

# Rozvrh práce Okresního soudu v Prachaticích od 15. 8. 2016

## PRACOVNÍ DOBA:

Pondělí	07:00 – 15:30 h.
Úterý	07:00 – 15:30 h.
Středa	07:00 – 16:00 h.
Čtvrtek	07:00 – 15:30 h.
Pátek	07:00 – 15:00 h.

## DOBA PRO STYK S VEŘEJNOSTÍ:

Pondělí	07:00 – 10:30 h.	12:00 – 15:30 h.
Středa	07:00 – 10:30 h.	12:00 – 16:00 h.
Pátek	07:00 – 10:30 h.	

Podatelna soudu, informační centrum: po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 08:30 - 11:00 hodin v kanceláři č. 34/III. poschodí.

Přidělování denního nápadu agend je prováděno dle rozvrhu práce automaticky pomocí výpočetní techniky v informačním systému ISAS.

Žaloby pro zmatečnost vyřizuje zastupující soudce, příp. soudce dle přidělení předsedkyně soudu.

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle zákona č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené pracovní pohotovosti (jméno soudce lze zjistit v kanceláři č. 24, I. patro, VSÚ v kanceláři č. 2, přízemí)

- protestace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžná opatření

Dozor při nahlížení do spisů zajišťují pověřeni pracovníci. Nahlížení do spisů je monitorováno kamerovým systémem.

Soudními doručovateli dle § 13c odst. 2 Instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 505/2001-Org (vnitřní a kancelářský řád) jsou všichni zaměstnanci soudu.

Předsedkyně okresního soudu: **Mgr. Milada TRŮBLOVÁ**

vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2 z. č. 6/2002 Sb.,  
odpovídá za hospodaření s majetkem státu dle § 8 z. č. 219/2000 Sb.,  
vyřizuje stížnosti dle § 127 odst. 2 písm. c) z. č. 6/2002 Sb., to vše ve znění  
pozdějších předpisů  
vykonává agendu utajovaných informací dle z. č. 412/2005 Sb.

Ředitel správy soudu: **Jan KŘIVÁČEK**

řídí a kontroluje činnost správy soudu, vykonává veškeré práce na úseku správním  
a hospodářském, věci rejstříku V, D, Nt – utajované informace, bezpečnostní  
ředitel, personální agenda  
zastupuje: Ludmila Sajfrídová  
ve věcech rozpočtových, rejstřík V, D, Nt zastupuje: Marta Novotná

Hlavní účetní: **Ludmila SAJFRÍDOVÁ**

vykonává odborné práce v oboru účetnictví  
zastupuje: Jana Mílová

Mzdová účetní: **Jana MARKOVÁ**

zastupuje: Ludmila Sajfrídová

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: **Jana MÍLOVÁ**

vymáhá soudní a další poplatky, pohledávky soudu  
zastupuje: Ludmila Sajfrídová

Podatelna, doručné oddělení: **Bc. Helena TŮMOVÁ, DiS.**

zastupuje: Ivana Majerová, Jaroslava Prudíková, Stanislava Janoušková,  
Lenka Marková, Ludmila Gréková, Radka Dočkalová, Věra Lusková,  
Ludmila Pijáčková

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: **Radka DOČKALOVÁ**

zastupuje: Věra Lusková, Karel Talafous

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: **Jana MÍLOVÁ**

zastupuje: Jan Křiváček

Správce aplikace ISAS, IRES, CEPR, lokální administrátor CSLAV a ostatních IS: **Bc. Helena TŮMOVÁ, DiS.**

správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila Sajfrídová  
správce aplikace ISAS a CEPR zastupuje: Jitka Trůblová  
lokálního administrátora CSLAV a správu ostatních IS zastupuje: Karel Talafous

Místopředsedkyně okresního soudu: **Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ**

zastupuje v plném rozsahu předsedkyni okresního soudu v době její  
nepřítomnosti,  
vykonává státní správu soudu svěřenou předsedkyni soudu,  
poskytuje informace v souladu se zákonem č. 106/99 Sb. („Tisková mluvčí“),  
pověřena řízením trestního úseku a dohledem nad činností soudních exekutorů

Informatik: **Karel TALAFOUS**

vykonává správu počítačové sítě, administrátor informačních systémů OS  
zastupuje: Radka Dočkalová

Správa národního majetku: **Radka DOČKALOVÁ**

správa budovy, správa majetku, materiálně technické zásobování, úřední knihovna  
zastupuje: Věra Lusková

