**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ SPORNÝ**

Přidělování věcí C a 100C do jednotlivých senátů se provádí automaticky dle obecného algoritmu přidělování informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věci počínaje senátem s nejnižším číselným označením. Vzhledem ke specializacím zahrnuje systém přidělování do procentuálního nápadu i specializace.

Pořadí priority specializací: věci s cizím prvkem, senátní věci tj. pracovněprávní a ostatní specializace.

Při souběhu specializace u věcí s cizím prvkem a u věci pracovněprávních platí specializace pro věci pracovněprávní.

**Specializace :**

* věci pracovněprávní rozhoduje soudní oddělení - 6, 8,18, 26, 27
* ve věcech pozůstalostních - 8
* věci s cizím prvkem rozhoduje soudní oddělení - 10**,**15, 23
* ochrana osobnosti člověka vyjma náhrad souvisejících

 s ublížením na zdraví a usmrcením dle § 2958 – 2968

 občanského zákoníku - 7, 9,17

Za věc s cizím prvkem jsou považovány pouze věci, u nichž je v době nápadu věci zřejmé, že bude účastníkům, s výjimkou Slovenské republiky, doručováno do ciziny. Věci s cizím prvkem se přiděluji do soudních oddělení C s touto specializací.

Bude-li příslušný soudce vyloučen podle § 14 odst. 3 o.s.ř. (žaloba pro zmatečnost) nebo i z jakýchkoliv jiných důvodů, bude věc přidělena do oddělení zastupujícího soudce. Pokud rozhodnutí napadené žalobou pro zmatečnost vydal vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, rozhoduje o žalobě pro zmatečnost soudce, do jehož soudního oddělení věc náleží.

Bude-li podána žaloba dle ustanovení § 91a/ o.s.ř. projedná a rozhodne věc soudce, kterému byla dle rozvrhu práce přidělena věc probíhající.

Ve věci, v níž bylo rozhodnutí Okresního soudu v Pardubicích zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, bude i pokračováno v oddělení, které zrušenou věc vydalo.

Bude-li podán návrh na rozhodnutí dle § 34 zák.č. 216/1994 Sb., bude věc přidělena do oddělení, které rozhodlo o zrušení rozhodčího nálezu.

Přechází-li soudce do jiného soudního oddělení, dokončí věci jím rozpracované a rovněž i věci rozpracované v oddělení, do něhož přichází, není-li dosavadní soudce již soudcem tohoto soudu.

Věci Nc – insolvence se přidělují výhradně do oddělení 8 Nc.

Věci zapisované do rejstříku Nc se přidělují podle pořadí došlých věcí postupně do oddělení 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 23, 26 a 27 ve shodném procentuálním poměru jako věci C.

Byl-li účastníku ustanoven zástupce před zahájením řízení /vedeno v rej. Nc/, bude věc C následně přidělena tomu soudci, který o ustanovení zástupce rozhodl; stejně tak, došlo-li k doplnění neúplné žaloby vedené dosud v rej. Nc, nejde-li o specializaci.

Je-li věc ukončena procesním rozhodnutím, [např](file:///E%3A%5C%C3%BAnap%C5%99). o místní nepříslušnosti, a následně znovu doručena zdejšímu soudu, je přidělena soudci, který původní rozhodnutí vydal. Obdobně se postupuje, pokud byla věc z pokynu soudce ukončena vyznačením v rejstříku jako mylný zápis.

Věci dosud neskončené a zapsané do soudního oddělení 33 Ro se v případě převodu tj. po podání odporu, zrušení platebního rozkazu přidělují soudcům oddělení C dle pravidel běžného nápadu.

Dojde-li v průběhu řízení ke změně skutečností rozhodných pro zápis věci do specializovaného senátu, nebo naopak, dokončí řízení vždy ten soudce, kterému byla věc původně přidělena. Bude-li se jednat o věc pracovněprávní, v níž má rozhodovat senát, rozhodne soudce věc s přísedícími senátu označeného pořadově nejbližším číslem jeho senátu – vzestupně.

Při převodu věcí z rejstříku EPR do rejstříku C, se věci přidělují soudcům C ve stejném poměru, jako věci agendy C. Přidělování se provádí automaticky informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věci v evidenci přehledu importovaných věcí.

