

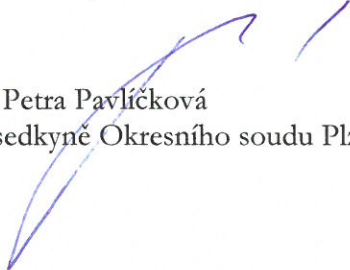
51 Spr 1440/2022

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2022

DOPLNĚK ČÍSLO 3

ÚČINNOST OD 1. září 2022 (pokud není v doplňku uvedeno jinak)

V Plzni dne 30. srpna 2022


Mgr. Petra Pavlíčková
předsedkyně Okresního soudu Plzeň-město

na čl. 2 se rozvrh práce mění takto:

Miroslav LÁVIČKA, správce informačních a komunikačních technologií
Ing. Josef Berka

- zajišťování správy systému výpočetní techniky
- zpracování plánů, provozní testování
- poskytování podpory uživatelům
- zabezpečuje chod výpočetní techniky, správce kybernetické bezpečnosti
- zajišťuje všechna výběrová řízení IT
- v naléhavých případech zajišťuje zástup údržbáře a řidiče
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu

na čl. 15 se rozvrh práce s účinností od 1. 10. 2022 mění takto:

Bc. Veronika NOVOTNÁ, protokolující úřednice, vedoucí kanceláře
do odchodu na mateřskou dovolenou

Jitka LUKEŠOVÁ, vedoucí kanceláře, protokolující úřednice – od 1. 10. 2022 (po odchodu Bc. Novotné na mateřskou dovolenou již jen p. Lukešová)

- vedení rejstříků 7T, PP, Nt všeobecné a 3Td
- rejstřík 0 Nt
- zjišťování informací z CEO, CESO
- v případech potřeby vykonává funkci protokolující úřednice

na čl. 16 se rozvrh práce s účinností od 1. 10. 2022 doplňuje takto:

Soudní oddělení 14, 18, 20, 21, 28, 30, 34 a 36 jsou organizována formou týmu v souladu s ust. § 1 odst. 3,4 a 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti čj. 505/2001 – Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy. Složení týmu uvedeno u jednotlivých soudních oddělení.

12 C

Mgr. Jan ŠPALEK

Mgr. Hana Brunerová

13 C

- soudní oddělení uzavřeno
- věci napadlé a nevyřízené (včetně obživlých a přerušovaných) JUDr. Viktorem Vaškem do 31. 8. 2022 vyřizuje Mgr. Petra Pavlíčková vč. věci 13 C a Nc – sudé – napadlé do roku 2017, původně vyřizované Mgr. Lukášem Ludvíkem

14C, 14 Cd

JUDr. Hana BRUNEROVÁ – od 1. 9. 2022

Mgr. Ing. Miroslav Skala

- věci C ostatní v rozsahu 100 %, s výjimkou věcí senátních, v době od 1. 9. 2022 do 31. 10. 2022 do tohoto oddělení nápad pouze v rozsahu 50%, což se týká i věcí manželských a rodinných, vypořádání společného jmění manželů a věcí Cd
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 100 %

- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 100 %
- žaloby ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem vč. spisu 14 C 431/2018

rejstříková vedoucí Monika ROLLINGEROVÁ

zástup: Tereza Šmúlová

- vede rejstřík 14C a EC, 14Cd
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

18 C, 18 Nc, 18 Cd

Mgr. Olga REISEROVÁ

Mgr. David Ungr

Mgr. Petr Kulawiak ve věci 18 Nc (nejasná podání)

- věci C ostatní v rozsahu 100 %, s výjimkou věcí senátních
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 100 %
- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 100 %
- věci Nc – nejasná podání v rozsahu 50 %

rejstříková vedoucí Iva GLÁZROVÁ

zástup: Eliška Onofrei

- vede rejstřík 18C, Nc a Cd
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

20 C, 20 Cd

Mgr. David UNGR

Mgr. Jiří Fikar

Mgr. Bc. Tomáš Kamenický – ve věcech senátních

- věci C ostatní v rozsahu 90%
- věci senátní v rozsahu 1/3
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 90 %
- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 90 %

rejstříková vedoucí Hana VRBOVÁ

zástup: Iva Glázrová

- vede rejstřík 20C, 20Cd, 21C vyřizované Mgr. Ungrem
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

21 C, 21 Cd

Mgr. Jiří FIKAR

JUDr. Martina Folková

- věci C ostatní v rozsahu 100 %, s výjimkou věcí senátních
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 100 %
- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 100 %
- věci 13 C a Nc – liché – napadlé do roku 2017 vyřizované Mgr. Lukášem Ludvíkem
- věci 24 C vyřizované do 31. 12. 2021 Mgr. Jiřím Fikarem

Věci 21 C neskončené, přerušené či obživlé vyřizované dříve Mgr. Kočandrlovou vyřizuje Mgr. David UNGR.

