

Doplněk č. 1 rozvrhu práce Okresního soudu Plzeň – město pro rok 2014

S účinností od 1. dubna 2014 se rozvrh práce mění následujícím způsobem (pokud není uvedena účinnost dnem pozdějším):

č.I. 3 – p. Miroslav Lávička

- již neprovádí výběrová řízení (zajišťování veřejných zakázek)

č.I. 4 – pí. Dana Černá

- nově provádí předpis pohledávek DŘ 51, 542, 543, 58, 55

- pí. Jana Kušková

- již nevede knihovnu

- neprovádí předpis pohledávek DŘ – 51, 542, 543, 58, 55

- doplněno „úctování všech pohledávek a inventur závazků“

- vyřizuje provádění vratek SOP, včetně přebírání poukazů

- provádí předpis pohledávek 53, 56, 59, 60

č.I. 5 – pí. Monika Kubátová

- nově zařazena jako vymáhající úřednice, zastupuje ji paní Alena Čermáková

- provádí vymáhání pohledávek v novém rozsahu (K, L, N, O, V)

- provádí vybírání telefonních poplatků

- zástup pokladní

- již neprovádí: předpis a úctování soudních poplatků, včetně provádění odpisů a úctování úroků

provádění vratek soudních poplatků, včetně přebírání poukazů
měsíční inventury DŘ 53, 531, 538, 539

výkaz pohledávek

předpis pohledávek 53, 56, 59, 60

- pí. Alena Čermáková

- nově ji zastupuje pí. Monika Kubátová

- provádí vymáhání pohledávek v novém rozsahu (H, J, M)

- pí. Eva Benešová

- provádí vymáhání pohledávek v novém rozsahu (A – G, CH, I, U, Y, Z)

- pí. Hana Nováková

- provádí vymáhání pohledávek v novém rozsahu (P – T, W)

č.I. 6 – p. Čestmír Šabek

- nově provádí výběrová řízení (zajišťování veřejných zakázek)

- povede knihovnu

- k evidenci smluv se doplňuje: IRES (všechny smlouvy)

č.I. 8 – Mgr. Bohdana Kučerová

- nový nápad věcí T – doplněna specializace trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268 – 271 trestního zákoníku)

č.I. 11 – Mgr. Lucie Bočková

- **s účinností od 1. července 2014** se zvyšuje nápad věcí T z rozsahu ½ na rozsah ¾ věcí T (zvýšení částečného úvazku soudkyně)

Dále se rozvrh práce mění na **číslech listu 14, 24, 27, 30 a 32**, a to tak, že vedoucí kanceláře vykonávají činnost podle § 5 a § 8 v.k.ř. a **§ 6/9, § 10.**

Dále se rozvrh práce mění na **číslech listu 16 – 33** - změny jsou vyznačeny barevně a dále se u všech senátů C se vypouští specializace:

- věci týkající se nájmu bytů a nebytových prostor

- Nc – předběžná opatření dle § 76b o.s.ř. po zahájení řízení
(upraveno samostatně v obecných ustanoveních)

Občanskoprávní úsek

číslo senátu

předseda senátu

zástupce

obor působnosti a rozsah nápadu

asistent soudce nebo VSÚ

11 C

Mgr. Petr Strejc

Mgr. Jana Bošková

- věci C ostatní poloviční nápad, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd – poloviční nápad

JUDr. Hana Brunerová

asistentka soudce

12 C

Mgr. Jana Bošková

Mgr. Bc. Lukáš Ludvík

Mgr. Jaroslava Kočandrlová (pouze v senátních věcech)

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

Mgr. Jiří Fikar

asistent soudkyně

13 C

Mgr. Bc. Lukáš Ludvík

Mgr. Jiří Buček

Mgr. Olga Reiserová ve věcech Nc

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

- věci Nc – nejasná podání, předběžná opatření před zahájením řízení, včetně předběžných opatření dle § 76b o.s.ř., protestace směnek a další věci zapisované do tohoto rejstříku - poloviční nápad

Mgr. Darina Pendlová

justiční čekatelka (věci napadlé do 31.7. 2013 Lenka Prchlíková, **vyšší soudní úřednice**)

14 C

Mgr. Jiří Buček

Mgr. Ing. Miroslav Skala

JUDr. Petr Kulawiak (pouze ve věcech obchodních, které do oddělení napadly do 31. 8. 2011)

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- žaloby ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

Hana Jirková

vyšší soudní úřednice

16 C a Nc

Mgr. Ing. Miroslav Skala

JUDr. Petr Kulawiak

- věci C ostatní poloviční nápad, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v rozsahu 1/2
- Nc na úseku exekučním, opatrovnickém a péče soudu o nezletilé, pozůstalostním a ve věcech Sd a U

