

**R O Z V R H P R Á C E P R O R O K 2017**

---

**Pracovní doba:**

pondělí	6.45 - 15.00
úterý	6.45 - 15.00
středa	7.30 - 17.00
čtvrtek	6.45 - 15.00
pátek	6.45 - 15.00

- pracovní přestávka na oddech a jídlo v délce 30 minut v době od 11.00 - 12.00 hodin, středa od 12.00 - 13.00 hodin

**Doba pro styk s občany:**

- denně od 7.30 do 15.00 hodin, ve středu od 7.30 do 17.00 hodin
- sepis návrhů ve věcech opatrovnického oddělení a sepis exekučních podání v pondělí a ve středu po celou pracovní dobu
- podatelna soudu přístupna po celou pracovní dobu

**Infocentrum:**

- denně od 7.00 – 11.00 hod., 12.00 – 15.00 hod., středa 7.30 – 12.00 hod., 13.00 – 17.00 hod.

**Návštěvy u předsedy soudu:**

- pondělí - 8.00 - 11.00 hod. a 13.00 - 15.00 hod., středa - 8.00 - 11.00 hod. a 13.00 - 17.00 hod.

**Návštěvy u místopředsedy C:**

- středa - 8.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 17.00 hod., pátek - 8.00 - 11.15 hod. a 13.00 - 15.00 hod.

**Návštěvy u místopředsedy T:**

- úterý - 8.00 - 11.15 hod. a 13.00 - 15.00 hod., pátek - 8.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 15.00 hod.

O návštěvu u předsedy a místopředsedů soudu je nutno předem požádat, aby mohl být sjednán konkrétní termín přijetí. Neohlášené návštěvy nemusí být s ohledem na plánovaný program přijaty.

  
**Mgr. David Protiva**  
předseda Okresního soudu Plzeň – město

## **Předseda soudu**

**Mgr. David P r o t i v a**

- plní úkoly uvedené v zákoně č. 6/2002 Sb.

## **Místopředseda pro úsek C, P, D, E, EXE**

**Mgr. Petra P a v l i č k o v á**

- plní úkoly uvedené v zákoně č. 6/2002 Sb.

## **Místopředseda pro úsek T, PP, TM, Rod**

**Mgr. Boris V a l o v ý**

- plní úkoly uvedené v zákoně č. 6/2002 Sb.

---

**Osoby, které jsou dle zákona č. 320/2001 Sb. příkazci operací, upravuje Opatření předsedy soudu Spr 1329 /2016 ze dne 13.6. 2016.**

---

## **SPRÁVA SOUDU**

---

### **Ludmila L i š k o v á, ředitelka správy soudu**

**Ladislava Vítovcová, Dana Černá**

- vykonává činnost podle § 122a) a §127/4 zákona č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- nábor budoucích zaměstnanců
- zajišťuje dohled nad soudními odděleními a kanceláři
- kontroluje vyplácení nemocenských dávek
- schvalování služebních jízd
- bezpečnostní ředitelka
- FKSP - půjčky
- odpovídá za dodržování zákona o finanční kontrole
- dohody o provedení práce
- dohody o odborné praxi studentů
- vykonává kontrolu docházkového systému
- 2. zástup mzdové účetní, 2. zástup vedoucí personálního oddělení

### **Marcela K u c h a ř o v á, vedoucí kanceláře**

**Jana Dráždíková, Petra Čadová**

- vede správní deník, rejstřík St
- vyřizuje správní věci pro předsedu a místopředsedy
- správní spisovna
- 2. zástup rejstřík Si, Spr lustrace

**Miroslav Lávička, správce systému**  
**Lucie Ženíšková, Ing. Josef Berka**

- správce systému
- zabezpečování chodu výpočetní techniky
- výběrová řízení (zajišťování veřejných zakázek IT)
- zástup správce aplikace
- zástup správce budovy
- 2. zástup řidiče
- další práce dle pokynu předsedy organizace a ředitelky správy soudu

**Personální úsek**

---

**Jana Dráždíková, vedoucí personálního úseku**  
**Lucie Ženíšková, Ludmila Lišková**

- personální agenda zaměstnanců včetně - dokumentace, výkazy, nemocnost, jubilea FKSP
- agenda čekatelů - jmenování soudců
- evidence přisedících
- evidence údajů o zaměstnancích i v PC (DC Client i ISAS)
- evidence agenturních zaměstnanců
- 1. zástup mzdové účetní
- 1. zástup sekretářky předsedy soudu
- zástup vyřizování věcí Spr – lustrace a zástup zapisování do rejstříku Spr - lustrace
- personální spisovna
- zástup knihovny a autoprovozu
- další práce podle pokynů ředitelky správy a vedoucí ekonomického úseku
- vykonává evidenci docházkového systému

**Oddělení pro výkon dozoru**

---

**Lucie Ženíšková, správce aplikace a dozorčí úřednice**  
**Miroslav Lávička, Michaela Kliková**

- správce aplikace
- dozorová činnost T a správa soudu, ekonomické kontroly
- čtvrtletní a měsíční přehledy Spr pro místopředsedu trestního úseku
- Si – informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- kontroly spisoven
- skartace
- zástup vedoucí personálního oddělení
- další zástup sekretářky předsedy soudu
- další práce dle pokynu předsedy, místopředsedů a ředitelky správy soudu

**Michaela Kliková, dozorčí úřednice**  
**Lucie Ženíšková**

- dozorová činnost CEPR, občanskoprávní a opatrovnícké oddělení, dědické oddělení, exekuční oddělení
- zaučování nových zaměstnanců
- výkazy
- skartace
- další zástup sekretářky předsedy soudu
- další práce dle pokynu předsedy, místopředsedů a ředitelky správy soudu

## **Ekonomický úsek**

---

### **Ladislava Vítovcová, vedoucí ekonomického úseku**

**Dana Černá**

- zodpovídá za IISSP, zpracování rozpočtu, sledování hospodaření
- rezervace, platební styk, přeúčtování skutečností
- řídí a kontroluje činnost účtárny, pokladny a vymáhajících úřednic
- účtování mezd
- kontrola dokladových řad IRES v návaznosti na ISAS, pokladních, účetních dokladů a cestovního účtu
- programové financování
- úhrady z výdajového účtu a FKSP
- rozpočet FKSP
- finanční a účetní výkazy včetně statistických výkazů a výkazů pro ČSÚIS
- 1. zástup ředitelky správy soudu
- správce rozpočtu dle zákona č. 321/2001 Sb.
- open data
- registr smluv
- rozbor hospodaření
- účtování výdajového účtu
- další práce na pokyn předsedy soudu a ředitelky správy soudu

### **Dana Černá, hlavní účetní, správce aplikace, vedoucí vnitřní správy**

**Ladislava Vítovcová, Hana Nováková**

- správa aplikace IRES
- předpis všech pohledávek, s výjimkou dokladové řady 55, 56 a 58
- řídí pomocné složky
- evidence faktur, objednávky, rezervace IISSP
- účtování pokladny a pokladen cenin
- další práce podle pokynu ředitelky správy soudu
- účtuje příjmový účet s předčíslem 19sudých
- odpovídá za dodržení termínů úhrad závazků ze smluv a objednávek
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

### **Markéta Šindelářová, mzdová účetní**

**Jana Dráždíková**

- mzdová agenda zaměstnanců
- šetření o platech
- kontrola a pokyn k vyplácení pohotovostí a přesčasů
- evidenční listy
- úpravy náhrad přísedících, svědků, znalců, včetně hlášení zdravotním pojišťovnám
- sledování insolvenčního řízení
- vyřizování sudých věcí v rejstříku Spr – lustrace a poskytování povinných informací
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu a vedoucí ekonomického úseku
- evidence přesčasové práce
- vykonává evidenci docházkového systému
- hlášení zdravotním pojišťovnám – nástupy, skončení pracovního poměru

### **Hana Nováková, účetní**

**Ladislava Vítovcová, Dana Černá**

- účtování příjmových účtů s předčíslem 3703, 6015, 3762
- účtování, evidence a likvidace cizích peněz, včetně přebírání poukazů
- provádění vratek soudních poplatků, včetně přebírání poukazů
- předpis pohledávek dokladové řady 55, 56 a 58
- výkaz pohledávek, odpisy pohledávek

- evidence, účtování, přebírání a kontrola poukazů mandatorních výdajů
- další práce podle pokynu ředitelky správy soudu a vedoucí ekonomického oddělení
- 3. zástup řidiče

## **Pokladna, vnitřní správa**

---

### **Alena Čermáková, hospodářka** **Monika Kubátová**

- vymáhání pohledávek (H, J, M), vyznačování právních mocí, výpočet úroků
- vedení pokladny, prodej stravenek
- evidence AD, ZN, ZNT, SVed
- výplaty poštovními poukázkami
- majetek
- sklad kancelářských potřeb
- další práce podle pokynu ředitelky správy soudu a ekonomky soudu
- zástup evidence doručování soudními vykonavateli
- sledování insolvenčního řízení pro potřebu vymáhání pohledávek

### **Ing. Josef Berk a, správce budovy** **Miroslav Lávička**

- výběrová řízení (zajišťování veřejných zakázek)
- odpovídá za provoz budovy a technický chod pracoviště
- PO, BOZP
- evidence smluv (všechny smlouvy včetně evidence v programu IRES)
- 1. zástup řidiče
- další práce dle pokynu předsedy organizace a ředitelky správy soudu

### **Petra Čadová, vedoucí kanceláře** **Markéta Šindelářová, Jana Dráždíková, Marcela Kuchařová (zápis věcí Si a Spr)**

- vede rejstřík Si, oddíl Spr – lustrace a žádosti o povinné informace
- vyřizuje liché věci Spr
- vede agendu autoprovozu
- vede evidenci doručování soudními vykonavateli
- knihovna
- zástup zápisového oddělení
- zástup pracovníků datových schránek
- 2. zástup sekretářky předsedy soudu
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