V pracovní době rozhodují o návrzích na neodkladné předběžné opatření - dle § 75c odst. 2 o.s.ř., ve věcech ochrany proti domácímu násilí - dle § 404 z.ř.s. a ve věcech úpravy skutkových prvků ochranného opatření dle § 513a odst. 2 z.ř.s. soudci oddělení C - rej. Nc.

Věci Nc – předběžné opatření, předběžné opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a ve věcech úpravy skutkových prvků ochranného opatření se přidělují soudcům C ve stejném poměru, jako věci agendy C. Přidělování se provádí automaticky informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věci.

Soudce, který rozhodl ve věci Nc – domácí násilí, rozhoduje dále i ve věci Nc – prodloužení domácího násilí.

Všichni soudci okresního soudu jsou mimo pracovní dobu pověřeni k úkonům spočívajícím v převzetí a v případě, že věc nesnese odkladu (např. hrozí-li nedodržení zákonné lhůty pro provedení úkonu nebo zmaření účelu takového úkonu) i k vyřízení věcí, dojde-li k jejich nápadu v mimopracovní době (zejména ohledně přípravného řízení trestního – rej. 22 Nt, rozhodování podle § 314b odst. 2 tr. ř., rozhodování v přípravném řízení o vazbě mladistvého podle § 46 zák. č. 218/2003 Sb. a další související agendy přípravného řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže – rej. Ntm, rozhodování na základě příkazu k zatčení a rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76 o.s.ř., § 400 z.ř.s. – ochrany proti domácímu násilí, § 452 z.ř.s. – upravující poměry dítěte a ve věcech úpravy skutkových prvků ochranného opatření dle § 513a odst. 2 z.ř.s.) na základě zvláštního rozpisu dosažitelnosti, který je uložen v kanceláři dozorčí úřednice. Pokud se nejedná o věc, která nesnese odkladu, budou po převzetí věci soudcem stanoveným rozpisem dosažitelnosti provedeny následné úkony ve věcech přípravného řízení a předběžného opatření v pracovní době příslušnými specializovanými soudci.

Je-li soudce pověřený k úkonům mimo pracovní dobu vyloučen z vykonávání takových úkonů či nemůže-li z jiných vážných důvodů úkony vykonat, pak jej zastupuje soudce příslušný k úkonům v téže věci, pokud by napadla v pracovní době, popřípadě soudci tohoto zastupujícího soudce podle rozvrhu práce zastupující. V případě, že nelze s ohledem  na povahu či rozsah úkonů tyto učinit jedním soudcem, je příslušný k provedení úkonu mimo pracovní dobu i   soudce příslušný k úkonům v téže věci, pokud by napadla v pracovní době, popřípadě soudci tohoto zastupujícího soudce podle rozvrhu práce zastupující.

Všichni soudci jsou příkazci operací dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Instrukce OS Pardubice č.j. Spr 995/2005. Rozhodují o nakládání s pohledávkami z pořádkových pokut, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku vydal soudce.

Dojde-li k vyloučení věci podle § 112 o.s.ř., projedná a rozhodne vyloučenou věc ten soudce, který o jejím vyloučení rozhodl, nejde-li o specializaci.

V případě nepřítomnosti soudce přesahující 20 pracovních dnů se nápad věcí do senátu zastaví a po návratu se nápad přiměřeně dorovná.

Podle nařízení Rady Evropy č. 805/2004 ze dne 21.4.2004 vyznačí Evropský exekuční titul na rozhodnutí ten soudce, který o věci rozhodl, není-li to možné, vyznačení provede soudce toho oddělení, které věc rozhodlo. Nebude-li ani toto možné, exekuční titul vyznačí soudce zastupující.

Zástupcem soudce je vždy soudce uvedený jako první v pořadí, soudce uvedený jako druhý a další v pořadí zastupuje pouze v nepřítomnosti prvního či dalšího zástupce, není-li uvedeno, např. zastupování pro určitou specializaci – zejména u pracovněprávních věcí.

Zjistí-li  referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi soudu, který vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle  pravidel stanovených rozvrhem práce.  Pro účely nového přidělení věci se má za to, že  věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

**Přísedící občanskoprávního úseku sporného**

V senátních věcech rozhoduje senát složený ze soudce a 2  přísedících.

Pro určení přísedících do senátů v odděleních 6, 8, 18, 26 a 27 je veden seznam přísedících (dále jen „seznam“) určených pro jednání v jednotlivých soudních odděleních.