Mgr. Martina Juhová

asistentka soudce

17 C

JUDr. Petr Kulawiak

Mgr. Olga Reiserová

JUDr. Martina Folková (pouze ve věcech obchodních)

- věci C ostatní v rozsahu ½, s výjimkou věcí senátních
- věci C podle obchodního zákoníku účinného do 31. 12. 2013 - v rozsahu ½
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

JUDr. Hana Brunerová

asistentka soudce

18 C a Nc

Mgr. Olga Reiserová

JUDr. Hana Sedláčková

Mgr. Bc. Lukáš Ludvík ve věcech Nc

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v rozsahu v plném rozsahu
- věci Nc – nejasná podání, předběžná opatření před zahájením řízení, včetně předběžných opatření dle § 76b o.s.ř., protestace směnek a další věci zapisované do tohoto rejstříku - **poloviční nápad**

Mgr. Martina Juhová

asistentka soudkyně

19 C Oddělení uzavřeno, věci napadlé do oddělení do roku 2012 vyřizuje JUDr. Jana Tlustá, přičemž v těchto věcech vykonává úkony asistent soudkyně Mgr. Jiří Fikar.

20 C

JUDr. Hana Sedláčková

Mgr. Jaroslava Kočandrllová

- věci C ostatní v rozsahu ½ , s výjimkou věcí senátních, od 1.4. 2014 do 31.5. 2014 nápad v rozsahu 200 % za účelem vyrovnání zatíženosti soudních oddělení
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v v rozsahu 1/2

Jitka Schwetzová

soudní tajemnice

Věci z dříve uzavřeného oddělení 20 C napadlé do 31. 3. 2014 dle předchozích rozvrhů práce vyřizuje Mgr. Jaroslava Kočandrllová, Mgr. Jiří Fikar jako asistent soudkyně.

21 C

Mgr. Jaroslava Kočandrllová

Mgr. Hana Jarošová

JUDr. Jiřina Novotná (pouze ve věcech senátních)

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

Mgr. Jiří Fikar

asistent soudkyně

23 C

Mgr. Hana Jarošová

JUDr. Martina Folková

- věci C ostatní v rozsahu ½, s výjimkou věcí senátních
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně

- svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci s cizím prvkem
- věci Cd v rozsahu 1/2

Mgr. Jiří Fikar
asistent soudkyně

24 C Oddělení uzavřeno (věci z uzavřeného oddělení dle předchozích rozvrhů práce vyřizuje JUDr. Milena Hošková Sedláková).

25 C

JUDr. Martina Folková

JUDr. Milena Hošková Sedláková

- věci C podle obchodního zákoníku účinného do 31. 12. 2013 v rozsahu 1/2, včetně věcí s cizím prvkem
- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry v plném rozsahu
- **věci s cizím prvkem**
- věci Cd v plném rozsahu

Mgr. Darina Pendlová
justiční čekatelka

28 C

JUDr. Milena Hošková Sedláková

Mgr. David Kotrbatý

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci C podle obchodního zákoníku účinného do 31. 12. 2013 v rozsahu 1/2
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

JUDr. Hana Brunerová

asistentka soudkyně

30 C

Mgr. David Kotrbatý

JUDr. Jiřina Novotná

Mgr. Petra Pavlíčková (pouze ve věcech obchodních)

- věci C ostatní v rozsahu ½, s výjimkou věcí senátních
- věci C podle obchodního zákoníku účinného do 31.12. 2013 v rozsahu ½
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

Lenka Prchlíková

vyšší soudní úřednice

34 C

JUDr. Jiřina Novotná

Mgr. Martina Boháčová

Mgr. Jitka Lukešová (pouze ve věcech senátních)

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

Lenka Prchlíková

vyšší soudní úřednice

35 C

Mgr. Martina Boháčová

Mgr. Jitka Lukešová

- věci C ostatní v rozsahu ½, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem

- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

Lenka Prehlíková
vyšší soudní úřednice

36 C

Mgr. Jitka Lukešová

Mgr. Jaroslava Křivánková

Mgr. Jana Bošková (pouze ve věcech senátních)

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci C - specializace úvěry
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

Jitka Schwetzová
soudní tajemnice

38 C

Mgr. Jaroslava Křivánková

Mgr. Petra Pavlíčková

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci s cizím prvkem
- věci Cd v plném rozsahu

Mgr. Martina Juhová
asistentka soudkyně

39 C

Mgr. Petra Pavlíčková

Mgr. Petr Strejc

JUDr. Petr Kulawiak (pouze ve věcech obchodních)

- věci C ostatní v rozsahu 1/4, s výjimkou věcí senátních
- věci C podle obchodního zákoníku účinného do 31. 12. 2013 v rozsahu 1/4
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

Lenka Prchlíková

vyšší soudní úřednice

Na úseku C je od 1.4. 2014 zařazena soudní tajemnice paní Jitka Schwetsová, která bude provádět mimo práce v senátech 20 C (věci napadlé od 1. 4. 2014) a 36 C a EC také porozsudkovou agendu v senátech 21 C a EC, 28 C a EC a 34 C a EC.