## **Vymáhání pohledávek**

---

### **Monika Kubátová, vymáhající úřednice** **Alena Čermáková**

- vymáhání pohledávek (G, K, L, N, O, V), vyznačování právních mocí, výpočet úroků
- zjišťování informací z CEO
- zástup skladu
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu a ekonomky soudu
- provádí vybírání telefonních poplatků
- zástup pokladní
- vede evidenci doručování soudními vykonavateli
- sledování insolvenčního řízení pro potřebu vymáhání pohledávek
- další zástup pracovníků datových schránek

### **Eva Benešová, vymáhající úřednice**

- vymáhání pohledávek (A – F, CH, I, U, Y a Z), vyznačování právních mocí, výpočet úroků
- zjišťování informací z CEO
- další práce podle pokynu ředitelky správy soudu a ekonomky soudu
- sledování insolvenčního řízení pro potřebu vymáhání pohledávek

### **Alena Langeroová, vymáhající úřednice**

- vymáhání pohledávek (P - T, W), vyznačování právních mocí, výpočet úroků
- zjišťování informací z CEO
- 2. zástup pokladní
- další práce podle pokynu ředitelky správy soudu a ekonomky soudu
- sledování insolvenčního řízení pro potřebu vymáhání pohledávek

**Všechny vymáhající úřednice se vzájemně zastupují.**

### **Infocentrum**

---

#### **Martina Kavínová**

#### **Andrea Kletečková**

#### **vzájemný zástup**

- zajišťuje výpisy pro osoby bez pověření k přístupu do CRO
- provádění lustrace účastníků řízení (ISAS, KONKURZY, INSOLVENCE)
- lustrace ve všech papírových rejstřících soudu, které nejsou evidovány v PC
- konverze
- poskytování informací veřejnosti – účastníkům řízení: osobní a telefonický kontakt
- poskytování informací v rámci projektu INFO Soud a INFO JEDNÁNÍ
- poskytování opisů rozhodnutí s vyznačením doložky právní moci a vykonatelnosti rozhodnutí (§ 6 odst. 9 písm. c) j. ř.), nahlížení do soudních spisů, včetně poskytování opisů a výpisů (§ 8 j. ř.)
- sepis podání a přijímání žádostí dle § 6 odst. 9 písm. a) a b) j. ř.
- vyřizuje pro veřejnost agendu znalců a tlumočnicků
- pracovníce IC se zastupují vzájemně, v případě potřeby zastupují vedoucí kanceláře z oddělení Okresního soudu Plzeň - město
- zpracovává úkoly podle pokynu předsedy soudu a ředitelky správy soudu
- rozmnožování
- telefonní ústředna
- zástup podatelny
- zástup pracovníků obsluhujících datovou schránku
- zástup vedoucí kanceláře aplikace CEPR pí. Pšeničkové a zjišťování informací CEPR
- vyznačování právních mocí na rozhodnutí došlá na občanskoprávní a opatrovnícké oddělení
- aplikace CEPRu a zjišťování informací CEPR

**Další zástup všechny vedoucí kanceláře soudu.**

### **Vyšší podatelna (zápisové oddělení)**

---

#### **Žaneta Pinkeová, pracovníce vyšší podatelny**

1. zástup Renata Fialová, 2. zástup Iveta Bláhová

- zápis včetně lustrace pro úseky:

**T, PP, Nt, Ntm, Rod, Td, 70E, 71E, 72E, 78E, 79E, 80E, L, P, Nc, PaNc, 17Cd**

**Renata Fialová, pracovnice vyšší podatelny**

1. zástup Žaneta Pinkeová, 2. zástup Iveta Bláhová

- zápis včetně lustrace pro úseky:

C, CEPR, 20Cd, 13Nc, 18Nc, D, Sd, U, 29Nc, 26Nc, 26Cd, 29Cd

**Iveta Bláhová, pracovnice vyšší podatelny**

Renata Fialová, Žaneta Pinkeová

- zápis včetně lustrace:

74EXE, 75EXE, 77EXE

**Všechny pracovnice zápisového oddělení se vzájemně zastupují.**

**Podací oddělení zastupují vedoucí C, T, P, E a D.**

**Podatelna, doručné oddělení, tiskové oddělení:**

---

**Eva Keslová, Tereza Štilipová, Jaroslava Tupá**  
**(vzájemný zástup), další zástup Martina Nováčková**

- podatelna, zpracování pošty a příprava k distribuci, úřední deska, tisk obálek

- elektronická podatelna

**Podací oddělení zastupují všechny vedoucí C, T, P, E a D dle pokynu ředitelky správy soudu a dozorčích úřednic.**

**Datové schránky**

---

**Martina Nováčková, pracovnice datových schránek**

Veronika Drexlerová, Petra Čadová

- obsluha datové schránky

- elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení

**Veronika Drexlerová, pracovnice datových schránek**

Martina Nováčková, Petra Čadová

- obsluha datové schránky

- elektronická podatelna – zástup podatelny, doručného a tiskového oddělení

**Spisovna**

---

**Štěpánka Štátná – VŠECHNY LICHÉ SPISY**

Lucie Ranglová

- vedení spisoven Nádražní, E. Beneše

- odesílání spisů přes SO

- zasílání všech rozhodnutí, včetně vyznačování právních mocí

- urgence spisů z SO

- skartace

- další práce na pokyn ředitelky správy soudu

**Lucie Raňglová – VŠECHNY SUDÉ SPISY**  
**Štěpánka Šťastná**

- vedení spisoven Nádražní, E. Beneše
- odesílání spisů přes SO
- skartace
- další práce na pokyn ředitelky správy soudu

**Pracovnice spisovny se vzájemně zastupují, v případě potřeby zastupují podatelnu, výpomoc v zápisovém oddělení – tisk obalů, číslování nových spisů.**

**Řidič**

**Lubomír Vacík**  
**Martin Brejcha**

- práce podle specifikace prací
- výpomoc v podatelně, pro doručování písemností a pro úsek E, výpomoc ve spisovně
- další práce dle pokynu ředitelky správy soudu
- zakládání a přivážení spisů dle žádanek ze spisovny v areálu OSPS, E. Beneše

**Martin Brejcha**

- zástup řidiče pana Vacíka po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti

**Údržbář – topič**

**Josef Vejskal**

- práce podle specifikace prací
- výpomoc pro podatelnu a úsek E
- další práce na pokyn ředitelky správy soudu a správce budovy

**Uklízečky**

**Věra Pávková**  
**Hana Pittrová**  
**Jaroslava Venclíková**  
**Václava Jedličková**  
**Martina Dašková**

- vykonávají činnost podle specifikace prací

**TRESTNÍ ÚSEK**

---

**číslo senátu**  
**předseda senátu**  
**zástupce**  
**obor působnosti a rozsah nápadu**

---

**1 T**

**p. Luboš Patzenhauer**  
**Mgr. Bohdana Kučerová**

- věci T v plném rozsahu
- agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- věci s cizím prvkem
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl



- Nt – ochranná opatření, s výjimkou ochranných léčení a zabezpečovací detence
- věci závažné organizované kriminality

Dále vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vyřízených soudci, kteří již nevykonávají funkci soudce u Okresního soudu Plzeň – město, a to v oddělení 37 T.

---

## **2 T**

**Mgr. Bohdana Kučerová**

**JUDr. Kateřina Kubiasová**

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- věci T - trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268 – 271 trestního zákoníku) - *v této agendě zastupuje Mgr. Miriam Kantorová*
- agenda Nt – přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské
- věci závažné organizované kriminality

Mgr. Bohdana Kučerová dále vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vyřízených soudci, kteří již nevykonávají funkci soudce u Okresního soudu Plzeň – město, a to v oddělení 8 T.

---

## **3 T**

**JUDr. Kateřina Kubiasová**

**Mgr. Vladimír Žák**

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- věci ve specializaci finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudkyně meritorně rozhodla
- věci Nt – přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- věci Nt – ochranná léčení a zabezpečovací detence - sp.zn. lichá, včetně věcí vyřizovaných do září 2013 JUDr. Martinou Hírmanovou
- věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (*v této agendě zastupuje Mgr. Vladimír Žák*)
- věci závažné organizované kriminality

---

## **4 T**

**Mgr. Vladimír Žák**

**Mgr. Ondřej Klůs**

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- věci dopravní
- agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- věci závažné organizované kriminality
- věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (*v této agendě zastupuje Mgr. Ondřej Klůs*)

V soudním oddělení 4 PP Mgr. Fikar vykonává i následné úkony ve věcech PP a Nt zapsaných v rejstříku 4 PP a Nt do 10.3. 2016 a rovněž vykonává i následné úkony, v nichž bylo o návrzích pravomocně rozhodnuto Mgr. Vladimírem Žákem a Mgr. Miriam Kantorovou.

## 5 T

**Mgr. Ondřej Klůs**

**Mgr. Boris Valový**

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- finanční a bankovní kriminalita – tr. činy hospodářské
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách
- věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (v této agendě zastupuje Mgr. Lenka Prýcová)
- věci závažné organizované kriminality
- věci T ve specializaci dopravní

Mgr. Jiří Fikar vyřizuje nadále věci T napadlé do 19.2. 2016, jakožto i věci obživlé, v nichž Mgr. Jiří Fikar meritorně rozhodl.

Mgr. Ondřej Klůs vyřizuje nadále věci Nt – zahlazení odsouzení – liché věci napadlé do 31.12. 2016.

Mgr. Ondřej Klůs vyřizuje porozsudkovou agendu v soudním oddělení 27 T – v lichých věcech.