Přísedící zařazení do jednotlivých oddělení se účastní soudních jednání jako přísedící pro postupně nařizovaná senátní jednání v příslušném počtu, a to postupně tak, jak za sebou následují v seznamu.

Nemůže-li příslušný přísedící svoji funkci v době konání nařízeného soudního jednání z důležitých důvodů vykonávat (zdravotní indispozice, pracovní neschopnost, osobní, rodinné, pracovní a dopravní problémy, jakož i jiné další důležité důvody), účastní se tohoto soudního jednání v pořadí první následující (případně v pořadí další) přísedící, o tomto se učiní do spisu záznam.

Nemůže-li žádný přísedící přidělený do určitého oddělení z důležitých důvodů vykonávat svoji funkci (zejména vyloučení či zdravotní indispozice), účastní se tohoto soudního jednání přísedící z ostatních oddělení v následujícím pořadí (6-8-18-26-27).

Pokud je na jednací den příslušného oddělení nařízeno několik typů soudního jednání, zasedá senát ve stejném složení u všech v tento jednací den nařízených soudních jednáních.

Evidenci účasti přísedících vedou vedoucí kanceláří příslušných soudních oddělení.

Neskončené senátní věci dokončí a rozhodnou senáty v původním složení.

**Soudci občanskoprávního úseku sporného**

**Oddělení 5** **neobsazeno**

Z důvodu odchodu JUDr. Marie Plavcové, CSc. z funkce soudce je k 1.7.2016 oddělení neobsazeno

**Oddělení 6**  **JUDr. Renata Polanská**

**Zastupování:** JUDr. Karolina Šťastná, JUDr. Martin Tomek, JUDr. Petra Nováková, Mgr. Leona Poplerová

**Přísedící:** Jiří Vašíček

 Mgr. Silvie Blaščíková

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávníchv podílu 20 % a občanskoprávních C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace,dále rozhoduje věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 7 Mgr. Jitka Nováková**

**Zastupování:** JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jaroslava Sádovská, Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Lukáš Kratochvíl

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC:  ochrany osobnosti člověka v podílu 33% a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 8** **JUDr. Petra Nováková**

**Zastupování :** Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Karolina Šťastná, JUDr. Renata Polanská, JUDr. Martin Tomek

**Přísedící:** Mgr. Jiří Zálešák

 Bc. Irina Rálišová

 Anna Volná

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávní v podílu 20 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 50 % včetně věcí ze specializace (tedy i pozůstalostních)**,** dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ve věcech pozůstalostních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím soudních komisařů dle § 374 odst. 3 o.s.ř., provádí úkony dle § 100 odst. 2 z.ř.s., ve věcech úschov a umořování listin. Je dle § 223 vnitřního a kancelářského řádu oprávněna k přístupu do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úchovami v této kovové skříni spolu s dalšími pověřenými pracovníky soudu.

Ve věcech Cd občanskoprávních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím justičních čekatelů dle § 374 odst. 3 o.s.ř.,

Dohled – protestace směnek a umořování listin.

**Oddělení 9 Mgr. Jaroslava Sádovská**

**Zastupování:** JUDr. Petra Nováková - věci občanskoprávní vyjma specializací, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Monika Nečasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC:  ochrany osobnosti člověka v podílu 33% a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace a dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dokončí věci soudního oddělení 5 Nc, 5 C, 105 C a 105 EC, které byly tomuto oddělení přiděleny a jsou dosud neskončené či nepravomocné.

Jednotlivé úkony porozsudkové agendy náležející soudci ve věcech vyřízených do 30.6.2016 v oddělení 5 a 105 bude rovněž činit Mgr. Jaroslava Sádovská.

**Oddělení 10** **JUDr. Iveta Deriková**

**Zastupování:**  JUDr. Lukáš Kratochvíl, Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jaroslava Sádovská

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávánícizích rozhodnutí v podílu 25% aobčanskoprávní věciC do celkového rozsahu 110 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem v poměru 33%.

**Oddělení 11 Mgr. Monika Nečasová**

**Zastupování:**  JUDr. Kateřina Weber, JUDr. Naděžda Librová, Mgr. Jitka Nováková

Rozhoduje ve věcech agendy C a EVC: občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 40 %, věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dokončí věci soudního oddělení 11C a 111C, které byly přiděleny Mgr. Jiřímu Kopeckému a jsou dosud neskončené či nepravomocné a případné věci obživlé, které před 31.10.2015 rozhodla Mgr. Kocourková.

