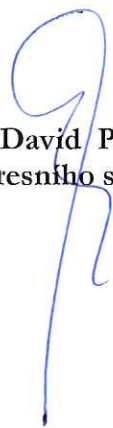


Česká republika – Okresní soud Plzeň – město
Nádražní 7, 306 23 Plzeň

Spr 990/2019
V Plzni dne 12. března 2019

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2019
DOPLNĚK ČÍSLO 2
ÚČINNOST OD 1. 4. 2019 (pokud není v doplňku uvedeno jinak)


Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň – město

na čl. II se rozvrh práce mění takto:

Sandra ŠARLÁKOVÁ DiS., vedoucí kanceláře sekretariátu

Petra Čadová, Jana Dráždíková

- vede správní deník, rejstřík St
- vyřizuje správní věci pro předsedu a místopředsedy
- správní spisovna
- 2. zástup rejstřík Si, Spr – oddíl lustrace (zápis)
- další práce dle pokynu předsedy soudu, místopředsedů soudu a ředitelky správy soudu

na čl. V se rozvrh práce mění takto:

Petra ČADOVÁ, vedoucí kanceláře

Markéta Šindelářová (zápis věci Si a Spr), **Jana Dráždíková** (zápis věci Si a Spr, knihovna, autoprovoz) **Sandra Šarláková DiS.** (zápis věci Si a Spr), **Hana Nováková** (pohledávky)

- vede rejstřík Si a oddíl Spr – lustrace a žádosti o povinné informace
- vyřizuje liché věci Si, Spr - lustrace
- vede agendu autoprovozu
- vede evidenci doručování soudními vykonavateli
- knihovna
- zástup zápisového oddělení
- zástup pracovníků datových schránek
- 1. zástup sekretářky předsedy soudu
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu
- předpis pohledávek dokladové řady 55, 56 a 58

na čl. VI se rozvrh práce mění takto:

Dana BIHARYOVÁ, pracovnice vyšší podatelny

1. zástup Renáta Fialová, 2. zástup Petra Motyčková

- zápis včetně lustrace pro úseky:
C, CEPR, 20 Cd, 12 Nc, 24 Nc, D, Sd, U, 29 Nc, 26 Nc, 26 Cd, 29 Cd

Renáta FIALOVÁ, pracovnice vyšší podatelny

1. zástup Petra Motyčková, 2. zástup Dana Biharyová

- zápis včetně lustrace pro úseky:
T, PP, Nt, Ntm, Rod, Td, 70 E, 71 E, 72 E, 78 E, 79 E, 80 E, L, P, Nc, P a Nc, 17 Cd

Petra MOTYČKOVÁ, pracovnice vyšší podatelny

1. zástup Renáta Fialová, 2. zástup Dana Biharyová

- zápis včetně lustrace:
74 EXE, 75 EXE.

na čl. VII se rozvrh práce mění takto:

DATOVÉ SCHRÁNKY

Iveta BLÁHOVÁ, pracovnice datových schránek

Tereza Štilipová, Eva Keslová, Petra Čadová, Petra Zemanová, Radka Blasczyková

- obsluha datové schránky
- elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení
- výpomoc a zástup zaměstnanců spisovny

Tereza ŠTILIPOVÁ, pracovnice datových schránek

Iveta Bláhová, Eva Keslová, Petra Čadová, Petra Zemanová, Radka Blasczyková

- obsluha datové schránky
- elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení
- výpomoc a zástup zaměstnanců spisovny

Radka BLASCZYKOVÁ, pracovnice datových schránek

Iveta Bláhová, Tereza Štílipová, Eva Keslová, Petra Čadová, Petra Zemanová

- obsluha datové schránky
- elektronická podatelna

na čl. XIV se rozvrh práce mění takto:

PROTOKOLUJÍCÍ ÚŘEDNÍCI

- 1T – Simona Spěváčková
- 2T – Kateřina Poslední
- 3T – Eva Judlová
- 4T – Radka Hrubá
- 5T – Bc. Eva Hůrková
- 6T – Martina Vránová
- 8T – Renata Marková
- 9T – Miroslava Průchová – Kristýna Vecková – pouze po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti Miroslavy Průchové
- 10T – Martina Koubková
- 32T – Zuzana Šeflová
- 7T – Petra Poláková
- Bc. Veronika Novotná – zástup ostatních protokolujících úřednic, zástup zapisovatelek, výpomoc vedoucím trestní kanceláře

na čl. XVI se rozvrh práce s účinností od 18. 3. 2019 mění takto:

12 C a Nc

Mgr. Jan ŠPALEK

JUDr. Viktor Vaške

Mgr. Jiří Fikar – jen věci Nc

- vyřizuje i věci 12 C napadlé 31. 12. 2017 – přerušené, nevyřízené, obživlé vyřizované do 28. 2. 2019 JUDr. Veronikou Burianovou

na čl. XX se rozvrh práce s účinností od 18. 3. 2019 mění takto:

39 C

Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ

Mgr. Petr Strejc

Mgr. David Ungr – pouze v senátních věcech

- do oddělení se v době od 1. 4. 2019 do 30. 4. 2019 zastavuje nápad
- vyřizuje i věci 21 C – přerušené, nevyřízené, obživlé vyřizované do 28. 2. 2019 JUDr. Veronikou Burianovou

na čl. XXIV se rozvrh práce mění takto

Mgr. Jana BIELIKOVÁ

1. zástup Blanka Kojzarová, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 30 C a EC,
- vede rejstřík 38 C a EC,
- vede rejstřík 13 C a EC a Nc

- vede rejstřík 19 C a EC – nedodělky, které vyřizuje JUDr. Jana Tlustá
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

na čl. XXVII se rozvrh práce mění takto:

Andrea KLETEČKOVÁ, vedoucí kanceláře

Zuzana Švehlová, Stanislava Vašatová

- vede rejstřík 15 a 19 P a Nc
- rejstřík P, 17 Cd, 99 Nc
- zjišťování informací s CEO
- zástup zápisové oddělení, Infocentra
- zástup vedoucí kanceláře dědického oddělení – všechny rejstříky

na čl. XXXIII se rozvrh práce mění takto:

Eva HRÍBALOVÁ, vedoucí kanceláře

Andrea Kletečková

- vede rejstřík 29 D, Sd – kniha úschov
- vede rejstřík U, 29Nc, 29Cd
- zjišťování informací z CEO
- 1. zástup Infocentra, podacího oddělení