Věci 21C neskončené, přerušené či obživlé vyřizované dříve JUDr. Veronikou Burianovou vyřizuje Mgr. Petra Pavlíčková

rejstříková vedoucí Tereza ŠMŮLOVÁ

zástup: Monika Rollingerová

- vede rejstřík 21 C a EC, 21Cd, 13C, EC a Cd a 24C, které vyřizuje Mgr. Fikar
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

28 C, 28 Cd

Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠAŠKOVÁ

Mgr. David Kotrbatý

- věci C ostatní v rozsahu 100 %, s výjimkou věcí senátních
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 100 %
- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 100 %

rejstříková vedoucí Věra ZVONAROVÁ

zástup: Marcela Janová

- vede rejstřík 28 C a EC, 28Cd
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

30 C, 30 Cd

Mgr. David KOTRBATÝ

Mgr. Monika Mlíčková

- věci C ostatní v rozsahu 100 %, s výjimkou věcí senátních
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 100 %

- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 100 %

rejstříková vedoucí Klára SOJKOVÁ

zástup: Ivana Schlichtsová vedoucí kanceláře, zapisovatelka Dana Biharyová

- vede rejstřík 30 C a EC, 30Cd
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

34 C, 34 Cd

Mgr. Bc. Tomáš KAMENICKÝ

Mgr. Bc. Martin Havlík

Mgr. Petra Pavlíčková - ve věcech senátních

- věci C ostatní v rozsahu 90%
- věci senátní v rozsahu 1/3
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 90 %

- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 90 %

rejstříková vedoucí Eliška ONOFREI

zástup: Hana Vrbová

- vede rejstřík 34 C a EC, 34Cd
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

36 C, 36 Cd

Mgr. Bc. Martin HAVLÍK

Mgr. Alena Chaloupková

- věci C v rozsahu 100 %, s výjimkou věcí senátních
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 100 %
- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 100 %
- věci 36 C napadlé do 31. 12. 2017 neskončené, přerušené či obživlé – liché
- věci 36 C napadlé do 31. 12. 2017 neskončené, přerušené či obživlé – sudé – vyřizuje Mgr. Jan Špalek

rejstříková vedoucí Marcela JANOVÁ

zástup: Věra Zvonařová

- vede rejstřík 36 C a EC, 36Cd
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

39 C, 39 Cd

Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ

Mgr. Petr Strejc

Mgr. David Ungr – ve věcech senátních

- věci C ostatní v rozsahu 75 %
- věci senátní v rozsahu 1/3
- věci C plynoucí z pozůstalostního řízení v rozsahu 50 %
- věci C manželské a rodinné v rozsahu 75 %
- věci vypořádání společného jmění manželů v rozsahu 100 %
- věci Cd v rozsahu 75 %
- věci 21C – přerušené, nevyřízené, obživlé vyřizované dříve JUDr. Veronikou Burianovou

rejstříková vedoucí – vedoucí kanceláře - Jiřina BALÍKOVÁ

zástup: Zuzana Kašpárková vedoucí kanceláře, zapisovatelka Dana Biharyová

- vede rejstřík 39 C a EC, 39Cd, 13 C, 13 EC, 21C vyřizované Mgr. Pavlíčkovou
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO

asistent/vyšší soudní úřednice/tajemník - viz čl. 7,8 tohoto doplňku

na čl. 22 se rozvrh práce s účinností od 1. 10. 2022 mění takto:

Asistenti soudce jmenovaní k jednotlivým soudcům:

Mgr. Martina JUHOVÁ – soudce Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠAŠKOVÁ

Mgr. Ondřej MAŘÍK – soudce Mgr. Jan ŠPALEK

Mgr. Anita BUGÁROVÁ – soudce Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ

Mgr. Petr BROŽ – soudce JUDr. Martina FOLKOVÁ

Asistent soudce vykonává samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva a dále vykonává úkony specifikované v příloze změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců. Dle pokynu předsedy soudu či místopředsedů soudu vykonává úkony i pro ostatní soudní oddělení.

Soudní tajemnice zařazené na jednotlivá soudní oddělení občanskoprávního úseku:

Bc. Aneta KONEČNÁ, Petra MOTYČKOVÁ (po odchodu Bc. Konečné na MD)

1. zástup Lenka Prchlíková, VSÚ – ve věcech, kde je oprávněn rozhodovat pouze vyšší soudní úředník, další zástup v těchto činnostech všechny VSÚ

- vykonává činnost podle § 6/2 j. ř.

