**STÁTNÍ SPRÁVA OKRESNÍHO SOUDU**

**Místopředsedkyně okresního soudu: JUDr. Petra Nováková**

Řídí úsek občanskoprávní sporný a úsek pozůstalostního řízení. Zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti. Je pověřena plněním úkolů soudního dohledu na úseku občanskoprávním sporném a úseku pozůstalostního řízení dle § 10 odst. 2, 4 a 5 Instrukce MS ČR čj. 87/2002-Org. o výkonu soudního dohledu. Vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku jí řízeném a připravuje podklady předsedovi okresního soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Podílí se na rozhodovací činnosti okresního soudu na úseku občanskoprávním sporném a úseku pozůstalostního řízení v rozsahu níže uvedeném, organizuje práci a odbornou výchovu pracovníků na úseku jí svěřeném.

Je příkazcem operací v rozsahu do 100.000,--Kč a v době nepřítomnosti předsedy (s přenesenou odpovědností) v plném rozsahu, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly.

Na základě rozhodnutí předsedy Krajského soudu v Hradci Králové ze dne 30. 9. 2020, Spr 4097/2020 je pověřena výkonem všech činností předsedy Okresního soudu v Pardubicích, které vyplývají z § 127 odst. 1, 2 a 3 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

V době své nepřítomnosti je zastupována místopředsedou soudu.

**Místopředseda okresního soudu: JUDr. Petr Šimeček**

Řídí občanskoprávní úsek nesporný a úsek výkonu rozhodnutí a exekuční.Zastupuje předsedu soudu v době jeho nepřítomnosti. Je pověřen plněním úkolů soudního dohledu na úseku občanskoprávním nesporném a úseku výkonu rozhodnutí a exekučním dle § 10 odst. 2, 4 a 5 Instrukce MS ČR čj. 87/2002-Org. o výkonu soudního dohledu. Vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na úseku jím řízeném a připravuje podklady předsedovi okresního soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynů předsedy tyto samostatně plní. Podílí se na rozhodovací činnosti okresního soudu na úseku občanskoprávním nesporném v rozsahu níže uvedeném, organizuje práci a odbornou výchovu pracovníků na úsecích jemu svěřených.

Podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb. o soudních exekutorech a exekuční činnosti, ve znění pozdějších předpisů, je pověřen výkonem státního dohledu nad exekuční činností a nad činností podle § 74 odst. 1 písm. c) téhož zákona. Je oprávněn jednotlivými úkony při výkonu dohledu pověřit VSÚ oddělení výkonu rozhodnutí a exekučního. Je pověřen předáváním spisů týkajících se výkonu rozhodnutí exekutorům podle článku II. přechodných ustanovení zákona č. 396/2012 Sb., jímž se mění a doplňuje o.s.ř.

Je příkazcem operací v rozsahu do 100.000,--Kč a v době nepřítomnosti předsedy (s přenesenou odpovědností) na základě pověření v plném rozsahu, včetně pověření k zajištění průběžné kontroly.

**Tiskový mluvčí okresního soudu: Mgr. Karel Gobernac**

**Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)**

**ve znění pozdějších předpisů**

Předseda, místopředsedové, předsedové senátů, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé, správce sítě a jednotliví pověření referenti správy soudu vykonávají funkci příkazce operace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, a platnou instrukcí okresního soudu,kterou se upravuje systém vnitřní finanční kontroly.

**Všeobecné ustanovení k aplikaci Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR, č. j. 53/2015-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních**

**a komunikačních technologií resortu spravedlnosti**

Předseda, místopředsedové, předsedové senátů, justiční čekatelé, asistenti, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, zaměstnanci zařazení ve výkonu i správě soudnictví jsou při užití nebo správě informačního systému odpovědní za dodržování postupů stanovených platnou provozní a bezpečnostní dokumentací příslušného informačního systému.