

Česká republika
Okresní soud Plzeň-město
Nádražní 7
306 23 Plzeň

51 Spr 2048/2022

ROZVRH PRÁCE PRO ROK 2023

DODATEK ČÍSLO 1

ÚČINNOST OD 1. března 2023 (pokud není v dodatku uvedeno jinak)

V Plzni dne 20. února 2023

Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ
předsedkyně Okresního soudu Plzeň-město



na čl. 8 se rozvrh práce mění takto:

PRIORITA NASTAVENÍ v programu ISAS	SPECIALIZACE V PROGRAMU ISAS
0	věci přiřazené do každého jednotlivého trestního senátu (1T – 32T)
1	trestné činy proti průmyslovému a autorskému právu
2	trestné činy spáchané přísl. PČR a BIS
3	velké věci spáchané přísl. PČR a BIS
4	věci T dle z. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnost právnických osob
5	korupce úředních osob
6	korupce při dražbách
7	korupce při veřejných soutěžích
8	korupce při veřejných zakázkách
9	velké věci 300 listů nebo více jak 3 obvinění
10	vazební věci
11	velké vazební věci spáchané přísl. PČR a BIS
12	vazební věci velké 300 listů
13	vazební věci cizích státních příslušníků
14	trestní věci dopravní
15	dopravní věci velké – 300 listů
16	trestní věci vojenské- § 273 - 295
17	velké věci týkající se korupce úředních osob
18	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob
86	věci závažné organizované kriminality
87	finanční a bankovní kriminalita
88	věci vyřizované senátem
89	návrhy na potrestání

na čl. 10 se rozvrh práce mění takto:

SPISOVNA

Štěpánka ŠTASTNÁ, pracovnice spisovny

- vedení spisoven – všechny spisy liché
- zajišťuje odesílání spisů přes SO, všech rozhodnutí, včetně vyznačování právních mocí
- vede evidenci spisů odeslaných na SO včetně urgencí k jejich vrácení ve stanovených lhůtách
- odpovídá za provedení skartace dle pokynu dozorčích úřednic či ředitelky správy soudu
- vykonává další práce na pokyn ředitelky správy soudu

Jaroslava TUPÁ, pracovnice spisovny

- vedení spisoven – všechny spisy sudé
- zajišťuje odesílání spisů přes SO, všech rozhodnutí, včetně vyznačování právních mocí
- vede evidenci spisů odeslaných na SO včetně urgencí k jejich vrácení ve stanovených lhůtách

- odpovídá za provedení skartace dle pokynu dozorcích úřednic či ředitelky správy soudu
- vykonává další práce na pokyn ředitelky správy soudu

Šárka WRZECIONKO, pracovnice spisovny

- vedení spisoven
- zajišťuje odesílání spisů přes SO, všech rozhodnutí, včetně vyznačování právních mocí
- vede evidenci spisů odeslaných na SO včetně urgencí k jejich vrácení ve stanovených lhůtách
- odpovídá za provedení skartace dle pokynu dozorcích úřednic či ředitelky správy soudu
- vykonává další práce na pokyn ředitelky správy soudu

Pracovnice spisovny se vzájemně zastupují, v případě potřeby zastupují podatelnu, výpomoc v zápisovém oddělení – tisk obalů, číslování nových spisů. Pracovnice spisovny dále zastupují paní Iveta Bláhová a Tereza Štilipová – dle pokynu ředitelky správy soudu

ŘIDIČ/ SOUDNÍ VYKONAVATEL

Jiří SACHER

1. zástup řidiče Josef Správný, 2. zástup řidiče Miroslav Lávička, 3. zástup řidiče Jana Dráždíková

- provádí služební jízdy dle pokynu vedoucího autoprovozu
- vykonává činnosti soudního doručovatele
- vykonává další práce dle pokynu ředitelky správy soudu

na čl. 12 se rozvrh práce mění takto:

ČÍSLO, REJSTRÍK	ODDÍL - SPECIALIZACE	REFERENT - SOUDCE
0Nt	obnova řízení	všichni soudci trestního úseku
1Nt	ochranná opatření (s výjimkou ochranných léčení a zabezpečovací detence)	p. Patzenhauer
3Nt	<ul style="list-style-type: none"> • ochranná léčení • zabezpečovací detence 	JUDr. Kubiasová
50Ntm	všechny oddíly se týkají přípravného řízení u mládeže do 18 let	všichni soudci trestního úseku
3Rod	věci týkající se nezletilých mladších 15 let	JUDr. Kubiasová
3Tm	věci týkající se mládeže do 18 let	JUDr. Kubiasová
5Nt	podmíněné propuštění- žádost podaná rodinnými příslušníky výkon trestu (věci přerušeni, změna, určení spol. výkonu více trestů apod.) všeobecný – specializace VT přeřazení	Mgr. Klús
5Td	trestní dožadání	Mgr. Klús
6Nt	<ul style="list-style-type: none"> • soudní rehabilitace 	Mgr. Valový

	<ul style="list-style-type: none"> • jiné rehabilitace • všeobecný oddíl pro rehabilitace • zahlazení odsouzení 	
7Nt	<p>podmíněné propuštění - žádost podaná rodinnými příslušníky</p> <p>výkon trestu (věci přerušení, změna, určení spol. výkonu více trestů apod.)</p> <p>všeobecný – specializace VT přerážení</p>	Mgr. Šišová
7Td	trestní dožádání	Mgr. Šišová
8Nt	zahlazení odsouzení	Mgr. Kantorová
10Nt	všeobecné – ostatní řízení	Mgr. Prach
32Nt	<ul style="list-style-type: none"> • ochranná léčení • zabezpečovací detence 	Mgr. Bc. Prýcová
50Nt	oddíly týkající se přípravného řízení agenda – přípravné řízení v rámci nařízené dosažitelnosti mimo pracovní dobu a v pracovní době (vždy 1 kalendářní týden periodicky dle rozpisu služeb)	všichni soudci Okresního soudu Plzeň-město (dle služby)
5PP	podmíněné propuštění	Mgr. Klūs
7PP	podmíněné propuštění	Mgr. Šišová
32PP	podmíněné propuštění	Mgr. Bc. Prýcová

na čl. 13 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu / zástup / přisedící
1T	100	věci T	Luboš PATZENHAUER/ Mgr. Bohdana Kučerová/ Ing. Vojtěška SVOBODOVÁ Dobromila JOBOVÁ Jaroslav JELŠA Jana ŠNEBERGEROVÁ
	100	návrhy na potrestání	
	100	věci vyřizované senátem	
	100	vazební věci	
	100	vazební věci velké	
	100	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100	velké věci	
	100	věci s cizím prvkem	
	100	věci týkající se korupce úředních osob	
	100	věci závažné organizované kriminality	

	100	finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	
	100	velké věci týkající se korupce úředních osob	
	100	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob	
50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
1Nt	100	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice: Mgr. Simona Novotná			
Vedoucí kanceláře: Marcela Veberová			
Protokolující úřednice: Petra Poláková			

na čl. 14 se rozvrh práce mění takto:

2T	100	věci T	Mgr. Bohdana KUČEROVÁ/ JUDr. Kateřina Kubiasová/ Mgr. Miriam Kantorová – pouze věci T – trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákonu č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268 – 271 trestního zákoníku)/ Marie HEMMEROVÁ Josef PRCHAL Ing. Jana KOLÁŘOVÁ Ludmila SCHÖNBORN Mgr. Andrea TYRŠOVÁ – účinnost ode dne složení slibu
	100	návrhy na potrestání	
	100	věci vyřizované senátem	
	100	vazební věci	
	100	vazební věci velké	
	100	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100	věci s cizím prvkem	
	100	velké věci	
	100	věci T – trestné činy dle § 150, 151 a 152 trestního zákonu č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268 – 271 trestního zákoníku) specializace č. 1	
	100	věci závažné organizované kriminality	
	100	finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	
50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice: Vladimíra Veverková			
Vedoucí kanceláře: Jana Klingerová			
Protokolující úřednice: Kateřina Poslední			