Ověřování totožnosti vyslychaných osob při videokonferenci pro dožádané soudy provádí vyšší soudní úředníci a asistenti soudců.

Vyšší soudní úřednice zařazené na jednotlivá soudní oddělení občanskoprávního úseku, vykonávající činnost obdobnou zařazení asistenta soudce v soudním oddělení:

Bc. Ivana BUREŠOVÁ

Vladislava KOPŘIVOVÁ

Lenka PRCHLÍKOVÁ

- samostatná rozhodovací činnost podrobně specifikovaná v popisu pracovní činnosti (příloha změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců)
- dle pokynu předsedkyně soudu a místopředsedy C vykonávají úkony i pro ostatní soudní oddělení

Asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemnice a justiční čekatelé zařazení na občanskoprávním úseku – civilním:

Asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemnice a justiční čekatelé vykonávají úkony ve všech věcech zpracovávaných soudcem, do jehož soudního oddělení jsou přiděleni, bez ohledu na označení spisové značky (tedy včetně věcí Nc či věcí zpracovávaných dle předchozích rozvrhů práce z jiných soudních oddělení).

11 soudce Mgr. Petr STREJC	Bc. Aneta KONEČNÁ – soudní tajemnice – do nástupu mateřské dovolené, Petra MOTYČKOVÁ – soudní tajemnice
12 soudce Mgr. Jan ŠPALEK, vč. jím vyřizovaných věcí 36 C (sudé, nap. do 31. 12. 2017), 19 C (nevyřizované JUDr. Tlustou)	Mgr. Ondřej MAŘÍK – asistent soudce
13 soudce Mgr. Jan ŠPALEK uzavřený senát	Mgr. Ondřej MAŘÍK
14 od 1. 9. 2022 JUDr. Hana BRUNEROVÁ	Lenka PRCHLÍKOVÁ – vyšší soudní úřednice
16 soudce Mgr. Ing. Miroslav SKALA	Vladislava KOPŘIVOVÁ – vyšší soudní úřednice
17 soudce JUDr. Petr KULAWIAK	Mgr. Petr BROŽ – asistent soudce
18 soudce Mgr. Olga REISEROVÁ	Mgr. Ludmila BENEDIKTOVÁ – asistentka soudce – liché spisy Vladislava KOPŘIVOVÁ – vyšší soudní úřednice – sudé spisy
19 věci, které vyřizuje JUDr. Jana TLUSTÁ – neskončené, vyřízené, obživlé	Mgr. Ondřej MAŘÍK – asistent soudce
20 soudce Mgr. David UNGR	Bc. Ivana BUREŠOVÁ – vyšší soudní úřednice
21 soudce Mgr. Jirí Fikar vč. jím vyřizovaných 24 C a jím vyřizovaných 13 C (nevyřizovaných JUDr. Vaškem)	Mgr. Ondřej MAŘÍK – asistent soudce
23 soudce Mgr. Hana RYBÁŘOVÁ	Mgr. Ondřej MAŘÍK – asistent soudce
25 soudce JUDr. Martina FOLKOVÁ	Mgr. Petr BROŽ – asistent soudce – liché spisy Mgr. Ludmila BENEDIKTOVÁ – asistentka soudce – sudé spisy
28 soudce Mgr. Kateřina AUTERSKÁ ŠAŠKOVÁ	Mgr. Martina JUHOVÁ – asistentka soudce – liché spisy Mgr. Ludmila BENEDIKTOVÁ – asistent soudce – sudé spisy
30 soudce Mgr. David KOTRBATÝ	Lenka PRCHLÍKOVÁ – vyšší soudní úřednice
31 soudce Mgr. Monika MLÍČKOVÁ	Bc. Aneta KONEČNÁ – soudní tajemnice – do nástupu na mateřskou dovolenou, Petra MOTYČKOVÁ

34 soudce Mgr. Tomáš KAMENICKÝ	Mgr. Martina JUHOVÁ – asistentka soudce
35 soudce Mgr. Martina BOHÁČOVÁ	Vladislava KOPŘIVOVA – vyšší soudní úřednice
36 soudce Mgr. Martin HAVLÍK	Bc. Ivana BUREŠOVÁ – vyšší soudní úřednice
38 soudce Mgr. Alena CHALOUPKOVÁ	Vladislava KOPŘIVOVA – vyšší soudní úřednice
39 soudce Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ	Lenka PRCHLÍKOVÁ - vyšší soudní úřednice