Za věci C obchodní jsou považovány věci, které se posuzují podle obchodního zákoníku, platného do 31. 12. 2013, s výjimkou sporů ze smluv o úvěru, o běžném účtu a o vkladovém účtu, které se považují za věci C – specializace úvěry.

Asistenti soudců, **justiční čekatelé** a vyšší soudní úředníci v soudních odděleních, do nichž jsou zařazeni, vykonávají bez pověření předsedy senátu veškeré úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích a vyšších soudních úřednicích státního zastupitelství (dále jen zákon), přičemž předseda senátu si dle § 13 zákona může vyhradit provedení úkonů uvedených v § 11 a 12 zákona. **Dále vykonávají úkony uložené jim předsedou a místopředsedou soudu.**

V případě nepřítomnosti zastupujícího soudce je příslušný k rozhodování vždy další zastupující soudce přítomný na pracovišti.

Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se v jednotlivých odděleních zastupují podle toho, jak je upraveno zastupování soudců v soudních odděleních, do nichž jsou zařazeni.

Kromě úkonů dle § 158a trestního řádu vykonávaných v pracovních dnech všemi soudci Okresního soudu Plzeň – město, s výjimkou předsedy soudu a soudců zařazených na trestním úseku a opatrovnickém úseku, dále tito soudci rozhodují dle rozvrhu služeb stanoveného předsedou soudu o návrzích na vydání předběžných opatření dle občanského soudního řádu, které napadnou ve dnech pracovního volna a dále v pracovních dnech mimo stanovenou pracovní dobu následujícím způsobem:

1) Vždy rozhodují o návrzích na předběžné opatření **dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.**, které napadnou ve dnech pracovního volna a dále v pracovních dnech mimo stanovenou pracovní dobu a provádí výkon těchto rozhodnutí (o prodlužování doby trvání dle § 76b odst. 4) o.s.ř. rozhoduje předseda senátu, který vyřizuje věc samou).

2) Vždy rozhodují o návrzích na vydání předběžného opatření **dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.**, které napadnou ve dnech pracovního volna a dále v pracovních dnech mimo stanovenou pracovní dobu, přičemž tito soudci zároveň provádějí i výkon jimi vydaných předběžných opatření a dále provádějí i výkon rozhodnutí o nařízení předběžných opatření **dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.**, vydaných v pracovních dnech příslušným soudcem zařazeným na opatrovnickém úseku, a to pouze v případech, kdy výkon se nepodařilo zrealizovat v pracovních dnech soudcem, který rozhodnutí vydal a příslušným soudcem a není zajištěna realizace výkonu rozhodnutí ve dnech pracovního volna.

3) O návrzích na vydání předběžného opatření dle § 76 o.s.ř., tzn. o předběžných opatřeních před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř. i o předběžných opatřeních po zahájení řízení dle § 102 odst. 1) o.s.ř., které napadnou ve dnech pracovního volna a v pracovních dnech mimo stanovenou pracovní dobu, rozhodují jen tehdy, existuje-li nebezpečí z prodlení a je nutno rozhodnout bezodkladně. O jiných návrzích na vydání předběžného opatření, kde není nebezpečí z prodlení, rozhodují příslušní soudci, kteří věc vyřizují v souladu s rozvrhem práce.

Přijímání návrhů na nařízení předběžných opatření mimo stanovenou pracovní dobu se řídí opatřením předsedy soudu Spr 1173/2005.

Aplikaci CEPRu (Centrálního elektronického platebního rozkazu) vyřizují čtyři řešitelské týmy, a to:

1. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Ivana Burešová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková;

2. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Mgr. Ludmila Puchtová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková;

3. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Vladislava Kopřivová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková;

4. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Bc. Ivana Šafrová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková.

S účinností od 1.4. 2014 budou nově napadlé věci zapisovány pouze do řešitelského týmu 3 a 4, a to po dobu jednoho měsíce za účelem vyrovnání zatíženosti jednotlivých řešitelských týmů.