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu /zástup /přisídící
3T	50	věci T	JUDr. Kateřina KUBIASOVÁ/ Mgr. Vladimír Žák/ Mgr. Lenka Prýcová – pouze věci 3Tm, 3Rod, 9Tm, 9Rod/ Jaroslava KŮSTOVÁ Jitka TVAROCHOVÁ
	50	návrhy na potrestání	
	50	věci vyřizované senátem	
	50	vazební věci	
	50	vazební věci cizích státních příslušníků	
	50	věci s cizím prvkem	
	50	velké věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	

	50	velké vazební věci spáchané příslušníky PČR a BIS	Karel TREFNÝ Bc. Josef BRADA, Dis. Jaroslav ANTOŠ
	50	věci týkající se korupce úředních osob	
	50	věci závažné organizované kriminality	
	50	trestné činy spáchané příslušníky Policie ČR a BIS	
	50	velké věci týkající se korupce úředních osob	
	50	velké vazební věci týkající se korupce úředních osob	
3Rod	100	TABULKA Č. 1	
3Tm	100	TABULKA Č. 1	
50Nt, 50 Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
3Nt	100	TABULKA Č. 1	
Soudní tajemnice: Bc. Eva Hůrková			
Vedoucí kanceláře: Marcela Veberová			
Protokolující úřednice: Eva Judlová			

na čl. 15 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu /zástup /přisedící
4T	50	věci T	Mgr. Vladimír ŽÁK/ Mgr. Ondřej Klús/
	50	návrhy na potrestání	
	50	věci vyřizované senátem	Jaroslava KŮSTKOVÁ Jitka TVAROCHOVÁ Pavla PROTIVOVÁ Karel TREFNÝ Libuše ŠEFLOVÁ JUDr. Mgr. Otakar KOUTENSKÝ – účinnost ode dne složení slibu
	50	vazební věci	
	50	vazební věci velké	
	50	vazební věci cizích státních příslušníků	
	50	věci s cizím prvkem	
	50	velké věci	
	50	věci dopravní	
	50	dopravní věci velké – 300 listů	
	50	věci dle zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	
	100	věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	
	100	velké věci T ve specializaci trestné činy spáchané příslušníky PČR a BIS	
	100	velké vazební věci spáchané příslušníky PČR a BIS	
50	věci závažné organizované kriminality		
50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	

Soudní tajemnice: Bc. Eva Hůrková
Vedoucí kanceláře: Marcela Veberová

na čl. 16 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu / zástup / přisedící
5T	67	věci T	Mgr. Ondřej KLÚS/ Mgr. Boris Valový/ Mgr. Bc. Lenka Prýcová – pouze v agendě věcí T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim/ Mgr. Bc. Prýcová – jen agenda věznic/ Jiřina BRECÍKOVÁ Ivana JOHÁNKOVÁ Tomáš KOPELNT – účinnost ode dne složení slibu v oddělení 5PP vykonávají funkci přisedících přisedící zařazení do oddělení 5 T a v případech potřeby i přisedící z jiných oddělení. Mgr. Jan ŠPALEK bude přisedící z tohoto soudního oddělení využívat do doby pravomocného skončení věcí, které mu napadly dle předchozího rozvrhu práce
	67	návrhy na potrestání	
	67	věci vyřizované senátem	
	67	vazební věci	
	67	vazební věci velké	
	67	vazební věci cizích státních příslušníků	
	67	věci s cizím prvkem	
	67	velké věci	
	67	korupce při veřejných zakázkách	
	67	korupce při veřejných soutěžích	
	67	korupce při dražbách	
	67	věci závažné organizované kriminality	
	67	věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	
	67	věci dopravní	
67	dopravní věci velké – 300 listů		
50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
5Td	100	TABULKA Č. 1	
5PP	100	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice: Lenka Štilipová			
Vedoucí kanceláře: Jana Klingerová			
Protokolující úřednice: Veronika Trnková			