Dozorčí úřednice: **Jitka TRŮBLOVÁ**

Pokladna: **Věra LUSKOVÁ**

autoprovoz, evidence stravenek, rejstřík Spr, St, Si  
zastupuje: Radka Dočkalová

E-podatelna, e-výpravna: **Bc. Helena TŮMOVÁ, DiS., Danuše WAGNEROVÁ**

zastupuje: Ludmila Gréková, Vladislava Maroušková, Ludmila Pijáčková

Spisovny všech agend vyjma EPR: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu -

Martina Soukupová, Marta Novotná, Anna Jarošová,  
Věra Ondráková, Vladislava Maroušková

Prodej kolků: **Bc. Helena TŮMOVÁ, DiS.**

zastupuje: Ludmila Gréková, Věra Lusková, Ludmila Pijáčková

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přisedící
1	neobsazeno			
2	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - C: 30 % nápadu, specializace věcí občanskoprávních - C: pracovněprávní věci, rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 19 % nápadu, rozhodování ve věcech Nc-občanskoprávní: 25 % nápadu, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí: 50 % nápadu, výkon rozhodnutí prodejem nemovitých věcí a zřízením soudcovského zástavního práva na nemovitých věcech, výkon rozhodnutí příkázáním pohledávky, obnova řízení v senátu č. 2.	<b>JUDr. Vladislava HALODOVÁ</b>  JUDr. Simona VOJÍKOVÁ	<b>JUDr. Vladislava HALODOVÁ</b>  JUDr. Simona VOJÍKOVÁ	Seznam připojen jako příloha
3	neobsazeno			
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm: 100 % nápadu, rozhodování o vazbě ve věcech agendy Nt – přípravné (vzetí, prodloužení, propuštění): 50 %, rozhodování ve věcech trestních T, Nt a Nt přípravné – ostatní oddíly: 75 % nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 9 % nápadu, vyřizuje agendu Td: 100 % nápadu, specializace: korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěží a při veřejných dražbách, obnova řízení v senátu č. 4.	<b>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</b>  Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ	<b>JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</b>  Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ	Seznam připojen jako příloha
5	neobsazeno			
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních - C: 30 % nápadu, specializace ve věcech občanskoprávních - C: pracovněprávní věci, rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 9 % nápadu, rozhodování ve věcech Nc-občanskoprávní: 25 % nápadu, rozhodování ve věcech Nc-exekuční, rozhodování ve věcech exekucí podle z. č. 120/2001 Sb., věci s cizím prvkem EXE, obnova řízení v senátu č. 6.	<b>JUDr. Bohumil VESELÝ</b>  Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	<b>JUDr. Bohumil VESELÝ</b>  Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	Seznam připojen jako příloha

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přisedící
7	<p>Rozhodování ve věcech trestních T, Nt a Nt přípravné - ostatní oddíly: 25 % nápadu, rozhodování o vazbě ve věcech agendy Nt – přípravné (vzetí, prodloužení, propuštění): 50 %, rozhodování ve věcech mládeže Rod: 100 % nápadu, specializace: korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a při veřejných dražbách, rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 22 % nápadu, výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí: 50 % nápadu, vyřizuje agendu Cd s cizím prvkem, výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy a prodejem movitých věcí, obnova řízení v senátu č. 7.</p>	<p><b>Mgr. Vendulka POZNIÁKOVÁ</b>  JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</p>	<p><b>Mgr. Vendulka POZNIÁKOVÁ</b>  JUDr. Jiří MÜHLSTEIN</p>	<p>Seznam připojen jako příloha</p>
8	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - C: 10 % nápadu, specializace věcí občanskoprávních - C: pracovníprávní věci, rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 22 % nápadu, rozhodování ve věcech Nc-občanskoprávní: 25 % nápadu, rozhodování ve věcech občanskoprávních: nařízení soudního prodeje zástavy, prohlášení o majetku, dohled úschovy a umořování listin, řízení EPR, C-rozkazní vyřizování věcí pozůstalostních včetně věcí s cizím prvkem, výkon rozhodnutí – postižení závodu, správa nemovité věci, obnova řízení v senátu č. 8.</p>	<p><b>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</b>  JUDr. Bohumil VESELÝ</p>	<p><b>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</b>  JUDr. Bohumil VESELÝ</p>	<p>Seznam připojen jako příloha</p>
9	<p>Rozhodování ve věcech občanskoprávních - C: 30 % nápadu, specializace ve věcech občanskoprávních - C: pracovníprávní věci, rozhodování ve věcech s cizím prvkem agendy C, rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem: 19 % nápadu, rozhodování ve věcech Nc-občanskoprávní: 25 % nápadu, rozhodování ve věcech L, výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění, obnova řízení v senátu č. 9.</p>	<p><b>JUDr. Simona VOJÍKOVÁ</b>  JUDr. Vladislava HALODOVÁ</p>	<p><b>JUDr. Simona VOJÍKOVÁ</b>  JUDr. Vladislava HALODOVÁ</p>	<p>Seznam připojen jako příloha</p>