Aplikaci CEPRu (Centrálního elektronického platebního rozkazu) vyřizují čtyři řešitelské týmy, mezi které se nápad rozděljuje následovně:

- 1. a 3. řešitelský tým: uzavřen.** Věci, které nejsou pravomocně vyřízeny, jsou přerozděleny rovnoměrně do řešitelských týmů 2, 4, 5, 6 a 7.
- 2. a 5. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Mgr. Ludmila PUCHTOVÁ jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Jan Špalek (100% nápad)**
- 4. a 7. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Kateřina ERETOVÁ jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Jan Špalek (100% nápad).**
- 6. řešitelský tým: soudní tajemnice Markéta ULČOVÁ jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Jan Špalek (50% nápad).** Dále vykonává funkci rejstříkové vedoucí na oddělení CEPR.

na čl. 24 se rozvrh práce mění od 1. 10. 2022 takto:

VEDOUcí KANCELÁŘE

- vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, podle § 6/9 a § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy a dle popisu prací v osobních spisech

Jiřina BALÍKOVÁ, vedoucí kanceláře, rejstříková vedoucí

1. zástup (civilní oddělení) Zuzana Kašpárková, další zástup všechny vedoucí kanceláře C

- vede rejstřík 39 C a EC, 39 Cd
- vede rejstřík 13 C a 13 EC, 21C a EC – nedodělky, které vyřizuje Mgr. Petra Pavlíčková
- provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících
- zjišťování informací z CEO
- vyřizuje liché věci Spr – lustrace

Zuzana KAŠPÁRKOVÁ, **hlavní vedoucí občanskoprávního oddělení**

1. zástup Ivana Schlichtsová, vzájemný zástup všechny vedoucí kanceláře C

- vede rejstřík 11 C a EC, 11 Cd
- vede rejstřík 12 C a Nc a EC, 12 Cd
- vede rejstřík 17 C a EC, Nc, 17 C
- vede rejstřík 23 C a EC nedodělky
- vede rejstřík 19 C a EC nedodělky, které vyřizuje Mgr. Jan Špalek
- vede rejstřík 36 C a EC nedodělky, které vyřizuje Mgr. Jan Špalek
- vede rejstřík 13C – nedodělky, které vyřizuje Mgr. Jan Špalek

- zjišťování informací z CEO
- koordinace práce všech rejstříkových vedoucích

Ivana SCHLICHTSOVÁ

1. zástup Zuzana Kašpárková (občanskoprávní), vzájemný zástup všechny vedoucí kanceláře C

Miloslava Šebková, Markéta Žáková (exekuční)

- 16C a EC, 16Cd

- vede rejstřík 25 C, Nc a EC, 25 Cd
- vede rejstřík 70 E, 71 E, 72 E, 78 E, 79 E a 80E
- přijímání hotovostí na dražbách, svozy, přebírání věcí, vedení knihy zajištěných věcí a skladu, včetně zajišťování účasti pracovníků pověřených dozorem na dražbách
- zjišťování informací z CEO

Martina NOVÁKOVÁ

1. zástup Eva Hříbalová, další zástup všechny vedoucí kanceláře C

- vede rejstřík 31C a EC, 31Cd

- vede rejstřík 35 C a EC – uzavřené oddělení, nedodělky

- zjišťování informací z CEO
- neskončené věci Ro

Eva HŘÍBALOVÁ, vedoucí kanceláře

1. zástup Martina Nováková - vzájemný zástup všechny vedoucí kanceláře C

- vede rejstřík 38 C a EC, Nc, 38 Cd

- vede rejstřík 19 C a EC – nedodělky, které vyřizuje JUDr. Jana Tlustá

- zjišťování informací z CEO

Všechny vedoucí občanskoprávního oddělení zastupují infocentrum, zápisové a podací oddělení dle pořadí, které určí ředitelka správy soudu (v případě nepřítomnosti dozorčí úřednice).

Všechny vedoucí kanceláří úseku C se vzájemně zastupují. Vedoucí kanceláře přednostně zastupují jednotlivé rejstříkové vedoucí dle pokynu ředitelky správy a dozorčí úřednice.

