **Vazební**
- 4) **Zjednodušené** - řízení dle ust. § 314b tr. řádu
- 5) **Velké** - velké věci jsou ty, kde bude podána obžaloba na více než 3 obviněné či objem spisu dosáhne více než 300 listů do doby podání obžaloby, přičemž přílohové spisy se do počtu listů nezapočítávají, každých dalších započatých 300 stran a každá další započatá trojice obviněných se objemově považují za 1 věc

V případě, že specializací určený senát bude jediný a bude vyloučen úkonem z přípravného řízení, nebude tato specializace brána v potaz.

V případě souběhu specializací budou specializace aplikovány v uvedeném pořadí

Další specializace jsou určeny podle hmotněprávního předpisu, který se na danou věc použije - zák.č. 40/2009 Sb., tr. zákoník.

Dojde-li k tomu, že věc, která patří do specializovaného senátu, bude omylem zapsána do senátu jiného, platí zásada, že takto omylem zapsanou věc, předloží předseda tohoto senátu ve lhůtě do 10 dnů, s výjimkou věcí vazebních, které se překládají bezodkladně po zjištění mylného zapsání, příslušnému místopředsedovi soudu k přidělení k rozhodnutí soudci, který se podle rozvrhu práce zabývá danou specializací.

III. Pravidla pro zastupování

V případě nepřítomnosti soudce, který vyřizuje trestněprávní agendu, jej zastoupí soudce určený rozvrhem práce. Pro případ nemožnosti zastoupení takto určeného zástupce, zastupují jej v pořadí po sobě jdoucím soudci přidělení k bezprostředně následujícímu trestněprávnímu senátu takto: 1T, 3T, 5T, 6T, 7T,8T,44T,67T.

IV. Obsazování senátů přísedícími ve věcech trestních

Pro obsazování senátů přísedícími a pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v příloze tohoto rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přidělení a kteří jsou v abecedním pořadí dle příjmení uvedeni pro jednotlivé senáty v příloze rozvrhu práce

- senáty jsou obsazovány přisedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přisedícího ze závažných důvodů kolovacím způsobem v abecedním pořadí příjmení přisedících
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím následujícím v abecedním pořadí za tím přisedícím, kterým nemůže být senát obsazen
- nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přisedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel
- v případě, že není možné obsadit senát z přisedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kancelář tuto skutečnost následně vyznačí v ISASu v rubrice „trvalá poznámka“
- je-li v konkrétní věci v senátu, k němuž nejsou přiděleni přisedící, potřeba senátního rozhodování, obsadí se senát podle výše uvedených pravidel přisedícími, kteří jsou přiděleni do senátu soudce, který je rozvrhem práce určen jako zákonný soudce pro rozhodování v takové věci
- věci, v nichž do 31.12.2012 již byly senáty přisedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů.

V. Různé

- 1) Všichni soudci trestního úseku zabezpečují spolu s určenými administrativními pracovníky výkon stálé služby podle trestního řádu. Podrobnosti upravuje organizační opatření vypracované místopředsedou pro věci trestní.
- 2) V případě rozhodování o návrzích a žádostech směřujících do věcí vedených v neobsazených soudních senátech, o návrhu nebo žádosti rozhodne soudce určený místopředsedou pro věci trestní.
- 3) Všichni administrativní pracovníci soudu jsou pověřeni výkonem funkce soudního doručovatele pro doručování soudních písemností mimo úkonu soudu, v rozsahu jednacího a vnitřního a kancelářského řádu.
- 4) Věci přidělené na základě předchozích rozvrhů práce jsou tímto rozvrhem práce nedotčeny není-li stanoveno jinak viz. bod 4 občanskoprávního úseku.
- 5) Protokolující úředníci (Ing. Radomír Pech, Soňa Dzimková, Blanka Elznicová a Jana Pfauserová) jsou přidělováni ke všem trestním senátům dle jejich potřeb na pokyn dozorčí úřednice.
- 6) Návrhy na obnovu řízení se přidělují do senátu soudci, který rozhodl věc, do které návrh na obnovu řízení směřuje.
- 7) Do rejstříku T se zapisuje řízení dle § 460p tr. řádu.

