

Rozvrh práce

Okresního soudu v Liberci

na rok 2012

Pracovní doba: pružná se čtyřtýdenním vyrovnáním

- pevná část pro soudce od 9.00 do 13.00 hod.
- pevná část pro zaměstnance od 8.00 do 13.00 hod.
- volitelná část od 6.00 do 8.00 hod. (u soudců do 9.00 hod.) a od 13.00 do 18.00 hod.
- přestávka na jídlo a oddech 30 minut v době od 11.00 do 13.00 hod.

Úřední hodiny pro vybrané úkony:

Podatelna:	pondělí	7.30 – 16.30 hod.
	úterý – pátek	7.30 – 15.00 hod.
Pokladna:	pondělí	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 16.30 hod.
	úterý – pátek	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 15.00 hod.
Nahlížení do spisů:	pondělí	7.30 – 11.30 hod. a 12.30 – 16.30 hod.
	úterý – pátek	7.30 – 11.30 hod. a 12.30 – 15.00 hod.
Doporučení:	Doporučujeme předchozí telefonickou domluvu s příslušným oddělením k zajištění požadovaného spisu k nahlížení.	
Doba určená pro styk s veřejností:	pondělí	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 16.30 hod.
		do 16.30 hod. – podatelna, pokladna, správa, odd. občanskoprávní, opatrovnické, výkonu rozhodnutí, dědické, trestní a vyšší soudní úředníci odd. opatrovnického a výkonu rozhodnutí
	středa	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 15.00 hod.

Informační středisko pro styk s veřejností:

- podávání informací o soudním řízení, vyznačování právních mocí na rozhodnutí soudu
- služby v informačním středisku zajišťují vedoucí kanceláří, rejstříkové vedoucí, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a asistenti podle čtvrtletních plánů

Pondělí	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 16.30 hod.
Úterý	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 15.00 hod.
Středa	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 15.00 hod.
Čtvrtek	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 15.00 hod.
Pátek	8.00 – 11.30 hod. a 12.30 – 15.00 hod.

Návštěvy u předsedkyně a místopředsedů okresního soudu:

po předchozí dohodě

V Liberci dne 30. 11. 2011

JUDr. Zdeňka Doležalová
předsedkyně Okresního soudu
v Liberci

Rozvrh práce byl projednán se soudcovskou radou
dne

Mgr. Petr Hoček
předseda soudcovské rady

Vedení soudu	
Předsedkyně okresního soudu:	JUDr. Zdeňka Doležalová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává státní správu okresního soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění - vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění 	
Místopředseda okresního soudu:	
a) pro občanskoprávní úsek:	Mgr. Stanislav Štěpánek
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává státní správu okresního soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní soudu podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění - vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění 	
b) pro trestní úsek:	Mgr. Tatjana Bernátková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává státní správu okresního soudu v rozsahu stanoveném předsedkyní soudu podle § 121 odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění - vykonává činnost příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění 	
Vyřizování stížností podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění:	
<ul style="list-style-type: none"> - oba místopředsedové podle příslušného úseku 	

Tiskoví mluvčí	
Tiskoví mluvčí:	
a) pro občanskoprávní úsek:	Mgr. Petr Hoček
b) pro trestní úsek:	Mgr. Lukáš Korpas

Doručování písemností soudu:
Soudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, asistenti soudců, justiční čekatelé, soudní vykonavatelé, vedoucí kanceláří a jejich zástupkyně, rejstříkové vedoucí, zapisovatelky, pracovnice správy, podatelny a soudní doručovatelka jsou v souladu s občanským soudním řádem pověřeni doručováním písemností soudu.

Přisedící okresního soudu:
Přisedící okresního soudu jsou zákonnými soudci a vzájemně se zastupují ve všech senátních věcech.

Správa soudu

Ředitelka správy:	Bc. Kamila Břachová
<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje provoz soudu po stránce personální, hospodářské, materiální a finanční - řídí a kontroluje činnost správy - vykonává činnosti příkazce operace a zástupce správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění - vykonává činnosti související s pracovními cestami a s vyúčtováním cestovních náhrad zaměstnanců, justičních čekatelů a soudců - zástup - Jaroslava Košková, Iveta Kašičková 	
Vedoucí kanceláře správy:	Jaroslava Košková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává práce na úseku správním a hospodářském - organizuje a řídí činnosti podatelny, tiskového střediska, ústředny a informačního střediska - vede správní deník, správní spisy - vede rejstřík Si pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu, a zapracování povinně zveřejňovaných informací na úřední desku soudu podle § 3a odst. 1, včetně vypracování výroční zprávy podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím - vede pomocné osobní spisy justičních čekatelů - zajišťuje výběrová řízení uchazečů o zaměstnání - organizuje práce sekretariátu předsedkyně soudu - vykonává činnosti zástupce příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění - zástup - Bc. Kamila Břachová, Iveta Kašičková 	
Dozorčí úřednice, správkyňe aplikací:	Iveta Kašičková
<ul style="list-style-type: none"> - řídí a kontroluje činnost soudních kancelářů - vykonává správu programových aplikací - vede zápisové oddělení a oddělení spravující datovou schránku - vede rejstřík mylných podání do datové schránky (75 Nc) - zástup - Bc. Kamila Břachová, ve věcech technických - Bc. Jan Šípek 	
Hospodářka, správce majetku:	Marcela Lajtarová
<ul style="list-style-type: none"> - řídí správu majetku, vykonává činnosti spojené s rozpočtováním, objednávkami, nákupem materiálu a majetku - řídí autoprovoz - zajišťuje organizační činnosti v oblasti seminářů, používání FKSP - zastupování pokladní - vykonává činnosti správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění - zástup - Bc. Kamila Břachová, Iveta Kašičková 	
Finanční účetní:	Libuše Hedvičáková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává účetnické práce – příjmový, výdajový, zvláštní a depozitní účet - vyúčtování mandatorních výdajů, fakturace - kontrola úschov na účtech u peněžního ústavu - vykonává činnosti hlavní účetní a zástupce správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění - zástup - Romana Sitová 	

Mzdová účetní:	Romana Sitová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává účetnické práce – komplexní mzdové účetnictví včetně agendy nemocenského pojištění, dovolených, evidence docházky, účetnictví FKSP - vede agendu přísedících - vykonává činnosti hlavní účetní a správce rozpočtu podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění - zástup - Libuše Hedvičáková 	
Pokladna, prodej kolků:	neobsazeno Světluše Krausová
- zástup – neobsazeno, Marcela Lajtarová	
Vymáhání justičních pohledávek:	Světluše Krausová
- vymáhání nákladů trestního řízení	
	Dana Sochorová
<ul style="list-style-type: none"> - vymáhání aktivních pohledávek (dříve prozatímně odepsaných), soudních poplatků, pořádkových pokut, nákladů řízení a nákladů obhajoby - obě jsou pověřeny k úkonům prováděným v souvislosti s vymáháním justičních pohledávek podle instrukce MS čj. 101/2003-OIM-SP v platném znění - zástup - navzájem 	
Podatelna, doručné oddělení:	Alena Kolínská, Simona Kočová
Tiskové středisko:	Jitka Hůlová - zástup – navzájem
Soudní doručovatelka:	neobsazeno
Spisovna:	Jaroslava Tomášová - zástup - pracovnice podatelny
Ústředna:	Helena Šprachtová
- zástup - pracovnice podatelny a spisovny	

Zápisové oddělení a správa datové schránky:	
Zápisové oddělení:	Sylvie Linková, Dana Čuprová Ivana Kropáčková, Martina Vítková
- zapisování nově napadlých věcí do programu ISAS	
Správa datové schránky:	Kateřina Klikarová Dana Benešová
<ul style="list-style-type: none"> - příjem a odesílání elektronických dokumentů z datové schránky a do datových schránek prostřednictvím lokální elektronické podatelny, zpracovávání přijatých elektronických dokumentů (třídění do jednotlivých informačních systémů a poboček včetně tisku) a provádění autorizované konverze z moci úřední pro potřeby vlastní organizace (převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové schránce včetně ověření platnosti časového razítka a certifikátu, převedení dokumentu v datové schránce do listinné podoby, ověření shody obsahu konvertovaných dokumentů a připojení ověřovací doložky) - zajišťuje úkony elektronické podatelny - zapisování nově napadlých věcí do programu ISAS 	
Zástup:	navzájem, Iveta Kašičková V případě potřeby zastupují asistenti soudců při zpracování přijatých zpráv do datové schránky soudu.

Technická správa	
Vedoucí technické správy a bezpečnostní ředitel:	Bc. Václav Lenk
<ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje a koordinuje rozvoj systémů technických a technologických zařízení soudní budovy a provoz technologických souborů s Vazební věznicí v Liberci, Okresním státním zastupitelstvím v Liberci, Krajským státním zastupitelstvím v Ústí nad Labem – pobočkou v Liberci a Krajským soudem v Ústí nad Labem – pobočkou v Liberci - koordinuje přípravu a realizace investic, zpracovávání investičních záměrů, přípravu veřejných zakázek - činnosti bezpečnostního ředitele - komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací, zajištění a plnění povinností stanovených v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění - činnosti v oblasti telekomunikací, zabezpečovacího a přístupového systému, součinnost s justiční stráží - řídí oddělení informatiky a správy budovy - vykonává činnosti příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění - zástup – Ing. Jaroslav Langr, Bc. Jan Šípek, 	
Správce budovy:	neobsazeno
<ul style="list-style-type: none"> - správa budovy, zabezpečení provozní údržby a opravy výměňkové stanice, rozvodů tepla, elektroinstalace a ostatních zařízení - zajišťování údržby, oprav a příslušných revizí technologických zařízení, záruční a pozáruční servisy, provádění měsíčních odečtů měřidel energií, kontrola měřidel atd. - zajišťuje komplexní činnosti na úseku požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární preventista - vedení klíčového hospodářství - řídí práci uklízeček a údržbáře - vykonává činnosti příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění - zástup – Bc. Václav Lenk, Ing. Jaroslav Langr 	
Informatik, správce sítě:	Bc. Jan Šípek
<ul style="list-style-type: none"> - správa počítačové sítě - zajišťování funkčnosti hardware počítačů a počítačových systémů včetně lokalizace a odstraňování poruch - zajišťuje evidenci majetku hardwaru a softwaru v programu IRES - zástup - Ing. Jaroslav Langr, Bc. Václav Lenk 	
Pracovník technické správy:	Ing. Jaroslav Langr
<ul style="list-style-type: none"> - správa počítačové sítě - zajišťování funkčnosti hardware počítačů a počítačových systémů včetně lokalizace a odstraňování poruch - organizace dílčího provozu výpočetních systémů a evidence HW, SW, správa webových stránek, správa agendy zaměstnaneckých certifikátů - práce spojené s údržbou technologických zařízení (vzduchotechnika, vytápění) - samostatné zajišťování chodu úřední knihovny - zástup - Bc. Jan Šípek, Bc. Václav Lenk 	

