

Česká republika – Okresní soud Plzeň – město

Nádražní 7, 306 23 Plzeň

Spr 1238/2017

V Plzni dne 22. května 2017

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2017

DOPLNĚK Č. 3

ÚČINNOST OD 1. 7. 2017

Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň – město

na čl. III se rozvrh práce mění takto:

**Lucie Ž e n í š k o v á, správce aplikace a dozorcí úřednice
Miroslav Lávička, Michaela Kliková**

- správce aplikace
- dozorová činnost T a správa soudu, ekonomické kontroly
- čtvrtletní a měsíční přehledy Spr pro místopředsedu trestního úseku
- Si – informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- kontroly spisoven
- skartace
- zástup vedoucí personálního oddělení
- další zástup sekretářky předsedy soudu
- další práce dle pokynu předsedy, místopředsedů a ředitelky správy soudu
- odpovědná osoba (správce) GDPR

na čl. VIII se rozvrh práce mění takto:

Údržbář – topič

Zdeněk K o p ř i v a

- práce dle specifikace prací
- výpomoc pro podatelnu a úsek E
- další práce na pokyn ředitelky správy soudu a správce budovy

na čl. XIV se rozvrh práce mění takto:

**Martina M i k u l á š o v á, vyšší soudní úřednice
Mgr. Jana Trkovská, asistentka soudce, Mgr. David Šindelář, asistent soudce**

- vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ, a to zástup v senátech 1T – 32T, 27Tm a Rod, věci Nt přípravné řízení
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty – splátky
- dotazy PO/T, věci PO s dohledem, PO s omezením, POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladů ze zdravotních důvodů
- porozsudková agenda
- nařizování a sledování obecně prospěšných prací
- činnost při narovnání podle § 309 tr. ř. a podmíněčné zastavení podle § 307 tr. ř.
- všechna rozhodnutí vyhotovuje v potřebném počtu výtisků
- v případě potřeby vykonává funkci protokolující úřednice

na čl. XV se rozvrh práce mění takto:

Jana K l i n g e r o v á

- vede rejstřík 2T, 5T, 32T
- vede rejstřík 3PP a 4PP
- věci 3 a 4 Nt/PP

- věci vyhrazené, důvěrné (zástup paní Veberové)
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení
- v případě potřeby vykonává funkci protokolující úřednice

Všechny vedoucí se vzájemně zastupují (ve věcech tajných se zastupují vzájemně paní Veberová, paní Zikmundová a paní Klingerová) a zastupují i infocentrum, podací a zápisové oddělení podle níže uvedeného pořadí:

1. Ivana Zikmundová
2. Marcela Veberová
3. Jana Klingerová
4. Vladimíra Tomandlová

na čl. XVI se rozvrh práce mění takto:

Protokolující úředníci:

- 1T - Simona Spěváčková
- 2T - Michal Mazanec
- 3T - Eva Judlová
- 4T - Radka Hrubá
- 5T - Bc. Eva Hůrková
- 6T, 7T - Martina Vránová
- 8T - Renata Marková
- 9T - Miroslava Průchová
- 10T- Martina Koubková
- 32T- Zuzana Šeflová
- 33T- Michaela Kotrbatá
- Veronika Novotná

Další zapisovatelé:

Kristýna Vecková
Mgr. Blanka Kidalová
Petra Poláková

Ověřování totožnosti vyslychaných osob při videokonferenci pro dožádaný soud provádí protokolující úředníci, soudní tajemníci, vyšší soudní úředníci a asistenti soudců.

na čl. XVII se rozvrh práce mění takto:

11C

Mgr. Petr S t r e j c

Mgr. Jana Bošková

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a

zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd – poloviční nápad

12C

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje do 30. 9. 2017 Mgr. Jana Bošková.

