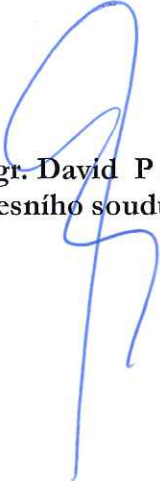


Spr 1407/2018
V Plzni dne 20. 6. 2018

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2018
DOPLNĚK ČÍSLO 3
ÚČINNOST OD 1. 7. 2018 (pokud není v doplňku uvedeno jinak)


Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň – město

na čl. XII se rozvrh práce mění takto:

asistenti soudce jmenovaní k jednotlivým soudcům:

- Mgr. Tereza Andrllová – soudce Mgr. Lenka Prýcová
- Mgr. David Šindelář – soudce Mgr. David Protiva
- Mgr. Klára Cvachová – soudce Mgr. Ondřej Klūs

justiční čekatelé Krajského soudu v Plzni:

dnem nástupu - Mgr. Teodora Chvalová - školitel Mgr. David Protiva

(se svým souhlasem) dle pokynu předsedy soudu, místopředsedy T a místopředsedy C budou vykonávat úkony i pro ostatní soudní oddělení.

na čl. XVIII se rozvrh práce mění takto:

17 C a Nc

JUDr. Petr Kulawiak

Mgr. Alena Chaloupková

Mgr. Bc. Martin Havlík jen ve věcech Nc

18 C a Nc

Mgr. Olga Reiserová

- do soudního oddělení se s účinností od 1. 7. 2018 zastavuje nápad

19 C

Mgr. Alena Chaloupková

JUDr. Veronika Burianová

20 C

JUDr. Hana Sedláčková

- do soudního oddělení se s účinností od 1. 7. 2018 zastavuje nápad

na čl. XX se rozvrh práce mění takto:

34 C

JUDr. Jiřina Novotná

Mgr. Bc. Martin Havlík

Mgr. Petra Pavlíčková (pouze ve věcech senátních)

na čl. XXI se rozvrh práce mění takto:

36 C a Nc

Mgr. Bc. Martin Havlík

Mgr. Jaroslava Křivánková

JUDr. Petr Kulawiak jen ve věcech Nc

- věci Nc – nejasná podání, předběžná opatření před zahájením řízení, včetně předběžných opatření dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., protestace směnek a další věci zapisované do tohoto rejstříku – v rozsahu 1/2

39 C

Mgr. Petra Pavlíčková

Mgr. Petr Strejc

JUDr. Veronika Burianová (pouze ve věcech senátních)

- do tohoto soudního oddělení napadají s účinností od 1. 7. 2018 též věci senátní

na čl. XXII se rozvrh práce mění takto:

17 C a Nc Mgr. Bc. Milena Hrušková, asistentka soudce

19 C Mgr. Jana Šindelářová, asistentka soudce

na čl. XXIII se rozvrh práce mění takto:

36 C Bc. Ivana Burešová, vyšší soudní úřednice

36 Nc Mgr. Bc. Milena Hrušková, asistentka soudce

39 C Mgr. Anita Svobodová, asistentka soudce

na čl. XXV se rozvrh práce mění takto:

Všechny vedoucí občanskoprávního oddělení zastupují infocentrum, zápisové a podací oddělení dle pořadí, které určí ředitelka správy soudu (v případě nepřítomnosti dozorčí úřednice).

na čl. XXX se rozvrh práce mění takto:

EXEKUČNÍ ÚSEK

<u>oddělení</u>	<u>obor působnosti</u>	<u>předseda senátu/zástupce</u>
-----------------	------------------------	---------------------------------

Věci výkonu rozhodnutí (E) a exekuční věci Nc

- věci 70 E - všechny VR, s výjimkou výkonů rozhodnutí prodejem

movitých věcí a výkonů rozhodnutí zapisované do rejstříku 72 E

Mgr. Ing. Miroslav Skala

Mgr. Petr Strejc

- věci 71 E - movité věci

- věci 72 E (srážky ze mzdy, příkázání pohledávek)

- dohled nad soudním vykonavatelem

- věci Nc (26 Nc exekuční z toho návrhy na EVET a návrhy na rozdělení výtěžku rozvrhové podstaty v rozsahu jedné poloviny nápadu)

- věci Cd (exekuční) s cizím prvkem

- věci 78 E - všechny VR, s výjimkou výkonů rozhodnutí prodejem

movitých věcí, VR srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávek

Mgr. Petr Strejc

Mgr. Ing. Miroslav Skala

- věci 79 E - movité věci

- věci Nc (26 Nc pouze návrhy na EVET a návrhy na rozdělení výtěžku rozvrhové podstaty v rozsahu jedné poloviny nápadu)

- dohled nad soudním vykonavatelem

Mgr. Bc. Ivana Šafrová a Mgr. Lucie Manglová

vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice Mgr. Bc. Ivana Šafrová a Mgr. Lucie Manglová se vzájemně zastupují.