Trestní úsek

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu, zástup
1	<p>100 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy a s výjimkou věcí, jinak patřících do senátu 1 T, ve kterých byl v řízení ustanoven nebo obhajobu převzal JUDr. Vladimír Škréta.</p> <p>Věci všeobecného rejstříku Nt a věci trestních dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů.</p> <p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <hr/> <p><u>přísedící:</u> podle seznamu č. 1 v příloze č. 6</p>	<p>JUDr. Blanka Škrétová</p> <p>Zástup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mgr. Bernátková 2) Mgr. Korpas 3) Mgr. Pachner 4) Mgr. Jahůdka 5) Mgr. Skýba 6) Mgr. Pudilová 7) Mgr. Paroulková
2	<p>50 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy a věcí, kde obžalobu nebo návrh na potrestání podal JUDr. Ivan Bernátek.</p> <p>100 % nápadu trestní věcí dopravních podle §§ 223 a 224 odst. 1, 2, 3 trestního zákona s výjimkou věcí, kde obžalobu nebo návrh na potrestání podal JUDr. Ivan Bernátek.</p> <p>Věci, jinak patřící do senátu 1 T, ve kterých byl v řízení ustanoven nebo obhajobu převzal JUDr. Vladimír Škréta, vyjma věcí vazebních.</p> <p>Věci všeobecného rejstříku Nt a věci trestních dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů.</p> <p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <hr/> <p><u>přísedící:</u> podle seznamu č. 2 v příloze č. 6</p>	<p>Mgr. Taťjana Bernátková</p> <p>Zástup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mgr. Korpas 2) Mgr. Pachner 3) Mgr. Jahůdka 4) Mgr. Skýba 5) Mgr. Pudilová 6) Mgr. Paroulková 7) JUDr. Škrétová <p><u>asistent soudce:</u> Mgr. Jitka Dáňová</p> <p>- dále vykonává asistentské práce pro trestní soudce</p>
3	<p>100 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy.</p> <p>100 % nápadu trestních věcí vojenských a věcí týkajících se korupce při veřejných soutěžích.</p> <p>Věci, které jinak patří do senátu 2 T, kde obžalobu nebo návrh na potrestání podal JUDr. Ivan Bernátek.</p> <p>Věci všeobecného rejstříku Nt a věci trestních dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů.</p> <p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <hr/> <p><u>přísedící:</u> podle seznamu č. 3 v příloze č. 6</p>	<p>Mgr. Lukáš Korpas</p> <p>Zástup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mgr. Pachner 2) Mgr. Jahůdka 3) Mgr. Skýba 4) Mgr. Pudilová 5) Mgr. Paroulková 6) JUDr. Škrétová 7) Mgr. Bernátková
4	<p>100 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy.</p> <p>100 % věcí týkajících se korupce při veřejných dražbách.</p> <p>Věci všeobecného rejstříku Nt a věci trestních dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů.</p> <p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <hr/> <p><u>přísedící:</u> podle seznamu č. 4 v příloze č. 6</p>	<p>Mgr. Pavel Pachner</p> <p>Zástup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mgr. Jahůdka 2) Mgr. Skýba 3) Mgr. Pudilová 4) Mgr. Paroulková 5) JUDr. Škrétová 6) Mgr. Bernátková 7) Mgr. Korpas

5	100 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy. Přístup do kovové skříně podle zákona č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věcí v trestním řízení v platném znění. Věci všeobecného rejstříku Nt a věci trestních dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	Mgr. František Jahůdka
	<u>přisedící</u> : podle seznamu č. 5 v příloze č. 6	Zástup: 1) Mgr. Skýba 2) Mgr. Pudilová 3) Mgr. Paroulková 4) JUDr. Škrétová 5) Mgr. Bernátková 6) Mgr. Korpas 7) Mgr. Pachner
6	100 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy. 100 % nápadu trestních věcí týkajících se korupce veřejných činitelů. Vazební věci jinak patřící do senátu 1 T, ve kterých byl v řízení ustanoven nebo obhajobu převzal JUDr. Vladimír Škréta. Žádosti o podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody (Pp, Nt). Žádosti o ujednocení výkonu trestu (Nt). Věci všeobecného rejstříku Nt a věci trestních dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	Mgr. Richard Skýba
	<u>přisedící</u> : podle seznamu č. 6 v příloze č. 6	Zástup: 1) Mgr. Pudilová 2) Mgr. Paroulková 3) JUDr. Škrétová 4) Mgr. Bernátková 5) Mgr. Korpas 6) Mgr. Pachner 7) Mgr. Jahůdka
7	Trestní věci podle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže v platném znění (Tm). Věci všeobecného rejstříku Ntm.	Mgr. Vladimíra Paroulková
	<u>přisedící</u> : podle seznamu č. 7 v příloze č. 6	Zástup: 1) Mgr. Pudilová 2) JUDr. Škrétová 3) Mgr. Bernátková 4) Mgr. Korpas 5) Mgr. Pachner 6) Mgr. Skýba 7) Mgr. Jahůdka
34	100 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy. 100 % nápadu trestních věcí týkajících se korupce při dražbách. Věci všeobecného rejstříku Nt a věci trestních dožádání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	Mgr. Gabriela Pudilová
	<u>přisedící</u> : podle seznamu č. 34 v příloze č. 6	Zástup: 1) JUDr. Škrétová 2) Mgr. Bernátková 3) Mgr. Korpas 4) Mgr. Pachner 5) Mgr. Jahůdka 6) Mgr. Skýba 7) Mgr. Paroulková

69	30 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy. Věci všeobecného rejstříku Nt a věci trestních dožadání Td s cizím prvkem podle pořadí senátů.	Mgr. Vladimíra Paroulková
	<u>přísedící</u> : podle seznamu č. 69 v příloze č. 6	Zástup: 1) JUDr. Škréťová 2) Mgr. Bernátková 3) Mgr. Korpas 4) Mgr. Pachner 5) Mgr. Jahůdka 6) Mgr. Skýba 7) Mgr. Pudilová

Trestní oddělení	
Vyšší soudní úřednice:	Bc. Zuzana Hájková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy senátů 2 T, 5 T, 34 T včetně zpracování statistiky - vedení agendy podle § 88 trestního řádu – kolovacím způsobem po 1 věci mezi Bc. Zuzanou Hájkovou, Dagmar Kočovou a Lindou Jeslínkovou - zástup – Dagmar Kočová, Linda Jeslínková 	
Vyšší soudní úřednice:	Dagmar Kočová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy senátů 1 T, 4 T a sudé sp. zn. 3 T včetně zpracování statistiky, agendy podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody Pp - vedení agendy podle § 88 trestního řádu kolovacím způsobem po 1 věci mezi Bc. Zuzanou Hájkovou, Dagmar Kočovou a Lindou Jeslínkovou - zástup – Bc. Zuzana Hájková, Linda Jeslínková 	
Soudní tajemnice:	Linda Jeslínková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti soudní tajemnice s kompetencemi podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy senátů 6 T, 69 T, 7 Tm a liché sp. zn. 3 T včetně zpracování statistiky a spisů 1 – 6, 34, 69 Nt a 7 Ntm - vedení agendy podle § 88 trestního řádu - kolovacím způsobem po 1 věci mezi Bc. Zuzanou Hájkovou, Dagmar Kočovou a Lindou Jeslínkovou - zástup – Bc. Zuzana Hájková, Dagmar Kočová 	
Všechny VSÚ a soudní tajemnice:	
<ul style="list-style-type: none"> - provádění kontrol úschov v kovové skříni podle zákona č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věcí v trestním řízení v platném znění 	
Justiční čekatel a asistenti soudců:	
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování trestních dožadání Td bez cizího prvku - spisy jim jsou přidělovány kolovacím způsobem po 1 měsíci 	

Vedoucí kanceláře:	Petra Donátová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříků pro senáty 2 T, 3 T, 69 T, pro trestní věci mladistvých 7 Tm, pro přípravné řízení trestní Nt, pro přípravné a všeobecné řízení mladistvých Ntm, pro trestní dožádání Td - zástup: pro senáty 2 T, 69 T, 7 Tm, přípravné a všeobecné řízení mladistvých Ntm, trestní dožádání Td - Miroslava Skořepová, pro senát 3 T a přípravné řízení trestní Nt - Jana Marková 	
Protokolující úřednice:	Radka Stančíková, Monika Marečková Eva Mendyszewska
Zapisovatelka:	Lenka Kratzerová
Vedoucí kanceláře:	Miroslava Skořepová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříků pro senáty 6 T, 34 T, pro žádosti o podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody Pp a pro věci všeobecného řízení trestního Nt - zástup: pro senát 6 T a žádosti o podmíněné propuštění Pp - Petra Donátová, pro senát 34 T a všeobecné řízení trestní Nt – Jana Marková 	
Protokolující úřednice:	Kateřina Hujerová, Michaela Schwarzová
Zapisovatelka:	Irena Kohoutová
Vedoucí kanceláře:	Jana Marková
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříků pro senáty 1 T, 4 T, 5 T, pro žádosti o podmíněné propuštění z výkonu trestu odnětí svobody 4 Pp - zástup: pro senát 4 T a sudé spisové značky senátu 1 T - Petra Donátová, pro senát 5 T a liché spisové značky 1 T - Miroslava Skořepová 	
Protokolující úřednice:	Jitka Vorlíčková, Romana Kubášová Hana Schafhauserová
Zapisovatelka:	Zuzana Kotyzová
Všechny vedoucí kanceláře:	
<ul style="list-style-type: none"> - vedení skladu věcí doličných a knihy trestních úschov podle zákona č. 279/2003 Sb. o výkonu zajištění majetku a věcí v trestním řízení v platném znění - vedení rejstříku 57 ZRT pro vyžadování výpisů a opisů rejstříku trestů - přístup k úschovám do kovové skříně (§ 223 v.k.ř.) 	
Zástupy protokolujících úřednic a zapisovatelek: navzájem	