Ve všech řešitelských týmech úkony vedoucí kanceláře provádí paní Soňa Pšeničková.

Soudkyni Mgr. Petru Pavlíčkovou budou zastupovat ostatní soudci zařazení na civilním úseku dle úpravy zastupování soudců na tomto úseku.

Věci civilních dožádání (20 Cd) budou vyřizovat nejen asistenti soudců, **justiční čekatelé**, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice zařazení do civilních oddělení, **s výjimkou vyšší soudní úřednice Hany Jirkové**, ale i vyšší soudní úřednice Ivana Burešová, Vladislava Kopřivová, Mgr. Ludmila Puchtová a Bc. Ivana Šafrová, které vyřizují agendu CEPRu, přičemž věci Cd budou ve všech neuzavřených civilních soudních odděleních vyřizovány v rozsahu, tzn. i v odděleních se sníženým nápadem a věci budou přidělovány vždy po jedné do každého oddělení 11 C – 39 C a poté vždy po jedné rovněž vyšší soudní úřednici Ivaně Burešové, vyšší soudní úřednici Mgr. Ludmile Puchtové, vyšší soudní úřednici Vladislavě Kopřivové a vyšší soudní úřednici Bc. Ivaně Šafrové, přičemž dohled nad vyřizováním věcí Cd vyšší soudní úřednicí Ivanou Burešovou bude vykonávat soudce Mgr. Lukáš Ludvík, dohled nad vyřizováním věcí Cd vyšší soudní úřednicí Mgr. Ludmilou Puchtovou bude vykonávat soudkyně Mgr. Petra Pavlíčková, dohled nad vyřizováním věcí Cd vyšší soudní úřednicí Vladislavou Kopřivovou bude vykonávat soudce Mgr. Jiří Buček a dohled nad vyřizováním věcí Cd vyšší soudní úřednicí Bc. Ivanou Šafrovou bude vykonávat soudkyně Mgr. Olga Reiserová.

Věci dožádání ve styku s cizinou, s výjimkou Slovenské republiky, budou přidělovány k vyřízení pouze do soudních oddělení 11 C – 39 C.

Přidělování nápadu

do jednotlivých senátů probíhá automaticky podle systému ISAS. Tento způsob přidělování nápadu má zajistit nejen rovnoměrné přidělování nápadu, ale i zajištění ústavního práva občanů na svého zákonného soudce.

Pokud jde o utajované skutečnosti, mohou je vyřizovat všichni soudci podle zákona č. 412/2005 Sb..

Vedoucí kanceláře

vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6/9, § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy

Petra Č a d o v á

- vede rejstřík **9 C (uzavřený)**, 12 C, EC, 35 C, EC, 36 C, EC, neskončené věci Ro a 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- **zajišťování výpisů z katastru nemovitostí**
- zástup podacího oddělení, Infocentra

Zuzana Kašpárková

- vede rejstřík 13 C, EC, **Nc**, 17 C, EC, 25 C, EC a 39 C, EC
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení, Infocentra

Jana Krejsová

- vede rejstřík 11 C, EC, 16 C, EC, **Nc**, 20 C, EC a 21 C, EC
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení, Infocentra

Eva Hříbalová

- vede rejstřík 18 C, EC, **Nc**, **23 C, EC**, 24 C (**uzavřený**), 28 C, EC a 34 C, EC
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení, Infocentra

Jana Bieliková

- vede rejstřík 14 C, EC, 19 C, EC (**uzavřený**), 30 C, EC a 38 C, EC
- zjišťování informací z CEO
- **1. zástup Infocentra, zástup podacího oddělení**

Všechny vedoucí C kanceláře se vzájemně zastupují.

zapisovatelky

- 11 C - Dana Biharyová
- 12 C - Dominika Purkarová, Dis.
- 13 C a Nc – Kateřina Kaňáková**
- 14 C - Eva Mašínová
- 16 C – Sandra Šarláková, Dis.**
- 17 C - Vendula Řežábková
- 18 C a Nc - Martina Nováková
- 19 C a 20 Cd - Marcela Tymlová
- 20 C – Sandra Šarláková, Dis.**
- 21 C - Jana Sokolová (věci z oddělení 21 vyřizované Mgr. Jaroslavou Kočandrlovou)
- 23 C - Dana Biharyová
- 25 C - Petra Černá
- 28 C a 24 C - Petra Knotková
- 30 C - Jana Zatloukalová
- 34 C - Petra Motyčková
- 35 C – Kateřina Kaňáková**

