

Interní protikorupční program
Okresního soudu v Mladé Boleslavi
(aktualizace k 30.06.2022)

Obsah

Obsah	2
A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program.....	4
1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci.....	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
2 Transparentnost	8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	9
2.3 Zveřejňování protikorupčních informací na internetových stránkách.....	9
3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik	9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
4 Postupy při podezření na korupci	11
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	11
4.2 Následná opatření	12
5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu	12
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	12
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	13
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu.....	13
C. Závěr.....	14

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mladé Boleslavi (dále „IPP“) je dokument vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2022 a Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. MSP-3/2018-OK-OFK/44. Při jeho aktualizaci je postupováno v souladu s Instrukcí MSp ze dne 16. 3. 2016 č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění pozdějších předpisů. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP je vytvořit na Okresním soudě v Mladé Boleslavi prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu soudců a zaměstnanců soudu. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Mladé Boleslavi. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu soudců a zaměstnanců Okresního soudu v Mladé Boleslavi, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce a soudce v pracovním vztahu ve smyslu zákona o soudech a soudcích.

Webové stránky: oficiální stránky soudů na adrese <https://justice.cz/soudy>, webová stránka Okresního soudu v Mladé Boleslavi na adrese <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-mlade-boleslavi/>.

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace a kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Cílem je rozšíření základních povinností každého vedoucího pracovníka o prosazování protikorupčního postoje.

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítající korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Úkol:

1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2 Etický kodex

Cílem je propagace čestného a etického jednání a definování žádoucího, resp. nežádoucího chování.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů, může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů apod. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání. Správně implementovaný Etický kodex zaměstnanci znají, rozumí mu a dodržují jej.

Úkol:

1.2.1 Průkazně seznamovat zaměstnance a soudce s Etickým kodexem v rámci vstupního vzdělávání.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.2 Průběžně hodnotit dodržování Etického kodexu podřízenými a výsledky zapracovávat do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.3 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových a internetových stránkách soudu a ve sdílené složce na soudní síti.

Odpovědnost: správkyňe aplikací
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Cílem je zajištění vstupních a pravidelných školení zaměstnanců soudu.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika v protikorupční a etické problematice. Školení je možné poskytnout přes centrální vzdělávací systém nebo zorganizovat pro větší skupiny zaměstnanců.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.3.2 Poskytnout informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Cílem je vytvořit systém umožňující oznámení nebo anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami.

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak třetích stran (např. účastníků řízení, advokátů, smluvních partnerů aj.). Postup pro oznamování ze strany zaměstnance je obecně upraven Etickým kodexem zaměstnanců Okresního soudu v Mladé Boleslavi a je zpravidla dvoustupňový. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- e-mailové adresy: korupce@osoud.mlb.justice.cz,
- protikorupční linky: 326 377 538 (předsedkyně soudu),
- adresy: Okresní soud v Mladé Boleslavi, správa soudu, nám. Republiky 100, 293 05 Mladá Boleslav III.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

1.4.1 Aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: správkyňe aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

Cílem je nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání.

Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci či represí za to, že podal oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochrané postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení pochybení neprokázalo. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Aktivně propagovat systém ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.5.2 Nediskriminovat zaměstnanec za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání, nečinít vůči němu v této souvislosti přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Součinnost: ředitelka správy soudu, příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.5.3 Pro ochranu oznamovatele zaručit jeho anonymitu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2 Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Cílem jsou transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce na svých webových stránkách.

Úkol:

2.1.1 Na internetových stránkách okresního soudu zveřejňovat informace o veřejných zakázkách.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.1.2 Na internetových stránkách okresního soudu zveřejňovat nabídky prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku.

Odpovědnost: správkyňe majetku

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.1.3 Na internetových stránkách okresního soudu zveřejňovat seznam poradců a poradních orgánů za předchozí pololetí.

Odpovědnost: správkyňe aplikací

Termín: vždy k datu 15.02. a 15.08.

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.1.4 Na internetových stránkách okresního soudu zveřejňovat informace vztahující se k poskytování grantů, dotací a prostředků z evropských či jiných fondů.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Cílem je transparentní aktivní zpřístupnění informací o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům a další veřejnosti na internetových stránkách.

Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na webových stránkách soudu.

Odpovědnost: správkyňe aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.2.2 Na webových stránkách soudu zveřejňovat informace v rozsahu:

- platný rozvrh práce;
- kontakty na vedoucí zaměstnance, infocentrum;
- profesní životopisy vedení soudu (předsedkyně soudu, místopředsedové soudu, ředitelka správy soudu).

Odpovědnost: správkyňe aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.3 Zveřejňování protikorupčních informací na internetových stránkách

Cílem je zvýšení transparentnosti protikorupčních informací.

Úkol:

2.3.1 Aktualizovat při podstatných změnách Interní protikorupční program, Etický kodex, systém pro oznámení podezření na korupci, seznam poradců a poradních orgánů.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správkyňe aplikací

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Cílem je hodnocení a aktualizace korupčních rizik s danou pravidelností.

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v **Katalogu korupčních rizik**.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání (jevu)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání (jevu)

Stupeň	Dopad jevu na chod soudu
1	Prakticky žádný, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, střední finanční ztráty
4	Zásadní, velké finanční ztráty
5	Kritický, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Cílem je pravidelné testování mechanismů používaných k identifikaci a odhalování korupčních rizik.

Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci spočívá v pravidelném testování kontrolních mechanismů v oblastech korupčního rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání, a přijímání opatření posilujících tyto mechanismy.

Úkol:

3.2.1 Zajistit v rámci řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů ke snížení rizika opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Cílem je nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody.

Soud pracuje s definovanými postupy pro prošetření podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci, systému ochrany oznamovatelů, systému evidence a vyřizování stížností.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předsedkyně soudu. Oznámení při podezření na korupci zaměstnanců správy a výkonu prověřuje ředitelka správy. Výsledky zjištění při oznámení podezření na korupci u soudců nebo zaměstnanců jsou předloženy k rozhodnutí předsedkyni soudu. V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedkyně soudu prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Úkol:

4.1.1 Bezodkladně prošetřit oznámení podezření na korupci.

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

4.2 Následná opatření

Cílem je implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Nápravná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách. Jedná se o úpravu vnitřních procesů, disciplinární opatření a řešení vzniklých škod. Součástí opatření je nastavení postupu a disciplinárních opatření týkajících se účastníků korupčního jednání.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání přijmout k jeho eliminaci opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: předsedkyně soudu

Součinnost: ředitelka správy soudu a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalit interní protikorupční program a zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Cílem je shromáždění údajů a pravidelné hodnocení interního protikorupčního programu.

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnotit účinnost IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Součinnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 15.2. podle stavu k 31.12. předchozího roku jako podklad pro hodnocení a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu

Cílem je agregace informací z vyhodnocení předložených vedoucími zaměstnanci jednotlivých oddělení a následné zpracování zprávy o plnění interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních.

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého IPP. Zpráva je předkládána po zpracování a schválení předsedkyni soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat zprávu o plnění IPP z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými vedoucími pracovníky. Zprávu o plnění předložit předsedkyni soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 31.03. sudého kalendářního roku

5.2.2 Na základě zprávy o plnění IPP navrhnout předsedkyni soudu konkrétní úkoly a opatření.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.04. sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

Cílem je na základě zprávy o plnění IPP a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem aktualizovat IPP a jeho aktuální znění zveřejnit na internetových stránkách.

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. IPP je zveřejněn na internetových i intranetových stránkách soudu.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP pro následující období, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za uplynulé období a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy do 30.06. sudého kalendářního roku

5.3.2 Zveřejnit aktualizované znění IPP po schválení předsedkyní soudu na internetových a intranetových stránkách soudu.

Odpovědnost: správkyňe aplikací

Termín: vždy do 30.06. sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik pro následující období v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v uplynulých letech a po schválení předsedkyní soudu jej zveřejnit na intranetových a intranetových stránkách.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: správkyňe aplikací

Termín: vždy do 30.06. sudého kalendářního roku, nebo dle aktuální potřeby

C. Závěr

Tento IPP je účinný od 30.06.2022 a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance i soudce Okresního soudu v Mladé Boleslavi. Tito jsou povinni jej v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbuývají povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Mladá Boleslav dne 30.06.2022



Mgr. Kateřina Stará
předsedkyně soudu