1) Přípravné řízení:

- a) Dosažitelnost soudců pro přípravné řízení a pro rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 76a) v mimopracovní době a § podle 76b) o. s. ř. v pracovní a v mimopracovní době je organizována podle půlročních plánů dosažitelnosti.
- b) O návrzích na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve smyslu § 76b odst. 4 o.s.ř. bude rozhodovat soudce, který rozhodl o návrhu na vydání předběžného opatření podle § 76b odst. 1, 2 o.s.ř., a to i v případě, že návrh bude podán, aniž bylo zahájeno řízení ve věci samé. V případě nepřítomnosti soudce rozhodne o návrhu zastupující soudce.
- c) V případě vzetí do vazby o všech dalších návrzích týkajících se obviněného rozhoduje soudce, který rozhodl o vzetí do vazby.
- d) Pro přípravné řízení všech návrhů týkajících se mladistvého rozhodují soudci podle půlročních plánů dosažitelnosti jako specializovaní soudci podle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže v platném znění.
- e) Při spojení věci se rozhoduje podle pořadí, jak bylo rozhodováno o vazbách. Při neuplatnění tohoto pravidla rozhoduje soudce podle půlročního plánu.
- f) Při podání návrhu státního zástupce na vydání zatýkacího rozkazu, evropského zatýkacího rozkazu či příkazu k zatčení má-li spis v době podání návrhu více než 100 stran, všechna další rozhodnutí činí soudce, který příkaz k zatčení, zatýkací rozkaz nebo evropský zatýkací rozkaz vydal. V době jeho nepřítomnosti rozhoduje soudce přidělený na trestním úseku podle pořadí senátu.
- g) V případě nepřítomnosti soudce občanskoprávního úseku, který drží dosažitelnost, zastupují jej po sobě tři další soudci občanskoprávního úseku podle čísel senát. To neplatí v případě, že návrh dojde ve dnech pracovního klidu, pracovního volna a o státních svátcích. V tomto případě o tomto návrhu rozhoduje soudce podle plánu dosažitelnosti.
- h) V případě dlouhodobé nepřítomnosti soudce rozhoduje všechny další návrhy ten soudce, který rozhodoval jako první zástup za nepřítomného soudce, a není-li ani ten, tak soudce, který drží dosažitelnost.
- i) V případě nemoci soudce držícího dosažitelnost tento soudce převezme službu za svůj zástup v nejbližším určeném termínu tohoto zástupu podle plánu dosažitelnosti.
- j) Odposlechy, domovní prohlídky, ustanovení a zproštění obhájce rozhoduje soudce podle půlročních plánů dosažitelnosti.
- k) V případě, že v jeden den napadne více jak 6 návrhů na vzetí do vazby v přípravném řízení soudci, který má dosažitelnost, může mít dosažitelnost další soudce podle pořadí senátů.
- l) V případě, že v přípravném řízení, kde má dosah JUDr. Ivana Houdková, napadne jakékoliv podání, kde ve věci je obhájce JUDr. Alexandr Šoljak, věc budou vyřizovat soudci občanskoprávního úseku v pořadí podle čísel senátů následujících po senátu JUDr. Ivany Houdkové (nyní senát 21 C).
- m) V případě, že v přípravném řízení, kde má dosah JUDr. Blanka Škrétová, napadne jakékoliv podání, kde ve věci je obhájce JUDr. Vladimír Škréta, věc budou vyřizovat soudci trestního úseku podle čísel senátů následujících po senátu JUDr. Blanky Škrétové (nyní senát 1 T).

2) Příkaz k zatčení:

- a) Věci T v pracovní době rozhoduje soudce, který příkaz k zatčení a evropský zatýkací rozkaz vydal, v mimo pracovní době soudce podle půlročních plánů.
- b) V ostatních případech (přípravné řízení) a zatykače jiných soudů rozhoduje soudce podle půlročních plánů.

- 3) Návrh na povolení obnovy řízení rozhoduje soudce, který rozhodoval ve věci. Není-li ho, pak soudce, který senát za prvé převzal, za druhé zastupuje.**

- 4) Po novém nápadu věci T v případě, že státní zástupce vzal obžalobu či návrh na potrestání zpět, nově napadlou věc rozhoduje soudce, kterému věc původně napadla.
- 5) Je-li soudce vyloučen, nebo je-li mu věc odňata, zapíše se věc do senátu dalšího v pořadí.
- 6) Soudce, který rozhodne o spojení věcí nebo vyloučení návrhu k samostatnému projednání a rozhodnutí, o těchto věcech také rozhoduje.
- 7) Pro řízení podle § 179a) trestního řádu v platném znění v mimopracovní době všichni soudci drží dosažitelnost pro nápad věcí. Věc takto převzatou následující den okamžitě předají soudcům trestního úseku, který drží dosažitelnost včetně zástupů takto:

pořadí:							
den:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
pondělí	Mgr. Bernátková	JUDr. Škréťová	Mgr. Skýba	Mgr. Pudilová	Mgr. Jahůdka	Mgr. Korpas	Mgr. Pachner
úterý	Mgr. Korpas	Mgr. Pachner	Mgr. Skýba	JUDr. Škréťová	Mgr. Bernátková	Mgr. Jahůdka	Mgr. Pudilová
středa	Mgr. Pudilová	Mgr. Jahůdka	Mgr. Skýba	Mgr. Pachner	Mgr. Bernátková	JUDr. Škréťová	Mgr. Korpas
čtvrtek	Mgr. Pachner	JUDr. Škréťová	Mgr. Pudilová	Mgr. Bernátková	Mgr. Jahůdka	Mgr. Korpas	Mgr. Skýba
pátek	Mgr. Skýba	Mgr. Korpas	Mgr. Jahůdka	Mgr. Pachner	Mgr. Bernátková	JUDr. Škréťová	Mgr. Pudilová

- ve svátcích, dnech pracovního volna a pracovního klidu drží dosažitelnost soudci trestního úseku podle půlročního plánu.

- 8) Přidělování nápadu v rámci informačního systému ISAS je nastaveno poměrným způsobem mezi senáty:
 - a) 1 – 6 T, 34 a 69 T
 - b) 1 – 6 Nt, 34 a 69 Nt
 - c) 1 – 6 Td, 34 a 69 Td.
- 9) Při střetu specializací se věc zapíše do senátu podle tohoto pořadí:
 - a) věci mladistvých
 - b) věci dopravní
 - c) věci vojenské
 - d) věci korupce při dražbách
 - e) věci korupce při veřejných dražbách
 - f) věci korupce veřejných činitelů
 - g) věci korupce při veřejných soutěžích.
- 10) Dojde-li soudu návrh na uložení ochranného opatření poté, co již ohledně téže věci byla podána obžaloba, o návrhu na uložení ochranného opatření rozhoduje soudce, který má či měl přidělenou trestní věc.
- 11) Při spojení spisů ke společnému řízení platí pravidlo, že novější spis se spojí s dříve napadlým a bude se nadále vyřizovat pod starší spisovou značkou.
- 12) Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, justiční čekatelé a asistenti soudů mohou vyznačit právní moc v případech, kdy rozhodnutí vydal nebo kdy k tomu byl soudcem pověřen – viz Pověření k vyznačování právních mocí ze dne 28. 8. 2007 Spr 1254/2007.
- 13) Soudci, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci trestního úseku vykonávají činnosti příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění.
- 14) Prováděním výslechů v řízeních vedených u Okresního soudu v Liberci jsou pověřeni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a asistenti soudců. Z provádění výslechů ve Vazební věznici v Liberci jsou vyloučeni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci.

Občanskoprávní úsek

Soudní odd.	Obor působnosti	Předseda senátu, zástup
8	<p>100 % nápadu věcí nezletilých dětí, opatrovnické agendy a věci opatrovnických dožadání Cd včetně věcí s cizím prvkem a věci detenčního řízení L.</p> <p>Rozhodování ve věcech přikázaných k projednání nadřízeným soudem.</p> <p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p>	<p>Mgr. Ondřej Matouch</p> <p>Zástup:</p> <p>1) Mgr. Mečlová 2) JUDr. Špráchalová 3) Mgr. Tvrdíková</p> <p style="text-align: center;"><u>asistent soudce:</u> Mgr. Jan Kovář</p> <p>- dále vykonává asistentské práce pro opatrovnické soudce a JUDr. Dlouhou</p>
9	<p>50 % nápadu věcí nezletilých dětí, opatrovnické agendy s výjimkou specializované agendy.</p>	<p>Mgr. Ivana Tvrdíková</p> <p>Zástup:</p> <p>1) JUDr. Špráchalová 2) Mgr. Mečlová 3) Mgr. Matouch</p>
10	<p>100 % nápadu věcí nezletilých dětí, opatrovnické agendy a věci detenčního řízení L s výjimkou specializované agendy.</p> <p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p>	<p>JUDr. Helena Špráchalová</p> <p>Zástup:</p> <p>1) Mgr. Tvrdíková 2) Mgr. Matouch 3) Mgr. Mečlová</p>
11	<p>100 % nápadu věcí nezletilých dětí, opatrovnické agendy a věci detenčního řízení L s výjimkou specializované agendy.</p> <p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p>	<p>Mgr. Pavlína Mečlová</p> <p>Zástup:</p> <p>1) Mgr. Matouch 2) Mgr. Tvrdíková 3) JUDr. Špráchalová</p>
12	<p>80 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy.</p> <p>100 % ostatních věcí C s cizím prvkem rejstříku C a Cd s výjimkou věcí obchodních – napadlé v 1. a 3. čtvrtletí.</p> <p>100 % návrhů České republiky pro vydání rozhodnutí, kterým se zajistí splnění povinnosti vyplývající z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva podle § 200v o.s.ř.</p> <p>100 % rozhodování o věcech, o nichž bylo rozhodováno jiným orgánem podle části páté o. s. ř.</p> <p>Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy.</p> <p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <p>Práce organizována v minitýmu: Rejstříková vedoucí: Václava Šumová Zástup – Bc. Jana Drahotová</p>	<p>Mgr. Renata Urbánková</p> <p>Zástup:</p> <p>1) <u>pro věci C:</u> Mgr. Štěpánek</p> <p>2) <u>pro věci C a Cd s cizím prvkem:</u> JUDr. Šypecká</p>
	<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Zdeňky Doležalové a Mgr. Bohumila Vašáka.</p>	

