

**Spr 1566/2018**  
V Plzni dne 30. 8. 2018

**ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2018**  
**DOPLNĚK ČÍSLO 5**  
**ÚČINNOST OD 1. 9. 2018 (pokud není v doplňku uvedeno jinak)**

---

**Mgr. David P r o t i v a**  
**předseda Okresního soudu Plzeň – město**

**na čl. II se rozvrh práce mění takto:**

**Ludmila Lišková, ředitelka správy soudu**

**Ladislava Vítovcová, Dana Černá**

- vykonává činnost podle § 122a) a §127/4 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- výběr a přijímání budoucích zaměstnanců
- zajišťuje dohled nad soudními odděleními a kanceláři
- kontroluje vyplácení nemocenských dávek
- schvalování služebních jízd
- bezpečnostní ředitelka
- FKSP – zpracování žádostí o půjčky
- odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole
- dohody o provedení práce
- dohody o odborné praxi studentů
- vykonává kontrolu docházkového systému
- zástup personálního oddělení
- 2. zástup mzdové účetní
- kontrola rozpočtu, pokladních a účetních dokladů
- interní protikorupční program
- metodické vedení a dohled (včetně kontrol) nad VSÚ týkající se úkonů dle zákona č. 280/2009 Sb. Daňový řád

**na čl. III se rozvrh práce mění takto:**

**Jana Dráždíková, vedoucí personálního úseku**

**Ludmila Lišková**

- personální agenda zaměstnanců včetně - dokumentace, výkazy, nemocnost, jubilea FKSP
- plnění oznamovací povinnosti změny veřejných funkcionářů dle § 2 odst. 2 písm. d) zákona o střetu zájmů (netýká se soudců)
- agenda čekatelů - jmenování soudců
- evidence přísedících
- evidence údajů o zaměstnancích i v PC (DC Client i ISAS)
- 1. zástup mzdové účetní
- 1. zástup sekretářky předsedy soudu
- další zástup vyřizování věcí Si, Spr – oddíl lustrace
- personální spisovna
- zástup knihovny a autoprovozu
- další práce podle pokynů ředitelky správy a vedoucí ekonomického úseku
- vykonává evidenci docházkového systému
- 4. zástup řidiče
- kybernetické testy nových a stávajících zaměstnanců

**Bc. Lucie Ženíšková, správce aplikace a dozorčí úřednice**

**Miroslav Lávička, Michaela Kliková**

- správce aplikace
- dozorová činnost T a správa soudu, ekonomické kontroly
- čtvrtletní a měsíční přehledy Spr pro místopředsedu trestního úseku
- Si – informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- kontroly spisoven
- skartace
- další práce dle pokynu předsedy, místopředsedů a ředitelky správy soudu
- odpovědná osoba (správce) GDPR

**na čl. XIV se rozvrh práce mění takto:**

**Mgr. Simona Novotná, vyšší soudní úřednice (dnem nástupu po rodičovské dovolené)**

- vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ a to zástup v senátech 1T – 32T, 27Tm a Rod, věci Nt přípravné řízení
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty – splátky
- dotazy PO/T, věci PO s dohledem, PO s omezením, POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladů ze zdravotních důvodů
- porozsudková agenda
- nařizování a sledování obecně prospěšných prací
- činnost při narovnání podle § 309 trestního řádu a podmíněčné zastavení podle § 307 trestního řádu
- všechna rozhodnutí vyhotovuje v potřebném počtu výtisků
- v případě potřeby vykonává funkci protokolující úřednice

**na čl. XV se rozvrh práce mění takto:**

**Protokolující úředníci**

- 1T – Simona Spěváčková
- 2T – Kateřina Poslední, (Michal Mazanec do 30. 9. 2018 skončení pracovního poměru)
- 3T – Eva Judlová
- 4T – Radka Hrubá
- 5T – Bc. Eva Hůrková
- 6T, 7T - Martina Vránová
- 8T – Renata Marková
- 9T – Miroslava Průchová
- 10T- Martina Koubková
- 32T - Zuzana Šeflová
- 33T - Petra Poláková
- Bc. Veronika Novotná – PP – vazební zasedání, zástup ostatních protokolujících úřednic

**na čl. XVI se rozvrh práce mění takto:**

**Další zapisovatelé**

- Michaela Rejentová
- Veronika Trnková
- Kristýna Vecková
- Bc. Andrea Švihorčíková
- Hana Sojková - dnem nástupu 10. 9. 2018