Všechny věci E napadlé do 31. prosince 2012, které vyřizoval Mgr. Jiří Levý, budou vyřizovat, včetně provádění dohledu nad soudními vykonavateli, Mgr. Ing. Miroslav Skala - věci, jejichž číslo spisové značky je liché, a Mgr. Petr Strejc - věci, jejichž číslo spisové značky je sudé.

Věci EXE (věci dle zákona č. 120/2001 Sb. a další věci zapisované dle v.k.ř. do tohoto rejstříku)

oddělení 74 EXE

Mgr. Petr Strejc

Mgr. Ing. Miroslav Skala

- nápad věcí v plném rozsahu
 - věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř. (zapisované do oddílu 74 EXE)
-

oddělení 75 EXE

Mgr. Ing. Miroslav Skala

Mgr. Petr Strejc

- nápad věcí v plném rozsahu
 - věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř. (zapisované do oddílu 75 EXE)
-

na čl. XXXI se rozvrh práce mění takto:

oddělení 77 EXE

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje Mgr. Jaroslava Křivánková.

oddělení 78 EXE

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje Mgr. Kateřina Auterská Šašková.

oddělení 81 EXE

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje Mgr. David Kotrbatý.

Mgr. Ing. Miroslav Skala bude také zastupovat Mgr. Petru Pavlíčkovou, Mgr. Olgu Reiserovou a Mgr. Jiřího Bučka ve věcech EXE, které byly těmto soudcům přiděleny k vyřízení v souladu s předchozími rozvrhy práce od 1. ledna 2011 do 30. září 2013.

Mgr. Petr Strejc bude také zastupovat Mgr. Jaroslavu Křivánkovou, Mgr. Kateřinu Auterskou Šaškovou a Mgr. Davida Kotrbatého ve věcech EXE, které byly těmto soudcům přiděleny k vyřízení v souladu s předchozími rozvrhy práce od 1. ledna 2011 do 30. 6. 2018.

Všechny věci 73 Nc a 74 Nc (napadlé do 31.12. 2009), 73 EXE (napadlé do 31.8. 2012), 74 EXE (napadlé do 31.12. 2010), 76 EXE (napadlé do 31.12. 2010) a 80 EXE (napadlé do 30.4. 2012), které vyřizoval Mgr. Jiří Levý, budou vyřizovat Mgr. Ing. Miroslav Skala - věci, jejichž číslo spisové značky je liché, a Mgr. Petr Strejc - věci, jejichž číslo spisové značky je sudé.

Exekuční kancelář

Marcela Matějová, vyšší soudní úřednice

Jana Rošafná, VSÚ, Václav Kuboušek, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 74 a 75 EXE – dle koncových čísel 5, 6, 8, 9 a 81 EXE liché nedodělky
- vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí

- v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Mgr. Ivany Šafrové a Mgr. Lucie Manglové)
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31. 12. 2013 podle konečného čísla 5, 6, 9

Václav Kuboušek, vyšší soudní úředník
Marcela Matějovcová, VSÚ, Jana Rošafná, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 74 a 75 EXE dle koncových čísel 0, 2, 81 EXE sudé nedodělky
- vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněn dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (první zástup VSÚ Mgr. Bc. Ivany Šafrové a Mgr. Lucie Manglové)
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31. 12. 2013 podle konečného čísla 2, 7, 0
- dozor nad exekutory

Jana Rošafná, vyšší soudní úřednice
Václav Kuboušek, VSÚ, Marcela Matějovcová, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 74 a 75 EXE dle koncových čísel 1, 3, 4, 7
- věci 77 EXE – nedodělky, 78 EXE – nedodělky
- vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Mgr. Bc. Ivany Šafrové a Mgr. Lucie Manglové)
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 1, 3, 4, 8

na čl. XXXII se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Bc. Ivana Šafrová, vyšší soudní úřednice
Mgr. Lucie Manglová, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- **vyřizuje všechny liché spisy:**
 - vyřizuje věci 71 E, 72 E, 79 E a 80 E, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů, referování a příprava spisů s opravnými prostředky
 - příprava rozhodnutí pro soudce ve věcech 70 E a 78 E (nemovité věci, soudcovské zástavní právo, vyklizení, prodej podniku)
 - vyřizuje věci zapisované ve zvláštním oddílu 74 EXE, 75 EXE, 77 EXE neskončené a nedodělky 78 EXE a 81 EXE, a to věci dle § 259 a § 260 o.s.ř.
 - vyřizuje věci 26 Cd a 26 Nc, s výjimkou věcí ve styku s cizinou
 - sepisování návrhů na výkony rozhodnutí
 - úkony výkonu rozhodnutí soudního vykonavatele