---

## 6 T

**Mgr. Boris Valový**

**Mgr. David Protiva**

- věci T v rozsahu 2/3
- agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízení dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- cizí prvek
- finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách
- trestné činy dle hlavy XII. zvláštní části trestního zákoníku
- věci Nt – nejasná podání
- rehabilitace
- věci závažné organizované kriminality

---

## 7 T

**Mgr. David Protiva**

**Mgr. Miriam Kantorová**

- věci T v rozsahu 1/3
  - věci s cizím prvkem
  - finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské
  - Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
  - trestné činy dle hlavy XII. zvláštní části trestního zákoníku
  - věci závažné organizované kriminality
-

## 8 T

**Mgr. Miriam Kantorová**

**Mgr. Lucie Bočková**

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- věci T – trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268 – 271 trestního zákoníku) - v této agendě zastupuje Mgr. Bohdana Kučerová
- agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy jeden kalendářní týden)
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudkyně meritorně rozhodla
- Nt – zahlazení odsouzení – sudé věci
- věci závažné organizované kriminality
- korupce při veřejných zakázkách
- korupce při veřejných soutěžích
- korupce při dražbách

---

## 9 T, 9 Tm, 9 Rod

**Mgr. Lucie Bočková**

**Mgr. Josef Prach**

- věci T v rozsahu 67 %, s výjimkou velkých věcí, včetně velkých vazebních věcí, kdy spis obsahuje včetně obžaloby více než 300 listů (výjimka se nevztahuje na věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR, BIS a ve věcech týkajících se korupce úředních osob)
- věci s cizím prvkem
- agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS – v této agendě zastupuje JUDr. Martina Hřímanová
- věci týkající se korupce úředních osob
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- věci závažné organizované kriminality

---

## 10 T

**Mgr. Josef Prach**

**Mgr. Lenka Prýcová**

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- agenda Nt - přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- Nt - obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl a dále ve věcech, které meritorně rozhodl soudce, který ke dni nápadu nevykonává u Okresního soudu Plzeň – město funkci trestního soudce
- věci T ve specializaci dopravní
- věci závažné organizované kriminality

Mgr. Josef Prach vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech vyřízených soudci, kteří již nevykonávají funkci soudce u Okresního soudu Plzeň – město, a to v oddělení 27 T – v sudých věcech.

---

## 27 T, 27 Tm, 27 Rod

**Soudní oddělení uzavřeno z důvodu dočasného přidělení Mgr. Martiny Modrákové k výkonu soudcovské funkce ke Krajskému soudu v Plzni.**

### 32 T

**Mgr. Lenka Prýcová**  
**JUDr. Martina Hiřmanová**

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- věci ve specializaci finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské
- věci Nt – přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden)
- Nt – ochranná léčení a zabezpečovací detence – sp. zn. sudá, včetně věci vyřizovaných do září 2013 JUDr. Martinou Hiřmanovou
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudkyně meritorně rozhodla
- věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (*v této agendě zastupuje JUDr. Kateřina Kubiasová*)
- Nt – zahlazení odsouzení – liché věci - nápad zastaven od 31. 3. 2015 avšak nadále rozhoduje ve věcech napadlých do doby zastavení nápadu v souladu s předchozím rozvrhem práce, a to do doby pravomocného rozhodnutí o návrhu, kterým bylo řízení zahájeno
- věci závažné organizované kriminality
- věci dopravní

---

### 33 T

**JUDr. Martina Hiřmanová**  
**p. Luboš Patzenhauer**

- věci T v plném rozsahu
- věci s cizím prvkem
- věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS – *v této agendě zastupuje Mgr. Lucie Bočková*
- věci týkající se korupce úředních osob
- finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské
- Nt – obnovy řízení ve věcech, které soudce meritorně rozhodl
- věci závažné organizované kriminality
- Nt – zahlazení odsouzení – liché věci

---

### 3 PP

**Mgr. Jiří Fikar**  
**Mgr. Kateřina Auterská Šašková**

- věci PP a Nt – věznice v plném rozsahu
- věci Td v plném rozsahu,

přičemž Mgr. Kateřina Auterská Šašková nadále vyřizuje nepravomocné věci napadlé do soudního oddělení do 10. 3. 2016.

Mgr. Jiří Fikar vykonává i následné úkony ve věcech PP a Nt zapsaných v rejstříku soudního oddělení 3PP, Nt, Td do 10. 3. 2016, v nichž bylo pravomocně rozhodnuto Mgr. Kateřinou Auterskou Šaškovou a Mgr. Martinou Boháčovou.

---

#### **Asistenti soudce jmenovaní k jednotlivým soudcům:**

- **Mgr. Tereza Müllerová** – soudce Mgr. Lenka Prýcová
- **Mgr. David Šindelář** – soudce Mgr. David Protiva
- **Mgr. Milena Hrušková** – soudce JUDr. Jiřina Novotná
- **Mgr. Jana Trkovská** – soudce Mgr. Petr Strejc

**(se svým souhlasem) dle pokynu předsedy soudu, místopředsedy T a místopředsedy C budou vykonávat úkony i pro ostatní soudní oddělení.**

**Každý soudce vyřizuje porozsudkovou agendu ve věcech, které pravomocně rozhodl.**

V případě nepřítomnosti zastupujícího soudce je příslušný k rozhodování další nejbližší zastupující soudce přítomný na pracovišti, popřípadě soudce pověřený předsedou nebo místopředsedou soudu (předseda nebo místopředseda soudu může pověřit jiného než zastupujícího soudce v případě výrazného pracovního zatížení zastupujícího soudce jen, jde-li o rozhodování podle § 71 tr. řádu o žádostech dle § 72 odst. 3 tr. řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 tr. řádu).

### **Přípravné řízení a rozhodování na základě návrhů na potrestání (§ 179 c odst. 2 písm. a) tr. řádu)**

V přípravném řízení, a to včetně úkonů ve věcech mládeže dle zákona č. 218/2003 Sb., rozhodují všichni soudci T v kalendářním týdnu od pondělí 7.00 hod. do následujícího pondělí 7.00 hod. v pracovní i mimopracovní době podle rozvrhu služeb, který je stanoven předsedou soudu.

O vazbě obžalovaného poté, co byla podána obžaloba, v případě, že nemůže rozhodnout příslušný soudce, do jehož oddělení byla věc v souladu s rozvrhem práce soudu přidělena, rozhoduje soudce zařazený na trestním úseku soudu, který byl rozvrhem služeb pověřen k vykonávání úkonů v přípravném řízení a v případě, že je službu konající soudce dle § 30 odst. 2 trestního řádu vyloučen z rozhodování o vazbě, je k rozhodnutí o vazbě příslušný kterýkoliv soudce Okresního soudu Plzeň – město zařazený na trestním úseku.

Úkony dle § 158a trestního řádu vykonávají soudci zařazení na trestním úseku podle rozvrhu služeb stanoveného předsedou soudu, pouze ale ve dnech pracovního volna a pracovního klidu a v pracovních dnech tyto úkony vykonávají nikoliv soudci zařazení na trestním úseku, ale všichni soudci zařazení na civilním úseku soudu, s výjimkou předsedy soudu a soudců zařazených na opatrovnickém úseku soudu, dle rozvrhu služeb stanoveného předsedou soudu.

Věci T zahájené na základě návrhu na potrestání (§ 179 c odst. 2 písm. a) tr. řádu) v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván podezřelý jako osoba zadržená, vyřizují soudci T, přičemž příslušným pro rozhodování ve věci je soudce, který vykonával službu dle rozvrhu služeb v době napadnutí věci.

### **Přidělování nápadu**

do jednotlivých senátů probíhá automaticky podle systému ISAS, když algoritmem, zakódovaným v tomto systému, jsou přednostně přidělovány věci vazební, osobní, specializace a velké věci (základní jednotka 300 stránek nebo více jak 3 obvinění). Tento způsob přidělování nápadu má zajistit nejen rovnoměrné přidělování nápadu, ale i zajištění ústavního práva občanů na svého zákonného soudce.

### **Pokud jde o utajované skutečnosti, mohou je vyřizovat všichni soudci podle zákona č. 412/2005 Sb..**

## **Trestní kancelář, PP a rehabilitace**

---

### **Božena Maštalířová, vyšší soudní úřednice** **Lenka Štilipová, VSÚ**

- vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ, v senátech 2 T, 5 T a 33 T
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty - splátky
- dotazy PO/T, věci PO s dohledem, PO s omezením, POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladů ze zdravotních důvodů
- porozsudková agenda v senátech
- nařizování a sledování obecně prospěšných prací
- činnost při narovnání podle § 309 tr. ř. a podmíněné zastavení podle § 307 tr. ř.
- věci Nt - přípravné řízení

- věci Nt/všeobecné
- závěrečné referáty ve věcech Td a Rt - sudé
- zástup protokolujících úředníků
- všechna rozhodnutí vyhotovuje v potřebném počtu výtisků

**Lenka Štilipová, vyšší soudní úřednice**  
**Božena Maštaliřová, VSÚ**

- vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ, v senátech 10 T, 27 T, Tm, Rod a 32 T
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty – splátky
- dotazy PO/T, věci PO s dohledem, PO s omezením, POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladů ze zdravotních důvodů
- porozsudková agenda
- nařizování a sledování obecně prospěšných prací
- činnost při narovnání podle § 309 tr. ř. a podmíněné zastavení podle § 307 tr. ř.
- zástup protokolujících úředníků
- všechna rozhodnutí vyhotovuje v potřebném počtu výtisků

**Jana Lucáková, vyšší soudní úřednice**  
**Miluše Hekrová, soudní tajemnice**

V senátech 3, 4, 7, 9 a 37 T - zástup v činnosti, ke které je oprávněn pouze vyšší soudní úředník, vykonává Lenka Štilipová – sudé věci a Božena Maštaliřová – liché věci.

- vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ, v senátech 3 T, 4 T, 7 T, 9 T a 37 T
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty - splátky
- dotazy PO/T, věci PO s ohledem, PO s omezením POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladu ze zdravotních důvodů
- porozsudková agenda T
- nařizování a sledování obecně prospěšných prací
- činnost při narovnání podle § 309 tr.ř. a podmíněné zastavení podle § 307 tr. ř.
- závěrečné referáty ve věcech Td a Rt - liché
- zástup protokolujících úředníků
- všechna rozhodnutí vyhotovuje v potřebném počtu výtisků

**Miluše Hekrová, soudní tajemnice**  
**Jana Lucáková, VSÚ**

- vykonává úkony dle § 6 odst. 1 a 4 vyhlášky č. 37/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v senátech 1 T, 6 T a 8 T
- rozhodování o odměně advokátů, znalečném, tlumočném a svědečném
- peněžité tresty - splátky
- dotazy PO T, věci PO s dohledem, PO s omezením, POZ
- příprava usnesení o osvědčení
- odklady výkonu trestu, s výjimkou odkladů ze zdravotních důvodů
- porozsudková agenda T
- porozsudková agenda PP a Nt/PP
- nařizování a sledování obecně prospěšných prací
- činnost při narovnání podle § 309 tr. ř. a podmíněné zastavení podle § 307 tr. ř.
- zástup protokolujících úředníků
- všechna rozhodnutí vyhotovuje v potřebném počtu výtisků

V senátech 1, 6 a 8 T - činnost, ke které je oprávněn pouze vyšší soudní úředník, vykonává Jana Lucáková, VSÚ. Zástup Lenka Štilipová – sudé věci a Božena Maštaliřová – liché věci.