13	65 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Rozhodování ve věcech exekučního řízení 60EXE napadlých v roce 2012 od 13. 2. do 19. 2., od 4. 6. do 10. 6. a od 10. 9. do 16. 9. Ve věcech exekučního řízení 70 – 73 EXE napadlých v roce 2012 od 20. 2. do 26. 2., od 11. 6. do 17. 6. a od 17. 9. do 23. 9. rozhodování o té části řízení, pro které nemá VSÚ kompetence, a to až do doby skončení věci. Věci týkající se prohlášení o majetku a potvrzení evropského exekučního titulu 60 EXE napadlé v roce 2012 od 13. 2. do 26. 2., od 4. 6. do 17. 6. a od 10. 9. do 23. 9. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	Mgr. Ladislava Hrušová
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Martina Křížová <u>Zapisovatelka:</u> Jaroslava Benešová	Zástup: 1) <u>pro věci C:</u> JUDr. Dlouhá 2) <u>pro věci exekuční:</u> a) JUDr. Dlouhá b) JUDr. Šecová c) JUDr. Sypecká d) JUDr. Kořínková e) JUDr. Jodasová f) JUDr. Havelková g) JUDr. Houdková
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Vladimíra Maxy a	Mgr. Martina Koška
14	90 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. Rozhodování ve věcech exekučního řízení 14 EXE napadlých v roce 2012 od 1. 1. do 8. 1., od 23. 4. do 29. 4., od 30. 7. do 5. 8. a od 5. 11. do 11. 11. Ve věcech exekučního řízení 70 - 73 EXE napadlých v roce 2012 od 9. 1. do 15. 1., od 30. 4. do 6. 5., od 6. 8. do 12. 8. a od 12. 11. do 18. 11. rozhodování o té části řízení, pro které nemá VSÚ kompetence, a to až do doby skončení věci. Věci týkající se prohlášení o majetku a potvrzení evropského exekučního titulu 14 EXE napadlé v roce 2012 od 1. 1. do 15. 1., od 23. 4. do 6. 5., od 30. 7. do 12. 8. a od 5. 11. do 18. 11. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	JUDr. Irena Dlouhá
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Martina Křížová <u>Zapisovatelka:</u> Jaroslava Benešová	Zástup: 1) <u>pro věci týkající se nájmu bytu napadlé do 31.3.2011:</u> a) JUDr. Tauchmanová b) JUDr. Podhola 2) <u>pro ostatní věci C:</u> Mgr. Hrušová 3) <u>pro věci exekuční:</u> a) Mgr. Hrušová b) JUDr. Havelková c) JUDr. Houdková d) JUDr. Jodasová e) JUDr. Šecová f) JUDr. Sypecká g) JUDr. Kořínková <u>asistent soudce:</u> Mgr. Jan Kovář - dále vykonává asistentské práce pro opatrovnické soudce
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Vladimíra Maxy a	Mgr. Martina Koška
15	80 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. 100 % věcí C pracovníprávních kolovacím způsobem po 1 věci se senátem 16 C. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	JUDr. Vladimír Maxa
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Romana Klesalová <u>Zástup:</u> Marta Urbanová	Zástup: Mgr. Martin Košek <u>přisedící:</u> podle seznamu č. 15 v příloze č. 6
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Ireny Dlouhé a	Mgr. Ladislavy Hrušové

16	80 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. 100 % věcí C pracovníprávních kolovacím způsobem po 1 věci se senátem 15 C. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	Mgr. Martin Košek
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Marta Urbanová <u>Zástup:</u> Romana Klesalová	Zástup: JUDr. Vladimír Maxa
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Ireny Dlouhé a Mgr. Ladislavy Hrušové	<u>přisedící:</u> podle seznamu č. 16 v příloze č. 6
17	70 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. Věci patřící jinak do obvodu senátu 21 C, kde žalobce zastupuje JUDr. Alexandr Šoljak. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	JUDr. Zdeňka Doležalová
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Pavla Buiová <u>Zapisovatelka:</u> Lucie Marxová	Zástup: Mgr. Bohumil Vašák
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem Mgr. Stanislava Štěpánka a Mgr. Renaty Urbánkové	
18	80 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. 100 % nápadu věcí týkajících se nájmu bytu napadlé v měsíci únoru, květnu, srpnu a listopadu. Rozhodování o dalších návrzích ve věcech 61 Nc a EXE napadlých do 31. 12. 2010. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	JUDr. Ing. arch. Kamil Podhola, PhD.
	Práce v agendě C organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Duchoňová <u>Zapisovatelka:</u> Lenka Trousílková	Zástup: 1) <u>pro věci C:</u> JUDr. Špidlenová 2) <u>pro věci týkající se nájmu bytu:</u> a) Mgr. Vašák b) JUDr. Tauchmanová 3) <u>pro exekuční věci napadlé do 31.12.2010:</u> JUDr. Kořínková
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Pavlíny Havelkové a JUDr. Ivany Houdkové	
19	90 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Rozhodování ve věcech exekučního řízení 62EXE napadlých v roce 2012 od 9. 4. do 15. 4., od 16. 7. do 22. 7. a od 22. 10. do 28. 10. Ve věcech exekučního řízení 70 - 73 EXE napadlých v roce 2012 od 16. 4. do 22. 4., od 23. 7. do 29. 7. a od 29. 10. do 4. 11. rozhodování o té části řízení, pro které nemá VSÚ kompetence, a to až do doby skončení věci. Věci týkající se prohlášení o majetku a potvrzení evropského exekučního titulu 62 EXE napadlé v roce 2012 od 9. 4. do 22. 4., 16. 7. do 29. 7. a od 22. 10. do 4. 11.	JUDr. Pavlína Havelková
		Zástup: 1) <u>pro věci C:</u> JUDr. Houdková 2) <u>pro věci exekuční</u> a) JUDr. Houdková b) JUDr. Dlouhá c) JUDr. Šecová d) JUDr. Sypecká e) JUDr. Kořínková f) JUDr. Jodasová g) Mgr. Hrušová

	<p>Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <p>Práce v agendě C organizována v minitýmu: <u>Rejstříkový vedoucí:</u> Bc. Tomáš Jakoubek <u>Zástup</u> - Marie Macanová</p>	<p><u>asistentka soudce:</u> Mgr. Jana Vodehnalová - dále vykonává asistentské práce pro JUDr. Houdkovou</p>
	<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Jany Špidlenové a JUDr. Ing. arch. Kamila Podholy, PhD.</p>	
20	<p>80 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <p>Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Gabriela Duchoňová <u>Zapisovatelka:</u> Lenka Trousílková</p>	<p>JUDr. Jana Špidlenová Zástup: 1) <u>pro věci C:</u> JUDr. Podhola 2) <u>pro věci C a Cd s cizím prvkem napadlé do 31. 12. 2011:</u> JUDr. Sypecká</p>
	<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Pavlína Havelkové a JUDr. Ivany Houdkové</p>	
21	<p>90 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy a věcí, kde žalobce zastupuje JUDr. Alexandr Šoljak. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Rozhodování ve věcech exekučního řízení 63 EXE napadlých v roce 2012 od 12. 3. do 18. 3., 2. 7. do 8. 7. a od 8. 10. do 14. 10. Ve věcech exekučního řízení 70 - 73 EXE napadlých v roce 2012 od 19. 3. do 25. 3., od 9. 7. do 15. 7. a od 15. 10. do 21. 10. rozhodování o té části řízení, pro které nemá VSÚ kompetence, a to až do doby skončení věci, s výjimkou věcí, kde účastníky zastupuje JUDr. Alexandr Šoljak. Věci týkající se prohlášení o majetku a potvrzení evropského exekučního titulu 63 EXE napadlé v roce 2012 od 12. 3. do 25. 3., od 2. 7. do 15. 7. a od 8. 10. do 21. 10. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <p>Práce v agendě C organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Marie Macanová <u>Zástup</u> – Bc. Tomáš Jakoubek</p>	<p>JUDr. Ivana Houdková Zástup: 1) <u>pro věci C:</u> JUDr. Havelková 2) <u>pro věci exekuční:</u> a) JUDr. Havelková b) Mgr. Hrušová c) JUDr. Dlouhá d) JUDr. Šecová e) JUDr. Sypecká f) JUDr. Kořínková g) JUDr. Jodasová</p> <p><u>asistentka soudce:</u> Mgr. Jana Vodehnalová - dále vykonává asistentské práce pro JUDr. Havelkovou</p>
	<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Jany Špidlenové a JUDr. Ing. arch. Kamila Podholy, PhD.</p>	
22	<p>100 % nápadu obchodních věcí rejstříku C, EC a EVC včetně věcí s cizím prvkem a věcí týkajících se rozhodčích řízení s výjimkou žalob o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <p>Práce v agendě C organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Miroslava Tůmová <u>Zapisovatelka:</u> Jitka Bryknarová</p>	<p>Mgr. Tomáš Kopal Zástup: Mgr. Vachová</p>
	<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem Mgr. Petra Hočka a JUDr. Anny Felcmanové</p>	