Od 1. 10. 2017 vyřizuje věci neskončené a obživlé

- liché – Mgr. Alena Chaloupková
- sudé – JUDr. Veronika Burianová

13C

Mgr. Bc. Lukáš L u d v í k

Mgr. Jiří Buček

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd – v plném rozsahu

14C

Mgr. Jiří B u ě k

Mgr. Ing. Miroslav Skala

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- žaloby ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

16C

Mgr. Miroslav S k a l a

JUDr. Petr Kulawiak

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení nezletilého
- věci C – specializace úvěry
- věci Cd v rozsahu jedné poloviny

na čl. XVIII se rozvrh práce mění takto:

17C a Nc

JUDr. Petr Kulawiak

Mgr. Olga Reiserová

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci Nc – nejasná podání, předběžná opatření před zahájením řízení, včetně předběžných řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, protestace směnek a další věci zapisované do tohoto rejstříku – poloviční nápad

18C a Nc

Mgr. Olga Reiserová

Mgr. Alena Chaloupková

JUDr. Petr Kulawiak (ve věcech Nc)

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci Nc – nejasná podání, předběžná opatření před zahájením řízení, včetně předběžných řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí, protestace směnek a další věci zapisované do tohoto rejstříku – poloviční nápad

19C

Mgr. Alena Chaloupková

JUDr. Hana Sedláčková

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v rozsahu 1/2

Mgr. Kateřina Auterská Šašková vyřizuje věci napadlé do soudního oddělení od roku 2014 do 31. 12. 2016.

Věci napadlé do oddělení do roku 2012 vyřizuje JUDr. Jana Tlustá.

20C

JUDr. Hana Sedláčková

JUDr. Veronika Burianová

JUDr. Jiřina Novotná – pouze ve věcech senátních

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

21C

JUDr. Veronika Burianová

Mgr. Hana Jarošová

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v rozsahu 1/2

Věci neskončené vyřizované Mgr. Kočandrlovou nadále vyřizuje JUDr. Hana Sedláčková.

na čl. XIX se rozvrh práce mění takto:

23C

Mgr. Hana Jarošová

Mgr. Jiří Fikar

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci s cizím prvkem
- věci Cd v rozsahu 1/2

24C

Mgr. Jiří Fikar

JUDr. Martina Folková

- věci C ostatní v rozsahu 1/4
- věci s cizím prvkem
- věci C specializace úvěry

- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v rozsahu ¼

25C

JUDr. Martina F o l k o v á

Mgr. Kateřina Auterská Šašková

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd – v plném rozsahu

28C

Mgr. Kateřina A u t e r s k á Š a š k o v á

Mgr. David Kotrbatý

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

30C

Mgr. David K o t r b a t ý

Mgr. Monika Mlíčková

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

na čl. XX se rozvrh práce mění takto:

31C

Mgr. Monika M l í č k o v á

JUDr. Jiřina Novotná

- věci C v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace úvěry

- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

34C

JUDr. Jiřina Novotná

Mgr. Jitka Lukešová

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

35C

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje Mgr. Martina Boháčová.

36C

Mgr. Jitka Lukešová

Mgr. Jaroslava Křivánková

Mgr. Jana Bošková (pouze ve věcech senátních)

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci C - specializace úvěry
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

na čl. XXI se rozvrh práce mění takto:

38C

Mgr. Jaroslava Křivánková

Mgr. Petra Pavlíčková

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci s cizím prvkem
- věci Cd v plném rozsahu

39C

Mgr. Petra Pavlíčková

Mgr. Petr Strejc

- věci C ostatní v rozsahu 3/4, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v rozsahu 1/2
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

Ověřování totožnosti vyslychaných osob při videokonferenci pro dožádané soudy provádí vyšší soudní úředníci a asistenti soudců.

na čl. XXII se rozvrh práce mění takto:

4. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Kateřina Eretová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková

na čl. XXIII se rozvrh práce mění takto:

Blanka Kojzarová

Mgr. Jana Bielíková 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí

- vede rejstřík 14C a EC, 24C a EC, 31C a EC, 35C a EC, 24C a EC, 19C (věci vyřizované Mgr. Chaloupkovou)
- zjišťování informací z CEO
- 1. zástup Infocentra, zástup podacího oddělení