**VSÚ jsou pověřeny vyznačováním právních mocí a vykonatelnosti.**

### **Vedoucí kanceláře**

**vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, podle § 6/9 a § 10  
jednacího řádu pro okresní a krajské soudy a dle popisu prací personálního oddělení**

### **Marcela Veberová**

- vede rejstřík 1 T, 4 T, 10 T
- věci vyhrazené, důvěrné
- odesílání záznamu poučení osoby seznamující se v tr. řízení s UI NBÚ
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení
- v případě potřeby vykonává funkci protokolující úřednice

### **Ivana Zikmundová**

- vede rejstřík 6 T, 8 T, 9 T, 37 T, Rt
- vede rejstřík Td
- rejstřík Nt/všeobecné
- věci vyhrazené, důvěrné (zástup pí. Veberové)
- odesílání záznamu poučení osoby seznamující se v tr. řízení s UI NBÚ
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení

### **Lenka Fuxová**

- vede rejstřík 2 T, 5 T, 32 T
- vede rejstřík 3 PP a 4 PP
- věci 3 a 4 Nt/PP
- věci vyhrazené, důvěrné (zástup pí. Veberové)
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení
- v případě potřeby vykonává funkci protokolující úřednice

### **Vladimíra Tomandlová**

- vede rejstřík Nt/přípravné řízení
- vede rejstřík 3 T, 7 T, 27 T a 33 T, Tm, Rod
- zjišťování informací z CEO
- zástup podacího oddělení

**Všechny vedoucí se vzájemně zastupují (ve věcech tajných se zastupují vzájemně pí. Veberová, pí. Zikmundová a pí. Fuxová) a zastupují i podací a zápisové oddělení podle níže uvedeného pořadí:**

1. Ivana Zikmundová
2. Marcela Veberová
3. Lenka Fuxová
4. Vladimíra Tomandlová

## Protokolující úředníci

1T – Simona Spěváčková  
2T – Michal Mazanec  
3T – Eva Judlová  
4T – Radka Hrubá  
5T – Bc. Eva Hůrková  
6T, 7T - Jana Klíngerová  
8T – Renata Marková  
9T – Miroslava Průchová  
10T – Martina Koubková  
32T - Zuzana Šeflová  
33T - Michaela Kotrbatá  
- Martina Vránová

Protokolující úředníci se vzájemně zastupují a vykonávají činnost ve všech odděleních podle rozvrhu služeb stanoveného vedoucí kanceláře pí. Ivanou Zikmundovou a schváleného místopředsedou soudu, dále podle pokynu vedoucích kanceláře provádějí mundum věcí.

Protokolující úředníci provádějí přípravu spisů na hlavní líčení, včetně zakládání zpátečních lístků a dále provádějí dotazy PO.

## Zapisovatelé

**Jítka Lukešová** - provádí mundování věcí pro VSÚ paní Maštaliřovou a VSÚ paní Štilipovou  
**Sylva Louthanová** - provádí mundování věcí pro VSÚ paní Lucákovou a soudní tajemnici paní Hekrovou

Další zapisovatelé: **Veronika Novotná**  
**Kristýna Vecková**

mundují věci T ze všech senátů, věci Nt - všeobecné, věci Nt – přípravné, věci PP, Nt (PP) a věci Td podle pokynů vedoucí kanceláře a dále v případech potřeby provádějí dle pokynu vedoucích kanceláře přípravu spisů na hlavní líčení a veřejné zasedání, včetně zakládání zpátečních lístků a vyhotovují protokoly o hlavním líčení a veřejném zasedání v případech, kdy není pořizován v jednacím síni zvukový záznam.

Protokolující úředníci a zapisovatelé jsou povinni neprodleně po hlavních líčeních a veřejných zasedáních, nejpozději po vyhotovení protokolu, v případech, kdy bylo opatřením přiznáno při hlavním líčení nebo veřejném zasedání znalečné nebo tlumočné, vyhotovit platební poukaz a předložit jej k podpisu předsedovi senátu.

## OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

číslo senátu

předseda senátu

zástupce

obor působnosti a rozsah nápadu

11 C

**Mgr. Petr S t r e j c**

**Mgr. Jana Bošková**

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry



- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd – poloviční nápad

---

#### **12 C**

**Mgr. Jana Bošková**

**Mgr. Bc. Lukáš Ludvík**

**JUDr. Hana Sedláčková (pouze v senátních věcech)**

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

---

#### **13 C**

**Mgr. Bc. Lukáš Ludvík**

**Mgr. Jiří Buček**

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd – poloviční nápad

---

#### **14 C**

**Mgr. Jiří Buček**

**Mgr. Ing. Miroslav Skala**

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- žaloby ve věcech, v nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

---

#### **16 C**

**Mgr. Ing. Miroslav Skala**

**JUDr. Petr Kulawiak**

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v rozsahu 1/2
- Nc na úseku exekučním, opatrovnickém a péče soudu o nezletilé, pozůstalostním a ve věcech Sd a U

## **17 C a Nc**

**JUDr. Petr K u l a w i a k**

**Mgr. Olga Reiserová**

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
  - věci s cizím prvkem
  - věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
  - věci C – specializace úvěry
  - věci Cd v plném rozsahu
  - věci Nc – nejasná podání, předběžná opatření před zahájením řízení, včetně předběžných opatření dle § 76b o.s.ř., protestace směnek a další věci zapisované do tohoto rejstříku – poloviční nápad
- 

## **18 C a Nc**

**Mgr. Olga Reiserová**

**JUDr. Hana Sedláčková**

**JUDr. Petr Kulawiak (ve věcech Nc)**

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
  - věci s cizím prvkem
  - věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
  - věci C - specializace úvěry
  - věci Cd v plném rozsahu
  - věci Nc – nejasná podání, předběžná opatření před zahájením řízení, včetně předběžných opatření dle § 76b o.s.ř., protestace směnek a další věci zapisované do tohoto rejstříku – poloviční nápad
- 

## **19 C**

**Soudní oddělení uzavřeno.**

**Mgr. Kateřina Auterská Šašková vyřizuje věci napadlé do soudního oddělení od roku 2014.  
Věci napadlé do oddělení do roku 2012 vyřizuje JUDr. Jana Tlustá.**

---

## **20 C**

**JUDr. Hana Sedláčková**

**Mgr. Hana Jarošová**

**JUDr. Jiřina Novotná – pouze ve věcech senátních**

- věci C ostatní v plném rozsahu
  - věci pracovněprávní
  - věci s cizím prvkem
  - věci C - specializace úvěry
  - věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
  - věci Cd v plném rozsahu
- 

## **21 C**

**Soudní oddělení je od 1.4. 2015 uzavřeno, věci neskončené vyřizované Mgr. Kočandrlovou nadále vyřizuje JUDr. Hana Sedláčková.**

---

23 C

Mgr. Hana J a r o š o v á

Mgr. Monika Mlíčková

- do 28.2. 2017 zastaven nápad v tomto soudním oddělení
  - věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
  - věci C - specializace úvěry
  - věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
  - věci s cizím prvkem
  - věci Cd v rozsahu 1/2
- 

24 C

Mgr. Jiří F i k a r

JUDr. Martina Folková

- věci C ostatní v rozsahu ¼
  - věci s cizím prvkem
  - věci C specializace úvěry
  - věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
  - věci Cd v rozsahu ¼
- 

25 C

JUDr. Martina F o l k o v á

Mgr. Kateřina Auterská Šašková

- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
  - věci s cizím prvkem
  - věci C – specializace úvěry
  - věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
  - věci Cd – poloviční nápad
- 

28 C

Mgr. Kateřina A u t e r s k á Š a š k o v á

Mgr. David Kotrbatý

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
  - věci s cizím prvkem
  - věci C - specializace úvěry
  - věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
  - věci Cd v plném rozsahu
- 

30 C

Mgr. David K o t r b a t ý

Mgr. Monika Mlíčková

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám,

- osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

---

**31 C**

**Mgr. Monika M l í č k o v á**

**JUDr. Jiřina Novotná**

- věci C v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci C – specializace civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou
- věci Cd v plném rozsahu

---

**34 C**

**JUDr. Jiřina N o v o t n á**

**Mgr. Martina Boháčová**

**Mgr. Jitka Lukešová (pouze ve věcech senátních)**

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v plném rozsahu
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

---

**35 C**

**Mgr. Martina B o h á č o v á**

**Mgr. Jitka Lukešová**

- **do 28.2. 2017 zastaven nápad v tomto soudním oddělení**
- věci C ostatní v rozsahu 1/2, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v rozsahu 1/2

---

**36 C**

**Mgr. Jitka L u k e š o v á**

**Mgr. Jaroslava Křivánková**

**Mgr. Jana Bošková (pouze ve věcech senátních)**

- věci C ostatní v plném rozsahu
- věci pracovněprávní
- věci C - specializace úvěry
- věci s cizím prvkem
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci Cd v plném rozsahu

38 C

**Mgr. Jaroslava Křivánková**

**Mgr. Petra Pavlíčková**

- věci C ostatní v plném rozsahu, s výjimkou věcí senátních
- věci C - specializace úvěry
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého
- věci s cizím prvkem
- věci Cd v plném rozsahu

---

39 C

**Mgr. Petra Pavlíčková**

**Mgr. Petr Strejc**

- věci C ostatní v rozsahu 3/4, s výjimkou věcí senátních
- věci s cizím prvkem
- věci C - specializace úvěry
- věci Cd v rozsahu 1/2
- věci C – specializace statusové věci manželské a partnerské, určení výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce, určení vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám, osvojení zletilého

---

**Asistenti soudce jmenovaní k jednotlivým soudcům:**

- **JUDr. Hana Brunerová** – soudce Mgr. Lucie Bočková
- **Mgr. Martina Juhová** – soudce Mgr. Petra Pavlíčková
- **Mgr. Magdalena Malastová** – soudce Mgr. Monika Mlíčková
- **Mgr. Petra Richtrová** – soudce Mgr. Jiří Buček
- **Mgr. Petr Sperk** – Mgr. Olga Reiserová

**(se svým souhlasem) dle pokynu předsedy soudu, místopředsedy T a místopředsedy C budou vykonávat úkony i pro ostatní soudní oddělení.**

**Vyšší soudní úřednice zařazené na jednotlivá soudní oddělení občanskoprávního úseku, vykonávající činnost obdobnou zařazení asistenta soudce v soudním oddělení,**

- **Bc. Ivana Burešová**
- **Vladislava Kopřivová**
- **Lenka Prchlíková**

dle pokynu předsedy soudu a místopředsedkyně C vykonávají úkony i pro ostatní soudní oddělení.

**Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci zařazení na občanskoprávním úseku vykonávají rozhodovací činnost v jednotlivých soudních odděleních dle seznamu – viz. č.l. XXXVII. rozvrhu práce.**

---

Asistenti soudců, justiční čekatelé a vyšší soudní úředníci v soudních odděleních, do nichž jsou zařazení, vykonávají bez pověření předsedy senátu veškeré úkony dle § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednicích a vyšších soudních úřednicích státního zastupitelství (dále jen zákon), přičemž předseda senátu si dle § 13 zákona může vyhradit provedení úkonů uvedených v § 11 a 12 zákona. Dále vykonávají úkony uložené jim předsedou a místopředsedou soudu.

V případě nepřítomnosti zastupujícího soudce je příslušný k rozhodování vždy další zastupující soudce přítomný na pracovišti.

Asistenti soudců a vyšší soudní úředníci se v jednotlivých odděleních zastupují podle toho, jak je upraveno zastupování soudců v soudních odděleních, do nichž jsou zařazeni.

Kromě úkonů dle § 158a trestního řádu vykonávaných v pracovních dnech všemi soudci Okresního soudu Plzeň – město, s výjimkou předsedy soudu a soudců zařazených na trestním úseku a opatrovnickém úseku, dále tito soudci rozhodují dle rozvrhu služeb stanoveného předsedou soudu o návrzích na vydání předběžných opatření dle občanského soudního řádu, které napadnou ve dnech pracovního volna a dále v pracovních dnech mimo stanovenou pracovní dobu následujícím způsobem:

1) Vždy rozhodují o návrzích na předběžné opatření **dle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.**, které napadnou ve dnech pracovního volna a dále v pracovních dnech mimo stanovenou pracovní dobu a provádí výkon těchto rozhodnutí (o prodlužování doby trvání dle § 76b odst. 4) o.s.ř. rozhoduje předseda senátu, který vyřizuje věc samou).

2) Vždy rozhodují o návrzích na vydání předběžného opatření **dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.**, které napadnou ve dnech pracovního volna a dále v pracovních dnech mimo stanovenou pracovní dobu, přičemž tito soudci zároveň provádějí i výkon jimi vydaných předběžných opatření a dále provádějí i výkon rozhodnutí o nařízení předběžných opatření **dle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb.**, vydaných v pracovních dnech příslušným soudcem zařazeným na opatrovnickém úseku, a to pouze v případech, kdy výkon se nepodařilo zrealizovat v pracovních dnech soudcem, který rozhodnutí vydal a příslušným soudcem a není zajištěna realizace výkonu rozhodnutí ve dnech pracovního volna.

3) O návrzích na vydání předběžného opatření dle § 76 o.s.ř., tzn. o předběžných opatřeních před zahájením řízení dle § 74 odst. 1 o.s.ř. i o předběžných opatřeních po zahájení řízení dle § 102 odst. 1) o.s.ř., které napadnou ve dnech pracovního volna a v pracovních dnech mimo stanovenou pracovní dobu, rozhodují jen tehdy, existuje-li nebezpečí z prodlení a je nutno rozhodnout bezodkladně. O jiných návrzích na vydání předběžného opatření, kde není nebezpečí z prodlení, rozhodují příslušní soudci, kteří věc vyřizují v souladu s rozvrhem práce.

Přijímání návrhů na nařízení předběžných opatření mimo stanovenou pracovní dobu se řídí opatřením předsedy soudu Spr 1173/2005.

**Aplikaci CEPRu (Centrálního elektronického platebního rozkazu) vyřizují čtyři řešitelské týmy, mezi které se nápad rozděluje rovnoměrně:**

**1. řešitelský tým: soudní tajemnice Jana Krejsová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková;**

**2. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Mgr. Ludmila Puchtová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková;**

**3. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Alena Havlová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková;**

**4. řešitelský tým: vyšší soudní úřednice Mgr. Ivana Šafrová jako řešitel a úkony soudce bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková.**

Ve všech řešitelských týmech úkony vedoucí kanceláře provádí paní Soňa Pšeničková, přičemž ji zastupují pracovnice Infocentra.

Soudkyni Mgr. Petru Pavlíčkovou budou zastupovat ostatní soudci zařazení na civilním úseku dle úpravy zastupování soudců na tomto úseku.

Věci civilních dožádání Cd budou vyřizovat asistenti soudců, justiční čekatelé, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci zařazení do civilních oddělení, včetně CEPR, s výjimkou

vyšší soudní úřednice Hany Jirkové. Věci Cd budou ve všech neuzavřených civilních soudních odděleních vyřizovány ve stejném rozsahu, tzn. i v odděleních se sníženým nápadem, a věci budou přidělovány vždy po jedné do každého oddělení 11C – 39C a poté vždy po jedné rovněž soudní tajemnici Janě Krejsové, vyšší soudní úřednici Mgr. Ludmile Puchtové, vyšší soudní úřednici Aleně Havlové a vyšší soudní úřednici Mgr. Ivaně Šafrové, přičemž dohled nad vyřizováním věcí Cd těmito pracovníci bude vykonávat Mgr. Petra Pavlíčková.

Věci dožadání ve styku s cizinou, s výjimkou Slovenské republiky, budou přidělovány k vyřízení pouze do soudních oddělení 11 C – 39 C.

### **Přidělování nápadu**

do jednotlivých senátů probíhá automaticky podle systému ISAS. Tento způsob přidělování nápadu má zajistit nejen rovnoměrné přidělování nápadu, ale i zajištění ústavního práva občanů na svého zákonného soudce.

Pokud jde o utajované skutečnosti, mohou je vyřizovat všichni soudci podle zákona č. 412/2005 Sb..

### **Vedoucí kanceláře**

**vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, podle § 6/9 a § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy a dle popisu prací personálního oddělení**

#### **Blanka K o j z a r o v á**

**Jitka Schwetzová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C**

- vede rejstřík 13 C a EC, Nc, 17 C a EC, 28 C a EC, 19 C a EC (věci, které vyřizuje Mgr. Auterská Šašková)
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

#### **Jitka S c h w e t z o v á**

**Blanka Kojzarová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C**

- vede rejstřík 9 C (uzavřený), 12 C a EC, 23 C a EC, 36 C a EC, 39 C a EC, neskončené věci Ro
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

#### **Zuzana K a š p á r k o v á**

**Ivana Schlichtsová 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C**

- vede rejstřík 11 C a EC, 16 C a EC, 18 C a EC, Nc, 20 C a EC, rejstřík 21 C a EC
- rejstřík 20 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

#### **Ivana S c h l i c h t s o v á**

**Zuzana Kašpárková 1. zástup občanskoprávní, vzájemný zástup všechny vedoucí C, rejstřík E Miloslava Šebková, Markéta Žáková**

- vede rejstřík 25 C a EC, 34 C a EC, rejstřík 20 Cd
- vede rejstřík 70 E, 71 E, 72 E, 78 E, 79 E a 80 E
- přijímání hotovostí na dražbách, svozy, přebírání věcí, vedení knihy zajištěných věcí a skladu,

- včetně zajišťování účasti pracovníků pověřených dozorem na dražbách
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

### **Markéta Ulčová**

#### **Jana Bieliková 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C**

- vede rejstřík 14 C a EC, 24 C a EC, 31 C a EC, 35 C a EC
- zjišťování informací z CEO
- 1. zástup Infocentra, zástup podacího oddělení

### **Mgr. Jana Bieliková**

#### **Eva Hříbalová (dědické věci), Markéta Ulčová (občanskoprávní odd.) 1. zástup, vzájemný zástup všechny vedoucí C**

- vede rejstřík 30 C a EC, 38 C a EC, rejstřík 19 C a EC (věci, které vyřizuje JUDr. Tlustá), rejstřík 20 Cd, 29 Nc, 29 Cd
- zjišťování informací z CEO
- zástup Infocentra, podacího oddělení

Všechny vedoucí občanskoprávního oddělení vedou v rejstříku 20Cd spisy, které jsou přiděleny soudcům, které vyřizují. Pokud spisy 20Cd vyřizují VSÚ paní Havlová a Mgr. Šafrová, spisy vede vedoucí kanceláře paní Schwetzová. Pokud spisy 20Cd vyřizují paní Krejsová a Mgr. Puchtová, spisy vede vedoucí kanceláře paní Kojzarová.

