

Česká republika – Okresní soud Plzeň – město

Nádražní 7, 306 23 Plzeň

Spr 1261/2015

V Plzni dne 19. května 2015

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2015

DOPLNĚK Č. 2

ÚČINNOST OD 1. 6. 2015

Mgr. David Protiva

předseda Okresního soudu Plzeň – město

změna na straně IV. rozvrhu práce:

Hana Nováková, účetní

Ladislava Vítovcová, Dana Černá, Jana Kaucká (rejstřík Si) a Marcela Kuchařová (rejstřík Si)

- účtování příjmových účtů s předčíslem 3703, 6015, 3762
- účtování, evidence a likvidace cizích peněz, včetně přebírání poukazů
- provádění vratek soudních poplatků, včetně přebírání poukazů
- vede rejstřík Si
- výkaz pohledávek, odpisy pohledávek
- další práce dle pokynu vedoucí ekonomického úseku a ředitelky správy soudu

změna na straně V. rozvrhu práce:

Alena Langerová, vymáhající úřednice

Eva Benešová

- vymáhání pohledávek (P – T, W), vyznačování právních mocí, výpočet úroků
- zjišťování informací z CEO
- 2. zástup pokladní
- další práce dle pokynu vedoucí ekonomického úseku a ředitelky správy soudu

Eva Benešová, vymáhající úřednice

Alena Langerová

Infocentrum

Blanka Kojzarová, pracovnice Infocentra

Martina Kavinová

Martina Kaviová, pracovnice Infocentra

Blanka Kojzarová

- vykonávají všechny práce dle rozvrhu práce pro rok 2015

Vyšší podatelna (zápisové oddělení)

Martina Vránová (od 1. 9. 2015 Renata Fialová)

Markéta Ulčová

- zápis včetně lustrace pro úseky T, PP, Nt, Ntm, Rod, Td, 29 Nc, Sd, U, P, Nc – opatrovnické, L, 17 Cd a Nc
- Cd, 71 E, 72 E, 78 E, 79 E a 80 E, 74 EXE
- zápis adres pro vytvoření dokumentů u exekutorů, právních zástupců a právnických osob

Markéta Ulčová

Martina Vránová (od 1. 9. 2015 Renata Fialová)

- zápis včetně lustrace pro úseky C, 26 Cd, 20 Cd, 13 Nc, 18 Nc, 26 Nc (exekuční), 77 EXE, 70 E a D, CEPR
- zápis adres pro vytvoření dokumentů u exekutorů, právních zástupců a právnických osob

Iveta Bláhová

Markéta Ulčová, Martina Vránová (od 1. 9. 2015 Renata Fialová)

- zápis včetně lustrace 75 EXE, zápis adres pro vytvoření dokumentů u exekutorů, právních zástupců a právnických osob

V případě nepřítomnosti paní Bláhové nebo paní Tupé zapisují věci 75 EXE – sudé paní Vránová (Fialová), liché paní Ulčová.

změna na straně XV. rozvrhu práce:

další zapisovatelky:

Gabriela Petrová
Martina Sinkulová
Veronika Zvonková

změna na straně XVI. – XX. rozvrhu práce – v části asistenti a VSÚ:

11 C – JUDr. Hana Brunerová – asistentka soudce

13 C – Vladislava Kopřivová – vyšší soudní úřednice

25 C – Lenka Prchlíková - vyšší soudní úřednice

Kateřina Eretová – vyšší soudní úřednice, vykonává mimo svých přidělených senátů porozsudkovou agendu v odděleních 11 C, 13 C a 25 C.

změna na straně XVII. rozvrhu práce:

U soudního oddělení 16 C – předseda senátu Mgr. Ing. Miroslav Skala - se vypouští „Nc na úseku exekučním, opatrovnickém a péče soudu o nezletilé, pozůstalostním a ve věcech Sd a U“.

změna na straně XII. a XXII. rozvrhu práce:

Za odstavec začínající „Přidělování nápadu“ a končící „svého zákonného soudce“ se doplňuje věta:

„V případě pracovní neschopnosti soudce delší než 15 po sobě jdoucích dnů se do daného soudního oddělení na dobu trvání pracovní neschopnosti soudce zastavuje nápad.“

Ivana Schlichtsová, vedoucí kanceláře

Miloslava Šebková (věci E)

- vede rejstřík 18 C, EC, Nc, 35 C, EC, 24 C (uzavřený), 28 C, EC a 34 C, EC
- zjišťuje informace z CEO
- zástup podacího oddělení, Infocentra

Jitka S c h w e t z o v á, vedoucí kanceláře

- vede rejstřík 9 C (uzavřený), 12 C, EC, 23 C, EC, 36 C, EC, 39 C, EC a neskončené věci Ro
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení, Infocentra

změna na straně XXIII. rozvrhu práce:

zapisovatelky:

Petra Černá, Dana Biharyová, Bc. Lucie Hnátová, Marcela Fleisigová, Petra Knotková, Helena Králíčková, Eva Mašínová, Petra Motyčková, Sandra Šarláková, DiS., Vendula Řežábková, Martina Nováková, Jaroslava Procházková, Jana Sokolová, Martina Vránová, Jana Zatloukalová, Petra Zemanová

změna na straně XXV. rozvrhu práce:

Soňa P š e n i č k o v á, vedoucí kanceláře

Zuzana Švehlová, Stanislava Vašatová

- vede rejstřík 24 P a Nc, Nc, rejstřík P, 17 Cd
- vede aplikaci CEPR (sběrné boxy, rozdělování pošty)
- zjišťování informací z CEO
- zástup vedoucích oddělení EXE

Vedoucí kanceláře Zuzana Švehlová a Stanislava Vašatová se zastupují vzájemně, s tím, že paní Pšeničková je nezastupuje.

změna na straně XXVII. rozvrhu práce:

Vladimíra K e l l n e r o v á, vyšší soudní úřednice

Marcela Matějovcová, Václav Kuboušek, Jana Rošafná, Hana Jirková – zástup ve věcech dědických

- doplňuje se: vyřizuje všechny věci E

Václav K u b o u š e k, vyšší soudní úředník

Marcela Matějovcová, Jana Rošafná

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 75 EXE – vydávání veškerých rozhodnutí, které je VSÚ dle zákona oprávněn vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- zástup sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Vladimíry Kellnerové)
- provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých od 31. 12. 2013 podle konečného čísla 2, 7, 0

Miloslava Š e b k o v á, vedoucí kanceláře

Markéta Žáková

- vede rejstřík 77 EXE – věci liché
- část rejstříku 75 EXE a 77 EXE liché (věci dle § 259, § 260 a § 260a) o. s. ř. zapsané ve zvláštním oddílu rejstříku)

- vede veškeré části rejstříků Nc a EXE podle konečného čísla 1, 2, 3, 4, 5 napadlé do 31. 12. 2013
- rejstřík 75 EXE a 26 Nc
- provádění lustrace CEO, výpisů obchodního a insolvenčního rejstříku
- zápis adres účastníků v rejstříku ISAS v souladu s návrhem a provedenou lustrací
- tisk exekučního titulu s doložkou PM (v případě, že k žádosti EŽOPEX není připojen)
- výpis CEPR
- zástup Infocentra a zápisového oddělení

změna na straně XXVIII. rozvrhu práce:

Markéta Ž á k o v á, vedoucí kanceláře

změna v osobě zástupce – Miloslava Šebková

zapisovatelky:

S výjimkou věcí 74 EXE a 77 EXE, které vyřizuje zapisovatelka Jaroslava B e n d o v á, všechny ostatní věci exekučního oddělení vyřizují zapisovatelky občanskoprávního oddělení.