36 C - Hana Mahdalová
38 C - Zuzana Dolívková
39 C - Marcela Tymlová (věci z oddělení 13 C vyřizované Mgr. Pavlíčkovou)

Opatrovnický úsek

číslo senátu
předseda senátu
zástupce
obor působnosti a rozsah nápadu
asistent soudce nebo VSÚ

15 P

Mgr. Vlasta Chaloupková

Mgr. Dobroslava Žižková

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem
 - věci L v plném rozsahu
 - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
 - výkony rozhodnutí
-

22 P

Mgr. Dobroslava Žižková

JUDr. Jana Tlustá

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem
 - věci L v plném rozsahu
 - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
 - výkony rozhodnutí
-

24 P

JUDr. Jana Tlustá

Mgr. Hana Jarošová

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem
 - věci L v plném rozsahu
 - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
 - výkony rozhodnutí
-

40 P

Mgr. Hana Jarošová

Mgr. Vlasta Chaloupková

- věci P a Nc v rozsahu ½, včetně věci s cizím prvkem
 - věci L v rozsahu ½
 - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu ½
 - výkony rozhodnutí
-

Opatrovnická kancelář

Vlasta K r e j č o v á, soudní tajemnice

Libuše Pašková, VSÚ, Jana Walková, VSÚ

- vykonává činnost podle § 6/2 j.ř.
- sepisování návrhů včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 15, 24 P a Nc
- ustanovování opatrovníků nesvéprávným - příprava
- dotazy a vyřizování věcí u nesvéprávných, dohledů, výchovných výsledků v ústavech, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání
- likvidace záloh
- statistika
- vyřizování věcí Cd
- dražby – dozor

Libuše P a š k o v á, vyšší soudní úřednice

Jana Walková, VSÚ

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v oddělení 22 P a Nc
- dotazy a vyřizování věcí u nesvéprávných, dohledů, výchovných výsledků v ústavech, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání
- likvidace záloh
- statistika

Jana W a l k o v á, vyšší soudní úřednice

Libuše Pašková, VSÚ

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 40 a 31 P a Nc
- dotazy a vyřizování věcí u nesvéprávných, dohledů, výchovných výsledků v ústavech, včetně

- přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání
- likvidace záloh
- statistika

Vzájemný zástup; VSÚ a soudní tajemnice jsou pověřeny vyznačováním právních mocí a vykonatelnosti rozhodnutí.

Neodkladné úkony ve věcech L provádějí všichni asistenti soudců, **justiční čekatelé** a vyšší soudní úředníci zařazení na civilním, opatrovnickém a exekučním úseku, s **výjimkou úseku výkonu rozhodnutí (pí. Vladimíra Kellnerová) a pí. Hany Jirkové.**

Sepisy návrhů na určení či popření otcovství sepisují vyšší soudní úředníci a tajemníci zařazení na opatrovnickém úseku.

Vedoucí kanceláře

vykonávají činnosti podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu a § 6/9, § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy

Zuzana Š v e h l o v á , vedoucí kanceláře
Stanislava Vašatová, Soňa Pšeničková

- vede rejstřík 15, 17, 31 P a Nc, Nc, rejstřík P
- rejstřík 17 Cd
- zjišťování informací z CEO
- **zástup Infocentra, zápisového oddělení**
- zástup vedoucí kanceláře na úseku pro věci dědické, úschovy a umořování listin

Stanislava V a š a t o v á , vedoucí kanceláře
Zuzana Švehlová, Soňa Pšeničková

- vede rejstřík 22, Nc, P
- **zástup zápisového oddělení, Infocentra**
- zjišťování informací z CEO
- zástup vedoucí kanceláře na úseku pro věci dědické, úschovy a umořování listin

Soňa P š e n i č k o v á , vedoucí kanceláře
Zuzana Švehlová, Stanislava Vašatová

- vede rejstřík 24 P a Nc, Nc, P, **40 P a Nc**
- **vede aplikaci CEPR (rozdělování pošty, sběrné boxy)**
- zjišťování informací z CEO
- zástup zápisového oddělení (opatrovnické věci), **Infocentra**

V případě nepřítomnosti vedoucích na opatrovnickém úseku zastupuje vedoucí kanceláře Miloslava Šebková.

V případě nepřítomnosti vedoucí kanceláře Soni Pšeničkové mají zástup aplikace CEPR všechny VSÚ vyřizující tuto aplikaci.

zapisovatelky

22 P a Nc - Jaroslava Tesařová

15 P a Nc - Martina Blechová

24 a 31 P a Nc - Vladimíra Brylová

40 P a Nc, L, 17 Cd, mundum dotazů P - nesvéprávní, dohled, výchovný dohled, výchovné výsledky v ústavech a pěstounské péči – Věra Plešmířová

Výpomoc v opatrovnických senátech v případě potřeby podle pokynu vedoucích kanceláře provádí zapisovatelka Helena Králíčková (munduje věci 29 D, Nc, Sd a U), zejména ve věcech L.