#### **Všechny vedoucí C kanceláře se vzájemně zastupují.**

### **Zapisovatelky**

Jiřina Balíková, Dana Biharyová, Vladimíra Brylová, Jitka Černá, Petra Černá, Marcela Fleisigová, Martina Jonášová, Zuzana Knotková, Alena Kučerová, Petra Motyčková, Martina Nováková, Jaroslava Procházková, Vendula Řežábková, Barbora Slancová, Sandra Šarláková DiS, Petra Zemanová, Věra Zvonařová

**Všechny zapisovatelky se vzájemně zastupují dle pokynu vedoucích kancelářů.**

### **OPATROVNICKÝ ÚSEK**

**číslo senátu**

**předseda senátu**

**zástupce**

**obor působnosti a rozsah nápadu**

**13 P**

**Mgr. Bc. Lukáš Luďvík**

**Mgr. Dobroslava Žižková**

- věci P a Nc v rozsahu ½, s výjimkou řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- věci L v rozsahu ½
- věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu ½
- výkony rozhodnutí

**15 P**

- soudní oddělení je od 1.1. 2017 uzavřeno
- neodkladné úkony ve věcech nevyřízených koná další v pořadí senátů opatrovnícký soudce



17 P

JUDr. Petr K u l a w i a k

- soudní oddělení je od 1.1. 2017 uzavřeno

---

22 P

Mgr. Dobroslava Ž i ž k o v á

JUDr. Jana Tlustá

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem, s výjimkou řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
  - věci L v plném rozsahu
  - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
  - výkony rozhodnutí
- 

24 P

JUDr. Jana T l u s t á

Mgr. Hana Jarošová

- věci P a Nc v plném rozsahu, včetně věcí s cizím prvkem, s výjimkou řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
  - věci L v plném rozsahu
  - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v plném rozsahu
  - výkony rozhodnutí
- 

25 P

JUDr. Martina F o l k o v á

Mgr. Hana Jarošová

- věci P a Nc v rozsahu 1/2, s výjimkou řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
  - věci L v rozsahu 1/2
  - věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu 1/2
  - výkony rozhodnutí
- 

28 P

Mgr. Kateřina A u t e r s k á Š a š k o v á

Mgr. David Kotrbatý

- pouze věci Nc v řízení o věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 1/2
- 

30 P

Mgr. David K o t r b a t ý

Mgr. Kateřina Auterská Šašková

- pouze věci Nc v řízení o věcech nezvěstnosti a smrti v rozsahu 1/2
- 

40 P

Mgr. Hana J a r o š o v á

Mgr. Martina Boháčová

- do 28.2. 2017 do tohoto soudního oddělení zapisován nápad ve výši 100 %
  - od 1. 3. 2017 věci P a Nc v rozsahu 1/2, včetně věcí s cizím prvkem, s výjimkou řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
  - od 1. 3. 2017 věci L v rozsahu 1/2
  - od 1. 3. 2017 věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu 1/2
  - výkony rozhodnutí
-

## 41 P

**Mgr. Martina Boháčová**

**Mgr. Bc. Lukáš Ludvík**

- do 28.2. 2017 do tohoto soudního oddělení zapisován nápad ve výši 100 %
  - od 1. 3. 2017 věci P a Nc v rozsahu 1/2, s výjimkou řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
  - od 1. 3. 2017 věci L v rozsahu 1/2
  - od 1. 3. 2017 věci Cd ve složitých věcech a ve styku s cizinou v rozsahu 1/2
  - výkony rozhodnutí
- 

## **Opatrovnická kancelář**

---

**Vlasta Krejčová, soudní tajemnice**

**Libuše Pašková, VSÚ, Jana Walková, VSÚ**

- vykonává činnost podle § 6/2 j. ř.
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 17 a 24 P a Nc
- dotazy ve věcech dohledů, výchovných výsledků v ústavech, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání v rejstříku 99P – všechny liché spisy
- ve všech rejstřících L zástup ve vyúčtování
- vyřizování rejstříku 99Nc **podle konečného čísla 5, 6, 7, 8**
- likvidace záloh
- statistika
- vyřizování věcí rejstříku Cd - liché
- dražby – dozor

**Libuše Pašková, vyšší soudní úřednice**

**Jana Walková, VSÚ, Vanda Šamánková, VSÚ**

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- vyřizování věcí rejstříků 40 a 41 L
- vyřizování rejstříku 99Nc **podle konečného čísla 9, 0**
- porozsudková agenda v oddělení 40 P a Nc, 41 P a Nc
- dotazy ve věcech dohledů, výchovných výsledků v ústavech, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání v rejstříku 99P – všechny sudé spisy
- likvidace záloh
- statistika
- vyřizování věcí rejstříku Cd – sudé

**Jana Walková, vyšší soudní úřednice**

**Vanda Šamánková, VSÚ, Libuše Pašková, VSÚ**

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 22, 13, 28 a 30 P a Nc
- vyřizování věcí rejstříků 22L, 13L
- vyřizování rejstříku 99Nc **podle konečného čísla 3, 4**
- dotazy a vyřizování věcí u nesvéprávných, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání - rejstřík 99P - věci liché
- likvidace záloh
- statistika

### Vanda Šamánková, vyšší soudní úřednice

**Jana Walková, VSÚ, Vlasta Krejčová, soudní tajemnice (v úkonech, které nemůže provádět soudní tajemnice, zastupuje Libuše Pašková)**

- vyřizování věcí a provádění úkonů podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- sepisování návrhů, včetně prvních referátů
- porozsudková agenda v odděleních 15PaNc, 25PaNc
- vyřizování věcí rejstříků 15L, 24L, 25L
- vyřizování rejstříku 99Nc **podle konečného čísla 1, 2**
- dotazy a vyřizování věcí u nespolečenských, včetně přípravy rozhodnutí pro soudce vydávaného bez jednání – všechny sudé věci rejstříku 99P
- likvidace záloh
- statistika

Neodkladné úkony ve věcech L provádí VSÚ paní Jana Walková a paní Vanda Šamánková.

### Vzájemný zástup

VSÚ a soudní tajemnice jsou pověřeny vyznačováním právních mocí a vykonatelnosti rozhodnutí.

V senátech 17 a 24 - činnost, ke které je oprávněn pouze vyšší soudní úředník, vykonává Libuše Pašková, VSÚ, zástup Jana Walková, VSÚ.

**Sepisy návrhů na určení či popření otcovství sepisují vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci zařazení na opatrovnickém úseku.**

### Vedoucí kanceláře

---

**vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, podle § 6/9 a § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy a dle popisu prací personálního oddělení**

### Zuzana Švehlová

**Stanislava Vašatová, Soňa Pšeničková**

- vede rejstřík 15, 17, 40 a 31 P a Nc, 99 Nc, 28 Nc
- zjišťování informací z CEO
- zástup zápisového oddělení, Infocentra

### Stanislava Vašatová

**Zuzana Švehlová, Soňa Pšeničková**

- vede rejstřík 22, 25, 41 P a Nc, 99 Nc, 30 Nc
- zástup zápisového oddělení, Infocentra
- zjišťování informací z CEO

### Soňa Pšeničková

- vede rejstřík 24 P a Nc, 13 P a Nc, rejstřík P, 17 Cd, 99 Nc
- vede aplikaci CEPR (rozdělování pošty, sběrné boxy, spisy)
- zjišťování informací s CEO

Vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení Zuzana Švehlová, Stanislava Vašatová a Soňa Pšeničková vedou v rejstříku 99Nc spisy, které jsou přiděleny soudcům, které vyřizují.

Vedoucí kanceláře Zuzana Švehlová a Stanislava Vašatová zastupují sebe vzájemně a paní Pšeničkovou v opatrovnickém oddělení s tím, že paní Pšeničková je nezastupuje.



## Věci EXE (věci dle zákona č. 120/2001 Sb. a další věci zapisované dle v.k.ř. do tohoto rejstříku)

oddělení 74 EXE – nápad věcí v plném rozsahu

- věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř (zapisované do zvláštního oddílu 74 EXE)

**Mgr. Petr Strejc**

Mgr. Ing. Miroslav Skala

oddělení 75 EXE – nápad věcí v plném rozsahu

- věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř (zapisované do zvláštního oddílu 75 EXE)

**Mgr. Ing. Miroslav Skala**

Mgr. Jaroslava Křivánková

oddělení 77 EXE – nápad věcí v plném rozsahu

- věci dle § 259, § 260 a § 260a o.s.ř (zapisované do zvláštního oddílu 77 EXE)

**Mgr. Jaroslava Křivánková**

Mgr. Petr Strejc

Mgr. Jaroslava Křivánková vyřizuje věci napadlé do 31.12. 2012, které vyřizovala Mgr. Kateřina Auterská Šašková.

Mgr. Ing. Miroslav Skala bude také zastupovat Mgr. Petru Pavlíčkovou, Mgr. Olgu Reiserovou a Mgr. Jiřího Bučka ve věcech EXE, které byly těmto soudcům přiděleny k vyřízení v souladu s předchozími rozvrhy práce od 1. ledna 2011 do 30. září 2013.

Všechny věci 73 Nc a 74 Nc (napadlé do 31.12. 2009), 73 EXE (napadlé do 31.8. 2012), 74 EXE (napadlé do 31.12. 2010), 76 EXE (napadlé do 31.12. 2010) a 80 EXE (napadlé do 30.4. 2012), které vyřizoval Mgr. Jiří Levý, budou vyřizovat Mgr. Ing. Miroslav Skala - věci, jejichž číslo spisové značky je liché, a Mgr. Petr Strejc – věci, jejichž číslo spisové značky je sudé.