24	80 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. 100 % nápadu věcí týkajících se nájmu bytu napadlé v měsíci březnu, červnu, září a prosinci. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	JUDr. Jiřina Tauchmanová
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Miloslava Lebedušková <u>Zástup</u> – Andrea Lajtarová	Zástup: 1) <u>pro věci týkající se nájmu bytu:</u> a) JUDr. Podhola b) Mgr. Vašák 2) <u>pro ostatní věci C:</u> Mgr. Semirádová
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Barbory Jodasové a	JUDr. Reginy Sypecké
26	100 % nápadu obchodních věcí rejstříku C, EC a EVC včetně věcí s cizím prvkem a věcí týkajících se rozhodčích řízení s výjimkou žalob o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	Mgr. Petr Hoček
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Petra Kellerová <u>Zapisovatelka:</u> Elen Schwenková	Zástup: JUDr. Felcmanová
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem Mgr. Tomáše Kopala a	Mgr. Jany Vachové
27	100 % nápadu obchodních věcí rejstříku C, EC a EVC včetně věcí s cizím prvkem a věcí týkajících se rozhodčích řízení s výjimkou žalob o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	JUDr. Anna Felcmanová
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Petra Kellerová <u>Zapisovatelka:</u> Elen Schwenková	Zástup: Mgr. Hoček
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem Mgr. Tomáše Kopala a	Mgr. Jany Vachové
28	100 % nápadu věcí podle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže v platném znění.	Mgr. Vladimíra Paroulková
		Zástup: 1) Mgr. Matouch 2) Mgr. Mečlová 3) JUDr. Špráchalová 4) Mgr. Tvrdíková
29	100 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. 100 % nápadu věcí týkajících se nájmu bytu napadlé v měsíci lednu, dubnu, červenci a říjnu. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.	Mgr. Bohumil Vašák
	Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Pavla Buiová <u>Zapisovatelka</u> – Lucie Marxová	Zástup: 1) <u>pro věci týkající se nájmu bytu:</u> c) JUDr. Tauchmanová d) JUDr. Podhola 2) <u>pro ostatní věci C:</u> JUDr. Doležalová
	Další zástup členů minitýmu s minitýmem Mgr. Stanislava Štěpánka a	Mgr. Renaty Urbánkové

30	<p>100 % věcí výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí, podniku a zřízení soudcovského zástavního práva včetně věcí s cizím prvkem. Při likvidaci dědictví stanovení obecné ceny nemovitostí a provedení dražebního jednání. Rozhodování o návrzích daňového správce na provedení rozvrhového jednání k rozdělení výtěžku daňové exekuce prodejem nemovitostí (30 Nc). Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <p>Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Alena Kurtinová <u>Zástup pro věci E</u> – Nikola Řeháková, Martina Růžhová, Ivana Šimková</p>	<p>Mgr. Jiří Kalík</p> <p>Zástup: 1) JUDr. Šecová 2) JUDr. Sypecká</p> <p><u>asistent soudce:</u> Mgr. Pavel Dymokurský - dále vykonává asistentské práce pro Mgr. Kořínkovou</p>
31	<p>100 % věcí výkonu rozhodnutí včetně věcí s cizím prvkem rejstříku E a Cd napadlé v 1. a 3. čtvrtletí. Ve věcech exekučního řízení 66 EXE napadlých od 26. 3. do 1. 4. 2012. Ve věcech exekučního řízení 70 - 73 EXE napadlých od 2. 4. do 8. 4. 2012 rozhodování o té části řízení, pro které nemá VSÚ kompetence, a to až do doby skončení věci. Věci týkající se prohlášení o majetku a potvrzení evropského exekučního titulu 31 EXE napadlé od 26. 3. do 8. 4. 2012. Rozhodování o návrzích na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekučního titulu pro výkon v České republice podle nařízení Rady č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p> <p>Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Eva Jurásková <u>Zástup</u> – Hana Štěpánková</p>	<p>JUDr. Jana Šecová</p> <p>Zástup: 1) <u>pro exekuční věci:</u> a) JUDr. Kořínková b) JUDr. Jodasová c) JUDr. Havelková d) JUDr. Dlouhá e) JUDr. Houdková f) Mgr. Hrušová g) JUDr. Sypecká 2) <u>pro ostatní věci:</u> a) JUDr. Sypecká b) Mgr. Kalík</p> <p><u>asistent soudce:</u> Mgr. Jan Uhlíř - dále vykonává asistentské práce pro Mgr. Ing. Semirádovou</p>
32	<p>60 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. 100 % ostatních věcí C s cizím prvkem rejstříku C a Cd s výjimkou věcí obchodních – napadlé v 2. a 4. čtvrtletí. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Rozhodování ve věcech exekučního řízení 67 EXE napadlých v roce 2012 od 27. 2. do 4. 3., od 18. 6. do 24. 6., od 24. 9. do 30. 9. a od 17. 12. do 31. 12. Ve věcech exekučního řízení 70 - 73 EXE napadlých v roce 2012 od 5. 3. do 11. 3., od 25. 6. do 1. 7., od 1. 10. do 7. 10. a od 24. 12. do 31. 12. rozhodování o té části řízení, pro které nemá VSÚ kompetence, a to až do doby skončení věci. Věci týkající se prohlášení o majetku a potvrzení evropského exekučního titulu 67 EXE napadlé v roce 2012 27. 2. do 11. 3., 18. 6. do 1. 7., od 24. 9. do 7. 10. a od 17. 12. do 31. 12. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p>	<p>JUDr. Regina Sypecká</p> <p>Zástup: 1) <u>pro věci C:</u> a) JUDr. Jodasová 2) <u>pro věci exekuční:</u> a) JUDr. Jodasová b) JUDr. Kořínková c) Mgr. Hrušová d) JUDr. Havelková e) JUDr. Dlouhá f) JUDr. Houdková g) JUDr. Šecová 3) <u>pro věci C a Cd s cizím prvkem:</u> Mgr. Urbánková 4) <u>pro ostatní věci:</u> JUDr. Šecová</p>

	<p>Práce v agendě C organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Petra Švorcová <u>Zapisovatelka:</u> Martina Fišerová</p>	<p><u>asistent soudce:</u> Mgr. Jan Hanák - dále vykonává asistentské práce pro JUDr. Jodasovou</p>
	<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem Mgr. Ing. Dany Semirádové a JUDr. Jiřiny Tauchmanové</p>	
33	<p>80 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy.</p>	<p>Mgr. Jiří Kalík</p>
	<p>Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Alena Kurtinová <u>Zástup</u> – Dana Čejchanová, Jitka Bryknarová</p>	<p>Zástup: Mgr. Kořínková</p> <p><u>asistent soudce:</u> Mgr. Pavel Dymokurský - dále vykonává asistentské práce pro Mgr. Kořínkovou</p>
40	<p>90 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Rozhodování ve věcech exekučního řízení 40 EXE napadlých v roce 2012 od 16. 1. do 22. 1., od 7. 5. do 13. 5., od 13. 8. do 19. 8. a od 19. 11. do 25. 11. Ve věcech exekučního řízení 70 - 73 EXE napadlých v roce 2012 od 23. 1. do 29. 1., od 14. 5. do 20. 5., od 20. 8. do 26. 8. a od 26. 11. do 2. 12. rozhodování o té části řízení, pro které nemá VSÚ kompetence, a to až do doby skončení věci. Věci týkající se prohlášení o majetku a potvrzení evropského exekučního titulu 40 EXE napadlé v roce 2012 16. 1. do 29. 1., od 7. 5. do 20. 5., od 13. 8. do 26. 8. a od 19. 11. do 2. 12. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p>	<p>JUDr. Petra Kořínková</p> <p>Zástup: 1) <u>pro věci C:</u> Mgr. Kalík 2) <u>pro exekuční věci:</u> a) JUDr. Šecová b) JUDr. Sypecká c) JUDr. Jodasová d) JUDr. Houdková e) Mgr. Hrušová f) JUDr. Dlouhá g) JUDr. Havelková</p>
	<p>Práce v agendě C organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Dana Čejchanová <u>Zástup:</u> Alena Kurtinová</p>	<p><u>asistent soudce:</u> Mgr. Pavel Dymokurský - dále vykonává asistentské práce pro Mgr. Kalíka</p>
53	<p>50 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. 100 % věcí C týkajících se nájmu nebytových prostor. 100 % věcí dědických D včetně věcí s cizím prvkem. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p>	<p>Mgr. Stanislav Štěpánek</p>
	<p>Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Bc. Jana Drahotová <u>Zástup</u> – Václava Šumová</p>	<p>Zástup: Mgr. Urbánková</p>
	<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Zdeňky Doležalové a Mgr. Bohumila Vašáka.</p>	

54	<p>90 % nápadu věcí občanskoprávního rejstříku C, EC a EVC s výjimkou specializované agendy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Rozhodování ve věcech exekučního řízení 54 EXE napadlých v roce 2012 od 30. 1. do 5. 2., od 21. 5. do 27. 5., od 27. 8. do 2. 9. a od 3. 12. do 9. 12. Ve věcech exekučního řízení 70 - 73 EXE napadlých v roce 2012 od 6. 2. do 12. 2., od 28. 5. do 3. 6., od 3. 9. do 9. 9. a od 10. 12. do 16. 12. rozhodování o té části řízení, pro které nemá VSÚ kompetence, a to až do doby skončení věci. Věci týkající se prohlášení o majetku a potvrzení evropského exekučního titulu 54 EXE napadlé v roce 2012 30. 1. do 2. 2., od 21. 5. do 3. 6., od 27. 8. do 9. 9. a od 3. 12. do 16. 12. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p>	<p>JUDr. Barbora Jodasová</p> <p>Zástup: 1) <u>pro věci C:</u> JUDr. Sypecká 2) <u>pro exekuční věci:</u> a) JUDr. Sypecká b) JUDr. Houdková c) JUDr. Kořínková d) Mgr. Hrušová e) JUDr. Havelková f) JUDr. Šecová g) JUDr. Dlouhá</p>
	<p>Práce v agendě C organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Petra Švorcová <u>Zapisovatelka:</u> Martina Fišerová</p>	<p><u>asistent soudce:</u> Mgr. Jan Hanák - dále vykonává asistentské práce pro JUDr. Sypeckou</p>
	<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem Mgr. Ing. Dany Semirádové a JUDr. Jiřiny Tauchmanové</p>	
59	<p>100 % nápadu obchodních věcí rejstříku C, EC a EVC včetně věcí s cizím prvkem a věcí týkajících se rozhodčích řízení s výjimkou žalob o zrušení rozhodnutí rozhodce o plnění závazků z kolektivní smlouvy. Věci všeobecného rejstříku Nc s výjimkou specializované agendy. Přípravné řízení - viz strana 10 a 11.</p>	<p>Mgr. Jana Vachová</p> <p>Zástup: Mgr. Kopal</p>
	<p>Práce organizována v minitýmu: <u>Rejstříková vedoucí:</u> Miroslava Tůmová <u>Zástup –</u> Jitka Bryknarová</p>	
<p>Další zástup členů minitýmu s minitýmem JUDr. Anny Felcmanové a Mgr. Petra Hočka</p>		