Jednotlivé úkony porozsudkové agendy náležející soudci ve věcech vyřízených Mgr. Kocourkovou a Mgr. Kopeckým budou činit rovnoměrně pouze Mgr. Monika Nečasová a soudci pověření zastupováním oddělení 11.

Veškeré úkony pro věci soudního oddělení 11C, 111C a 11Nc původně projednávané Mgr. Kocourkovou budou provádět soudní tajemníci a vyšší soudní úředníci určení tomu soudnímu oddělení, jemuž byla ta která věc přidělena.

**Oddělení 15** **Mgr. Pavel Tureček**

**Zastupování**: JUDr. Iveta Deriková, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Martin Tomek, Mgr. Monika Nečasová

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v podílu 50%, a občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 110 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem v poměru 34%.

**Oddělení 16 JUDr. Kateřina Weber**

**Zastupování:** Mgr. Monika Nečasová, JUDr. Petra Nováková, Mgr. Jitka Nováková, JUDr. Iveta Deriková

Rozhoduje ve věcech agendy C a EVC: občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 40 %, věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 17 JUDr. Naděžda Librová**

**Zastupování:** Mgr. Jitka Nováková, Mgr. Jaroslava Sádovská, JUDr. Lukáš Kratochvíl, JUDr. Karolína Šťastná

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC:  ochrany osobnosti člověka v podílu 34% a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100 % včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 18 Mgr. Leona Poplerová**

**Zastupování**: JUDr. Martin Tomek, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Renata Polanská, JUDr. Karolina Šťastná

**Přísedící**: Milan Bednář

Růžena Vodičková

Renata Rýdlová

 Mgr. Josef Kuchynka

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávnív podílu 20 % a občanskoprávních C do celkového rozsahu 100% včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Oddělení 23 JUDr. Lukáš Kratochvíl**

**Zastupování**: Mgr. Pavel Tureček, JUDr. Iveta Deriková, JUDr. Martin Tomek, JUDr. Kateřina Weber

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: věci s cizím prvkem a uznávání cizích rozhodnutí v podílu 25%, občanskoprávní věci C do celkového rozsahu 110 % včetně specializací, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů a věci Cd s cizím prvkem v poměru 33%.

Konzultace a rozhodování ve věcech úschov - vyřizující vyšší soudní úřednice Iva Pilná. Dle § 223 vnitřního a kancelářského řádu je oprávněn k přístupu do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úchovami v této kovové skříni spolu s dalšími pověřenými pracovníky soudu.

V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušnou VSÚ - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50.000,- Kč.

**Oddělení 26 JUDr. Karolina Šťastná**

**Zastupování :** JUDr. Renata Polanská, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Petra Nováková, JUDr. Martin Tomek

Rozhoduje ve věcech agendy C, a EVC: pracovněprávnív podílu 20 % a občanskoprávní C do celkového rozsahu 110% včetně věcí ze specializace, dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

 **Přísedící:**  PaeDr. Danuše Poláčková

 Ing. Jana Faltusová

**Oddělení 27 JUDr. Martin Tomek**

 **Zastupování:** JUDr. Petra Nováková, JUDr. Karolína Šťastná, Mgr. Leona Poplerová, JUDr. Renata Polanská

 **Přísedící:** Kaňková Eva

 Šmahová Jana

 Keřtová Marcela

Rozhoduje ve věcech agendy C, EC a EVC: pracovněprávnív podílu 20 %, a občanskoprávní C do celkového rozsahu 100%, včetně věcí ze specializace. Dále věci Nc a dle zákona č. 216/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Minitýmy tvoří** :

pro odd. 26 C : JUDr. Karolína Šťastná - soudce

 Mgr. Jitka Vítová - asistentka

 Eva Melichárková - rejstříková vedoucí - plní povinnosti

 vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a

 § 8 vnitřního a kancelářského řádu

 pro okresní a krajské soudy

pro odd. 10 C : JUDr. Iveta Deriková - soudce

 Mgr. Jitka Vítová - asistentka

 Michaela Žáková - rejstříková vedoucí - plní povinnosti

 vedoucí kanceláře dle § 5 odst. 2 a

 § 8 vnitřního kancelářského

 řádu pro okresní a krajské soudy

.

**Asistenti soudců**

**Mgr. Jitka Vítová**

Činí úkony asistentky soudkyň –JUDr. Karolíny Šťastné – soudní oddělení 26 a 126 a JUDr. Ivety Derikové – soudní oddělení 10 a 110 pro agendu občanskoprávní spornou a ve věcech s cizím prvkem a uznávánícizích rozhodnutí pro soudní oddělení 10, 110.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

**Zastupování:** Mgr. Kamila Šimková**,** Iva Pilná, Bc. Dita Vašková, Monika Tulisová

**Mgr. Kamila Šimková**

Činí úkony asistentky soudců –Mgr. Pavla Turečka – soudní oddělení 15 a 115 a JUDr. Lukáše Kratochvíla – soudní oddělení 23 a 123 pro agendu občanskoprávní spornou a ve věcech s cizím prvkem a uznávánícizích rozhodnutí.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

**Zastupování:** Mgr. Jitka Vítová**,** Ing. Lucie Kropáčková**,** Iva Pilná, Monika Tulisová

**Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci**

**Vyšší soudní úředníci** provádějí úkony v občanském soudním řízení dle § 14 a další úkony s výjimkou úkonů vyjmenovaných v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, včetně porozsudkové agendya vyhotovování statistických listů pro níže uvedená oddělení. Vyřizují civilní dožádání ve věcech občanskoprávních sporných a dožádání ve věcech dle § 20 odst. 2 zák.č. 216/1994 Sb., pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé, a provádějí kontrolu práce soudní kanceláře**.**

**Soudní tajemníci** provádějí příslušné úkony dle § 6 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění), ve věcech rejstříku Nc, C a EC, včetně porozsudkové agendy a vyhotovování statistických listů pro níže uvedená oddělení. Vyřizují civilní dožádání ve věcech občanskoprávních sporných a dožádání ve věcech dle § 20 odst. 2 zák.č. 216/1994 Sb., pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé, a provádějí kontrolu práce soudní kanceláře**.**

 **Vyšší soudní úředník: Bc. Dita Vašková**

**Zastupuje:** Petra Čálková, Iva Pilná, Jana Kmoníčková, Ing. Lucie Kropáčková, Monika Tulisová

Provádí veškeré úkony pro soudní oddělení 8, 108 a 6 a 106 a porozsudkovou agendu včetně statistiky.

Provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s ve věcech ochrany proti domácímu násilí. Dále provádí protestaci směnek.

**Vyšší soudní úřednice: Iva Pilná**

**Zastupuje:** Bc.Dita Vašková – ve věcech úschov a umořování listin, Mgr. Jitka Vítová, Petra Čálková, Mgr. Kamila Šimková, Monika Tulisová

Samostatně provádí úkony a rozhodování v řízeních o úschovách a umořování listin. Dále provádí veškeré úkony pro soudní oddělení 11, 111, 27 a 127 a porozsudkovou agendu včetně statistiky. Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

V řízeních o úschovách spolupodepisuje s příslušným soudcem - poukazy pro výplatu peněz uložených na depozitním účtu a znějící nad 50.000,- Kč.

**Soudní tajemnice: Lenka Kučerová – 1/2**

**Zastupuje:**  Ing. Lucie Kropáčková, Bc. Dita Vašková, Iva Pilná, Jana Kmoníčková, Monika Tulisová

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 16, 116 a porozsudkovou agendu včetně statistiky.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

**Vyšší soudní úřednice:** **Ing. Lucie Kropáčková - 1/2**

**Zastupuje:**  Kučerová Lenka, Mgr. Kamila Šimková, Bc. Dita Vašková, Mgr. Jitka Vítová, Petra Čálková, Monika Tulisová

Provádí úkony v občanském soudním řízení dle § 14 a další úkony s výjimkou úkonů vyjmenovaných v § 11 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, nestanoví-li zvláštní zákon jinak, včetně porozsudkové agendya vyhotovování statistických listů pro soudní oddělení 17 a 117.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

**Soudní tajemnice: Jana Kmoníčková**

**Zastupuje:**  Bc. Dita Vašková,Petra Čálková, Ing. Lucie Kropáčková, Mgr. Jitka Vítová, Monika Tulisová

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 7, 107 a 18, 118 a porozsudkovou agendu včetně statistiky.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

**Soudní tajemnice: Petra Čálková**

**Zastupuje:**  Jana Kmoníčková, Mgr. Jitka Vítová, Mgr. Kamila Šimková, Lenka Kučerová, Iva Pilná, Monika Tulisová

Provádí veškeré úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění, pro soudní oddělení 9 a 109 včetně agendy vedené pod sp.zn. 5 a 105 a porozsudkovou agendu včetně statistiky.

Dále provádí sepis protokolu dle § 354 o.s.ř. a § 14 z.ř.s. ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou.

**Soudní tajemnice: Monika Tulisová**

**Zastupuje:** Lenka Kučerová, Bc. Dita Vašková, Iva Pilná, Ing. Lucie Kropáčková, Jana Kmoníčková, Petra Čálková, Mgr. Jitka Vítová

Činí úkony v rejstříku Nc oddíl konkurzy a insolvenční řízení. Provádí úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), e), f), g), h), i), j), p) vyhl.č. 37/1992 Sb., v platném znění a v rámci porozsudkové agendy vyznačuje doložku právní moci a vykonatelnosti pro všechna soudní oddělení úseku občanskoprávního sporného.

**Vyšší soudní úřednice: Bc. Lucie Kolmanová 1/2**

**Zastupuje:** Petra Čálková, Mgr. Kamila Šimková, Iva Pilná, Mgr. Jitka Vítová, Ing. Lucie Kropáčková, Monika Tulisová,

Vyřizuje dožádání v jednoduchých věcech s výjimkou dožádání ve styku s cizinou.

**Odborná pracovnice: Helena Staňková 1/3**

Vyřizuje věci rejstříku Nc – rozhodčí nálezy, včetně zápisu do rejstříku a konečného vyřízení.

**Vedoucí kanceláře, rejstříkové vedoucí a zapisovatelky:**

Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí vedou příslušné rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky, Vykonávají práce podle § 6 odst. 9, § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5 a § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy pro příslušná oddělení.

V případě nepřítomnosti zapisovatelky delší jak 3 pracovní dny rozdělí vedoucí kanceláře její mundáž mezi ostatní zapisovatelky téhož oddělení.

Zapisovatelky vykonávají administrativní práce dle pokynu vedoucí kanceláře, soudce, VSÚ, soudního tajemníka a justičního čekatele.

**Vedoucí kanceláře: Petra Paučová**

**Zastupuje:** Zuzana Kučerová

 Vladimíra Hrobařová

 Lenka Kučerová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Ncpro oddělení 7, 11 a neskončené věci soudních oddělení 24 a 11C Mgr. Barbory Kocourkové, dále knihu směnečných protestů a ostatní evidenční pomůcky.

 **Zapisovatelky**: Martina Kaplanová

 Lucie Bíbelová

**Vedoucí kanceláře:** **Vladimíra Hrobařová**

**Zastupuje:** Lenka Kučerová

 Petra Paučová

 Zuzana Kučerová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 9 a 15 a neskončené věci soudního oddělení 5 a rejstřík Cd aostatní evidenční pomůcky.

 **Zapisovatelky:**  Michaela Navrátilová

 Radka Brauchli

**Vedoucí kanceláře: Zuzana Kučerová**

**Zastupuje:** Petra Paučová

 Lenka Kučerová

 Vladimíra Hrobařová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 23 a 6 a neskončené věci soudního oddělení 25 a ostatní evidenční pomůcky.

**Zapisovatelky:** Jitka Gulyášová

 Libuše Plačková

**Vedoucí kanceláře: Lenka Kučerová 1/2**

**Zastupuje:** Vladimíra Hrobařová

 Zuzana Kučerová

 Petra Paučová

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc pro oddělení 8, 16 a 27 a ostatní evidenční pomůcky a rejstřík 8Nc a 9Nc – insolvence.

**Zapisovatelky:** Eliška Jonášová

 Iva Růžičková

**Rejstříková vedoucí: Michaela Žáková**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 10 včetně zapisování a mundáže.

**Zastupuje:** Eva Melichárková

 Při nepřítomnost delší 5 dnů zastupují - Petra Paučová, Zuzana Kučerová a její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky

 svých oddělení.

**Rejstříková vedoucí: Eva Melichárková**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 26 včetně zapisování a mundáže.

**Zastupuje:** Michaela Žáková

 Při nepřítomnost delší 5 dnů zastupují – Lenka Kučerová, Vladimíra Hrobařová a její mundáž rozdělí mezi

 zapisovatelky svých oddělení.

**Rejstříková vedoucí: Kamila Součková**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 17 včetně zapisování a mundáže.

Zastupuje: Radka Lamberská.

 Při nepřítomnost delší 5 dnů zastupují - Zuzana Kučerová, Petra Paučová a její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky svých oddělení.

**Rejstříková vedoucí: Radka Lamberská**

Vede rejstříky C, EC, EVC a Nc a ostatní evidenční pomůcky pro oddělení 18 včetně zapisování a mundáže.

Zastupuje: Kamila Součková.

 Při nepřítomnost delší 5 dnů zastupují - Vladimíra Hrobařová, Lenka Kučerová a její mundáž rozdělí mezi zapisovatelky

 svých oddělení.

**Pozůstalostní oddělení**

**Soudní tajemnice: Marie Schejbalová 3/4**

**Oddělení 32**

**Zastupuje:** Bc. Dita Vašková a rovným dílem Ing. Lucie Kropáčková, které rovněžvyřizují civilní dožádání ve věcech pozůstalostních ¼, pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé. Bc. Dita Vašková bude činit úkony v řízeních označených lichým číslem, Ing. Kropáčková bude činit úkony v řízeních označených sudým číslem.

Bc. Ditu Vaškovou v této agendě dále zastupuje: Mgr. Kamila Součková, Jana Kmoníčková. Ing. Lucii Kropáčkovou v této agendě dále zastupuje: Mgr. Jitka Vítová, Petra Čálková.

Marii Schejbalovou v řízení o úschovách zastupuje: Iva Pilná, Bc. Dita Vašková, Ing. Lucie Kropáčková.

Provádí pověřování notářů jako soudních komisařů a další úkony dle § 6 odst. 2, písm. a), b), c), g), h), i), k), m), p) vyhl. č. 37/1992 Sb. Provádí kontrolu práce kanceláře, kontrolu úschov uložených v kovové skříni soudního komisaře v obvodu působnosti okresního soudu. Odpovídá za evidenci a za nakládání s  úschovami v bezpečnostní schránce peněžního ústavu dle § 225 VKŘ. Vyřizuje civilní dožádání ve věcech pozůstalostních ¾, pokud nejsou jejich provedením pověřeni justiční čekatelé.

**Vedoucí kanceláře:**  **Marie Schejbalová 1/4**

**Zastupuje:** Magda Čapková, Petra Paučová, Vladimíra Hrobařová, Lenka Kučerová, Zuzana Kučerová

Vede rejstřík D, Sd, Nc a U a knihu úschov, seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři, seznam závětí dle § 216 a § 220 VKŘ a ostatní evidenční pomůcky. Odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu dle § 223 VKŘ. Vykonává práce podle § 6 odst. 9, § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5 a § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

**Vedoucí kanceláře:**  **Magda Čapková**

**Zastupuje:** Marie Schejbalová, Zuzana Kučerová, Lenka Kučerová, Vladimíra Hrobařová, Petra Paučová – pro činnost vedoucí kanceláře a Eliška Jonášová, Michaela Navrátilová, Radka Brauchli, Martina Kaplanová pro mundážní práce v oddělení pozůstalostním

Vede rejstřík D, Sd, Nc a U a knihu úschov, seznam spisů D odeslaných soudnímu komisaři, seznam závětí dle § 216 a § 220 VKŘ a ostatní evidenční pomůcky. Odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříni soudu dle § 223 VKŘ. Vykonává práce podle § 6 odst. 9, § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5 a § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

Zároveň zajišťuje veškeré mundážní práce v oddělení pozůstalostním.

**Oddělení platebních rozkazů a řešitelské týmy**

**Oddělení platebních rozkazů**

Vyřizuje žalobní návrhy, v nichž je navrhováno vydání platebního rozkazu a evropského platebního rozkazu, dále i neskončené věci elektronického platebního rozkazu. Žalobní návrhy se přidělují a zapisují podle pořadí došlých věcí postupně do oddělení 106, 107, 108, 109, 110, 111, 115, 116, 117, 118, 123, 126 a 127 C a EVC ve shodném procentuálním poměru jako věci C včetně specializací.

**Vyšší soudní úřednice: Jana Kadlečková**

**Zastupuje** : Lenka Vondráčková

 Ing. Lucie Kropáčková

Provádí úkony v řízení o návrzích na vydání platebních rozkazů, neskončených elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů pro odděl. 106, 107, 109, 110, 111 a 126 a další úkony s výjimkou úkonů uvedených v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění. Činí úkony při závadě v doručování, porozsudkovou agendu včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Vyšší soudní úřednice: Lenka Vondráčková**

**Zastupuje :** Jana Kadlečková

 Ing. Lucie Kropáčková

Provádí úkony v řízení o návrzích na vydání platebních rozkazů, neskončených elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů pro odděl. 108, 115, 116, 117, 118, 123 a 127 a další úkony s výjimkou úkonů uvedených v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění. Činí úkony při závadě v doručování, porozsudkovou agendu včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Vedoucí kanceláře: Květa Stráníková**

**Zastupuje:** Šárka Mastíková

Vede dosavadní rejstříky Ro,a EC a dále rej. C a EVC – platební rozkazy, rej. Nc a další evidenční pomůcky, vykonává práce dle § 6 odst. 9 jednacího řádu (vyhl. č.37/1992 Sb., v platném znění), a § 5 a § 8 písm. b), c) vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

Květa Stráníkovájako vedoucí kanceláře provádí zakládání pošty a manipulaci s poštou, komunikuje s účastníky, označuje žaloby a předkládá je VSÚ.

**Zapisovatelka:** Šárka Mastíková

**Řešitelské týmy** **- centrální elektronický platební rozkaz**

Návrhy na zahájení řízení o vydání centrálního elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do rejstříku EPR centrálně prostřednictvím webové aplikace CEPR, Číslování je vedeno jako jedna řada běžných čísel v rámci celé České republiky. Nápad je automaticky přidělován prostřednictvím aplikace každému řešitelskému týmu rovným dílem, tj. po 100%. Řešitelské týmy 1 – 4 řeší a v rámci této aplikace zajišťují pracovní úkoly řešitelé, vedoucí kanceláře, soudní zapisovatelky a odmítači návrhů.

**Řešitelský tým č. 1 Jana Kadlečková - vyšší soudní úřednice**

V pozici řešitele provádí úkony v řízení o návrzích na vydání centrálních elektronických platebních rozkazů dle § 14 a veškeré další úkony s výjimkou úkonů uvedených v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění. Činí úkony při závadě v doručování, v porozsudkové agendě včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Zastupování:** Vondráčková Lenka

 Ing. Lucie Kropáčková

 Bc. Lucie Kolmanová

**Soudce:** JUDr. Naděžda Librov

**Řešitelský tým č. 2 Ing. Lucie Kropáčková – vyšší soudní úřednice**

V pozici řešitele provádí úkony v řízení o návrzích na vydání centrálních elektronických platebních rozkazů dle § 14 a veškeré další úkony s výjimkou úkonů uvedených v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění. Činí úkony při závadě v doručování, v porozsudkové agendě včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Zastupuje:** Bc. Lucie Kolmanová

 Vondráčková Lenka

 Jana Kadlečková

**Soudce:**  Mgr. Pavel Tureček

**Řešitelský tým č. 3 Lenka Vondráčková - vyšší soudní úřednice**

V pozici řešitele provádí úkony v řízení o návrzích na vydání centrálních elektronických platebních rozkazů dle § 14 a veškeré další úkony s výjimkou úkonů uvedených v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění. Činí úkony při závadě v doručování, v porozsudkové agendě včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Zastupování:** Ing. Lucie Kropáčková

 Bc. Lucie Kolmanová

 Jana Kadlečková

**Soudce:** JUDr. Petra Nováková

**Řešitelský tým č. 4 Bc. Lucie Kolmanová – vyšší soudní úřednice**

V pozici řešitele provádí úkony v řízení o návrzích na vydání centrálních elektronických platebních rozkazů dle § 14 a veškeré další úkony s výjimkou úkonů uvedených v § 11 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění. Činí úkony při závadě v doručování, v porozsudkové agendě včetně vyhotovování statistických listů. Provádí kontrolu práce soudní kanceláře.

**Zastupuje:** Jana Kadlečková

 Ing. Lucie Kropáčková

 Vondráčková Lenka

**Soudce:**  Mgr. Monika Nečasová

.

**Společný člen týmu Stráníková Květa**

**Zastupování** : Mastíková Šárka

Zajišťuje shodně pro všechny řešitelské týmy sběrné spisy, sběrné boxy, převody dokumentů, informační kancelář.