### Kancelář

#### **Marcela Matějovcová, vyšší soudní úřednice**

**Jana Rošafná, VSÚ, Marcela Matějovcová, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 74 EXE – vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Kateřiny Eretové)
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 5, 6, 9

#### **Václav Kuboušek, vyšší soudní úředník**

**Marcela Matějovcová, VSÚ, Jana Rošafná, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 75 EXE – vydávání rozhodnutí, který VSÚ je oprávněn dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Kateřiny Eretové)
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 2, 7, 0
- dozor nad exekutory

**Jana Rošafná, vyšší soudní úřednice**  
**Václav Kuboušek, VSÚ, Marcela Matějovcová, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- věci 77 EXE – vydávání rozhodnutí, která VSÚ je oprávněna dle zákona vydávat, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- sepisování návrhů na VR (zástup VSÚ Kateřiny Eretové)
- dále provádí úkony ve veškerých věcech Nc a EXE napadlých do 31.12. 2013 podle konečného čísla 1, 3, 4, 8

**Kateřina Eretová, vyšší soudní úřednice**  
**Mgr. Lucie Manglová, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- **vyřizuje všechny liché spisy:**
  - vyřizuje věci 71E, 72E, 79E a 80 E, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů, referování a příprava spisů s opravnými prostředky
  - příprava rozhodnutí pro soudce ve věcech 70E a 78E (nemovité věci, soudcovské zástavní právo, vyklizení, prodej podniku)
  - vyřizuje věci zapisované ve zvláštním oddílu 74EXE, 75EXE a 77EXE, a to věci dle § 259 a § 260 o.s.ř.
  - vyřizuje věci 26Cd a 26Nc, s výjimkou věcí ve styku s cizinou
  - sepisování návrhů na výkony rozhodnutí
  - úkony výkonu rozhodnutí soudního vykonavatele

**Mgr. Lucie Manglová, vyšší soudní úřednice**  
**Kateřina Eretová, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- **vyřizuje všechny sudé spisy:**
  - vyřizuje věci 71E, 72E, 79E a 80 E, včetně vyhotovování rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů, referování a příprava spisů s opravnými prostředky
  - příprava rozhodnutí pro soudce ve věcech 70E a 78E (nemovité věci, soudcovské zástavní právo, vyklizení, prodej podniku)
  - vyřizuje věci zapisované ve zvláštním oddílu 74EXE, 75EXE a 77EXE, a to věci dle § 259 a § 260 o.s.ř.
  - vyřizuje věci 26Cd a 26Nc, s výjimkou věcí ve styku s cizinou
  - sepisování návrhů na výkony rozhodnutí
  - zástup VSÚ dědického oddělení

**VSÚ jsou pověřeni vyznačováním právních mocí a vykonatelností.**

**V případě potřeby se všichni VSÚ navzájem zastupují.**

**Po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti soudního vykonavatele pana Viktora Břejši jsou všichni VSÚ oddělení E a EXE pověřeni předsedou soudu k provádění úkonů výkonu rozhodnutí.**

**Vedoucí kanceláře**

**vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, podle § 6/9 a § 10 jednacího řádu pro okresní a krajské soudy a dle popisu prací personálního oddělení**

**Miloslava Šebková**  
**Markéta Žáková**

- vede veškeré části rejstříků Nc a EXE podle konečného čísla 1, 2, 3, 4, 5 napadlé do 31.12. 2013
- vede rejstřík 75 EXE, 77 EXE – věci liché

- část rejstříku 75EXE a 77 EXE liché – věci dle § 259, § 260 a § 260a) o.s.ř. zapsané ve zvláštním oddílu rejstříku
- provádění lustrace CEO, výpisů obchodního a insolvenčního rejstříku
- zápis adres účastníků v rejstříku ISAS v souladu s návrhem a provedenou lustrací
- tisk exekučního titulu s doložkou PM (v případě, že k žádosti EŽOPEX není připojen)
- výpis CEPR
- zástup Infocentra a zápisového oddělení
- rejstřík 26 Nc

**Markéta Ž á k o v á**  
**Miloslava Šebková**

- vede veškeré části rejstříků Nc a EXE podle konečného čísla 0, 6, 7, 8, 9 napadlé do 31.12. 2013
- provádění lustrace CEO, výpisů obchodního a insolvenčního rejstříku
- zápis adres účastníků v rejstříku ISAS v souladu s návrhem a provedenou lustrací
- tisk exekučního titulu s doložkou PM (v případě, že k žádosti EŽOPEX není připojen)
- výpis CEPR
- rejstřík 74 EXE, 77 EXE věci sudé
- část rejstříku 75EXE a 77EXE sudé – věci dle § 259, § 260 a § 260a) o.s.ř. zapsané ve zvláštním oddílu rejstříku
- rejstřík 26 Cd
- zástup Infocentra, zástup zápisového oddělení

**Vedoucí se vzájemně zastupují.**

**Zapisovatelka**

Jaroslava Bendová

**Soudní vykonavatel**

**Viktor B r e j š a**

**Lubomír V a c í k**, řidič  
**Josef V e j s k a l**, údržbář  
 - výpomoc při svozech

Soudní vykonavatel provádí rovněž výkony rozhodnutí o výchově nezletilého dítěte a výkony rozhodnutí o vykázaní ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným, přičemž provedením konkrétního výkonu bude příslušným soudcem pověřen v závislosti na pracovním zatížení v daném okamžiku. Soudní vykonavatel doručuje soudní obsílky jako soudní doručovatel.

**Vykonavatel kromě provádění vlastních výkonů rozhodnutí samostatně ve spisech provádí i tyto úkony:**

- **uvědomění o soupisu** - po provedeném soupisu zašle vykonavatel účastníkovi – účastníkům příslušný tiskopis, event. návrhové usnesení o nařízení VR povinnému. Spis pak odevzdá do kanceláře. Po uplynutí příslušné lhůty vedoucí kanceláře předá spis VSÚ nebo soudní tajemnici ke stanovení právní moci a poté spis vrátí vykonavateli k přípravě dražby
- **uvědomění o bezvýslednosti soupisu** – po bezvýslednosti soupisu vykonavatel rozešle příslušný tiskopis, poté předá spis vedoucí kanceláře, která po uplynutí lhůty spis předá VSÚ nebo soudní tajemnici k zastavení výkonu rozhodnutí

- **uvědomění oprávněného o zaplacení dlužné částky nebo její části** - v případě, že povinný zaplatí dlužnou částku nebo její část, zašle vykonavatel oprávněnému uvědomění o této skutečnosti, tzn. kým byla částka či její část zaplacená, kdy byla převedena na účet, event. zaslána a zda její úhradou výkon rozhodnutí končí
  - **různé přípis** - směřující ke zjištění osoby povinného, např. CEO, CEV, zjištění ohledně vozidel, výpisy z obchodního rejstříku (jsou dostupné na internetu – stránky justice), dotazy na úřady městských obvodů, obecní úřady, popř. policie apod., výzvy k zaplacení
  - **sledování splátek**
  - **výzvy ke svozu, rozesílání dražebních vyhlášek**
  - **výzvy oprávněnému na převzetí nevydražených věcí**
  - **vyhotovování platebních poukazů** (podepisuje VSÚ jako příkazce operace)
  - **vyklizení** (zašle účastníkům vyrozumění)
- 

## **ÚSEK PRO VĚCI DĚDICKÉ - pozůstalostní, úschovy a umořování listin**

---

číslo senátu

předseda senátu

zástupce

obor působnosti a rozsah nápadu

asistent soudce nebo VSÚ

---

**29 D, Sd a U**

**Mgr. Jiří B u č e k** – věci liché (zástup Mgr. Petra Pavlíčková)

**Mgr. Petra P a v l í č k o v á** – věci sudé (zástup Mgr. Jiří Buček)

(v případě nepřítomnosti zastupují další soudci úseku C dle zastupování na tomto úseku)

- provádění úkonů ve věcech D, jež dle o.s.ř. nevykonávají soudní komisaři
- věci Cd a Sd s cizím prvkem, 29 Nc
- kontrola úschov u notářů
- dozor nad VSÚ
- rozhodování ve věcech Sd a U, pokud nebylo rozhodnuto vyšším soudním úředníkem

### **Kancelář**

**Hana J i r k o v á**, vyšší soudní úřednice

**Mgr. Lucie Manglová, VSÚ**

- vykonává činnost a provádí úkony podle zákona č. 121/2008 Sb., o VSÚ
- pověřování soudních komisařů
- porozsudková agenda D
- vyhotovování všech rozhodnutí v potřebném počtu stejnopisů
- rozhodování ve věcech Sd a U
- vyřizování věcí 29Cd, 29Nc

VSÚ je pověřena vyznačováním právních mocí a vykonatelností.



## Vedoucí kanceláře

vykonávají činnost podle § 5 a § 8 vnitřního a kancelářského řádu, podle § 6/9 a § 10  
jednacího řádu pro okresní a krajské soudy a dle popisu prací personálního oddělení

Eva Hříbalová

Mgr. Jana Bieliková

- vede rejstřík 29D, Sd – kniha úschov, U
- zjišťování informací z CEO
- zástup infocentra, podacího oddělení

## Přidělená čísla pro statistiku jednotlivým předsedům senátů

p. Luboš Patzenhauer	01
Mgr. Bohdana Kučerová	02
JUDr. Kateřina Kubiasová	03
Mgr. Vladimír Žák	04
Mgr. Ondřej Klůs	05
Mgr. Boris Valový	06
Mgr. David Protiva	07
Mgr. Miriam Kantorová	08
Mgr. Lucie Bočková	09
Mgr. Josef Prach	10
Mgr. Petr Strejc	11
Mgr. Jana Bošková	12
Mgr. Lukáš Ludvík	13
Mgr. Jiří Buček	14
<b>soudní oddělení uzavřeno</b>	15
Mgr. Ing. Miroslav Skala	16
JUDr. Petr Kulawiak	17
Mgr. Olga Reiserová	18
JUDr. Hana Sedláčková	20
<b>soudní oddělení uzavřeno</b>	21
Mgr. Dobroslava Žižková	22
Mgr. Hana Jarošová - úsek C	23
JUDr. Jana Tlustá	24
Mgr. Monika Mlíčková	31
JUDr. Martina Folková	25
<b>soudní oddělení uzavřeno</b>	27
Mgr. Kateřina Auterská Šašková	28
Mgr. David Kotrbatý	30
Mgr. Lenka Prýcová	32
JUDr. Martina Hiřmanová	33
JUDr. Jiřina Novotná	34
Mgr. Martina Boháčová	35
Mgr. Jitka Lukešová	36
Mgr. Jaroslava Křivánková	38
Mgr. Petra Pavlíčková	39
Mgr. Hana Jarošová - úsek P	40

Zařazení přísedících do jednotlivých soudních oddělení je uvedeno na následujících listech rozvrhu práce.

V zájmu rovnoměrného zatížení přísedících a z důvodu plynulého vyřizování věcí ve všech soudních odděleních se v případě potřeby vzájemně zastupují přísedící ze všech soudních oddělení.

**Oddělení 1 T - p. Luboš Patzenhauer**

Pavel Skála  
Ing. Vojtěška Svobodová  
Václav Bouda  
Dobromila Jobová

počet přísedících v oddělení ..... 4

**Oddělení 2 T – Mgr. Bohdana Kučerová**

Jitka Krejčová  
Mgr. Jana Plačková  
Ing. Zdeněk Aloy  
Marie Hemmerová  
Josef Prchal  
Bc. Jitka Kovaříková

počet přísedících v oddělení ..... 6

**Oddělení 3 T – JUDr. Kateřina Kubiasová**

Jaroslava Kůstová  
Jitka Tvaročková  
Karel Trefný  
Bc. Stanislava Honzíkova  
Alena Tomášková

počet přísedících v oddělení ..... 5

**Oddělení 4 T - Mgr. Vladimír Žák**

Ivan Houška  
Ing. Josef Houška  
Ing. Bohuslav Kohout, CSc.  
Marta Racková  
Pavla Protivová

počet přísedících v oddělení ..... 5

**Oddělení 5 T - Mgr. Ondřej Klůs**

Růžena Pokorná  
Ing. Alena Řezáčová  
Ing. Ladislav Zwickl  
Petr Trejbal  
Karel Neuman

počet přísedících v oddělení .....5

Přísedící v soudním oddělení 5T pro Mgr. Ondřeje Klůse s tím, že Mgr. Fikar bude využívat přísedící z tohoto soudního oddělení do doby pravomocného skončení věcí, které mu napadly do 10.3.2016.

**Oddělení 6 T - Mgr. Boris Valový**

Ing. Ladislav Fryček  
Hana Kohoutová  
Ludmila Levá  
Jaroslava Bludovská  
Ing. Aleš Franěk

počet přísedících v oddělení ..... 5

**Oddělení 7 T – Mgr. David Protiva**

Jaroslava Kůstová  
Jitka Tvaročková  
Karel Trefný  
Karel Dezort

počet přísedících v oddělení ..... 4

**Oddělení 8 T - Mgr. Miriam Kantorová**

Marie Pacandová  
Anna Pelcmanová  
Věra Štětková  
Růžena Pokorná  
Ing. Alena Řezáčová  
Blanka Zítková

počet přísedících v oddělení ..... 6

**Oddělení 9 T - Mgr. Lucie Bočková**

Jana Šnebergerová  
Jarmila Škopková  
Danuška Vališová  
Jaroslav Antoš  
Mgr. Alena Buldřová

počet přísedících v oddělení ..... 5

**Oddělení 10 T - Mgr. Josef Prach**

Ing. Jaroslav Lehečka  
Martina Tolarová  
Irena Kristlová  
Zdeněk Jirků  
Karel Neuman  
Věra Štětková

počet přísedících v oddělení ..... 6

**Oddělení 32 T - Mgr. Lenka Prýcová**

Marie Kuchynková  
Ing. Jaroslav Hodaň  
František Hrdý  
Marcela Cibulková  
Ing. Ladislav Zwickl  
Petr Trejbal

počet přísedících v oddělení ..... 6

**Oddělení 33 T – JUDr. Martina Hiřmanová**

Bc. Stanislava Honzíkova  
Jiřina Brečíková  
Alena Bubeníčková  
Eva Šmídová  
Libuše Šeflová

počet přísedících v oddělení ..... 5

**Oddělení 3 PP – Mgr. Jiří Fikar**

V oddělení vykonávají funkci přísedících přísedící zařazení do oddělení 8 T a v případě potřeby i přísedící z jiných oddělení.

Přísedící v soudním oddělení Mgr. Jiřího Fikara s tím, že Mgr. Kateřina Auterská Šašková bude využívat přísedící z tohoto soudního oddělení do doby pravomocného skončení věci, které jí napadly do 10.3.2016.

**Oddělení 12 C - Mgr. Jana Bošková**

Mgr. Svatava Hernandezová  
Helena Ježková

počet přísedících v oddělení ..... 2

**Oddělení 20 C - JUDr. Hana Sedláčková**

Božena Malánová  
PaeDr. Jaroslava Hrabáčková  
Zdeňka Vicarová

počet přísedících v oddělení ..... 3

**Oddělení 34 C - JUDr. Jiřina Novotná**

Ivana Pazdíorová  
Jaroslava Kokošková  
Ing. Jaroslava Pěchoučková

počet přísedících v oddělení ..... 3

**Oddělení 36 C - Mgr. Jitka Lukešová**

Ing. František Kuška  
Ing. Jana Kolářová  
Ing. Bohuslav Kural

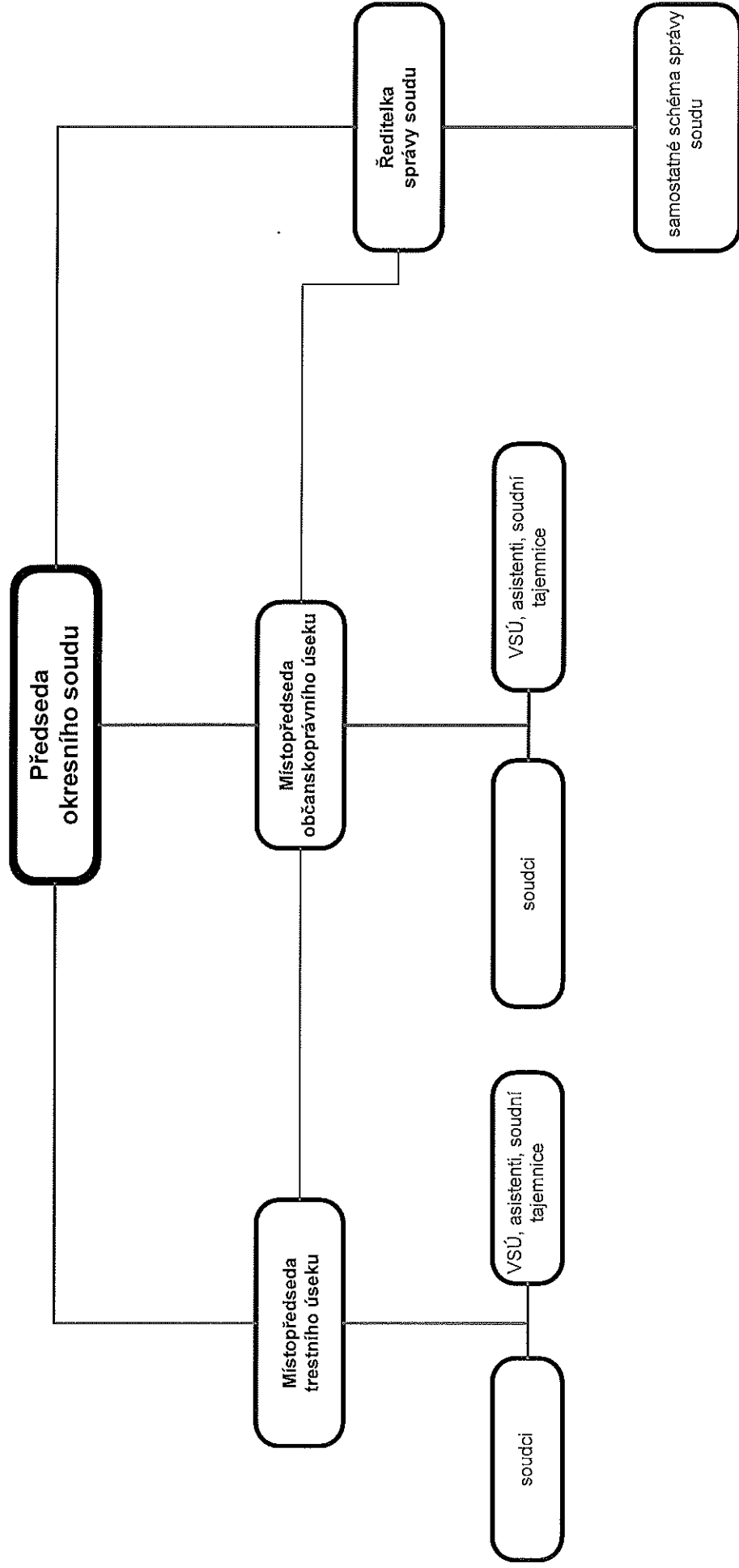
počet přísedících v oddělení ..... 3

**Asistenti a vyšší soudní úředníci zařazení na občanskoprávním úseku – civilním**  
vykonávají rozhodovací činnost v jednotlivých soudních odděleních následovně:

- 11 Mgr. Magdalena Malastová – asistentka soudce
- 12 Vladislava Kopřivová – vyšší soudní úřednice
- 13 Mgr. Petra Richtrová – asistentka soudce
- 14 Mgr. Petra Richtrová – asistentka soudce
- 16 Mgr. Petra Richtrová – asistentka soudce
- 17 JUDr. Hana Brunerová – asistentka soudce – věci C  
Mgr. Petr Sperk – asistent soudce – věci Nc
- 18 Mgr. Petr Sperk – asistent soudce
- 19 oddělení uzavřeno – neskončené věci Mgr. Martina Juhová – asistentka soudce
- 20 Bc. Ivana Burešová – vyšší soudní úřednice
- 21 oddělení uzavřeno – neskončené věci Bc. Ivana Burešová – vyšší soudní úřednice
- 23 Mgr. Petr Sperk – asistent soudce
- 24 Mgr. Martina Juhová – asistentka soudce
- 25 Lenka Prchlíková – vyšší soudní úřednice
- 28 Mgr. Martina Juhová – asistentka soudce
- 30 Lenka Prchlíková – vyšší soudní úřednice
- 31 Mgr. Magdalena Malastová – asistentka soudce
- 34 Vladislava Kopřivová – vyšší soudní úřednice
- 35 Mgr. Magdalena Malastová – asistentka soudce
- 36 Bc. Ivana Burešová – vyšší soudní úřednice
- 38 JUDr. Hana Brunerová – asistentka soudce
- 39 Mgr. Martina Juhová – asistentka soudce

# Organizační struktura Okresního soudu

Pízeň - město



# Organizační schéma správy Okresního soudu Plzeň - město

