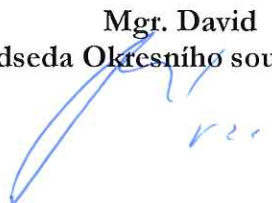


Česká republika – Okresní soud Plzeň – město
Nádražní 7, 306 23 Plzeň

Spr 1625/2018
V Plzni dne 17. 9. 2018

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2018
DOPLNĚK ČÍSLO 6
ÚČINNOST OD 1. 10. 2018 (pokud není v doplňku uvedeno jinak)

Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň – město



na čl. II se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Boris Valový pověřený místopředseda pro úsek T, PP, Tm, Rod

Marcela Kuchařová, vedoucí kanceláře

Petra Čadová, Jana Dráždíková

- vede správní deník, rejstřík St
- vyřizuje správní věci pro předsedu a místopředsedy
- správní spisovna
- 2. zástup rejstřík Si, Spr lustrace (zápis)
- další práce dle pokynu předsedy a místopředsedů soudu, ředitelky správy soudu

na čl. III se rozvrh práce mění takto:

Jana Dráždíková, vedoucí personálního úseku

Ludmila Lišková

- personální agenda zaměstnanců včetně - dokumentace, výkazy, nemocnost, jubilea FKSP
- plnění oznamovací povinnosti změny veřejných funkcionářů dle § 2 odst. 2 písm. d) zákona o střetu zájmů (netýká se soudců)
- agenda čekatelů - jmenování soudců
- evidence přísedících
- evidence údajů o zaměstnancích i v PC (DC Client i ISAS)
- 1. zástup mzdové účetní
- 2. zástup sekretářky předsedy soudu
- další zástup vyřizování věcí Si, Spr – oddíl lustrace
- personální spisovna
- zástup pracovnice knihovny a pracovnice autoprovozu
- další práce podle pokynů předsedy soudu, ředitelky správy a vedoucí ekonomického úseku
- vykonává evidenci docházkového systému
- 4. zástup řidiče
- kybernetické testy nových a stávajících zaměstnanců

na čl. V se rozvrh práce mění takto:

Petra Čadová, vedoucí kanceláře

**Markéta Šindelářová (zápis věcí Si a Spr), Jana Dráždíková (zápis věcí Si a Spr, knihovna, autoproviz),
Marcela Kuchařová (zápis věcí Si a Spr), Hana Nováková (pohledávky)**

- vede rejstřík Si a oddíl Spr – lustrace a žádosti o povinné informace
- vyřizuje liché věci Si, Spr - lustrace
- vede agendu autoprovozu
- vede evidenci doručování soudními vykonavateli
- knihovna
- zástup zápisového oddělení
- zástup pracovníků datových schránek
- 1. zástup sekretářky předsedy soudu
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu
- předpis pohledávek dokladové řady 55, 56 a 58

na čl. IV se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Ondřej Klůs – s účinností od 1. 10. 2018 do 31. 12. 2018 napadá do tohoto soudního oddělení nápad dle rozvrhu práce pro rok 2018 - s výjimkou velkých a vazebních věcí

Mgr. Boris Valový

- věci T v rozsahu 1/3
- věci s cizím prvkem
- agenda Nt – přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době – vždy jeden kalendářní týden
- finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách
- věci T dle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (v této agendě zastupuje Mgr. Lenka Prýcová)
- věci závažné organizované kriminality
- věci T ve specializaci dopravní

Mgr. Jiří Fikar vyřizuje i nadále věci T napadlé do 19. 2. 2016, jakožto i věci obživlé, v nichž Mgr. Jiří Fikar meritorně rozhodl.

Mgr. Ondřej Klūs vyřizuje nadále věci Nt – zahlazení odsouzení – liché věci napadlé do 31. 12. 2016.

Mgr. Ondřej Klūs vyřizuje porozsudkovou agendu v soudním oddělení 27 T – liché věci.

na čl. XII se rozvrh práce mění takto:

33 T

JUDr. Martina H i ř m a n o v á – v soudním oddělení se s účinností od 1. 10. 2018 zastavuje nápad p. Luboš Patzenhauer

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS – *v této agendě zastupuje Mgr. Lucie Bočková*
- věci týkající se korupce úředních osob
- finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- věci závažné organizované kriminality
- Nt – zahlazení odsouzení – liché věci

na čl. XVI se rozvrh práce mění takto:

Rejstříkové vedoucí

Sylva L o u t h a n o v á – provádí mundování věcí pro vyšší soudní úřednici paní Lucákovou a soudní tajemnici paní Hekrovou

Klára R a b o c h o v á – provádí mundování věcí pro vyšší soudní úřednice paní Maštaliřovou a paní Štílipovou

Obě rejstříkové vedoucí se vzájemně zastupují, další zástup zapisovatelky trestního oddělení.

na čl. XIX se rozvrh práce mění takto:

21 C

JUDr. Veronika B u r i a n o v á

Mgr. Jiří Fikar

Mgr. Petra Pavlíčková (pouze ve věcech senátních) – s účinností od 16. 10. 2018

- věci C ostatní v rozsahu 90 %

- věci senátní
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C – specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu

Věci neskončené, přerušené či obživlé vyřizované Mgr. Kočandřlovou nadále vyřizuje Mgr. David Ungr.

na čl. XX se rozvrh práce mění takto:

31 C

Mgr. Monika Mlíčková

Mgr. Martin Havlík – s účinností od 16. 10. 2018

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C plynoucí z pozůstalostního řízení
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

34 C

JUDr. Jiřina Novotná – do soudního oddělení se s účinností od 17. 9. 2018 zastavuje nápad

Mgr. Bc. Martin Havlík

Mgr. Petra Pavlíčková (pouze ve věcech senátních)

- věci C ostatní v rozsahu 90 %
- věci senátní
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

na čl. XXV se rozvrh práce mění takto:

Jitka Lukešová (po dobu pracovní neschopnosti vedoucí kanceláře Jitky Schwetzové)

Markéta Ulčová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- 12 C a EC – včetně nedodělků, které vyřizuje Mgr. Chaloupková a JUDr. Burianová
- 19 C a EC – včetně nedodělků, které vyřizuje Mgr. Chaloupková
- 21 C a EC
- 36 C a EC a Nc – včetně nedodělků, které vyřizuje Mgr. Havlík – věci liché
- 39 C a EC
- neskončené věci Ro
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- 1. zástup vedoucí kanceláře Markéty Ulčové

Po dobu zapracování – tedy do 30. listopadu 2018 **nemá** paní Jitka Lukešová zástup Infocentra a podacího oddělení. Tento zástup vykonávají všechny ostatní vedoucí občanskoprávního oddělení dle pokynu ředitelky správy soudu.