Exekuční úsek

<u>oddělení</u>	<u>obor působnosti</u>	<u>předseda senátu/zástupce</u>
------------------------	-------------------------------	--

Věci výkonu rozhodnutí (E) a exekuční věci Nc

věci 70 E - všechny VR, s výjimkou výkonů rozhodnutí prodejem movitých věcí a výkonů rozhodnutí zapisované do rejstříku 72 E

- věci 71 E - movité věci

- věci 72 E (srážky ze mzdy, příkázání pohledávek)

- dohled nad soudními vykonavateli

- věci Nc (26 Nc - exekuční)

- věci Cd (exekuční) s cizím prvkem

Mgr. Ing. Miroslav Skala

Mgr. Petr Strejc

- věci 78 E - všechny VR, s výjimkou výkonů rozhodnutí prodejem movitých věcí, VR srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávek

- věci 79 E - movité věci

- věci 80 E - srážky ze mzdy, příkázání pohledávek

- dohled nad soudními vykonavateli

Mgr. Petr Strejc

Mgr. Ing. Miroslav Skala

Vladimíra Kellnerová

vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednici paní Vladimíru Kellnerovou budou zastupovat i v nově otevřených odděleních E vyšší soudní úřednice Mgr. Simona Novotná a Marcela Matějovcová.

Všechny věci E napadlé do 31. prosince 2012, které vyřizoval Mgr. Jiří Levý, budou vyřizovat, včetně provádění dohledu nad soudními vykonavateli, Mgr. Ing.

Miroslav Skala - věci, jejichž číslo spisové značky je liché a Mgr. Petr Strejc - věci, jejichž číslo spisové značky je sudé.

Věci EXE (věci dle zákona č. 120/2001 Sb. a další věci zapisované dle v.k.ř. do tohoto rejstříku)

oddělení 74 EXE – nápad věci v plném rozsahu
- věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř (zapisované do zvláštního oddílu 74 EXE)

Mgr. Petr Strejc
Mgr. Ing. Miroslav Skala

oddělení 75 EXE – nápad věci v plném rozsahu
- věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř (zapisované do zvláštního oddílu 75 EXE)

Mgr. Ing. Miroslav Skala
Mgr. Jaroslava Křivánková

oddělení 77 EXE – nápad věci v plném rozsahu
- věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř (zapisované do zvláštního oddílu 77 EXE)

Mgr. Jaroslava Křivánková
Mgr. Petr Strejc

Mgr. Jaroslava Křivánková vyřizuje věci napadlé do 31. 12. 2012, které vyřizovala Mgr. Kateřina Auterská Šašková.

Mgr. Ing. Miroslav Skala bude také zastupovat Mgr. Petru Pavlíčkovou, Mgr. Jaroslavu Kočandrlovou, Mgr. Olgu Reiserovou a Mgr. Jiřího Bučka ve věcech EXE, které byly těmto soudcům přiděleny k vyřízení v souladu s předchozími rozvrhy práce od 1. ledna 2011 do 30. září 2013.

Všechny věci 73 Nc a 74 Nc (napadlé do 31.12. 2009), 73 EXE (napadlé do 31.8. 2012), 74 EXE (napadlé do 31.12. 2010), 76 EXE (napadlé do 31.12. 2010) a 80 EXE (napadlé do 30.4. 2012), které vyřizoval Mgr. Jiří Levý, budou vyřizovat Mgr. Ing. Miroslav Skala - věci, jejichž číslo spisové značky je liché a Mgr. Petr Strejc - věci, jejichž číslo spisové značky je sudé.

Kancelář

Marcela Matějovcová, vyšší soudní úřednice
Jana Rošafná, VSÚ, Mgr. Simona Novotná, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 74 EXE – vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Vladimíry Kellnerové)

- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 5, 6, 9

Mgr. Simona Novotná, vyšší soudní úřednice
Marcela Matějovcová VSÚ, Jana Rošafná VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 75 EXE – vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Vladimíry Kellnerové)
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 2, 7, 0

Jana Rošafná, vyšší soudní úřednice
Mgr. Simona Novotná, VSÚ, Marcela Matějovcová, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 77 EXE – vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Vladimíry Kellnerové)
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 1, 3, 4, 8

Vladimíra Kellnerová, vyšší soudní úřednice
Marcela Matějovcová, VSÚ
Mgr. Simona Novotná, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- vyřizuje věci 71 a 72 E včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů, referování a příprava spisů s opravnými prostředky
- příprava rozhodnutí pro soudce ve věcech 70 E (nemovitosti, soudcovské zástavní právo, vyklizení, prodej podniku)
- vyřizuje věci zapisované ve zvláštním oddílu 74 EXE, 75 EXE a 77 EXE, a to věci dle § 259 a § 260 o.s.ř.
- vyřizuje věci 26 Cd a 26 Nc, s výjimkou věcí ve styku s cizinou
- sepisování návrhů na výkony rozhodnutí

VSÚ jsou pověřeny vyznačováním právních mocí a vykonatelností.