Mgr. Lucie Manglová, vyšší soudní úřednice
Mgr. Bc. Ivana Šafrová, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- **vyřizuje všechny sudé spisy:**
 - vyřizuje věci 71 E, 72 E, 79 E a 80 E, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů, referování a příprava spisů s opravnými prostředky
 - příprava rozhodnutí pro soudce ve věcech 70 E a 78 E (nemovité věci, soudcovské zástavní právo, vyklizení, prodej podniku)
 - vyřizuje věci zapisované ve zvláštním oddílu 74 EXE, 75 EXE, 77 EXE neskončené a nedodělky, 78 EXE a 81 EXE, a to věci dle § 259 a § 260 o.s.ř.

- vyřizuje věci 26 Cd a 26 Nc, s výjimkou věcí ve styku s cizinou
- sepisování návrhů na výkony rozhodnutí
- zástup VSÚ dědického oddělení

VSÚ jsou pověřeni vyznačováním právních mocí a vykonatelností.
V případě potřeby se všichni VSÚ navzájem zastupují.

Všichni VSÚ oddělení E a EXE jsou pověřeni předsedou soudu k provádění úkonů výkonu rozhodnutí.
- samostatná rozhodovací činnost podrobně specifikovaná v popisu pracovní činnosti (příloha změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců)

Vedoucí kanceláře

vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, podle § 6/9 a § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy a dle popisu prací personálního oddělení

Miloslava Š e b k o v á
Markéta Ž á k o v á

- vede veškeré části rejstříků Nc a EXE podle konečného čísla 1, 2, 3, 4, 5 napadlé do 31.12. 2013
- vede rejstřík 75 EXE a nedodělky 77 EXE liché a 78 EXE všechny nedodělky
- část rejstříku 75 EXE, 77 EXE liché a 78 EXE – věci dle § 259, § 260 a § 260a) o.s.ř. zapsané ve zvláštním oddílu rejstříku
- provádění lustrace CEO, výpisů obchodního a insolvenčního rejstříku
- zápis adres účastníků v rejstříku ISAS v souladu s návrhem a provedenou lustrací
- tisk exekučního titulu s doložkou PM (v případě, že k žádosti EŽOPEX není připojen)
- výpis CEPR
- zástup Infocentra a zápisového oddělení
- rejstřík 26 Nc

na čl. XXXIII se rozvrh práce mění takto:

Markéta Ž á k o v á
Miloslava Š e b k o v á

- vede veškeré části rejstříků Nc a EXE podle konečného čísla 0, 6, 7, 8, 9 napadlé do 31.12. 2013
- provádění lustrace CEO, výpisů obchodního a insolvenčního rejstříku
- zápis adres účastníků v rejstříku ISAS v souladu s návrhem a provedenou lustrací
- tisk exekučního titulu s doložkou PM (v případě, že k žádosti EŽOPEX není připojen)
- výpis CEPR
- rejstřík 74 EXE, 77 EXE věci sudé nedodělky a 81 EXE všechny nedodělky
- část rejstříku 74 EXE a 77 EXE a 81 EXE sudé – věci dle § 259, § 260 a § 260a) o.s.ř. zapsané ve zvláštním oddílu rejstříku
- rejstřík 26 Cd
- zástup Infocentra, zástup zápisového oddělení

Vedoucí kanceláře úseku E a EXE se vzájemně zastupují.

na čl. XXXVI se rozvrh práce mění takto:

Oddělení 1 T - p. Luboš Patzenhauer

Ing. Vojtěška S v o b o d o v á
Václav B o u d a
Dobromila J o b o v á
Jaroslav J e l š a

počet přísedících v oddělení ... 4

Oddělení 2 T – Mgr. Bohdana Kučerová

Jitka Krejčová
Marie Hemmerová
Josef Prchal
Bc. Jitka Kovaříková
Ing. Jana Kolářová

počet přísedících v oddělení ... 5

Oddělení 3 T – JUDr. Kateřina Kubiasová

Jaroslava Kůstová
Jitka Tvaročková
Karel Trefný
Bc. Stanislava Honzíková
Alena Tomášková
Bc. Josef Brada DiS.