Soudní oddělení	Vedoucí kanceláře Funkce	Zastupuje	Náplň práce	Zapisovatelky, protokolující úřednice Vzájemná zastupitelnost všech zapisovatelek	
<b>CIVILNÍ</b>	<b>Martina SOUKUPOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Marta Novotná	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky C, Cd, EC, EVC, generuje uživatelské přístupy do CEPRu referentům, doručuje písemnosti	Zapisovatelky:  <b>Stanislava JANOUŠKOVÁ</b>  <b>Ivana MAJEROVÁ</b>  <b>Lenka MARKOVÁ</b>  <b>Věra ONDRÁKOVÁ</b>  <b>Ludmila PIJÁČKOVÁ</b>  <b>Jaroslava PRUDÍKOVÁ</b>  <b>Ludmila SRBENÁ</b>	
<b>TRESTNÍ</b>	<b>Marta NOVOTNÁ</b> vedoucí kanceláře	Danuše Wagnerová – trestní agenda Martina Soukupová – civilní agenda	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky T, Td, Nt, Tm, Ntm, C-rozkazní, lustrace v CEVO, doručuje písemnosti		
<b>OPATROVNICKÉ</b>	<b>Anna JAROŠOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Věra Ondráková	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky P, Nc, P a Nc, U, Sd, Rod, L, doručuje písemnosti		
<b>POZŮSTALOSTNÍ, EXEKUČNÍ (VÝKONY ROZHODNUTÍ)</b>	<b>Věra ONDRÁKOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Anna Jarošová	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky D, E, Nc - pozůstalosti, Nc - insolvence doručuje písemnosti		
<b>EXEKUČNÍ (SOUDNÍ EXEKUTOŘI)</b>	<b>Vladislava MAROUŠKOVÁ</b> vedoucí kanceláře	Věra Ondráková	vykonává práce podle § 6/9 j. ř., vede rejstříky EXE, Nc - soudní exekutoři		
<b>VYŠŠÍ PODATELNA, TISKOVÉ ODDĚLENÍ</b>	<b>Danuše WAGNEROVÁ</b>	Vladislava Maroušková Ludmila Gréková	zápisová činnost		Protokolující úřednice, zapisovatelky:  <b>Vlasta HRBKOVÁ</b>  <b>Karolína PAŠKOVÁ</b>
<b>INFORMAČNÍ CENTRUM, TELEFONNÍ ÚSTŘEDNA</b>	<b>Ludmila GRÉKOVÁ</b> vedoucí informačního centra	Bc. Helena Tůmová, DiS. referentka DS  Ludmila Pijáčková	zajišťuje styk s veřejností, nahlížení do spisů, pořizuje kopie ze spisů, vyznačuje právní moc na stejnopisy rozhodnutí, provádí konverzi dokumentů z moci úřední, vyřizuje agendu Si vyjma poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., činí úkony v agendě Spr, vede sběrné spisy a spisovnu agendy EPR		zastupuje: Jaroslava Prudíková