Jitka Schwetsová

Markéta Ulčová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 9 C (uzavřený), 12C a EC, 23C a EC, 36C a EC, 39C a EC, 21C, neskončené věci Ro
- rejstřík 20Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Zuzana Kašpárková

Ivana Schlichtsová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 11C a EC, 16C a EC, 18C a EC, Nc, 20C a EC, rejstřík 21C a EC (nedodělky, které vyřizuje JUDr. Sedláčková)
- rejstřík 20Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

na čl. XXIV se rozvrh práce mění takto:

Markéta Uličová

Jitka Schwetzová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 13C a EC, Nc, 17C a EC, Nc, 28C a EC, 19C a EC (věci, které vyřizuje Mgr. Auterská Šašková)
- rejstřík 20Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Mgr. Jana Běliková

Eva Hříbalová (dědické věci), Blanka Kojzarová (občanskoprávní věci) 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 30C a EC, 38C a EC, rejstřík 19C a EC (věci, které vyřizuje JUDr. Tlustá)
- rejstřík 20Cd, 29Nc, 29Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Zapisovatelky:

11C - Biharyová Dana, 12C - Slancová Barbora, 13C – Procházková Jaroslava, 14C – Harantová Kristýna, 16C – Brylová Vladimíra, 17C – Řežábková Vendula, 18C – Nováková Martina, 19C, 21C – Křížová Vladimíra (pracovní poměr od 10. 7. 2017), 20C – Šarláková Sandra DiS., 23C, 39C – Balíková Jiřina, 24C, 31C – Jonášová Martina, 25C - Černá Petra, 28C – Zvonařová Věra, 30C – Blechová Martina, 34C – Motyčková Petra, 35C – Králíčková Helena, 36C – Fleisigová Marcela (po dobu pracovní neschopnosti Poslední Kateřina), 38C – Černá Jitka

13P

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje Mgr. Lukáš Ludvík, zástup JUDr. Viktor Vaške.

15P

JUDr. Viktor Vaške

Mgr. Alena Chaloupková

v období od 1. 7. 2017 do 31. 8. 2017 do oddělení nápad 200 %

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem
- věci L v plném rozsahu
- věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
- výkony rozhodnutí

Věci napadlé do oddělení 15P do 31. 12. 2016 vyřizují Mgr. Lukáš Ludvík a JUDr. Martina Folková dle předchozího doplňku rozvrhu práce.

na čl. XXV se rozvrh práce mění takto:

17P

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje JUDr. Petr Kulawiak.

19P

Mgr. Alena Ch a l o u p k o v á

JUDr. Veronika Burianová

v období od 1. 9. 2017 do 31. 10. 2017 nápad navýšen na 100 %

- věci P a Nc v rozsahu 1/2, včetně věcí s cizím prvkem
- věci L v rozsahu 1/2
- věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu 1/2
- výkony rozhodnutí

21P

JUDr. Veronika B u r i a n o v á

Mgr. Dobroslava Žižková

v období od 1. 9. 2017 do 31. 10. 2017 nápad navýšen na 100 %

- věci P a Nc v rozsahu 1/2, včetně věcí s cizím prvkem
- věci L v rozsahu 1/2
- věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu 1/2
- výkony rozhodnutí

22P

Mgr. Dobroslava Ž i ž k o v á

JUDr. Jana Tlustá

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem
- věci L v plném rozsahu
- věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
- výkony rozhodnutí

24P

JUDr. Jana T l u s t á

Mgr. Hana Jarošová

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem
 - věci L v plném rozsahu
 - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
 - výkony rozhodnutí
-

25P

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje JUDr. Martina Folková, zástup Mgr. Hana Jarošová.

28P

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje Mgr. Kateřina Auterská Šašková.

30P

Soudní oddělení uzavřeno, věci neskončené a obživlé vyřizuje Mgr. David Kotrbatý.

