

Česká republika – Okresní soud Plzeň – město

Nádražní 7, 306 23 Plzeň

Spr 826/2017

V Plzni dne 31. 1. 2017

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2017

DOPLNĚK Č. 1

ÚČINNOST OD 1. 2. 2017

Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň – město

na čl. IV se rozvrh práce mění takto:

Hana Nováková, účetní
Ladislava Vítovcová, Dana Černá

- účtování příjmových účtů s předčísly 3703, 6015, 3762
- účtování, evidence a likvidace cizích peněz, včetně přebírání poukazů
- provádění vratek soudních poplatků, včetně přebírání poukazů
- výkaz pohledávek, odpisy pohledávek
- evidence, účtování, přebírání a kontrola poukazů mandatorních výdajů
- další práce podle pokynu ředitelky správy soudu a vedoucí ekonomického oddělení
- 3. zástup řidiče

na čl. V se rozvrh práce mění takto:

Alena Čermáková, hospodářka
Petra Zemanová (pokladna, vymáhání, sklad), Dana Černá (majetek)

- vymáhání pohledávek (H, J, M), vyznačování právních mocí, výpočet úroků
- vedení pokladny, prodej stravenek
- evidence AD, ZN, ZNT, SVed
- výplaty poštovními poukázkami
- majetek
- sklad kancelářských potřeb
- další práce podle pokynu ředitelky správy soudu a ekonomky soudu
- zástup evidence doručování soudním vykonavatelem
- sledování insolvenčního řízení pro potřebu vymáhání pohledávek

Petra Čadová, vedoucí kanceláře
Markéta Šindelářová, Jana Dráždíková, Marcela Kuchařová (Spr), Hana Nováková (pohledávky)

- vede rejstřík Si, oddíl Spr – lustrace a žádosti o povinné informace
- vyřizuje liché věci Spr
- vede agendu autoprovozu
- vede evidenci doručování soudními vykonavateli
- knihovna
- zástup zápisového oddělení
- zástup pracovníků datových schránek
- 2. zástup sekretářky předsedy soudu
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu
- předpis pohledávek dokladové řady 55, 56 a 58

Petra Zemanová, vymáhající úřednice
Alena Čermáková

- vymáhání pohledávek (G, K., L, N, O, V), vyznačování právních mocí, výpočet úroků

- zjišťování informací z CEO
- zástup skladu
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu a ekonomky soudu
- provádí vybírání telefonních poplatků
- zástup pokladní
- sledování insolvenčního řízení pro potřebu vymáhání pohledávek
- další zástup pracovníků datových schránek

na čl. VI se rozvrh práce mění takto:

Martina K a v i n o v á

Andrea K l e t e č k o v á

vzájemný zástup

- zajišťuje výpisy pro osoby bez pověření k přístupu do CRO
- provádění lustrace účastníků řízení (ISAS, KONKURZY, INSOLVENCE)
- lustrace ve všech papírových rejstřících soudu, které nejsou evidovány v PC
- konverze
- poskytování informací veřejnosti – účastníkům řízení: osobní a telefonický kontakt
- poskytování informací v rámci projektu INFO SOUD a INFO JEDNÁNÍ
- poskytování opisů rozhodnutí s vyznačením doložky právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí (§ 6 odst. 9 písm. c) j. ř.), nahlížení do soudních spisů, včetně poskytování opisů a výpisů (§ 8 j. ř.)
- sepis podání a přijímání žádostí dle § 6 odst. 9 písm. a) a b) j. ř.
- vyřizuje pro veřejnost agendu znalců a tlumočnicků
- pracovnice IC se zastupují vzájemně, v případě potřeby zastupují vedoucí kanceláře z oddělení Okresního soudu Plzeň – město
- zpracovává úkoly podle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu
- rozmnožování
- telefonní ústředna
- zástup podatelny
- zástup pracovníků obsluhujících datovou schránku
- zástup vedoucí kanceláře aplikace CEPR pí. Pšeničkové a zjišťování informací CEPR
- vyznačování právních mocí na rozhodnutí došla na občanskoprávní a opatrovnícké oddělení
- aplikace CEPRu a zjišťování informací CEPR
- příjem a zpracování faxových zpráv

Vyšší podatelna (zápisové oddělení)

Žaneta P i n k e o v á, pracovnice vyšší podatelny

1. zástup Renata Fialová, 2. zástup Veronika Drexlerová

- zápis včetně lustrace pro úseky:

T, PP, Nt, Ntm, Rod, Td, 70E, 71E, 72E, 78E, 79E, 80E, L, P, Nc, PaNc, 17Cd

na čl. VII se rozvrh práce mění takto:

Renata Fialová, pracovnice vyšší podatelny

1. zástup Žaneta Pinkeová, 2. zástup Veronika Drexlerová

- zápis včetně lustrace pro úseky:

C, CEPR, 20Cd, 13Nc, 18Nc, D, Sd, U, 29Nc, 26Nc, 26Cd, 29Cd

Veronika Drexlerová, pracovnice vyšší podatelny

Renata Fialová, Žaneta Pinkeová

- zápis včetně lustrace:

74EXE, 75EXE, 77EXE

Podatelna, doručné oddělení, tiskové oddělení:

Renáta Kubínová, Jaroslava Tupá, Eva Vaňásková
(vzájemný zástup), další zástup Martina Nováčková

- podatelna, zpracování pošty a příprava k distribuci, úřední deska, tisk obálek
- elektronická podatelna

Datové schránky

Martina Nováčková, pracovnice datových schránek

Iveta Bláhová, Tereza Štilipová, Petra Čadová

- obsluha datové schránky
- elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení
- výpomoc a zástup zaměstnanců spisovny

Iveta Bláhová, pracovnice datových schránek

Martina Nováčková, Tereza Štilipová, Petra Čadová

- obsluha datové schránky
- elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení
- zástup vyšší podatelny

Tereza Štílipová, pracovnice datových schránek
Martina Nováčková, Iveta Bláhová, Petra Čadová

- obsluha datové schránky
- elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení

na čl. XIX se rozvrh práce mění takto:

23 C

Mgr. Hana Jarošová
Mgr. Jiří Fikar

- do 28.2. 2017 zastaven nápad v tomto soudním oddělení
- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci s cizím prvkem
- věci Cd v rozsahu 1/2

na čl. XXIV se rozvrh práce mění takto:

13 P

Mgr. Bc. Lukáš Ludvík
Mgr. Dobroslava Žižková

- věci P a Nc v rozsahu 1/2 „**včetně věcí s cizím prvkem**“, s výjimkou řízení ve věci nezvěstnosti a smrti
- věci L v rozsahu 1/2
- věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu 1/2
- výkony rozhodnutí

V době od 1. 2. 2017 do 28. 2. 2017 napadají do tohoto oddělení věci s cizím prvkem v rozsahu plného nápadu.

na čl. XXV se rozvrh práce mění takto:

25 P

JUDr. Martina Folková
Mgr. Hana Jarošová

- věci P a Nc v rozsahu 1/2 „**včetně věcí s cizím prvkem**“, s výjimkou řízení ve věci nezvěstnosti a smrti
- věci L v rozsahu 1/2
- věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu 1/2
- výkony rozhodnutí

V době od 1. 2. 2017 do 28. 2. 2017 napadají do tohoto oddělení věci s cizím prvkem v rozsahu plného nápadu.

na čl. XXXIII se rozvrh práce mění takto:

Přidělená čísla pro statistiku jednotlivým předsedům senátů

p. Luboš Patzenhauer	01
Mgr. Bohdana Kučerová	02
JUDr. Kateřina Kubiasová	03
Mgr. Vladimír Žák	04
Mgr. Ondřej Klůs	05
Mgr. Boris Valový	06
Mgr. David Protiva	07
Mgr. Miriam Kantorová	08
Mgr. Lucie Bočková	09
Mgr. Josef Prach	10
Mgr. Petr Strejc	11
Mgr. Jana Bošková	12
Mgr. Lukáš Ludvík	13
Mgr. Jiří Buček	14
soudní oddělení uzavřeno	15
Mgr. Ing. Miroslav Skala	16
JUDr. Petr Kulawiak	17
Mgr. Olga Reiserová	18
soudní oddělení uzavřeno	19
JUDr. Hana Sedláčková	20
soudní oddělení uzavřeno	21
Mgr. Dobroslava Žižková	22
Mgr. Hana Jarošová - úsek C	23
JUDr. Jana Tlustá	24
JUDr. Martina Folková	25
soudní oddělení uzavřeno	27

Mgr. Kateřina Auterská Šašková	28
Mgr. David Kotrbatý	30
Mgr. Monika Mlíčková	31
Mgr. Lenka Prýcová	32
JUDr. Martina Hířmanová	33
JUDr. Jiřina Novotná	34
Mgr. Martina Boháčová	35
Mgr. Jitka Lukešová	36
Mgr. Jaroslava Křivánková	38
Mgr. Petra Pavlíčková	39
Mgr. Hana Jarošová - úsek P	40
Mgr. Martina Boháčová – úsek P	41

na čl. XXXIV se rozvrh práce mění takto:

Oddělení 2 T – Mgr. Bohdana Kučerová

Jitka Krejčová
 Marie Hemmerová
 Josef Prchal
 Bc. Jitka Kovaříková

počet přisedících v oddělení.....4

na čl. XXXV se rozvrh práce mění takto:

Oddělení 9 T - Mgr. Lucie Bočková

Jana Šnebergerová
 Jarmila Škopková
 Danuška Vališová
 Jaroslav Antoš
 Mgr. Helenka Buldrová

počet přisedících v oddělení5