počet přísedících v oddělení ... 6

Oddělení 4 T - Mgr. Vladimír Žák

Ing. Bohuslav Kohout, CSc.
Marta Racková
Pavla Protivová

počet přísedících v oddělení ... 3

Oddělení 5 T - Mgr. Ondřej Klūs

Růžena Pokorná
Ing. Alena Řezáčová (do 3. 9. 2018)
Petr Trejbal
Karel Neuman

počet přísedících v oddělení ... 4

Přísedící v soudním oddělení 5 T pro Mgr. Ondřeje Klůse s tím, že Mgr. Fikar bude využívat přísedící z tohoto soudního oddělení do doby pravomocného skončení věci, které mu napadly do 10.3. 2016.

Oddělení 6 T - Mgr. Boris Valový

Ludmila Levá
Jaroslava Bludňovská
Ing. Aleš Franěk

počet přísedících v oddělení ... 3

Oddělení 7 T – Mgr. David Protiva

Jaroslava Kůstová
Jitka Tvaročková
Karel Trefný
Karel Dezort

počet přísedících v oddělení ... 4

Oddělení 8 T - Mgr. Miriam Kantorová

Marie Pacandová
Věra Štětková
Růžena Pokorná
Ing. Alena Řezáčová (do 3. 9. 2018)
Blanka Zítková

počet přísedících v oddělení ... 5

Oddělení 9 T - Mgr. Lucie Bočková

Jana Šnebergerová
Danuška Vališová
Jaroslav Antoš
Mgr. Alena Buldřová (do 3. 9. 2018)

počet přísedících v oddělení ... 4

Oddělení 10 T - Mgr. Josef Prach

Ing. Jaroslav L e h e ě ě k a
Martina T o l a r o v á
Zdeněk J i r k ů
Karel N e u m a n
Věra Š t ě t k o v á

počet přísedících v oddělení ... 5

Oddělení 32 T - Mgr. Lenka Prýcová

Marie K u c h y n k o v á
František H r d ý
Petr T r e j b a l

počet přísedících v oddělení ... 3

Oddělení 33 T – JUDr. Martina Hírmanová

Bc. Stanislava H o n z í k o v á
Jiřina B r e c í k o v á
Alena B u b e n í ě k o v á
Libuše Š e f l o v á

počet přísedících v oddělení ... 4

Oddělení 3 PP – Mgr. Ondřej Klūs

V oddělení vykonávají funkci přísedících přísedící zařazení do oddělení 5 T a v případě potřeby i přísedící z jiných oddělení.

Mgr. Jiří Fikar bude využívat přísedící z tohoto soudního oddělení do doby pravomocného skončení věci, které mu napadly do 31.12. 2017.

na čl. XXXVII se rozvrh práce mění takto:

oddělení 20 C – JUDr. Hana Sedláčková

a oddělení 39 C – Mgr. Petra Pavlíčková
přísedící i pro věci vyřizované Mgr. Janem Špalkem
v soudním oddělení 36 C po Mgr. Jitce Lukešové
zástup – přísedící přidělení do soudního oddělení 21 C

počet přísedících v oddělení ... 4

Mgr. Petr P a z d i o r a
Zdeňka V i c a r o v á
Markéta Š i n d e l á ř o v á
Hana N o v á k o v á

Oddělení 21 C - JUDr. Veronika Burianová

včetně věci dokončovaných po Mgr. Janě Boškové
přísedící i pro věci vyřizované Mgr. Alenou Chaloupkovou
v soudním oddělení 12 C po Mgr. Janě Boškové
zástup - přísedící přidělení do soudního oddělení 34 C

počet přísedících v oddělení ... 4

Mgr. Svatava H e r n a n d e z o v á
Helena J e ž k o v á
PaeDr. Jaroslava H r a b á ě k o v á
Petra Č a d o v á

Oddělení 34 C - JUDr. Jiřina Novotná

přísedící i pro věci vyřizované Mgr. Bc. Martinem Havlíkem
v soudním oddělení 36 C po Mgr. Jitce Lukešové
zástup - přísedící přidělení do soudního oddělení 20 C

počet přísedících v oddělení ... 3

JUDr. Ivana P a z d i o r o v á
Eva H a n t y c h o v á
Jana D r á ž d í k o v á