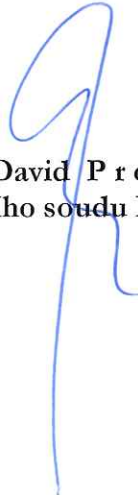


Spr 792/2018
V Plzni dne 25. 1. 2018

**ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2018
DOPLNĚK ČÍSLO 1
ÚČINNOST OD 1. 2. 2018**


Mgr. David Protiva
předseda Okresního soudu Plzeň – město

na čl. II se rozvrh práce mění takto:

SPRÁVA SOUDU

Ludmila Lišková, ředitelka správy soudu

Ladislava Vítovcová, Dana Černá

- vykonává činnost podle § 122a) a §127/4 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- výběr a přijímání budoucích zaměstnanců
- zajišťuje dohled nad soudními odděleními a kanceláři (všichni administrativní pracovníci)
- kontroluje vyplácení nemocenských dávek
- schvalování služebních jízd
- bezpečnostní ředitelka
- FKSP – zpracování žádostí o půjčky
- odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole
- dohody o provedení práce
- dohody o odborné praxi studentů
- vykonává kontrolu docházkového systému
- 2. zástup mzdové účetní, 2. zástup vedoucí personálního oddělení
- kontrola rozpočtu, pokladních a účetních dokladů
- interní protikorupční program
- metodické vedení a dohled (včetně kontrol) nad VSÚ týkající se úkonů dle zákona č. 280/2009 Sb. Daňový řád

u všech vyšších soudních úředníků a asistentů soudce se v rozvrhu práce doplňuje:

- samostatná rozhodovací činnost podrobně specifikovaná v popisu pracovní činnosti (příloha změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců).

na čl. XVII se rozvrh práce mění takto:

13 C

JUDr. Viktor Vaške

Mgr. Jiří Buček

- věci ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních – v soudním oddělení je v měsících lednu a únoru 2018 zastaven nápad
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd – poloviční nápad
- věci 13 C a Nc – sudé – napadlé do roku 2017 vyřizované Mgr. Lukášem Ludvíkem – do doby jmenování Mgr. Jana Špalka k Okresnímu soudu Plzeň – město:
- řeší Mgr. Petra Richtrová, asistentka soudce - vše, co bude v její kompetenci
- v ostatních případech zašle vedoucí kanceláře účastníkům přípis od zastupujícího soudce, že senát 13 C – nedodělky došlé do roku 2017 – dříve vyřizované Mgr. Lukášem Ludvíkem - sudé: senát zatím nikomu nebyl přidělen

na čl. XXI se mění rozvrh práce takto:

36 C

Mgr. Bc. Martin Havlík

- s účinností od data jeho jmenování k Okresnímu soudu Plzeň – město

Mgr. Jaroslava Křivánková

- věci C v plném rozsahu s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace úvěry
- věci C specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu
- věci 36 C napadlé do 31. 12. 2017 neskončené, přerušené či obživlé - liché senát 36 C – nedodělky došlé do roku 2017 - do doby jmenování Mgr. Bc. Martina Havlíka k Okresnímu soudu Plzeň – město:
- řeší Bc. Ivana Burešová, vyšší soudní úřednice – dle kompetencí VSÚ a asistentů
- v ostatních případech zašle vedoucí kanceláře účastníkům přípis od zastupujícího soudce, že senát zatím nikomu nebyl přidělen

na čl. XXIV se rozvrh práce mění takto:

Markéta Ulčová - Jitka Schwetzová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 17 C a EC, Nc, 19 C a EC – včetně 19 C a Nc nedodělky, které vyřizuje Mgr. Kateřina Auterská Šašková
- 12 C nedodělky, které vyřizuje Mgr. Chaloupková
- 23 C a EC, 28 C a EC
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Jitka Schwetzová

Markéta Ulčová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 9 C (uzavřený), 12 C a EC – včetně věcí, které vyřizuje JUDr. Veronika Burianová
- 21 C a EC, 36 C a EC, 39 C a EC, neskončené věci Ro
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Zuzana Kašpárková

Ivana Schlichtsová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 11 C a EC, 16 C a EC, 18 C a EC, Nc, 20 C a EC, rejstřík 21 C a EC - pouze nedodělky, které vyřizuje JUDr. Hana Sedláčková
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Ivana Schlichtsová

**Zuzana Kašpárková 1. zástup občanskoprávní, vzájemný zástup všechny vedoucí C, rejstřík E
Miloslava Šebková, Markéta Žáková**

- vede rejstřík 25 C a EC, 34 C a EC, rejstřík 20 Cd
- vede rejstřík 70 E, 71 E, 72 E, 78 E, 79 E a 80 E
- přijímání hotovostí na dražbách, svozy, přebírání věcí, vedení knihy zajištěných věcí a skladu, včetně zajišťování účasti pracovníků pověřených dozorem na dražbách
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Blanka Kojzarová

Mgr. Jana Bieliková 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 14 C a EC, 24 C a EC, 31 C a EC, 35 C a EC – uzavřené oddělení
- 13 C a EC - pouze věci, které vyřizuje Mgr. Jiří Fikar (liché nedodělky)
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- 1. zástup Infocentra, zástup podacího oddělení

Mgr. Jana Bieliková

Eva Hříbalová (dědické věci – 29 Nc, 29 Cd), Blanka Kojzarová (občanskoprávní odd.) 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C

- vede rejstřík 30 C a EC, 38 C a EC, 13 C a EC a Nc – včetně 13C – nedodělků, které vyřizuje JUDr. Vaške
- rejstřík 19 C a EC – pouze věci, které vyřizuje JUDr. Jana Tlustá
- rejstřík 20 Cd, 29 Nc, 29 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

na čl. XXXVII se rozvrh práce mění takto:

**Oddělení 20 C – JUDr. Hana Sedláčková
přisídící i pro věci vyřizované Mgr. Janem Špalkem
v soudním oddělení 36 C po Mgr. Jitce Lukešové
zástup: přisídící přidělení do soudního oddělení 21 C**

počet přísedících v oddělení ... 3

Mgr. Petr Pazdiora
Ing. František Kuška
Zdeňka Vicarová