**na čl. XVIII se rozvrh práce mění takto:**

18 C

**Mgr. Olga Reiserová**

**Mgr. David Ungr**

**do tohoto soudního oddělení napadají v měsících září a říjen 2018 věci C a Cd v rozsahu 200%**

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu

na čl. XXII se rozvrh práce mění takto:

- 12 C Mgr. Bc Tomáš Kamenický, justiční čekatel – věci vyřizované Mgr. Janem Špalkem včetně jím vyřizovaných věcí 36 C  
17C s účinností od 17. 9. 2018 - Mgr. Michaela Sakařová, justiční čekatelka  
18 C Mgr. Bc Tomáš Kamenický, justiční čekatel

na čl. XXIV se rozvrh práce mění takto:

S účinností od 1. 10. 2018 (nástup paní Evy Keslové po rodičovské dovolené):

Aplikaci CEPRu (Centrálního elektronického platebního rozkazu) vyřizují čtyři řešitelské týmy, mezi které se nápad rozděljuje (s výjimkou soudní tajemnice paní Jany Krejsové, která CEPR zpracovává i jako vedoucí kanceláře) rovnoměrně:

1. řešitelský tým: soudní tajemnice Jana Krejsová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková (100% nápad);
2. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Mgr. Ludmila Puchtová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková (100% nápad);
3. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Alena Havlová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková (100% nápad);
4. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Kateřina Eretová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková (100% nápad).

- ve všech řešitelských týmech paní Eva Keslová vyřizuje agendu CEPR jako rejstříková vedoucí (po dobu nepřítomnosti z důvodu pracovní neschopnosti vyřizují všechny VSÚ CEPR)

na čl. XXV se rozvrh práce mění takto:

Zuzana Kašpárková

**Ivana Schlichtsová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C**

- vede rejstřík 11 C a EC, 16 C a EC, 18 C a EC, Nc, 20 C a EC, rejstřík 21 C a EC - pouze nedodělky, které vyřizuje Mgr. David Ungr
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Jitka Černá (po dobu pracovní neschopnosti vedoucí kanceláře Jitky Schwetzové)

**Markéta Ulčová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C**

- 12 C a EC – včetně nedodělků, které vyřizuje Mgr. Chaloupková a JUDr. Burianová
- 19C a EC – včetně nedodělků, které vyřizuje Mgr. Chaloupková
- 21 C a EC
- 36 C a EC a Nc – včetně nedodělků, které vyřizuje Mgr. Havlík – věci liché
- 39 C a EC
- neskončené věci Ro
- rejstřík 20Cd
- zjišťování informací z CEO

Po dobu zapracování – tedy do 30. listopadu 2018 nemá paní Jitka Černá zástup Infocentra a podacího oddělení. Tento zástup vykonávají všechny ostatní vedoucí občanskoprávního oddělení dle pokynu ředitelky správy soudu.

**na čl. XXVI se rozvrh práce mění takto:**

**Zapisovatelky:**

Jiřina Balíková, Helena Bernášková, Martina Blechová, Vladimíra Brylová, Jitka Černá – po dobu pracovní neschopnosti paní Jitky Schwetzové vedoucí kanceláře, Marcela Janová, Martina Jonášová, Adéla Kepková, Zuzana Kocová, Hana Kurková, Bc. Miroslav Levý, Jana Marek Moreno, Petra Motyčková, Jaroslava Procházková, Klára Rabochová, Monika Rollingerová, Vendula Řežábková, Tereza Šmülová, Věra Zvonařová

**na čl. XXVIII se rozvrh práce mění takto:**

**Libuše Pašková, vyšší soudní úřednice**

**Jana Walková, VSÚ, Martina Mikulášová, VSÚ**

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- vyřizování věcí rejstříků 40 L a 41 L
- vyřizování rejstříku 99 Nc **podle konečného čísla 9, 0**
- porozsudková agenda v odděleních 40 P a Nc
- dotazy ve věcech dohledů, výchovných výsledků v ústavech, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání v rejstříku 99 P – všechny sudé spisy (nezletilé děti)
- likvidace záloh
- statistika
- vyřizování věcí rejstříku Cd – sudé

**Martina Mikulášová, vyšší soudní úřednice**

**Jana Walková, VSÚ, Vlasta Krejčová, soudní tajemnice (v úkonech, které nemůže provádět soudní tajemnice, zastupuje Libuše Pašková)**

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 19, 21, 25 a 41P a Nc
- vyřizování věcí rejstříků 13 L, 19 L, 24 L
- vyřizování rejstříku 99 Nc **podle konečného čísla 1, 2, 3**
- dotazy a vyřizování věcí u nesvéprávných, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání – všechny sudé věci rejstříku 99 P (omezené osoby)
- likvidace záloh
- statistika

Neodkladné úkony ve věcech L provádí vyšší soudní úřednice Libuše Pašková, Jana Walková a Martina Mikulášová.