Opatrovnické oddělení	
Vyšší soudní úřednice:	Růženka Kučerová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti soudní tajemnice s kompetencemi podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se opatrovnické agendy - zpracování statistiky O v opatrovnickém a občanskoprávním oddělení a statistiky Rod včetně nákladů obhajoby - zástup – Pavla Mrklasová 	
Vedoucí kanceláře:	Lucie Erbenová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku opatrovnické agendy P a Nc a senátních věcí P a Nc - vedení rejstříku detenčního řízení L - vedení rejstříku Rod pro evidenci návrhů podle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže v platném znění - zástup – Růženka Kučerová, Veronika Negru 	
Zapisovatelky:	Růžena Vlková, Veronika Negru Šárka Burešová zástup - navzájem
Justiční čekatel a asistenti soudců:	
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování opatrovnických dožádání Cd bez cizího prvku - spisy jim jsou přidělovány kolovacím způsobem po 1 měsíci 	
Justiční čekatel, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:	
<ul style="list-style-type: none"> - provádějí výslechy ve věcech detenčního řízení L ve zdravotnických zařízeních - spisy jim jsou přidělovány kolovacím způsobem po 1 věci 	

Občanskoprávní oddělení	
Vyšší soudní úředník:	Mgr. Ilja Novák
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se návrhů na vydání platebních, elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů a dalších úkonů podle § 10 odst. 1, písm. a) citovaného zákona pro senáty 12, 17, 19, 21, 24 C, EC a EVC - vykonává porozsudkovou agendu včetně zpracování statistiky senátů 12, 17, 19, 21 a 24 C s výjimkou statistiky R, senátů 12, 17, 19, 21 a 24 EC - zástup – Markéta Motlíková, Pavla Mrklasová, Lucie Hnyková, Martina Kašparová 	
Vyšší soudní úřednice:	Markéta Motlíková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se návrhů na vydání platebních, elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů a dalších úkonů podle § 10 odst. 1, písm. a) citovaného zákona pro senáty 26, 27, 29, 53 C, EC a EVC, a to současně s prvotními činnostmi vedoucí kanceláře ohledně nově napadlých věcí v těchto senátech - vykonává porozsudkovou agendu včetně zpracování statistiky senátů 26, 27, 29, 53 C s výjimkou statistiky R a senátů 26, 29, 53 EC a EVC - zástup – Martina Kašparová, Lucie Hnyková, Mgr. Ilja Novák, Pavla Mrklasová 	
Vyšší soudní úřednice:	Lucie Slavíková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává statistiku R všech občanskoprávních senátů - zástup – Markéta Motlíková, Růženka Kučerová 	

Soudní tajemnice:	Martina Kašparová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti soudní tajemnice s kompetencemi podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se návrhů na vydání platebních, elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů a dalších úkonů podle § 10 odst. 1, písm. a) citovaného zákona pro senáty 13, 14, 25, 33 a 40 C, EC a EVC - vykonává porozsudkovou agendu včetně zpracování statistiky senátů 13, 14, 25, 33 a 40 C s výjimkou statistiky R a senátů 13, 14, 25, 33 a 40 EC a EVC a statistiku senátu 22 C, EC po rozhodnutí soudce - protestování směnek - zástup – Mgr. Ilja Novák včetně protestování směnek, Markéta Motlíková, Pavla Mrklasová, Lucie Hnyková 	
Soudní tajemnice:	Lucie Hnyková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti soudní tajemnice s kompetencemi podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se návrhů na vydání platebních, elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů a dalších úkonů podle § 10 odst. 1, písm. a) citovaného zákona pro senáty 22, 23, 32, 54 a 59 C, EC a EVC - vykonává porozsudkovou agendu včetně zpracování statistiky senátů 23, 32, 59 C, EC a EVC a senátů 23, 32 a 59 EC a EVC a statistiku senátů 22 a 54 C, EC po rozhodnutí tajemnice Lucie Hnykové, vše s výjimkou statistiky R - zástup – Pavla Mrklasová, Martina Kašparová, Markéta Motlíková, Mgr. Ilja Novák 	
Soudní tajemnice:	Pavla Mrklasová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti soudní tajemnice s kompetencemi podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se návrhů na vydání platebních, elektronických platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů a dalších úkonů podle § 10 odst. 1, písm. a) citovaného zákona pro senáty 15, 16, 18 a 20 C, EC a EVC, a to současně s prvotními činnostmi vedoucí kanceláře ohledně nově napadlých věcí v těchto senátech - vykonává porozsudkovou agendu včetně zpracování statistiky senátů 15, 16, 18 a 20 C a senátů 15, 16, 18 a 20 EC a EVC a statistiku senátů 54 C, EC po rozhodnutí soudce, vše s výjimkou statistiky R - vedení rejstříku pro evidenci návrhů na vydání platebních rozkazů 50 – 52 RO napadlých do 31. 12. 2008 - vedení rejstříku pro evidenci návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů 50 - 52 ERO napadlých do 31. 12. 2008 - vyřizuje žádosti o zjištění údajů v centrální evidenci obyvatel bez rozdílu agendy (58 Nc) - zástup – Lucie Hnyková, Mgr. Ilja Novák, Martina Kašparová, Markéta Motlíková 	
Justiční čekatel a asistenti soudců:	
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování občanskoprávních dožádání Cd bez cizího prvku - spisy jim jsou přidělovány kolovacím způsobem po 1 měsíci 	

Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senáty 17 a 29 C:	Pavla Buiová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy pro senát 17 a 29 C - vedení rejstříku občanskoprávní agendy pro senát 39 C napadlých do 31. 12. 2008 - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 17 a 29 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 17 a 29 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 17 a 29 Nc - vedení rejstříku pro exekuční věci 68 Nc - zapisovatelka – Lucie Marxová - zástup - Václava Šumová, Bc. Jana Drahotová 	

Rejstříkový vedoucí v minitýmu pro senát 19 C:	Bc. Tomáš Jakoubek
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 19 C - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 38 C napadlých do 31. 12. 2008 - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 19 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 19 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 19 Nc - zástup - Marie Macanová, Gabriela Duchoňová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 21 C:	Marie Macanová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 21 C - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 37 C napadlých do 31. 12. 2008 - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 21 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 21 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 21 Nc - zástup – Bc. Tomáš Jakoubek, Gabriela Duchoňová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 23 C:	Andrea Lajtarová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 23 C napadlých do 31. 12. 2011 - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 23EC napadlých do 31.12.2011 - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 23EVC napadlých do 31. 12. 2011 - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 23Nc napadlých do 31.12.2011 - zástup – Miloslava Lebdušková 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 24 C:	Miloslava Lebdušková
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 24 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 24 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 24 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 24 Nc - zástup – Andrea Lajtarová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senáty 26 a 27 C:	Petra Kellerová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senáty 26 a 27 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senáty 26 a 27 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senáty 26 a 27 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senáty 26 a 27 Nc - zapisovatelka – Elen Schwenková - zástup – Elen Schwenková, Miroslava Tůmová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 16 C:	Marta Urbanová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy pro senát 16 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 16 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 16 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 16 Nc - zástup – Romana Klesalová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senáty 13 a 14 C:	Martina Křížová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy pro senáty 13 a 14 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senáty 13 a 14 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 13 a 14 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senáty 13 a 14 Nc - zapisovatelka – Jaroslava Benešová - zástup – Jaroslava Benešová, Marta Urbanová 	

Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 33 C:	Alena Kurtinová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 33 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 33 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 33 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 33 Nc - zástup – Dana Čejchanová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senáty 22 a 59 C:	Miroslava Tůmová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senáty 22 a 59 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senáty 22 a 59 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senáty 22 a 59 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senáty 22 a 59 Nc - zapisovatelka: Jitka Bryknarová - zástup – Jitka Bryknarová, Petra Kellerová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senáty 32 a 54 C:	Petra Švorcová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senáty 32 a 54 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senáty 32 a 54 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senáty 32 a 54 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senáty 12, 58 Nc a ostatních senátů rejstříku Nc, které nejsou zařazeny do žádného minitýmu - zapisovatelka – Martina Fišerová - zástup – Martina Fišerová, Andrea Lajtarová, Miloslava Lebdušková 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 12 C:	Václava Šumová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy pro senát 12 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 12 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 12 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 12 Nc - zástup – Bc. Jana Drahotová, Pavla Buiová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 53 C:	Bc. Jana Drahotová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 53 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 53 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát 53 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 53 Nc - vedení rejstříku občanskoprávních dožádání Cd včetně dožádání s cizím prvkem s výjimkou dožádání ve věcech výkonu rozhodnutí JUDr. Šecové - zástup – Václava Šumová, Pavla Buiová 	
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 40 C:	Dana Čejchanová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 40 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senát 40 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senát a 40 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 40 Nc - protokolace u jednání na občanskoprávním úseku - zástup – Alena Kurtinová 	

Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senáty 18 a 20 C:	Gabriela Duchoňová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senáty 18 a 20 C - vedení rejstříku elektronických platebních rozkazů pro senáty 18 a 20 EC - vedení rejstříku evropských platebních rozkazů pro senáty 18 a 20 EVC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senáty 18 a 20 Nc - zapisovatelka: Lenka Trousílková - zástup – Lenka Trousílková, Marie Macanová, Bc. Tomáš Jakoubek 	

Dědické oddělení	
35	Vyšší soudní úřednice, vedoucí kanceláře:
Lucie Slavíková	
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se dědické agendy - rozhodování o soudních úschovách bez rozdílu agendy a bez cizího prvku - vedení rejstříku dědické agendy 35 D - vedení rejstříku všeobecného řízení dědické agendy Nc - vedení rejstříku soudních úschov Sd bez rozdílu agendy a knihy soudních úschov s výjimkou úschov v trestním řízení - přístup k úschovám do kovové skříně (§ 223 v.k.ř.) - vedení rejstříku umoření listin U - zástup: Markéta Motlíková, Růženka Kučerová 	
Justiční čekatel a asistenti soudců:	
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dědických dožádání Cd bez cizího prvku - spisy jim jsou přidělovány kolovacím způsobem po 1 měsíci 	

Oddělení výkonu rozhodnutí a soudních exekucí

41	Soudní tajemnice:	Romana Kašová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti soudní tajemnice s kompetencemi podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy výkonu rozhodnutí (41 E) - věci všeobecného rejstříku (41 Nc) napadlé v září, říjnu, listopadu a prosinci - věci rejstříku 41 EXE (pomoc soudu před výkonem rozhodnutí podle § 259 a 260 osř.) napadlé v září, říjnu, listopadu a prosinci - dražby movitých věcí v dědickém řízení napadlé v září, říjnu, listopadu a prosinci - zástup – Simona Löfflerová, Dagmar Adámková 		
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 41:		Nikola Řeháková
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku agendy výkonu rozhodnutí 41 E a 31 E – spisy se sudými spisovými značkami sudých roků - vedení rejstříku všeobecných věcí (41 Nc) napadlých v září, říjnu, listopadu a prosinci - vedení věcí rejstříku 41 EXE napadlých v září, říjnu, listopadu a prosinci - evidence spisů soudního vykonavatele Ing. Antonína Hančila - zástup – Alena Kurtinová, Lucie Bradelová 		
42	Soudní tajemnice:	Dagmar Adámková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti soudní tajemnice s kompetencemi podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy výkonu rozhodnutí (42 E) - věci všeobecného rejstříku (42 Nc) napadlé v lednu, únoru, březnu a dubnu - věci rejstříku 42 EXE (pomoc soudu před výkonem rozhodnutí podle § 259 a 260 osř.) napadlé v lednu, únoru, březnu a dubnu - dražby movitých věcí v dědickém řízení napadlé v lednu, únoru, březnu a dubnu - zástup – Romana Kašová, Simona Löfflerová 		
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 42:		Martina Růžhová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku agendy výkonu rozhodnutí 42 E a 31 E – spisy s lichými spisovými značkami lichých roků - vedení rejstříku všeobecných věcí (42 Nc) napadlých v lednu, únoru, březnu a dubnu - věci rejstříku 42 EXE napadlé v lednu, únoru, březnu a dubnu - evidence spisů soudního vykonavatele Milana Novotného - zástup - Eliška Rutnerová, Eva Jurásková 		
44	Soudní tajemnice:	Simona Löfflerová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti soudní tajemnice s kompetencemi podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy výkonu rozhodnutí (44 E) - věci všeobecného rejstříku (44 Nc) napadlé květnu, červnu, červenci a srpnu - věci rejstříku 44 EXE (pomoc soudu před výkonem rozhodnutí podle § 259 a 260 osř.) napadlé květnu, červnu, červenci a srpnu - dražby movitých věcí v dědickém řízení napadlé květnu, červnu, červenci a srpnu - zástup – Dagmar Adámková, Romana Kašová 		

Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 44:		Eliška Rutnerová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku agendy výkonu rozhodnutí 44 E a 31 E – spisy se sudými spisovými značkami lichých roků a s lichými spisovými značkami sudých roků - vedení rejstříku všeobecných věcí (44 Nc) napadlých květnu, červnu, červenci a srpnu - věci rejstříku 44 EXE napadlé květnu, červnu, červenci a srpnu - evidence spisů soudního vykonavatele Ing. Jiřího Šolty - zástup – Martina Růžhová, Eva Jurásková 		
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senáty 30 a 33:		Alena Kurtinová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku agendy výkonu rozhodnutí 30 E Mgr. Kalíka - vedení rejstříku občanskoprávní agendy C pro senát 33 C - vedení rejstříku k evidenci elektronických platebních rozkazů pro senát 33 EC - vedení rejstříku všeobecných věcí občanskoprávních pro senát 33 Nc - evidence spisů soudního vykonavatele Josefa Havla - zástup pro věci E – Nikola Řeháková, Lucie Bradelová - zástup pro věci C – Dana Čejchanová, Jitka Bryknarová 		
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 66:		Eva Jurásková
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku exekučních věcí 45 Nc, 66 Nc a 66 EXE - vedení rejstříku agendy výkonu rozhodnutí 31 E JUDr. Šecové - vedení rejstříku dožádání Cd ve věcech výkonu rozhodnutí včetně věcí s cizím prvkem JUDr. Šecové - zástup – Hana Štěpánková, Eliška Rutnerová 		
70	Vyšší soudní úředník:	Jakub Bláha, DiS.
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy exekučních věcí senátu 70 EXE napadlých v roce 2012 v těchto obdobích: od 9. 1. do 15. 1., od 23. 1. do 29. 1., od 6. 2. do 12. 2., od 20. 2. do 26. 2., od 5. 3. do 11. 3., od 19. 3. do 25. 3., od 2. 4. do 8. 4., od 16. 4. do 22. 4., od 30. 4. do 6. 5., od 14. 5. do 20. 5., od 28. 5. do 3. 6., od 11. 6. do 17. 6., od 25. 6. do 1. 7., od 9. 7. do 15. 7., od 23. 7. do 29. 7., od 6. 8. do 12. 8., od 20. 8. do 26. 8., od 3. 9. do 9. 9., od 17. 9. do 23. 9., od 1. 10. do 7. 10., od 15. 10. do 21. 10., od 29. 10. do 4. 11., od 12. 11. do 18. 11., od 26. 11. do 2. 12., od 10. 12. do 16. 12. a od 24. 12. do 31. 12., a to kolovacím způsobem po 1 věci se senáty 70, 72 a 73 EXE - zástup - Lenka Holatová, Alena Harciniková 		
Rejstříková vedoucí v minitýmu pro senát 70:		Lucie Bradelová
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku exekučních věcí 70 Nc a 70 EXE, vedení spisů 45 Nc a 31, 32 E Mgr. Mečlové - zástup – Zuzana Pecháčková, Ivana Šimková, Hana Štěpánková 		

72	Vyšší soudní úřednice:	Alena Harciniková
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy exekučních věcí senátu 72 EXE napadlých v roce 2012 v těchto obdobích: od 9. 1. do 15. 1., od 23. 1. do 29. 1., od 6. 2. do 12. 2., od 20. 2. do 26. 2., od 5. 3. do 11. 3., od 19. 3. do 25. 3., od 2. 4. do 8. 4., od 16. 4. do 22. 4., od 30. 4. do 6. 5., od 14. 5. do 20. 5., od 28. 5. do 3. 6., od 11. 6. do 17. 6., od 25. 6. do 1. 7., od 9. 7. do 15. 7., od 23. 7. do 29. 7., od 6. 8. do 12. 8., od 20. 8. do 26. 8., od 3. 9. do 9. 9., od 17. 9. do 23. 9., od 1. 10. do 7. 10., od 15. 10. do 21. 10., od 29. 10. do 4. 11., od 12. 11. do 18. 11., od 26. 11. do 2. 12., od 10. 12. do 16. 12. a od 24. 12. do 31. 12., a to kolovacím způsobem po 1 věci se senáty 70, 72 a 73 EXE - zástup – Lenka Holatová, Jakub Bláha, DiS. 		
Rejstříková vedoucí minitýmu pro senát 72:		Ivana Šimková
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku exekučních věcí 72 EXE - zástup – Hana Štěpánková, Lucie Bradelová, Zuzana Pecháčková 		
73	Vyšší soudní úřednice:	Lenka Holatová
<ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti VSÚ podle zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících v platném znění, týkající se agendy exekučních věcí senátu 73 EXE napadlých v roce 2021 v těchto obdobích: od 9. 1. do 15. 1., od 23. 1. do 29. 1., od 6. 2. do 12. 2., od 20. 2. do 26. 2., od 5. 3. do 11. 3., od 19. 3. do 25. 3., od 2. 4. do 8. 4., od 16. 4. do 22. 4., od 30. 4. do 6. 5., od 14. 5. do 20. 5., od 28. 5. do 3. 6., od 11. 6. do 17. 6., od 25. 6. do 1. 7., od 9. 7. do 15. 7., od 23. 7. do 29. 7., od 6. 8. do 12. 8., od 20. 8. do 26. 8., od 3. 9. do 9. 9., od 17. 9. do 23. 9., od 1. 10. do 7. 10., od 15. 10. do 21. 10., od 29. 10. do 4. 11., od 12. 11. do 18. 11., od 26. 11. do 2. 12., od 10. 12. do 16. 12. a od 24. 12. do 31. 12., a to kolovacím způsobem po 1 věci se senáty 70, 72 a 73 EXE - zástup – Alena Harciniková, Jakub Bláha, DiS. 		
Rejstříková vedoucí minitýmu pro senát 73:		Hana Štěpánková
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku exekučních věcí 73 EXE - zástup – Eva Jurásková, Ivana Šimková, Lucie Bradelová 		
Vedoucí kanceláře:		Zuzana Pecháčková
<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku exekučních věcí senátů 60 – 65 a 71 Nc a 14, 40, 54, 60 - 65, 71 EXE - vedení rejstříku exekučních věcí 45 Nc, 67 Nc a 67 EXE JUDr. Sypecké - vedení rejstříku agendy výkonu rozhodnutí 31 E a 32 E JUDr. Sypecké - vedení rejstříku exekučních věcí senátu 45 Nc soudců Mgr. Hrušové, JUDr. Podholy, JUDr. Havelkové, JUDr. Houdkové, Mgr. Semirádové, JUDr. Duchoně - zástup – Lucie Bradelová, Nikola Řeháková, Alena Kurtinová 		
Zapisovatelky:		Anna Torkošová, Jitka Aubrechtová, Hana Novotná zástup – navzájem
Soudní vykonavatelé:		
<ul style="list-style-type: none"> - realizace výkonů rozhodnutí podle obvodů uvedených v příloze č. 2 		
Josef Havel		
<ul style="list-style-type: none"> - zástup: Ing. Jiří Šolta, Milan Novotný, Ing. Antonín Hančil 		
Milan Novotný		
<ul style="list-style-type: none"> - zástup: Ing. Antonín Hančil, Josef Havel, Ing. Jiří Šolta 		
Ing. Antonín Hančil		
<ul style="list-style-type: none"> - zástup: Josef Havel, Ing. Jiří Šolta, Milan Novotný 		