Soudní odd.	Jméno a příjmení Funkce	Zastupuje	Náplň práce
10	neobsazeno		
11	<b>Hana DEJMKOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	Marie Kottová	vykonává práce dle z. č. 121/2008 Sb., vykonává úkony v agendě C: 50 % - vyjma C-rozkazní, vykonává činnost exekuční agendy dle z. č. 120/2001 Sb.: 40% nápadu, vykonává úkony v agendě Nc – došlá vyrozumění insolvenčního soudu, vykonává úkony v agendě Nc – oddíl soudní exekutoři
12	<b>Jitka HRONOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	Hana Dejmková	vykonává práce dle z. č. 121/2008 Sb., vykonává úkony v agendě P a Nc, vykonává úkony v agendě Rod, vyřizuje agendu E - srážky ze mzdy a příkázání pohledávky, prohlášení o souhlasu s osvojením, sepisování podání do protokolu dle § 14 z.ř.s.
13	<b>Marie KOTTOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	Hana Dejmková	vykonává práce dle z. č. 121/2008 Sb., vykonává úkony v agendě C: 50 % - vyjma C-rozkazní, vykonává úkony v agendě E, D, provádí úschovu a umořování listin, vykonává činnost exekuční agendy dle z. č. 120/2001 Sb.: 20 % nápadu, vyřizuje agendu Nc-dědické, vyřizuje agendu E – prodej movitých věcí
14	<b>Mgr. Jana BENEŠOVÁ</b> asistentka soudce	JUDr. Simona Vojíková – EVC Mgr. Milada Trůblová – ostatní agendy	plní úkoly dle pověření soudců dle přidělení, vyřizuje agendu evropského platebního rozkazu (EVC), vyřizuje agendu CD, vyřizuje agendu EXE – oddíl pomoc před VR - § 259 a § 260 o. s. ř., vyřizuje agendu Nc-všeobecné, vykonává úkony v agendě L
15	<b>Mgr. Milada TRŮBLOVÁ</b> předsedkyně soudu	Mgr. Vendulka Pozniaková	vyřizuje agendu Spr a St
16	<b>Danuše WAGNEROVÁ</b> soudní tajemnice	Mgr. Tereza Vlková	vykonává úkony a porozsudkovou agendu ve věcech trestních: 60 %, vykonává činnost exekuční agendy dle z. č. 120/2001 Sb.: 20 % nápadu, lustrace v CEO
17	neobsazeno		
18	<b>Mgr. Tereza VLKOVÁ</b> vyšší soudní úřednice	Danuše Wagnerová – T, EXE Jitka Trůblová – EPR Mgr. Vendulka Pozniaková – dohled SE	vykonává práce dle z. č. 121/2008 Sb., vykonává úkony a porozsudkovou agendu ve věcech trestních: 40 %, vyřizuje agendu EPR: 50 %, vykonává činnost exekuční agendy dle z. č. 120/2001 Sb.: 20 % nápadu, pověřena dohledem nad činností soudních exekutorů

<b>Soudní odd.</b>	<b>Jméno a příjmení Funkce</b>	<b>Zastupuje</b>	<b>Náplň práce</b>
<b>19</b>	neobsazeno		
<b>20</b>	neobsazeno		
<b>21</b>	<b>Jitka TRÚBLOVÁ</b> soudní tajemnice	Mgr. Tereza Vlková	vyřizuje agendu C – rozkazní, vyřizuje agendu EPR: 50 %
<b>22</b>	<b>Mgr. Vendulka POZNIÁKOVÁ</b> místopředsedkyně soudu	Mgr. Milada Trůblová	vyřizuje agendu Si - žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
<b>23</b>	<b>sběrný spis P, Nc - opatro</b>		
	<b>Jana MARKOVÁ</b> soudní vykonavatelka, soudní doručovatelka	Věra Ondráková - výkon předb. opatření podle § 452 z. ř. s. Mgr. Jana Benešová - výkony rozhodnutí	provádí výkony rozhodnutí provádí výkon předběžných opatření podle § 452 z. ř. s. v pracovních dnech, doručuje zásilky jako soudní doručovatelka

Rozvrh práce byl projednán shromážděním soudců dne 12.08.2016

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

V Prachaticích dne 15.08.2016

Mgr. Milada TRÚBLOVÁ  
Předsedkyně Okresního soudu v Prachaticích

## Seznam soudních přísedících

Martina Pospíšilová	Zuzana Janátová
Marie Turková	Petra Kleinová
Jozef Hulala	Božena Šmajclová
Jitka Sýkorová	Ing. Olga Hinková
Ing. Jitka Maroušková	Karel Boháč
Pavel Aleš	Ing. Jan Jemelka
Jiří Horák	Anděla Hodová
Jana Jiroušková	Jitka Hronová
Jaroslav Šandera	Jaroslav Forst
Blanka Žemličková	Miroslav Svoboda
Ludmila Bláhovcová	MUDr. Michaela Neumanová
Zdena Hrůzová	Ing. Jiří Jelínek
Mgr. Alois Dolejš	Ing. Josef Anderle
Pavel Trnka	Sylva Konrádová
Miloslava Kucková	Ing. Jaroslava Štambaská
Hana Dejmková	Josef Mařík
Zdeňka Bürgerová	Marie Janoušková
František Jungbauer	Jarmila Záveská
Jiří Petráň	Věra Supová
Ing. Oldřich Máca	Karel Kolafa
Jarmila Předotová	Dana Toušlová
Ing. Zdeněk Švejda	