- 8) Trestní věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, a ve které byla znova podána obžaloba, se přiděluje do senátu soudce, který ve věc rozhodoval před vrácením.
- 9) V případě mimořádné situace v rámci zajištění řádného výkonu soudnictví přidělí příslušný místopředseda věc k rozhodnutí zastupujícímu soudci podle zásad uvedených v tomto rozvrhu práce.
- 10) Zastavení nápadu do jednotlivého senátu je možné jen na základě opatření změny rozvrhu práce předsedy soudu. Pokud pracovní neschopnost soudce dosáhne 14 pracovních dnů, nápad trestních věcí se zastavuje do skončení pracovní neschopnosti soudce. Nápad trestních vazebních věcí se zastavuje tři dny před nástupem na dovolenou, která je minimálně pětidenní.

Vymezení jednotlivých senátů

Senát	Vymezení nápadu	Předseda (předsedkyně) senátu zastupování	Asistent soudce Vyšší soudní úředník Vedoucí kanceláře Zapisovatelka
0 Spr	Věci správní povahy - věci správy daně dle rozhodovaného úseku - věci správní povahy dle rozhodovaného úseku - podání dle zákona č. 82/1998 Sb. nemajetková újma, odškodňování dle rozhodovaného úseku - návrhy dle § 174a zákona č. 6/2002 návrhy na určení lhůty k provedení procesního úkonu dle rozhodovaného úseku	JUDr. Jana Červinková JUDr. Zdenka Němcová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. Markéta Cinybulková JUDr. Zdenka Němcová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Dana Šindelářová	

<p>1 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p> <p>věci 43 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr.řádu ve věcech, kde rozhodovala o vzetí do vazby před 31.12.2012.</p>	<p>JUDr. Edita Beranová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Mgr. Lucie Široká asistentka soudce</p> <p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Bubeníková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Jitka Kulíková zapisovatelka</p> <p><u>zastupování :</u> Jana Strculová</p>
<p>2 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních pro nový nápad senát uzavřen</p>	<p>Mgr. Šárka Šantorová</p> <p><u>zastupování :</u> Všichni soudci přidělení k rozhodování ve věcech T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu.</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úředník</p> <p>Jitka Kalendová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Světlana Kaštánková</p>
<p>3 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební hospodářské v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný trestní senát, přidělované obecným způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p> <p>věci 43 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr.řádu ve věcech, kde rozhodovala o vzetí do vazby před 31.12. 2012</p>	<p>JUDr. Helena Králová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Věra Bártová kromě přidělení věci, ze které je vyloučena JUDr. Králová úkonem přípravného řízení, přičemž tato věc se přidělí bez ohledu na uvedenou specializaci obecným dorovnávacím způsobem do T</p>	<p>Mgr. Alexandra Nováková asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Světlana Kaštánková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Jitka Kalendová Kateřina Čádová</p>

<p>4 T</p>	<p>bez nápadu</p>		<p>Mgr. Jiří Mareš vyšší soudní úředník</p> <p>Dana Foltová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>5 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p> <p>věci 43 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr.řádu ve věcech, kde rozhodovala o vzetí do vazby před 31.12. 2012</p>	<p>JUDr. Věra Bártová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Helena Králová</p>	<p>Mgr. Jiří Mareš asistent soudce</p> <p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Kateřina Čádová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Martina Kadochová</p>
<p>6 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební hospodářské v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný trestní senát, přidělované obecným způsobem v rejstříku T.</p> <p>věci 43 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr.řádu ve věcech, kde rozhodovala o vzetí do vazby před 31.12. 2012.</p>	<p>JUDr. Dana Šindelářová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Edita Beranová</p>	<p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Martina Kadochová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Kateřina Čádová</p>

<p>7 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 50 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučen z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p> <p>věci 43 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr.řádu ve věcech, kde rozhodoval o vzetí do vazby před 31.12.2012</p>	<p>JUDr. Vladimír Hermann</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Pavla Hájková</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Jana Strculová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Ivana Bubeníková</p>
<p>8 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T nevazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení.</p> <p>věci 43 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr.řádu ve věcech, kde rozhodovala o vzetí do vazby před 31.12.2012.</p>	<p>JUDr. Olga Kalašová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Lenka Cihlářová</p>	<p>Dana Matoušková vyšší soudní úřednice</p> <p>Jitka Čiháková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Ivana Suchopárová</p>
<p>9 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních pro nový nápad senát uzavřen</p>	<p>V senátu 9T, jehož nápad je uzavřen, přebírá věci tohoto senátu JUDr.Lenka Cihlářová s výjimkou věcí, které byly přiděleny k vyřízení do jiného senátu</p>	<p>Mgr. Jiří Mareš vyšší soudní úředník</p> <p>Jitka Kalendová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Světlana Kaštánková</p>

