

Česká republika – Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3, 460 72 Liberec

tel.: 485 238 111, fax: 485 238 235, podatelna@osoud.lbc.justice.cz

V Liberci dne 24. 8. 2015

Č.j.: 55 Spr 1285/2015

Opatření č.11 k Rozvrhu práce na rok 2015

1/ **S účinností od 1. 9. 2015 přechází na obě místopředsedkyně plné řízení svěřených úseků**, tj. každá z místopředsedkyň bude nadále pro soudce svého úseku i prodlužovat lhůty pro vyhotovení rozhodnutí či úkony ve věcech, rozhodovat o účstech na vzdělávacích akcích soudců a asistentů daného úseku a rovněž rozhodovat v otázkách dovolených soudců svého úseku.

2/ S účinností od 1. 9. 2015 je do funkce **asistentky** soudkyně a místopředsedkyně občanskoprávního úseku JUDr. Jany Švorčíkové jmenována **Mgr. Hana Stuchlíková**.

Kromě soudního oddělení **JUDr. Švorčíkové** bude vykonávat asistentské práce i v **soudních odděleních č. 14, č. 15 a č. 29**.

Namísto soudního oddělení č. 15 a č. 29 pak bude **asistentka Mgr. Ivana Štěpánová** asistentské práce vykonávat **nadále v oddělení č. 19 a č. 32**.

3/ Vzhledem k dlouhodobé stáži JUDr. Petry Kořínkové od 1. 9. 2015 se současně **uzavírá soudní oddělení č. 40**.

Dosavadní agendu ve věcech pověřování exekutora, jež řeší VSÚ Alena Harciniková a asistentka s kompetencemi VSÚ Mgr. Rybáčková a Mgr. Ivana Štěpánová a soudní tajemnice Lenka Richterová, a kde nejsou oprávněny konkrétní úkon provést, se rozděluje takto:

Mgr. Hoček věci VSÚ Lenky Richterové a Mgr. Rybáčkové

Mgr. Uhlíř věci VSÚ Aleny Harcinikové a Mgr. Štěpánové

Na Mgr. Hočka dále přechází agenda

100 % nápadu návrhů na potvrzení evropského exekučního titulu a návrhů na prohlášení o majetku

tak, aby tuto specializaci měli nadále (i po odchodu JUDr. Kořínkové) dva soudci.

Mgr. Uhlíř pak bude nově vyřizovat

věci exekutorské agendy, včetně případně obživlých věcí, či věci této agendy bez ohledu na stav v ISASU, v nichž je třeba učinit úkon, které dosud řešila JUDr. Kořínková, či věci, které by byly jinak JUDr. Kořínkové předloženy.

Současně se stanovuje **vzájemný zástup pro věci exe**, kdy prvním zástupcem v pořadí budou navzájem Mgr. Hoček s Mgr. Uhlířem.

Dosud nevyřízené **věci agendy občanskoprávní** (resp. veškeré další s výjimkou agendy EXE), jakož i věci obživlé či pravomocně neskončené a jakékoliv další (bez ohledu na stav v ISASu), kde bude třeba učinit další úkony, **převezme ze soudního oddělení č. 40, resp. po JUDr. Kořínkové, do nově otevřeného soudního oddělení JUDr. Pavlína Havelková**, viz níže.

- 4/ S účinností od 1. 9. 2015 se v souvislosti s návratem JUDr. Pavlína Havelkové z rodičovské dovolené zřizuje **nové soudní oddělení č. 25**.

V tomto oddělení bude **pokračováno ve věcech občanskoprávních z oddělení č. 40**, resp. po JUDr. Kořínkové, jak je uvedeno shora, **dále** se pak do něho přidělují **věci občanskoprávní agendy, jejichž seznam je v příloze** (celkem 500 věcí včetně věcí JUDr. Kořínkové) k tomuto opatření. Do 31. 12. 2015 nebude spuštěn nápad nových věcí do tohoto oddělení.

JUDr. Havelková pak převezme administrativu (rejstříková vedoucí, VSÚ i asistent) tak, jak ji dosud měla k dispozici JUDr. Kořínková v soudním oddělení č. 40. Rovněž vstupuje do zástupů všude tam, kde dosud zastupovala v agendě občanskoprávní JUDr. Kořínková a zastupována bude těmi soudci a tak, jak byla dosud zastupována JUDr. Kořínková.

- 5/ **V soudním oddělení č. 15 a č. 32** dojde k výměně rejstříkových vedoucích, kdy **Gabriela Duchoňová převezme veškerou agendu po Romaně Klesalové** a nastoupí jako zástup všude tam, kde zastupovala paní Klesalová, sama zastupována bude shodně jako dříve paní Klesalová.

Gabriela Duchoňová se pak dále **zařazuje na místo soudní tajemnice**, kdy převezme veškerou tuto agendu **pro soudní oddělení č. 15**.

Rovněž bude vyřizovat **agendu CEPR**, s nápadem od 1. do 7. dne v měsíci nahradí Mgr. Moravovou a převezme od ní i dosud nedokončené věci po VSÚ Hnykové. Úkony, jež není oprávněna v této agendě provést, bude vyřizovat Mgr. Jana Vachová, shodně jako u všech, kteří nahradili činnosti pí Hnykové v této agendě, tj. Mgr. Hanák a Z. Pecháčková.

Mgr. Moravová namísto toho bude působit jako zástup pro činnosti VSÚ v soudních odděleních, kde působí soudní tajemnice Z. Kotyzová, Z. Pecháčková a G. Duchoňová tak, aby v době jejich studia a nepřítomnosti byly zajištěny neodkladné úkony a činnosti. Případně v těchto odděleních dle instrukcí úsekové vedoucí vypomůže, pokud jí bude zbývat volná kapacita.

- 6/ **V oddělení č. 32 převezme agendu opatrovnickou a rejstříkovou vedoucí pro ně bude nadále Romana Klesalová, která rovněž bude zapisovat na jednací síni JUDr. Regině Sypecké bez rozdílu agend.**

Romana Klesalová bude zastupována shodně jako dříve na téže pozici paní Duchoňová, a shodně tak i zastupovat bude (pokud se týká agendy opatrovnické).

Ve zbývajícím rozsahu (vzhledem k jen částečnému úvazku JUDr. Sypecké na opatrovnickém úseku) **bude zařazena na úsek P**, do přímé řídicí působnosti úsekové vedoucí Lucie Erbenové, která jí bude přidělovat **mundum a administrativní činnosti** i z ostatních opatrovnických soudních oddělení.

Rejstříky zbývajících, vyjma opatrovnického úseku, **povede a ostatní činnosti s výjimkou zápisu na jednací síni pro oddělení č. 32 bude vykonávat Alena Kurtinová.**

- 7/ Do dosažení stavu 60 věcí v soudním oddělení č. 31 zapsaných v době od 1. 8. 2015 (od jeho opětovného otevření), se v těch agendách, které se vyřizují i v soudním oddělení č. 31, snižuje nápad věcí v odděleních č. 8, 9, 10, 11 a 32 na 5% za účelem doplnění stavu soudního oddělení č. 31. Zde zůstává nápad 100 %.

JUDr. Ivana Šoljaková
předsedkyně okresního soudu