**na čl. XXXI se rozvrh práce mění takto:**

**Marcela Matějovcová, vyšší soudní úřednice**

**Jana Rošafná, VSÚ, Václav Kuboušek, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 74 EXE – dle koncových čísel 5, 6, 8, 9 a 75EXE dle koncových čísel 5, 6, 8
- 81 EXE liché nedodělky,
- vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR - zástup VSÚ Mgr. Bc. Ivany Šafrové a Mgr. Lucie Manglové
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 5, 6, 9

**Václav Kuboušek, vyšší soudní úředník**  
**Marcela Matějovcová, VSÚ, Jana Rošafná, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 75 EXE dle koncových čísel 0, 2, 7, 9, Věci 74EXE dle koncových čísel 0, 2
- 81 EXE sudé nedodělky
- vydávání rozhodnutí, které je VSÚ oprávněn dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR - zástup VSÚ Mgr. Bc. Ivany Šafrové a Mgr. Lucie Manglové
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 2, 7, 0
- dozor nad exekutory

**Jana Rošafná, vyšší soudní úřednice**  
**Václav Kuboušek, VSÚ, Marcela Matějovcová, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- 74 EXE dle koncových čísel 1, 3, 4, 7, 75EXE dle koncových čísel 1, 3, 4
- věci 77 EXE – nedodělky, 78 EXE
- vydávání rozhodnutí, které je VSÚ oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR - zástup VSÚ Mgr. Bc. Ivany Šafrové a Mgr. Lucie Manglové
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31. 12. 2013 podle konečného čísla 1, 3, 4, 8

**na čl. XXXV se rozvrh práce mění takto:**

**Přidělená čísla pro statistiku jednotlivým předsedům senátů:**

p. Luboš Patzenhauer		01
Mgr. Bohdana Kučerová	02	
JUDr. Kateřina Kubiasová		03
Mgr. Vladimír Žák		04
Mgr. Ondřej Klůs		05
Mgr. Boris Valový		06
Mgr. David Protiva	07	
Mgr. Miriam Kantorová		08
Mgr. Lucie Bočková		09
Mgr. Josef Prach		10
Mgr. Petr Strejc		11
Mgr. Jan Špalek		12
JUDr. Viktor Vaške – úsek C	13	
Mgr. Jan Špalek – úsek P		13
Mgr. Jiří Buček		14
JUDr. Viktor Vaške		15
Mgr. Ing. Miroslav Skála		16
JUDr. Petr Kulawiak		17
Mgr. Olga Reiserová		18
Mgr. Alena Chaloupková		19
Mgr. David Ungr	20	
JUDr. Veronika Buriánová		21
Mgr. Dobroslava Žižková		22
<b>soudní oddělení uzavřeno</b>		23
JUDr. Jana Tlustá - úsek P		24
Mgr. Jiří Fikar – úsek C		24
JUDr. Martina Folková		25
Mgr. Kateřina Auterská Šašková		28
Mgr. David Kotrbatý		30
Mgr. Monika Mlíčková	31	

Mgr. Lenka P r ý c o v á	32
JUDr. Martina H i ř m a n o v á	33
JUDr. Jiřina N o v o t n á	34
<b>soudní oddělení uzavřeno</b>	35
Mgr. Bc. Martin H a v l í k	36
Mgr. Jaroslava K ř i v á n k o v á	38
Mgr. Petra P a v l í č k o v á	39
Mgr. Hana R y b á ř o v á	40
Mgr. Martina B o h á č o v á	41

**na čl. XXXVI se rozvrh práce mění takto:**

**Oddělení 9 T - Mgr. Lucie Bočková**

Jana Š n e b e r g e r o v á  
Danuška V a l i š o v á  
Jaroslav A n t o š  
Jarmila Š k o p k o v á (s účinností od 7. 9. 2018)

počet přísedících v oddělení ... 4