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu / zástup / přisedící
6T	100	věci T	Mgr. Boris VALOVÝ/ Mgr. Blanka Šišová/ Jaroslava BLUŽOVSKÁ Ing. Aleš FRANĚK Věra ŠNEBERGEROVÁ Danuška VALIŠOVÁ
	100	návrhy na potrestání	
	100	věci vyřizované senátem	
	100	vazební věci	
	100	vazební věci velké	
	100	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100	věci s cizím prvkem	
	100	velké věci	
	100	finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	
	100	korupce při veřejných zakázkách	

	100	korupce při veřejných soutěžích	
	100	korupce při dražbách	
	100	- trestné činy dle hlavy XII. zvláštní části trestního zákoníku	
	100	rehabilitace	
	100	věci závažné organizované kriminality	
50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
6Nt	100	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice: Vladimíra Veverková			
Vedoucí kanceláře: Ivana Zikmundová			
Protokolující úřednice: Martina Vránová			

na čl. 17 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu /zástup /přisedící
7T	67	věci T	Mgr. Blanka ŠIŠOVÁ/ Mgr. Miriam Kantorová/ Mgr. Ondřej Klus – jen agenda věznice/ Alena TOMÁŠKOVÁ Karel DEZORT Karel NEUMAN Ing. Radmil PODLAHA – účinnost ode dne složení slibu
	67	návrhy na potrestání	
	67	věci vyřizované senátem	
	67	vazební věci	
	67	vazební věci velké	
	67	vazební věci cizích státních příslušníků	
	67	věci s cizím prvkem	
	67	velké věci	
	67	finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	
	67	korupce při veřejných zakázkách	
	67	korupce při veřejných soutěžích	
	67	korupce při dražbách	
	67	věci závažné organizované kriminality	
50Nt, 50 Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
7Td	100	TABULKA Č. 1	
7PP	100	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice: Jana Lucáková			
Vedoucí kanceláře: Jitka Lukešová			
Protokolující úřednice: Dagmar Gillichová			

na čl. 18 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu /zástup /přisedící
8T	100	věci T	Mgr. Miriam KANTOROVÁ/ Mgr. Josef Prach/ Mgr. Bohdana Kučerová – pouze ve věcech T – trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268 – 271 trestního zákoníku)/ Marie PACANDOVÁ Věř ŠTĚTKOVÁ Blanka ZÍTKOVÁ Mgr. Bc. Klára VYLETOVÁ, Dis. Mgr. Renata JENŠÍKOVÁ – účinnost ode dne složení slibu
	100	návrhy na potrestání	
	100	věci vyřizované senátem	
	100	vazební věci	
	100	vazební věci velké	
	100	vazební věci cizích státních příslušníků	
	100	věci s cizím prvkem	
	100	velké věci	
	100	věci T – trestné činy dle § 150, 151, 152 trestního zákona č. 140/1961 Sb. (trestné činy dle § 268 – 271 trestního zákoníku, specializace č. 1	
	100	korupce při veřejných zakázkách	
	100	korupce při veřejných soutěžích	
	100	korupce při dražbách	
	100	věci závažné organizované kriminality	
50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
8Nt	100	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice: Vanda Šamánková			
Vedoucí kanceláře: Ivana Zikmundová			
Protokolující úřednice: Renata Marková			

na čl. 19 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení	rozsah nápadu (%)	specializace, rozsah působnosti	předseda senátu /zástup /přisedící
32T	67	věci T	Mgr. Bc. Lenka PRÝCOVÁ/ p. Luboš Patzenhauer/ Mgr. Blanka Šišová – jen agenda věznic/ Mgr. Vladimír Žák – pouze v agendě věcí T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim/ Marie KUCHYNKOVÁ František HRDÝ Libuše MAXOVÁ Mgr. Bc. Kateřina PAUŠOVÁ – účinnost ode dne složení slibu
	67	návrhy na potrestání	
	67	věci vyřizované senátem	
	67	vazební věci	
	67	vazební věci velké	
	67	vazební věci cizích státních příslušníků	
	67	věci s cizím prvkem	
	67	věci T dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim	
	67	věci ve specializaci finanční a bankovní kriminalita – trestné činy hospodářské	
	67	velké věci	
	67	věci dopravní	
	67	dopravní věci velké – 300 listů	
	67	věci závažné organizované kriminality	

50Nt, 50Ntm	100	TABULKA Č. 1	
0Nt	100	TABULKA Č. 1	
32Nt	100	TABULKA Č. 1	
32PP	100	TABULKA Č. 1	
Vyšší soudní úřednice: Vanda Šamánková			
Vedoucí kanceláře: Jana Klingerová			
Protokolující úřednice: Zuzana Šeflová			

na čl. 30 se rozvrh práce mění takto:

číslo oddělení rejstřík	rozsah nápadu v %	druh, obor působnosti	soudce/zástupce/přisedící
39C	75	věci C ostatní	Mgr. Petra PAVLÍČKOVÁ/ Mgr. Petr Strejc/Mgr. David Ungr – ve věcech senátních/Mgr. Monika Mlíčková jen civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou/ Markéta ŠINDELÁŘOVÁ Hana NOVÁKOVÁ Zdeňka VICARIOVÁ JUDr. Rudolf TOMÁŠEK – účinnost ode dne složení slibu
	100	věci C senátní	
	75	věci C manželské a rodinné - specializace č. 5 – 7 (čl. 7)	
	100	civilní spory vyvolané pozůstalostní agendou	
	100	věci C vypořádání společného jmění manželů	
	0	přezkum – správní soudnictví	
39EVC	100	evropský platební rozkaz	
39Cd	75	dožádání	
21C	0	nevyřízené, přerušené, obživlé vyřizované dříve JUDr. Veronikou Burianovou	
13C, 13Nc	0	věci napadlé a nevyřízené (včetně obživlých a přerušených) JUDr. Viktorem Vaškem do 31. 8. 2022 a 13 C a Nc – sudé – napadlé do roku 2017, původně vyřizované Mgr. LukášemLudvíkem	
vyšší soudní úřednice: Lenka Prchlíková			
rejstříková vedoucí a vedoucí kanceláře Jiřina Balíková - vede rejstřík 39C, EVC, EC a 39Cd, 13C a 13EC, 13Nc a 21C vyřizované Mgr. Pavlíčkovou - organizuje činnost příslušného asistenta či VSÚ v daném oddělení - provádí práci zapisovatelky v těchto rejstřících - zjišťování informací z CEO			
zástup: Zuzana Kašpárková			
zástup zapisovatelka: Jitka Horová - po návratu z RD Martina Jonášová			

na čl. 47 se rozvrh práce mění takto:

SOUDNÍ PŘÍSEDÍCÍ

Zařazení přísedících do jednotlivých soudních oddělení je uvedeno v předchozích listech rozvrhu práce – u jednotlivých předsedů senátů. ~~V zájmu rovnoměrného zatížení přísedících a z důvodu plynulého vyřizování věcí ve všech soudních odděleních se v případě potřeby vzájemně zastupují přísedící ze všech soudních oddělení.~~

Přísedící jsou v souladu s ustanovením § 65 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění, povolávání k jednáním postupně tak, aby zpravidla (pokud to rozsah projednávaných věcí umožňuje) nezasedali více než 20 dnů v kalendářním roce.

Přísedící jednotlivých soudních oddělení budou zařazováni do senátu k rozhodování o jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce (zákonný přísedící). Přihlíženo bude k časovým možnostem jednotlivých přísedících, jejich zdravotnímu stavu, k době zbývajícím do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Nebude-li pořadí, vyplývající z rozvrhu práce při využívání jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, poznamená protokolující úřednice (zapisovatelka) příslušného senátu do přehledu, který vede, důvody, proč se tak stalo.

V případě, že by nebyli k dispozici přísedící u jednotlivých senátů, lze je zastoupit přísedícími z dalšího senátu v tom pořadí, jak se zastupují jednotliví předsedové senátu.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy senátu (například stáž) jsou přísedící z takového oddělení využíváni k zástupům do jiných soudních oddělení přednostně.