V případě potřeby se všechny VSÚ navzájem zastupují.

Vedoucí kanceláře

vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu
a § 6/9, § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy

Blanka Kojzarová

Ivana Schlichtsová

- vede veškeré části rejstříků Nc a EXE podle konečného čísla 3, 4, 1, 8 napadlé do 31.12. 2013
- 75 EXE
- zjišťování informací z CEO, kontrola návrhů, titul s PM
- rejstřík 26 Nc
- 2. zástup Infocentra
- zástup zápisového oddělení

Martina Kavinová

Blanka Kojzarová

- vede veškeré části rejstříků Nc a EXE podle konečného čísla 5, 6, 9 napadlé do 31.12. 2013
- zjišťování informací z CEO, kontrola návrhů, titul s PM
- 74 EXE
- rejstřík 26 Cd
- 1. zástup Infocentra
- zástup zápisového oddělení

Ivana Schlichtsová

Martina Kavinová

- vede rejstřík 70, 71 a 72 E, 78 E, 79 E a 80 E
- vede část rejstříku 74 EXE, 75 EXE a 77 EXE (věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř. zapsané ve zvláštním oddílu rejstříku)
- vede veškeré části rejstříků Nc a EXE podle konečného čísla 2, 7, 0
- 77 EXE
- přijímání hotovostí na dražbách, svozy, přebírání věcí
- vedení knihy zajištěných věcí a skladu
- zajišťování účasti pracovníků pověřených dozorem při dražbách
- zjišťování informací z CEO
- zástup zápisového oddělení

V případě potřeby se všechny vedoucí vzájemně zastupují a zastupují i podací oddělení takto:

1. Schlichtsová
2. Kojzarová
3. Kavinová

zapisovatelky

Jaroslava Procházková – munduje věci pro VSÚ Marcelu Matějovcovou
Jaroslava Ševčíková – munduje věci pro VSÚ Janu Rošafnou
Petra Zemanová – munduje věci pro VSÚ Vladimíru Kellnerovou
Jaroslava Bendová – munduje věci pro VSÚ Mgr. Simonu Novotnou

- další práce dle pokynu vedoucích

Všechny zapisovatelky se vzájemně zastupují.

Soudní vykonavatelé

Viktor B r e j š a
František F r a n ě k

Lubomír V a c í k, řidič
Josef V e j s k a l, údržbář
- výpomoc při svozech

Spisy E budou přidělovány postupně po jednom spise každému soudnímu vykonavateli bez ohledu na obvody.

Oba soudní vykonavatelé provádějí rovněž výkony rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte a výkony rozhodnutí o vykázaní ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným, přičemž provedením konkrétního výkonu bude příslušným soudcem pověřen jeden z vykonavatelů v závislosti na pracovním zatížení v daném okamžiku.

Vykonavatelé budou kromě provádění vlastních výkonů rozhodnutí samostatně ve spisech provádět i tyto úkony:

- **uvědomění o soupisu** - po provedeném soupisu zašle vykonavatel účastníkovi – účastníkům příslušný tiskopis, event. návrhové usnesení o nařízení VR povinnému.
Spis pak odevzdá do kanceláře. Po uplynutí příslušné lhůty vedoucí kanceláře předá spis VSÚ nebo soudní tajemnici ke stanovení právní moci a poté spis vrátí vykonavateli k přípravě dražby
- **uvědomění o bezvýslednosti soupisu** – po bezvýslednosti soupisu vykonavatel rozešle příslušný tiskopis, poté předá spis vedoucí kanceláře, která po uplynutí lhůty spis předá VSÚ nebo soudní tajemnici k zastavení výkonu rozhodnutí
- **uvědomění oprávněného o zaplacení dlužné částky nebo její části** - v případě, že povinný zaplatí dlužnou částku nebo její část, zašle vykonavatel oprávněnému uvědomění o této skutečnosti, tzn. kým byla částka či její část zaplacená, kdy byla převedena na účet, event. zaslána a zda její úhradou výkon rozhodnutí končí