<p>10 T</p>	<p>bez nápadu</p>		<p>JUDr. Eva Švíglerová vyšší soudní úřednice</p> <p>Dana Foltová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>11 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 30 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Jana Červinková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, PhD.</p>	<p>JUDr. Markéta Švarcová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Lucie Čotiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>12 C</p> <p>12 EVC</p> <p>12 Cd</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>– evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %</p> <p>Ve věcech dožadání s cizím prvkem - v rozsahu 100 % celkového nápadu</p>	<p>Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Pavel Freibert</p>	<p>Mgr. Adéla Sokolová vyšší soudní úřednice</p> <p>Tereza Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hana Novotná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová</p>

<p>13 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pojistné spory v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Petr Novák <u>zastupování:</u> Mgr. Radek Paclík</p>	<p>Mgr. Martin Budina, LL.M. asistent soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Jarmila Macáková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>14 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace od 1.4.2013</p>	<p>JUDr. Martina Škodová <u>zastupování:</u> Mgr. Alena Huňáčková</p>	<p>JUDr. Tereza Haramulová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Olga Bercíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucího soudní kanceláře</p>
<p>15 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pojistné spory v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Radek Paclík <u>zastupování:</u> Mgr. Petr Novák</p>	<p>Mgr. Martin Budina, LL.M. asistent soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Barbora Frýdlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>16 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Lud'ka Horajsová <u>zastupování:</u> JUDr. Eniko Machová, Ph.D.</p>	<p>Mgr. Jan Uhlíř asistent soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Žaneta Szalaiová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>17 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pracovněprávní věci v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Michal Tománek <u>zastupování:</u> JUDr. Jaroslava Novotná</p>	<p>Mgr. Tereza Weingärtnerová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Ivana Tišlová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>18 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace na nároky podle zákona 82/1998 Sb. v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem</p>	<p>Mgr. Jana Jurečková <u>zastupování:</u> Mgr. Adéla Kaftanová</p>	<p>Mgr. Klára Horká vyšší soudní úřednice</p> <p>Helena Winterová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>19 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 50 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. <u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabian asistent soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Radka Kudryová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>19 Cd</p>	<p>Rozhodování ve věcech dožadání dle § 39 o.s.ř. v rozsahu 100 % celkového nápadu</p>	<p>Asistenti soudců občanskoprávního úseku dle abecedního pořadí</p>	<p>Hana Novotná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová</p>
<p>20 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace od 1.4.2013</p>	<p>Mgr. Alena Huňáčková <u>zastupování:</u> JUDr. Martina Škodová</p>	<p>JUDr. Tereza Haramulová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Olga Bercíková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

21 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Bronislava Hábková</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Kateřina Sedláková</p>	<p>Mgr. Tereza Weingärtnerová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Karolína Klímová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
22 C	bez nápadu		
23 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace pracovněprávní věci v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80% nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Jaroslava Novotná</p> <p><u>zastupování</u> Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Mgr. Tereza Weingärtnerová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Štěpánka Habancová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
24 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace od 1.4.2013</p>	<p>JUDr. Miroslava Švarcová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek</p>	<p>JUDr. Klára Svobodová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Ivana Kundrumová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
25 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace na nároky podle zákona 82/1998 Sb. v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát</p>	<p>Mgr. Adéla Kaftanová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Jana Jurečková</p>	<p>Mgr. Klára Horká vyšší soudní úřednice</p> <p>Marie Tupá zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
26 C	bez nápadu		

<p>27 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p>Mgr. Petra Lukášková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Hana Marsová</p>	<p>Mgr. Tereza Vojtová vyšší soudní úřednice</p> <p>Miroslava Beranová, DiS zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>28 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>29 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace rodinné v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden specializovaný senát, přidělované obecným způsobem</p>	<p>JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p>Iveta Raisová Vyšší soudní úřednice</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>30 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p>JUDr. Lucie Laura Penn</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Maria Sinevičová</p>	<p>Pavčina Bělíková plní povinnosti VSÚ</p> <p>Ivana Špundová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>31 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát – bez specializace</p>	<p>Mgr. Maria Sinevičová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Lucie Laura Penn</p>	<p>JUDr. Tereza Haramulová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Yvona Votípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>32 P, 32 PaNc, 32 L</p>	<p>Rozhodování ve věcech péče o nezletilé</p> <p>Věci P, L, PaNc v rozsahu 100 % celkového nápadu přidělované obecným dorovnávacím způsobem</p> <p>Rozhodování o přípustnosti držení ve zdravotnickém ústavu</p>	<p>JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Eva Adamová vyšší soudní úřednice</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>33 Nc</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Opatrovnické oddíly:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 73 o.s.ř.), - věci dětí v rodičovské péči, - návrhy na svěření dítěte do pěstounské péče, - návrhy na osvojení a návrhy na vyslovení nezájmu o dítě podle § 68 zákona o rodině, - návrhy na řízení o navrácení nezletilého dítěte ve věcech mezinárodních únosů dětí (§ 193a a násl. o.s.ř.), - návrhy na prohlášení za mrtvého (§ 195 o.s.ř.), - návrhy na ustanovení opatrovníka nepřítomnému nebo tomu účastníku, který dosud není znám a je zúčastněn na určitém jednotlivém právním úkonu, - návrhy na ustanovení opatrovníka tomu, kdo pro tělesnou vadu nemůže se plně postarat o svá práva, - rozhodování o určení data narození dítěte (§ 17 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.), - rozhodování o určení data úmrtí osoby (§ 22 odst. 3 zák. č. 301/2000 Sb.), - úřední záznam o vykázaní zaslaný okresnímu soudu podle § 47 odst. 3 zákona č. 	<p>JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Blanka Pazderová</p>	<p>Iveta Raisová vyšší soudní úřednice <u>zastupování:</u> Eva Adamová</p> <p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

	<p>273/2008 Sb.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - úprava poměrů podle § 50, 87 o.s.ř. - návrhy na ústavní výchovu, - návrhy na povolení uzavřít manželství, - návrhy na zbavení či omezení způsobilosti k právním úkonům, - smíry před zahájením řízení - opatrovnické – všeobecně - zdravotní služby <p>Oddíl nejasné návrhy a podání</p>	<p>Soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</p> <p>JUDr. Jana Červinková Mgr. Pavel Freibert JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Ludka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Tomáš Lehovec Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Hana Marsová JUDr. Zdena Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová JUDr. Martina Škodová JUDr. Miroslava Švarcová Mgr. Michal Tománek</p>	<p>Hana Novotná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
	<p>Oddíl návrhů na předběžná opatření podle § 74 o.s.ř. a na zajištění důkazu před zahájením řízení podle § 78 o.s.ř.</p>	<p>soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí:</p> <p>JUDr. Jana Červinková Mgr. Pavel Freibert JUDr. Bronislava Hábíková</p>	<p>Hana Novotná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

	<p>Oddíl návrhů na předběžné opatření podle § 76a a § 76b o.s.ř.</p>	<p>JUDr. Ludka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Tomáš Lehovec Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Hana Marsová JUDr. Zdena Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová JUDr. Martina Škodová JUDr. Miroslava Švarcová Mgr. Michal Tománek <u>mimo pracovní dobu</u> všichni soudci občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p> <p><u>v pracovní době</u> JUDr. Jana Fridrichová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Blanka Pazderová <u>mimo pracovní dobu</u> všichni soudci občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p>	<p>Kristýna Benešová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>vykonavatelka v pracovní době Iveta Raisová <u>zastupování:</u> Eva Adamová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>mimo pracovní dobu</u> všichni VSÚ občanskoprávního úseku dle rozpisu předsedy soudu vykonávající v týdenních intervalech dosažitelnost a pracovní pohotovost</p>
--	--	--	--

	<p>Oddíl návrhů na soupis movitých věcí zajištěných zástavním právem podle § 672 odst. 1) o.z.</p> <p>Oddíl rozhodování ve věcech dědických podle § 175z o.s.ř.</p> <p>Oddíly: - smírčí řízení podle § 67 o.s.ř. - jmenování rozhodce podle zákona č. 216/1994 Sb. - voličské seznamy - jmenování znalců (§ 59 odst. 3 obchodního zákoníku) - řízení o žádostech o zajištění právní pomoci v přeshraničním sporu dle zákona č. 629/2004 Sb.</p> <p>Oddíly: - úschov rozhodčích nálezů - exekutorský archiv – ukládání spisů a pomůcek exekutora dle § 103 zákona č. 120/2001 Sb.</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p> <p>soudci občanskoprávního úseku dle časové posloupnosti a abecedního pořadí: JUDr. Jana Červinková Mgr. Pavel Freibert JUDr. Bronislava Hábíková JUDr. Luďka Horajsová Mgr. Alena Huňáčková Mgr. Jana Jurečková Mgr. Adéla Kaftanová Mgr. Jiří Kohoutek Mgr. Tomáš Lehovec Mgr. Petra Lukášková JUDr. Enikö Machová JUDr. Hana Marsová JUDr. Zdena Němcová Mgr. Petr Novák JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jaroslava Novotná Mgr. Radek Paclík JUDr. Lucie Laura Penn Mgr. Kateřina Sedláková Mgr. Maria Sinevičová JUDr. Martina Škodová JUDr. Miroslava Švarcová Mgr. Michal Tománek</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Marie Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hana Novotná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	---	---

	<p>Oddíly:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyzumění insolvenčního soudu zaslané okresnímu soudu (obecný soud dlužníka) podle insolvenčního zákona - o vyvěšení usnesení o prohlášení konkursu na úřední desce okresního soudu (§ 13 odst. 4 zákona o konkursu a vyrovnání) <p>Oddíly:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodej zástavy - rozhodování o výtěžku dražby z daňové exekuce (§ 200n, dle § 232 daňového zákona) - soudní exekutor, do kterého budou zapisovány návrhy na nařízení exekuce podané po 4,11,2009 bez elektronického formuláře oprávněným - žádosti o poskytování údajů z CEO oprávněnou osobou 	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Eva Zípková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hana Novotná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
34 E	<p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí</p> <p>Rozhodování ve věcech výkonu rozhodnutí dle o.s.ř., ve věcech likvidace dědictví dle § 175u) a násl. o.s.ř. nápad v rozsahu 100 %.</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Ivana Ocelková vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Lucie Vejvodová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Lenka Kvasnovská Vlasta Vernerová zapisovatelky</p> <p>Jaroslava Stiburková Olga Castillo soudní vykonavatelky:</p>
35 C	bez nápadu		
36 C	bez nápadu		

<p>37 D</p> <p>37 Sd 37 U 37 Cd</p>	<p>Rozhodování ve věcech dědických</p> <p>Věci dědického řízení – projednávání dědictví po zemřelých – v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden senát</p> <p>Věci umořování listin</p> <p>Věci řízení o úschovách</p> <p>Věci dědického dožadání - v rozsahu 100 % celkového nápadu</p>	<p>Eva Adamová vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování:</u> Iveta Raisová</p> <p>pro úkony soudce JUDr. Blanka Pazderová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, PhD.</p>	<p>Marie Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>38 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Kateřina Sedláková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Bronislava Hábíková</p>	<p>Pavčina Bělíková vyšší soudní úředník</p> <p>Jana Tejčková zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>39 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Petra Vránová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Hana Marsová</p>	<p>Mgr. Jan Uhlíř vyšší soudní úředník</p> <p>Věra Králová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>40 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>41 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních</p> <p>Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadající na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Hana Marsová</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Petra Lukášková</p>	<p>Mgr. Tereza Vojtová vyšší soudní úřednice</p> <p>Miroslava Proboštová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>42 C</p> <p>42 EVC</p> <p>42 Cd</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace věci s cizím prvkem v rozsahu 100 % s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p> <p>– evropský platební rozkaz</p> <p>Věci návrhu na vydání evropského platebního rozkazu podle § 174b o.s.ř. rozsahu 100 %</p> <p>Ve věcech dožadání s cizím prvkem - v rozsahu 100 % celkového nápadu</p>	<p>Mgr. Pavel Freibert</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Tomáš Lehovec</p>	<p>Mgr. Adéla Sokolová vyšší soudní úřednice</p> <p>Jana Žádná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Hana Novotná zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře <u>zastupování:</u> Barbora Frýdlová</p>
---	--	---	--

<p>43 Nt, Td</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních – přípravné řízení</p> <p>- v pracovní době</p> <p>postup podle ustanovení § 158a tr. řádu, zaházení odsouzení a rehabilitační řízení, přezkoumávání ve správním řízení, vydání a zrušení mezinárodního a evropského zatýkacího rozkazu v přípravném řízení</p> <p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, § 39 tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu, 146a) písm. a) až l) tr. řádu, rozhodování dle § 441 tr. ř.</p> <p>postup podle § 99 tr. zákoníku ochranná léčeni Nt, podle § 100 tr. zákoníku – zabezpečovací detence, § 101 tr. zákoníku – zabránění věci, § 102 tr. zákoníku a trestní dožadání Td</p> <p>vazební řízení postup podle § 73b odst. 1 tr. řádu (věta první) o návrhu státního zástupce podaného v pracovní době od pondělí do čtvrtka;</p> <p>rozhodování o žádosti o propuštění z vazby §71a tr.řádu, rozhodování o dalším trvání vazby obviněného dle § 73 odst. 3 tr. řádu, o změně důvodu vazby dle § 73 odst. 4 tr. řádu, dle § 73 odst. 5 tr. řádu o žádosti o zrušení omezení spočívajícího v zákazu vycestování do zahraničí, které bylo obviněnému uloženo dle § 73 odst. 4 nebo § 73a odst. 3 tr. řádu, kde rozhodovala o vzetí do vazby</p>	<p>Mgr. Šárka Šantorová</p> <p><u>zastupování :</u> všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p> <p><u>zastupování pro postup podle ustanovení § 158a) tr. řádu v pracovní době:</u></p> <p>lichý týden: pondělí-JUDr.Olga Kalašová úterý-JUDr.Dana Šindelářová středa-JUDr.Helena Králová čtvrtek-JUDr.Věra Bártová pátek-JUDr. Lenka Cihlářová</p> <p>sudý týden: pondělí-JUDr. Lenka Cihlářová úterý-JUDr.Vlad. Hermann středa-Mgr. Pavla Hájková čtvrtek-JUDr.Dana Šindelářová pátek-JUDr.Edita Beranová</p> <p><u>zastupování vazební řízení:</u> všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu; zastupuje vždy soudce, který je stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Hana Špaldoňová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláři</p> <p>Ludmila Vilímová, DiS. protokolující úřednice</p>
-------------------------	--	--	--

<p>44 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T ne vazební, vazební, velké věci v rozsahu 50% celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p> <p>Věci 43 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr.řádu ve věcech, kde rozhodovala o vzetí do vazby před 31.12. 2012.</p>	<p>Mgr. Pavla Hájková</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Vladimír Hermann</p>	<p>JUDr. Eva Švíglerová asistentka soudce</p> <p>Mgr. Lucie Široká plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Jana Strculová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování:</u> Ivana Bubeníková</p>
<p>45 Rod</p>	<p>Rozhodování ve věcech podle hlavy III. zák. č. 218/2003 Sb. – řízení ve věcech dětí mladších 15 let.</p> <p>Věci Rod v rozsahu 100 %</p>	<p>Mgr. Tomáš Lehovec</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Tereza Vrbová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>46 Ntm</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních - přípravné řízení mladistvých</p> <p>jako agenda přípravného řízení</p>	<p>Mgr. Šárka Šantorová</p> <p><u>zastupování:</u> jako přípravné řízení</p>	<p>Jana Somrová vyšší soudní úřednice</p> <p>Hana Špaldoňová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláři</p> <p>Ludmila Vilímová, DiS. protokolující úřednice</p>

<p>47 Tm</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních –trestné činy mladistvých</p> <p>věci mladistvých podle stávajících předpisů a věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.</p> <p>Zjednodušené řízení se zadrženým mladistvým</p>	<p>JUDr. Helena Králová</p> <p><u>zastupování :</u> JUDr. Věra Bártová</p> <p>všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	<p>Mgr. Alexandra Nováková asistent soudce, plní povinnosti vyššího soudního úředníka</p> <p>Světlana Kaštánková protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p><u>zastupování :</u> Jitka Kalendová</p>
<p>48 EXE</p>	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona.č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu 100 %</p> <p>- oddíl EXEKUCE rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p><u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>Eva Zípková vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka</p> <p>Iva Hraničková zapisovatelka</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka, plní</p>

	<p>- oddíl EvET návrhy na potvrzení evropského exekučního titulu</p> <p>-oddíl pomoc před VR– § 259 a 260 žádosti o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o.s.ř.</p> <p>- oddíl prohlášení o majetku návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 260a) o.s.ř.</p> <p>- oddíl prohlášení o vykonatelnosti</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p> <p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník <u>zastupování:</u> Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdeňka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdeňka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p>Zdeňka Vožehová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
--	---	--	--

<p>49 EXE</p>	<p>Rozhodování ve věcech exekucí</p> <p>Rozhodování ve věcech exekučního řízení dle zákona.č. 120/2001 Sb. nápad v rozsahu 100 %</p> <p>- oddíl EXEKUCE rozhodování o návrzích o zastavení exekuce podaných oprávněným, povinným a exekutorem, o návrzích na odklad exekuce, o námitkách proti osobě exekutora – vyloučení exekutora, změna exekutora, o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce</p>	<p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p> <p>JUDr. Blanka Pazderová <u>zastupování:</u> JUDr. Jana Fridrichová</p>	<p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p> <p><u>zastupování:</u> Bc. Jan Suchan vyšší soudní úředník</p> <p>Marta Špitálská vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Zdenka Vožehová zapisovatelka</p>
<p>50 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – CREDITFIELD s.r.o.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou CREDITFIELD s.r.o. a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace CREDITFIELD</p>	<p>JUDr. Luďka Horajsová <u>zastupování:</u> JUDr. Zdenka Němcová</p>	<p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>51 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – GE Money Bank a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi bankou GE Money Bank a.s. bez právního zastoupení a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace GE</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová <u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>

<p>52 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – COFIDIS</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi COFIDIS, s.r.o. zastoupené Mgr. Jiřím Sitou, advokátem se sídlem Praha 1, Rybná 682/14 a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace COFIDIS</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>53 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>54 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>55 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>56 St</p>	<p>Stížnosti na průtahy v řízení nebo na nevhodné chování soudních osob podle § 164 zákona č. 6/2002 Sb.</p> <p>- senáty přidělené k projednání JUDr. Zdenky Němcové, JUDr. PhDr. Aleny Novotné, Ph.D. a Mgr. Miroslavu Rákosníkovi</p> <p>- senáty občanskoprávní - senáty trestní</p>	<p>JUDr. Jana Červinková</p> <p>JUDr. Zdenka Němcová JUDr. Dana Šindelářová</p>	<p>Jana Dormiševo vedoucí kanceláře</p>

57 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – UniCredit Czech Republic, a.s.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi UniCredit Czech Republic, a.s. zastoupené Mgr. Janem Ševčíkem, advokátem se sídlem Praha 10, U Zákřutu 1778/5 a jejími klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace UniCredit</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
58 EXE	bez nápadu		
59 EXE	bez nápadu		
60 C	bez nápadu		
61 C	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – Profidebt</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi Profidebt, s.r.o., zastoupená JUDr. Jaroslavem Beránkem, advokátem, Za Pasáží 1609, Pardubice a bývalými klienty společnosti GE Money Bank, a.s. z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace Profidebt</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>

<p>62 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občansko-právních – bankovní a spotřebitelské úvěry – CDV-3, LTD. a Kortestona plus s.r.o.</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku - spory mezi CDV-3, LTD. zastoupené Mgr. Markem Lošanem, advokátem, Praha 1, Týn 1049/3 a spory mezi Kortestona plus s.r.o. zastoupené Mgr. Markem Lošanem, advokátem, Praha 1, Týn 1049/3 a jejich klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace CDV</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>63 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>64 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních Věci C v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>JUDr. Enikö Machová</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Luďka Horajsová</p>	<p>Mgr. Jan Uhlíř asistent soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Vladimíra Kolodziejová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>
<p>65 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – specializace na spory z rozhodčího řízení</p> <p>v rozsahu 100 % nápadu sporů z rozhodčího řízení s dorovnáním v rozsahu 80 % celkového nápadu připadajícího na jeden občanskoprávní senát bez specializace</p>	<p>Mgr. Jiří Kohoutek</p> <p><u>zastupování:</u> JUDr. Miroslava Švarcová</p>	<p>JUDr. Klára Svobodová asistentka soudce plní povinnosti VSÚ</p> <p>Dana Balážová zapisovatelka, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p>

<p>66 C</p>	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních – bankovní a spotřebitelské úvěry – AGREN CAPI</p> <p>Věci posuzované podle Obchodního zákoníku – spory mezi Agren Capital, spol. s.r.o. a bývalými klienty z úvěrových smluv v rozsahu 100 % specializace AGREN CAPI</p>	<p>JUDr. Zdenka Němcová <u>zastupování:</u> JUDr. PhDr. Alena Novotná, Ph.D. JUDr. Jana Červinková</p>	<p>Mgr. Bc. Petr Fabián asistent soudce</p> <p>Martina Stískalová vedoucí soudní kanceláře</p> <p>Macourková Zdena Wagnerová Hana Petrová Diana Gabrielová Zdeňka Jirásková Alena Ryvolová Kateřina zapisovatelky</p>
<p>67 T</p>	<p>Rozhodování ve věcech trestních</p> <p>Věci T ne vazební, vazební, velké věci v rozsahu 100 % celkového nápadu připadajícího na jeden trestní senát, přidělované obecným dorovnávacím způsobem v rejstříku T kromě věcí, ve kterých je vyloučena z rozhodování úkonem přípravného řízení</p> <p>věci 43 Nt - rozhodování o žádostech o propuštění z vazby a rozhodování o stížnostech dle § 146a) tr.řádu ve věcech, kde rozhodoval o vzetí do vazby</p>	<p>JUDr. Lenka Cihlářová</p> <p><u>zastupování :</u> Mgr. Olga Kalašová</p>	<p>Mgr. Lucie Široká asistentka soudce, plní povinnosti vyšší soudní úřednice</p> <p>Ivana Suchopárová protokolující úřednice, plní povinnosti vedoucí soudní kanceláře</p> <p>zastupování: Jitka Čiháková</p>
<p>68 C</p>	<p>bez nápadu</p>		
<p>69 Si</p>	<p>Žádosti o poskytnutí informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím - včetně žádostí o lustraci věcí vedených k osobě, zpracování povinně zveřejňovaných informací podle § 3a odst. 1, vypracování výroční zprávy podle § 18 zák. č. 106/1999 Sb.</p>	<p>JUDr. Markéta Švarcová asistentka soudce</p> <p><u>zastupování:</u> Mgr. Bc. Petr Fabián Mgr. Martin Budina, LL.M.</p>	<p>Jana Dormišeová vedoucí kanceláře</p>

70 C	bez nápadu		
71 C	bez nápadu		
CEPR	Centrální elektronický platební rozkaz – rozhodování ve věcech návrhu na vydání elektronického platebního rozkazu	JUDr. Zdenka Němcová <u>zastupování:</u> Mgr. Jiří Kohoutek	Kristýna Kocová Lenka Lovászová soudní tajemnice Marcela Majdiaková zapisovatelka
DOSAH TREST Pohotovost	Rozhodování ve věcech zjednodušeného řízení, přípravného řízení trestního a dle § 69 tr.řádu - zjednodušené řízení - vazební řízení postup podle § 73b odst. 1 tr. řádu (věta první) o návrhu státního zástupce podaného v pracovní době v pátek a den bezprostředně předcházející státní svátek a dále mimo pracovní dobu; rozhodování o dalším trvání vazby obviněného dle § 73 odst. 3 tr. řádu, o změně důvodu vazby dle § 73 odst. 4 tr. řádu, dle § 73 odst. 5 tr. řádu o žádosti o zrušení omezení spočívajícího v zákazu vycestování do zahraničí, které bylo obviněnému uloženo dle § 73 odst. 4 nebo § 73a odst. 3 tr. řádu, kde rozhodovala o vzetí do vazby - úkony přípravného řízení	všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu všichni soudci přiděleni k rozhodování ve věcech T kromě senátu 2 T dle rozpisu předsedy soudu v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu	

	<p>postup podle § 8 odst. 5 tr. řádu, §39, tr. řádu, § 69 odst. 1 tr. řádu, § 79a tr. řádu, § 79b tr. řádu, § 80 tr. řádu, § 83 tr. řádu, § 83a tr. řádu, § 87 tr. řádu, § 88 tr. řádu a § 88a tr. řádu, pokud návrh pro takový postup byl podán po pracovní době; a účast na neodkladném úkonu dle ust. § 158a tr. řádu, pokud orgán přípravného řízení žádá o jeho konání mimo pracovní dobu;</p> <p>- postup dle § 69 odst. 5 tr. řádu</p>	<p>soudce stanovený pro rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T. Zastupuje soudce stanovený na zástup při rozhodování ve věcech trestních – rejstřík T a všichni soudci dle rozpisu místopředsedy soudu pro věci trestní v týdenních časových intervalech zahrnujících pracovní i mimopracovní dobu</p>	
	<p>vyhotovování statistických listů pro všechny civilní senáty /mimo hromadných senátů</p>	<p>Vladimíra Borzyová vyšší soudní úřednice</p>	
	<p>výpisy z CEO pro všechny senáty</p>	<p>Věra Matoušková</p>	