40P

Mgr. Hana J a r o š o v á
Mgr. Martina Boháčová

- věci P a Nc v rozsahu 1/2, včetně věcí s cizím prvkem
 - věci L v rozsahu 1/2
 - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu 1/2
 - výkony rozhodnutí
-

na čl. XXVI se rozvrh práce mění takto:

41P

Mgr. Martina B o h á č o v á
JUDr. Viktor Vaške

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem
- věci L v plném rozsahu
- věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
- výkony rozhodnutí

Vlasta K r e j č o v á, soudní tajemnice
Libuše Pašková, VSÚ, Jana Walková, VSÚ

- vykonává činnost podle § 6/2 j. ř.
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 25, 28, 30 a 24P a Nc
- dotazy ve věcech dohledů, výchovných výsledků v ústavech, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání v rejstříku 99P – všechny liché spisy

- ve všech rejstřících L zástup ve vyúčtování
- vyřizování rejstříku 99Nc **podle konečného čísla 5, 6, 7, 8**
- likvidace záloh
- statistika
- vyřizování věcí rejstříku Cd - liché
- dražby – dozor

Libuše Pašková, vyšší soudní úřednice
Jana Walková, VSÚ, Vanda Šamánková, VSÚ

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- vyřizování věcí rejstříků 21L, 40 a 41L
- vyřizování rejstříku 99Nc **podle konečného čísla 9, 0**
- porozsudková agenda v oddělení 40P a Nc, 41P a Nc
- dotazy ve věcech dohledů, výchovných výsledků v ústavech, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání
- rejstřík 99P – všechny sudé spisy
- likvidace záloh
- statistika
- vyřizování věcí rejstříku Cd – sudé

Jana Walková, vyšší soudní úřednice
Vanda Šamánková, VSÚ, Libuše Pašková, VSÚ

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 17,19 a 22P a Nc
- vyřizování věcí rejstříků 19L, 22L, 13L
- vyřizování rejstříku 99Nc **podle konečného čísla 3, 4**
- dotazy a vyřizování věcí u nesvéprávných, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání
- rejstřík 99P - věci liché
- likvidace záloh
- statistika

na čl. XXVII se rozvrh práce mění takto:

Vanda Šamánková, vyšší soudní úřednice
Jana Walková, VSÚ, Vlasta Krejčová, soudní tajemnice (v úkonech, které nemůže provádět soudní tajemnice, zastupuje Libuše Pašková)

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 13,15P a Nc, 21P a Nc
- vyřizování věcí rejstříků 15L, 24L, 25L
- vyřizování rejstříku 99Nc **podle konečného čísla 1, 2**
- dotazy a vyřizování věcí u nesvéprávných, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání – všechny sudé věci rejstříku 99P
- likvidace záloh
- statistika

Neodkladné úkony ve věcech L provádí VSÚ paní Jana Walková a paní Vanda Šamánková.

Zuzana Švehlová
Stanislava Vašatová, Soňa Jirásková

- vede rejstřík 13, 15, 19, 25, 28, 40 a 31P a Nc, 99 Nc
- zjišťování informací z CEO
- zástup zápisového oddělení, Infocentra

Stanislava Vašatová
Zuzana Švehlová, Soňa Jirásková

- vede rejstřík 17, 21, 22, 30 a 41P a Nc, 99 Nc
- zástup zápisového oddělení, Infocentra
- zjišťování informací z CEO

Soňa Jirásková
Zuzana Švehlová, Stanislava Vašatová

- vede rejstřík 24P a Nc, rejstřík P, 17Cd, 99 Nc
- vede aplikaci CEPR (rozdělování pošty, sběrné boxy, spisy)
- zjišťování informací z CEO

na čl. XXVIII se rozvrh práce mění takto:

Zapisovatelky:

13P, 15P – Mahdalová Hana, 19P, 40P – Plešmídková Věra, 21P – Poslední Kateřina (po skončení pracovní neschopnosti paní Fleisigové, Burkytová Lucie), 22P – Tesařová Jaroslava, 24P – Sokolová Jana, 17P, 25P, 28P, 30P – rozdělováno vedoucími mezi všechny zapisovatelky, 41P – Králíčková Helena

Ověřování totožnosti vyslýchanych osob při videokonferenci pro dožádané soudy provádí soudní tajemníci, vyšší soudní úředníci a asistenti soudců.

na čl. XXVIII se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Ivana Šafrová a Mgr. Lucie Manglová

vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice Mgr. Ivana Šafrová a Mgr. Lucie Manglová se vzájemně zastupují.

na čl. XXX se rozvrh práce mění takto:

Mgr. Ivana Š a f r o v á, vyšší soudní úřednice
Mgr. Lucie Manglová, VSÚ

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- **vyřizuje všechny liché spisy níže uvedených rejstříků**
- vyřizuje věci 71E, 72E, 79E a 80 E, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů, referování a příprava spisů s opravnými prostředky
- příprava rozhodnutí pro soudce ve věcech 70E a 78E (nemovitě věci, soudcovské zástavní právo, vyklizení, prodej podniku)
- vyřizuje věci zapisované ve zvláštním oddílu 74EXE, 75EXE a 77EXE, a to věci dle § 259 a § 260 o.s.ř.
- vyřizuje věci 26Cd a 26Nc, s výjimkou věcí ve styku s cizinou
- sepisování návrhů na výkony rozhodnutí
- úkony výkonu rozhodnutí soudního vykonavatele

na čl. XXXIV se rozvrh práce mění takto:

Oddělení 2T – Mgr. Bohdana Kučerová..... počet přísedících v oddělení 5
Jitka K r e j č o v á
Marie H e m m e r o v á
Josef P r c h a l
Bc. Jitka K o v á ř í k o v á
Ing. Jana K o l á ř o v á

na čl. XXXVI se rozvrh práce mění takto:

Oddělení 36C – Mgr. Jitka Lukešová..... počet přísedících v oddělení 2
Ing. František K u š k a
Eva H a n t y c h o v á

na čl. XXXVII se rozvrh práce mění takto:

**Asistenti a vyšší soudní úředníci zařazení na občanskoprávním úseku –
civilním**

vykonávají rozhodovací činnost v jednotlivých soudních odděleních následovně:

- 11 Mgr. Magdalena Malastová – asistentka soudce
 - 12 Vladislava Kopřivová – vyšší soudní úřednice
 - 13 Mgr. Petra Richtrová – asistentka soudce
 - 14 Mgr. Petra Richtrová – asistentka soudce
 - 16 Mgr. Petra Richtrová – asistentka soudce
 - 17 JUDr. Hana Brunerová – asistentka soudce
 - 18 Mgr. Petr Sperk – asistent soudce
 - 19 Mgr. Petr Sperk – asistent soudce
- věci neskončené napadlé do 31. 12. 2016 - Mgr. Martina Juhová – asistentka soudce

- 20 Bc. Ivana Burešová – vyšší soudní úřednice
21 Mgr. Magdalena Malastová – asistentka soudce
věci neskončené napadlé do 31. 12. 2016 - Bc. Ivana Burešová – vyšší
soudní úřednice
23 Mgr. Petr Sperk – asistent soudce
24 Mgr. Martina Juhová – asistentka soudce
25 Lenka Prchlíková – vyšší soudní úřednice
28 Mgr. Martina Juhová – asistentka soudce
30 Lenka Prchlíková – vyšší soudní úřednice
31 Mgr. Magdalena Malastová – asistentka soudce
34 Vladislava Kopřivová – vyšší soudní úřednice
35 Mgr. Magdalena Malastová – asistentka soudce
36 Bc. Ivana Burešová – vyšší soudní úřednice
38 JUDr. Hana Brunerová – asistentka soudce
39 Mgr. Martina Juhová – asistentka soudce