- **různé přípisy** - směřující ke zjištění osoby povinného, např. CEO, CEV, zjištění ohledně vozidel, výpisy z obchodního rejstříku (jsou dostupné na internetu – stránky justice), dotazy na úřady městských obvodů, obecní úřady, popř. policie apod., výzvy k zaplacení
 - **sledování splátek**
 - **výzvy ke svozu, rozesílání dražebních vyhlášek**
 - **výzvy oprávněnému na převzetí nevydražených věcí**
 - **vyhotovování platebních poukazů** (podepisuje VSÚ jako příkazce operace)
 - **vyklizení** (zašle účastníkům vyrozumění)
-

Vykonavatelé musí úkony mimo budovu soudu organizovat tak, aby v pracovní době v budově soudu byl přítomen alespoň jeden z nich.

Úsek pro věci dědké - pozůstalostní, úschovy a umořování listin

číslo senátu
 předseda senátu
 zástupce
 obor působnosti a rozsah nápadu
 asistent soudce nebo VSÚ

29 D, Sd a U

Mgr. Vlasta Chaloupková

Mgr. Petra Pavlíčková (v případě její nepřítomnosti zastupují další soudci úseku C dle zastupování na tomto úseku)

- provádění úkonů ve věcech D, jež dle o.s.ř. nevykonávají soudní komisaři
- věci **Cd a Sd** s cizím prvkem
- kontrola úschov u notářů
- dozor nad VSÚ
- rozhodování ve věcech Sd a U, pokud nebylo rozhodnuto vyšším soudním úředníkem

Kancelář

Hana J i r k o v á, vyšší soudní úřednice

JUDr. Hana Brunerová, asistentka soudce

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ

- pověřování soudních komisařů
- porozsudková agenda D
- kontrola úschov u soudních komisařů
- vyhotovování všech rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- rozhodování ve věcech Sd a U
- vyřizování věcí 29 Cd, 29 Nc
- **lustrum a publikace závětí**
- dražby - dozor

VSÚ je pověřen vyznačováním právních mocí a vykonatelností.

Vedoucí kanceláře

**vykonává činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu
a § 6/9, § 10 jednacního řádu pro okresní a krajské soudy**

Miloslava Š e b k o v á

Stanislava Vašatová

Zuzana Švehlová

- vede rejstřík 29 D, Nc, Sd – kniha úschov, U, 29 Cd
- vede rejstřík L
- zjišťování informací z CEO
- zástup vedoucích kanceláře na opatrovnickém úseku

zapisovatelka

Helena Králíčková - mundum věcí 29 D, Nc, Sd a U
- výpomoc opatrovnickému oddělení

Přídělená čísla pro statistiku jednotlivým předsedům senátů

p. Luboš Patzenhauer	01
Mgr. Bohdana Kučerová	02
JUDr. Kateřina Kubiasová	03
Mgr. Vladimír Žák	04
Mgr. Miroslav Mlčák	05
Mgr. Boris Valový	06
Mgr. David Protiva	07
Mgr. Miriam Kantorová	08
Mgr. Lucie Bočková	09
Mgr. Josef Prach	10
Mgr. Petr Strejc	11
Mgr. Jana Bošková	12
Mgr. Lukáš Ludvík	13
Mgr. Jiří Buček	14
Mgr. Vlasta Chaloupková	15
Mgr. Ing. Miroslav Skala	16
JUDr. Petr Kulawiak	17
Mgr. Olga Reiserová	18
JUDr. Hana Sedláčková	20
Mgr. Jaroslava Kočandrlová	21
Mgr. Dobroslava Žižková	22
Mgr. Hana Jarošová - úsek C	23
JUDr. Jana Tlustá	24
JUDr. Martina Folková	25
Mgr. Martina Modráková	27
JUDr. Milena Hošková Sedláková	28
Mgr. David Kotrbatý	30
Mgr. Lenka Prýcová	32
JUDr. Jiřina Novotná	34
Mgr. Martina Boháčová	35
Mgr. Jitka Lukešová	36
Mgr. Jaroslava Křivánková	38
Mgr. Petra Pavlíčková	39
Mgr. Hana Jarošová - úsek P	40

č.l. 35 – soudní oddělení 10 T – přisedící p. Jaroslav Čejka zemřel
celkem přisedících v tomto oddělení - 4

soudní oddělení 21 C – zůstává přisedící: pí. Božena Malánová
nově zařazení přisedící: Ing. Jana Kolářová
pí. Jaroslava Hrabáčková
celkem přisedících v tomto oddělení – 3

V Plzni dne 21. března 2014


Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň - město