

OKRESNÍ SOUD V MĚLNÍKU

Krombholcova 264, 276 01 Mělník

tel.: 315 648 100, fax: 257 005 057, e-mail: podatelna@osoud.mel.justice.cz, IDDS: ub5abxf

č.j. 70 Spr 3001/2022

Interní protikorupční program

Okresního soudu v Mělníku

(aktualizace k 30. 6. 2022)

Obsah

A.	Preambule	3
B.	Interní protikorupční program.....	4
1	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1	Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2	Etický kodex.....	5
1.3	Vzdělávání zaměstnanců.....	6
1.4	System pro oznámení podezření na korupci.....	7
1.5	Ochrana oznamovatelů.....	7
2	Transparentnost	8
2.1	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2	Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
2.3	Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku	10
3	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	10
3.1	Hodnocení korupčních rizik	10
3.2	Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
4	Postupy při podezření na korupci	12
4.1	Postupy při prošetřování podezření na korupci.....	12
4.2	Následná opatření.....	13
5	Vyhodnocování interního protikorupčního programu	13
5.1	Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary .	13
5.2	Zpráva o IPP.....	14
5.3	Aktualizace IPP	14
C.	Závěr.....	15

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Mělníku (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti ČR č.j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/19. Při jeho aktualizaci je postupováno v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 16.3.2016 č.j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik, ve znění pozdějších předpisů. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP je vytvořit u Okresního soudu v Mělníku prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Mělníku. Současně obsahuje preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců Okresního soudu v Mělníku, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochrana majetku státu a minimalizace škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1 Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižování motivace zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z trvalých hlavních povinností vedoucích zaměstnanců Okresního soudu v Mělníku je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Propagace protikorupčního postoje Okresního soudu v Mělníku je zajišťována mimo jiné prostřednictvím internetové stránky <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>. Za aktualizaci dokumentů na výše uvedené internetové stránce odpovídá ředitelka správy Okresního soudu v Mělníku. Prostřednictvím uvedené internetové schránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály Okresního soudu v Mělníku. Vládní protikorupční materiály a další materiály k dané problematice jsou k dispozici na internetové stránce <https://korupce.cz>.

Úkol:

1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.2 Etický kodex

Dne 5. 8. 2014 byl vydán Etický kodex zaměstnanců a soudců, který je zveřejněn na internetové stránce <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>.

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce - zákaz korupčního jednání.

Dodržování Etického kodexu zaměstnance soudu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance soudu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

Úkol:

1.2.1 Ředitelka správy soudu odpovídá v rámci své pracovní náplně za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu zaměstnanců svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu zaměstnanců na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.3.2. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti je vytvořen z důvodu zajištění transparentního a protikorupčního prostředí.

Oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti, by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- všech komunikačních kanálů soudu
- prostřednictvím speciální e-mailové adresy: korupce@osoud.mel.justice.cz.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud v Mělníku deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad k ročnímu hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předseda soudu ve spolupráci s ředitelkou správy soudu a příslušnými vedoucími zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: trvale
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2 Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit Okresního soudu v Mělníku. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na internetových stránkách <https://smlouvy.gov.cz> uveřejňovat smlouvy uzavřené Okresním soudem v Mělníku za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

Na webu <http://nen.nipez.cz> zveřejňovat informace o veřejných zakázkách.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.1.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace o nakládání s majetkem v oblasti nabídek prodeje a pronájmu.

Odpovědnost: majetku a budovy v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.1.3 Na webu www.justice.cz průběžně zveřejňovat seznam poradců a poradních orgánů.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud v Mělníku transparentně zpřístupňuje informace o rozvrhu práce a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách <https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/rozvrh-prace>

Úkol:

2.1.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.2.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:
 - platný rozvrh práce okresního soudu;
 - kontakty na vedoucí zaměstnance, infocentrum, podatelnu;
 - profesní životopisy představených soudu – předseda soudu, místopředsedkyně soudu, ředitelka správy soudu a bezpečnostní ředitelka

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

2.3 Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku

Pro zvýšení transparentnosti se zveřejňují základní informace k protikorupční problematice na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku na jednom odkazu.

Za základní informace se považuje zveřejnění aktualizovaný IPP, Etický kodex, systém pro oznamování podezření na korupci a seznam poradců, pokud je poradců využíváno.

Úkol:

2.3.1 Aktualizovat údaje na internetové stránce Okresního soudu v Mělníku věnované protikorupčním informacím <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-melniku/zakladni-informace>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

3 Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Okresního soudu v Mělníku. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající u soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření mapy korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících u soudu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností Okresního soudu v Mělníku a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Kritický

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

3.1.2 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik Okresního soudu v Mělníku pro roky 2022 – 2023 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2020 – 2021.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

4 Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření a případného prokázání. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát/škod na majetku státu. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je zásadním východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Příslušní soudní funkcionáři musí nejprve bezodkladně prošetřit relevanci oznámeného podezření na korupci. Součástí postupu je důkladná analýza příčin vzniku korupce a ověření rozsahu korupčního jednání.

Oznámení při podezření na korupci soudců prověřuje předseda soudu. V případě přijetí oznámení při podezření na korupci předsedy okresního soudu, prověřuje okolnosti předseda krajského soudu nebo jím pověřená osoba.

Způsob realizace: Postupy při prošetřování podezření na korupci vytvářejí celkový rámec spolu se systémem pro oznamování podezření na korupci – viz bod 1.4. Rychlost a důkladnost postupu je zásadní pro zamezení případných ztrát nebo škod na majetku státu.

Úkol:

4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s IPP.

Odpovědnost: předseda soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: předseda soudu

Součinnost: ředitelka správy soudu a vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro roční hodnocení

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 15. 1. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího roku, jako podklad pro roční hodnocení a aktualizaci IPP

5.2 Zpráva o IPP

O plnění IPP ve struktuře výše uvedených opatření je jedenkrát za dva roky zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení předsedovi soudu.

Úkol:

5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými úseky soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

5.2.2. Na základě Zprávy o IPP navrhne ředitelka správy soudu předsedovi soudu konkrétní úkoly pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace IPP

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách Okresního soudu v Mělníku.

Úkol:

5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

5.3.2

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedou soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedou soudu zveřejnit na intranetových stránkách.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu v rozsahu své kompetence
Termín: vždy do 30.6. sudého kalendářního roku

C. Závěr

IPP je účinný dnem 30. 6. 2022 a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance i soudce Okresního soudu v Mělníku, kteří jsou povinni jej v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

V Mělníku dne 20. 6. 2022

Mgr. Oldřich Kajzr
předseda Okresního soudu v Mělníku