ZAPISOVATELKY

Dana Biharyová (nepřidělen senát), Vladimíra Brylová, Jitka Horová, Zuzana Kocová, Bc. Miroslav Levý, Jana Marek Moreno, Hana Plassová, Vendula Řežábková

Všechny zapisovatelky se vzájemně zastupují dle pokynu hlavní vedoucí – případně dle pokynu ředitelky správy soudu a dozorčích úřednic. U rejstříkových vedoucích v případě nepřítomnosti zástupu určeného rozvrhem práce řídí zástupy hlavní vedoucí civilního úseku.

na čl. 27 se rozvrh práce mění takto:

12 Nc, P a Nc

Mgr. Jan ŠPALEK

Mgr. Dobroslava Žižková

- věci neskončené či obživlé jsou vyřizovány soudci dle předchozích rozvrhů práce
- věci ostatní P a Nc v rozsahu 25 %
- věci SPO v rozsahu 100 %
- věci PO v rozsahu 100 %
- otcovství v rozsahu 25 %
- osvojení v rozsahu 25 %
- svéprávnost v rozsahu 25 %
- věci nezvěstností a smrti v rozsahu 25 %
- věci Cd v rozsahu 25 %
- detenční řízení v rozsahu 25 %
- výkony rozhodnutí

15 Nc, P a Nc

- soudní oddělení uzavřeno
- věci napadlé a nevyřízené JUDr. Viktorem Vaškem do 31. 8. 2022 vyřizuje Mgr. Jan Špalek
- výkony rozhodnutí

Věci napadlé do oddělení 15 P do 31. 12. 2016 sudé (tedy 15 Nc, 99 P a 99 Nc v tomto soudním oddělení vyřizované) vyřizuje JUDr. Martina Folková.

Věci napadlé do oddělení 15 P do 31. 12. 2016 liché (tedy 15 Nc, 99 P a 99 Nc v tomto soudním oddělení vyřizované), které vyřizoval Mgr. Lukáš Ludvík, vyřizuje Mgr. Jan Špalek.

na čl. 30 se rozvrh práce s účinností od 1. 10. 2022 mění takto:

ZAPISOVATELKY

Jana Hekrová, **Eva Mašíňová (nepřidělen senát)**, Jana Němečková, Jaroslava Tesařová, Kateřina Veselá, Bc. Miroslav Levý, **Martina Koziolová**

na čl. 32 se rozvrh práce mění takto:

Marcela MATĚJOVCOVÁ, vyšší soudní úřednice

VSÚ Jana Rošafná, VSÚ Václav Kuboušek, ve věcech E 1. zástup Mgr. Ivana Šafrová

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 74 EXE – dle koncových čísel 0, 1, 5, 6, 8, 9
- věci 81 EXE
- vyřizuje věci 71 E, 72 E, 79 E a 80 E u koncových čísel 1, 2
- vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat
- sepisování návrhů na VR
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31. 12. 2013 podle konečného čísla 5, 6, 9, 0
- sepisování návrhů na výkon rozhodnutí

Václav KUBOUŠEK, vyšší soudní úředník

1. zástup Jana Rošafná, VSÚ, další zástup všichni VSÚ oddělení E a EXE

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 75 EXE dle koncových čísel 0, 2, 6, 7, 8, 9

- vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněn dle zákona vydávat
- sepisování návrhů na VR
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31. 12. 2013 podle konečného čísla 2, 7
- dozor nad exekutory

Jana ROŠAFNÁ, vyšší soudní úřednice

1. zástup Václav Kuboušek, další zástup všichn VSÚ oddělení E a EXE

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- 74 EXE – dle koncových čísel 3, 4, 7
- 75 EXE – dle koncových čísel 1, 3, 4, 5
- věci 77 EXE a 78 EXE
- vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat
- sepisování návrhů na VR
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31. 12. 2013 podle konečného čísla 1, 3, 4, 8

Mgr. Bc. Ivana ŠAFROVÁ, vyšší soudní úřednice

1. zástup Marcela Matějovcová, VSÚ, další zástup všichni VSÚ oddělení E a EXE

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 74 EXE dle koncového čísla 2
- vyřizuje věci 71 E, 72 E, 79 E a 80 E s výjimkou koncových čísel 1, 2
- referování a příprava spisů s opravnými prostředky
- příprava rozhodnutí pro soudce ve věcech 70 E a 78 E (nemovitě věci, soudcovské zástavní právo, vyklizení, prodej podniku)
- vyřizuje věci zapisované ve zvláštním oddílu 74 EXE, 75 EXE, 77 EXE neskončené a nedodělky 78 EXE a 81 EXE, a to věci dle § 259 a § 260 o. s. ř.
- vyřizuje věci 26 Cd a 26 Nc, s výjimkou věcí ve styku s cizinou
- sepisování návrhů na výkony rozhodnutí

na čl. 37 se rozvrh práce mění s účinností od 5. 9. 2022 takto:

Oddělení 5 T a 3PP – Mgr. Ondřej KLŮS	počet	přisedících
v oddělení 2		
Jiřina BREČÍKOVÁ		
Jarmila ŠKOPKOVÁ od 5. 9. 2022		
Ivana JOHÁNKOVÁ		