

Česká republika – Okresní soud Plzeň-město, Nádražní 7, 306 23 Plzeň

51 Spr 1398/2023

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2023

DOPLNĚK ČÍSLO 4

ÚČINNOST OD 1. září 2023 (pokud není v doplňku uvedeno jinak)

V Plzni dne 24. 8. 2023

Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ
předsedkyně Okresního soudu Plzeň-město

Na čl. 10 se rozvrh práce mění takto:

SPISOVNA

Štěpánka ŠTASTNÁ, pracovnice spisovny

1. zástup Klára Sojková, další zástup dozorčí úřednice a správkyně aplikace

- vedení spisoven – všechny spisy
- zajišťuje odesílání spisů přes SO, všech rozhodnutí, včetně vyznačování právních mocí
- vede evidenci spisů odeslaných na SO včetně urgencí k jejich vrácení ve stanovených lhůtách
- odpovídá za provedení skartace dle pokynu dozorčích úřednic či ředitelky správy soudu
- vykonává další práce na pokyn ředitelky správy soudu

Pracovníci spisovny zastupují všechny vedoucí rejstříku civilního úseku dle pokynů dozorčích úřednic a ředitelky správy soudu

Na čl. 16 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu / zástup / přisedící
4T	50	věci T	Mgr. Vladimír ŽÁK/ Mgr. Ondřej Klūs/ Pavla PROTIVOVÁ Karel TREFNÝ Libuše ŠEFLOVÁ JUDr. Mgr. Otakar KOUTENSKÝ
	50	návrhy na potrestání	
	50	věci vyřizované senátem	
	0	vazební věci	
	0	vazební věci velké	
	0	vazební věci cizích státních příslušníků	
	50	věci s cizím prvkem	
	50	velké věci	
	50	věci dopravní	
	50	dopravní věci velké – 300 listů	
	50	věci dle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	
	100	věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	
	100	velké věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	
100	velké vazební věci spáchané příslušníky PČR a BIS		
50	věci závažné organizované kriminality		
50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
Soudní tajemnice: Bc. Eva Hůrková			
Vedoucí kanceláře: Ivana Zikmundová, Jana Klingerová			

Na čl. 20 se rozvrh práce mění takto:

ASISTENTI SOUDCE - jmenování k jednotlivým soudcům:

Mgr. Anita BUGÁROVÁ, zástup Mgr. Helena GRUSSOVÁ – soudce Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ
Mgr. Helena GRUSSOVÁ, zástup Mgr. Anita BUGÁROVÁ – soudce Mgr. Vladimír ŽÁK
Mgr. Michal VANÍČEK, zástup Mgr. Helena GRUSSOVÁ – soudce Mgr. Josef PRACH

(v případě nepřítomnosti zastupujícího asistenta se zastupují všichni asistenti navzájem)

- vykonávají samostatnou rozhodovací činnost v odborně nejnáročnějších věcech v rámci působnosti vymezené zvláštním zákonem, vyžadující různorodý individuální přístup a všestranné odborné analytické schopnosti při aplikaci práva a dále vykonává úkony specifikované v příloze změny pracovní smlouvy u VSÚ a změny dohody o pracovním vztahu u asistentů soudců.

Se svým souhlasem dle pokynu předsedkyně soudu, místopředsedy T a místopředsedy C budou vykonávat úkony i pro ostatní soudní oddělení.

Na čl. 23 se rozvrh práce mění takto:

Simona SPĚVÁČKOVÁ, vedoucí kanceláře

1. zástup Jitka LUKEŠOVÁ, věci vyhrazené a důvěrné – 1. zástup Jana Klingerová, 2. zástup Marcela Veberová

- věci vyhrazené a důvěrné – vedení jednacího protokolu
- vedení rejstříků 3Ntm, 3Rod, 3Tm, 50Nt, 50Ntm, 5Td, 10T, 9Tm, 9Rod, 3T
- zjišťování informací z CEO, CESO
- v případě potřeby vykonává funkci protokolující úřednice

Na čl. 37 se rozvrh práce mění takto:

ZAPISOVATELKY

Vladimíra Brylová, Květa Karasová – s účinností od 25. 11. 2023 (návrat po RD), Hana Plassová, Vendula Řežábková

Všechny zapisovatelky se vzájemně zastupují dle pokynu hlavní vedoucí občanskoprávního oddělení – případně dle pokynu ředitelky správy soudu a dozorčích úřednic.

Na čl. 41 se rozvrh práce mění takto:

Asistenti soudce jmenování k jednotlivým soudcům:

Mgr. Adéla NOVÁ – soudce Mgr. Dobroslava ŽIŽKOVÁ
- zástup všechny VSÚ opatrovnického úseku