Ing. Jiří Šolta - zástup: Milan Novotný, Ing. Antonín Hančil, Josef Havel	
Soudní uschovatelé:	Světluše Krausová

Poznámky – občanskoprávní úsek:

- 1) Věci vrácené soudem vyššího stupně podle § 104a a § 105 o.s.ř. budou zapsány do senátu, který rozhodoval o postoupení nebo o věci samé.
- 2) Je-li soudce vyloučen, rozhoduje soudce, který ho zastupuje. Není-li ho nebo je též vyloučen, rozhoduje soudce senátu po posledním vyloučeném soudci.
- 3) Soudce, který rozhodne o spojení věcí nebo o vyloučení návrhu k samostatnému projednání a rozhodnutí nebo o převodu do jiné agendy téhož úseku s výjimkou specializace, o těchto věcech také rozhoduje.
- 4) Ve věcech D a E návrhy na povolení obnovy řízení a námitky podjatosti vyšších soudních úředníků a soudních tajemníků vyřizuje soudce, do jehož specializace by věc jinak patřila.
- 5) O opravném prostředku podaném proti rozhodnutí vyššího soudního úředníka, soudního tajemníka a asistenta soudce rozhoduje:
 - a) soudce podle rozpisu v příloze č. 1 v agendě platebních rozkazů (Ro, ERo)
 - b) soudce, do jehož senátu je věc zapsána v agendě občanskoprávní (C)
 - c) u ostatních agend občanskoprávního úseku soudce, do jehož specializace by věc jinak patřila.
- 6) O návrhu na vydání platebního nebo elektronického platebního rozkazu a o dalších úkonech podle § 10 odst. 1, písm. a) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v platném znění, rozhoduje vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník. Po zrušení platebního nebo elektronického platebního rozkazu nebo po podání odporu rozhoduje soudce, do jehož senátu je věc zapsána.
- 7) Při střetu specializací se věc zapíše do senátu podle tohoto pořadí:
 - a) věci obchodní
 - b) věci s cizím prvkem
 - c) věci pracovníprávní
 - d) věci týkající se nájmu bytu
 - e) věci týkající se nájmu nebytových prostor
 - f) věci duševního a průmyslového vlastnictví
- 8) Do specializace nájmu nebytových prostor nepatří rozhodování o dlužném nájemném za nebytové prostory.
- 9) Bude-li věc zapsána do nesprávného senátu a soudce neučiní jako první úkon vrácení spisu vedoucí kanceláře (rejstříkové vedoucí) k nápravě do 2 měsíců od předání soudci, je povinen tuto věc vyřídit. V případě tohoto zjištění ve lhůtě do 2 měsíců od předání soudci vedoucí u věcí, ve kterých nebyl dosud učiněn žádný úkon, vyznačí v ISASu mylný zápis a spis předá do vyšší podatelny k zápisu do správného senátu. U věcí, u nichž již jakýkoliv úkon učiněn byl, a tudíž již nelze zápis věci zmylnit, bude platit, že spis bude přidělen soudci podle níže uvedeného rozpisu:

Tabulka č. 1

z C do specializace	datum předání soudci podle pohybu spisu v ISASu	spis se přidělí soudci:
pracovní spory	v lichých měsících	JUDr. Vladimír Maxa
	v sudých měsících	Mgr. Martin Košek
obchodní spory	v lednu, květnu, září	Mgr. Tomáš Kopal
	v únoru, červnu, říjnu	Mgr. Petr Hoček
	v březnu, červenci, listopadu	JUDr. Anna Felcmanová
	v dubnu, srpnu, prosinci	Mgr. Jana Vachová
nájem bytu	v lednu, dubnu, červenci, říjnu	JUDr. Ing. arch. Kamil Podhola
	v únoru, květnu, srpnu, listopadu	JUDr. Jiřina Tauchmanová
	v březnu, červnu, září, prosinci	Mgr. Bohumil Vašák
cizina	v lichých měsících	Mgr. Renata Urbánková
	v sudých měsících	JUDr. Regina Sypecká
tzv. správa	---	Mgr. Renata Urbánková
nebytové prostory	---	Mgr. Stanislav Štěpánek

Tabulka č. 2

z jakékoliv specializace do C	datum předání soudci podle pohybu spisu v ISASu	spis se přidělí soudci:
	leden 2012	Mgr. Bohumil Vašák
	únor 2012	JUDr. Regina Sypecká
	březen 2012	Mgr. Jiří Kalík
	duben 2012	JUDr. Petra Kořínková
	květen 2012	Mgr. Stanislav Štěpánek
	červen 2012	JUDr. Barbora Jodasová
	červenec 2012	Mgr. Renata Urbánková
	srpen 2012	Mgr. Ladislava Hrušová
	září 2012	JUDr. Irena Dlouhá
	říjen 2012	Mgr. Vladimír Maxa
	listopad 2012	Mgr. Martin Košek
	prosinec 2012	JUDr. Ing. arch. Kamil Podhola

Poznámka:

V tabulce č. 2 nejsou uvedeni soudci vyřizující obchodní agendu, a to s ohledem na to, že do jejich senátů nenapadají klasické občanskoprávní spory.

Rozpis od ledna 2012 navazuje na rozpis z roku 2011 (viz Opatření č. 10 k Rozvrhu práce pro rok 2011 Spr 848/2011).

- 10) Nebudou-li v době nápadu nové věci P,Nc rozhodnuty věci předchozí, bude nová věc přidělena soudci, který rozhoduje poslední předchozí návrh.
- 11) Přidělování nápadu v rámci informačního systému ISAS je nastaveno obecným způsobem, který přiděluje nápad po 1 věci mezi senáty:
- 8 – 11 P,Nc
 - 12 – 27, 29, 32, 33, 40, 53, 54 a 59 C
 - 12 – 27, 29, 32, 33, 40, 53, 54 a 59 EC
 - 12 – 27, 29, 32, 33, 53, 54, 59 Nc

- e) 14, 40, 41, 42, 44, 54, 60, 62, 64, 66, 67, 70, 71, 72 a 73 EXE podle časového harmonogramu uvedeného u jednotlivých senátů v rozvrhu práce
- f) 41, 42, 44 E podle časového harmonogramu uvedeného u jednotlivých senátů v rozvrhu práce

stále dokola s tím, že toto střídání je narušeno specializacemi, případně vyloučením věci.

- 12) Rozpětí běžných čísel všeobecného rejstříku Nc mezi jednotlivými odděleními občanskoprávního úseku:
 - a) odd. P,Nc: 1 – 1 500
 - b) odd. C: 1 501 – 3 800
 - c) odd. D: 3 801 – 4 400
 - d) odd. E: 4 001 – 9 600
- 13) Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice, justiční čekatelé a asistenti soudů mohou vyznačit právní moc v případech, kdy rozhodnutí vydal nebo kdy k tomu byl soudcem pověřen – viz Pověření k vyznačování právních mocí ze dne 28. 8. 2007 Spr 1254/2007.
- 14) Žádosti oprávněných osob o zjištění údajů v centrální evidenci obyvatel se zapisují do všeobecného rejstříku 58 Nc, a to pro všechna oddělení. Všechny žádosti bez rozdílu agendy vyřizuje soudní tajemnice Pavla Mrklasová.
- 15) Prováděním výslechů v řízeních vedených u Okresního soudu v Liberci jsou pověřeni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a asistenti soudců. Z provádění výslechů ve Vazební věznici v Liberci jsou vyloučeni vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci.
- 16) Prováděním výslechů v detenčním řízení (L) jsou pověřeni vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, justiční čekatelé a asistenti soudců, přičemž v jeden den bude každému přidělena k vyřízení 1 věc.
- 17) Sepisem podání účastníků do protokolu podle § 42 o.s.ř. je pověřena asistentka soudce Mgr. Jitka Dáňová.
- 18) Soudci, vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci a asistenti soudů občanskoprávního úseku vykonávají činnosti příkazce operace podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění.
- 19) Vyšší soudní úředníci vyjma těch, kteří vyřizují agendu soudních exekucí, a soudní tajemnice vedle určených činností dále vypravují referáty ve spisech, které jsou jim přiděleny k vyřizování.
- 20) O návrzích na vydání předběžného opatření nebo jeho prodloužení či zrušení v době nepřítomnosti soudce, kterému náleží o návrhu rozhodnout podle rozvrhu práce, bude rozhodovat zastupující soudce podle rozvrhu práce. Nebude-li přítomen ani zastupující soudce, bude rozhodovat soudce podle pořadí senátu následujícího po senátu nepřítomného zastupujícího soudce.
- 21) Za věci s cizím prvkem se považují takové věci, v nichž některý z účastníků řízení má bydliště nebo sídlo mimo území ČR a nemá doručnou adresu, popř. sídlo zástupce na území ČR.