

Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3, 460 72 Liberec

tel.: 485 238 111, fax: 485 238 235, podatelna@osoud.lbc.justice.cz, ID DS 579abps

V Liberci dne 20. 10. 2017

Č.j.: 55 Spr 1512/2017

Opatření č. 12 k Rozvrhu práce na rok 2017

účinné ode dne 1. 11. 2017

1. Do **soudního oddělení č. 8** se zastavuje nápad nových věcí s výjimkou věcí, které se váží k dosud nerozhodnuté opatrovnické věci již zapsané do PaNc, řešené soudcem Mgr. Ondřejem Matouchem a s výjimkou předběžných opatření, která se váží k věci samé, dosud nevyřízené. Rovněž se zastavení nápadu nevztahuje na věci, které napadnou soudci Mgr. Matouchovi v době jeho služby dosažitelnosti.
2. Do **soudního oddělení č. 30** se přiděluje Mgr. Jiřímu Kalíkovi nápad věcí dětí mladších 15 let (rejstřík Rod) podle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže v platném znění.
3. Do **soudního oddělení č. 5** se Mgr. Přemyslu Pechlátovi snižuje nápad trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy a věcí, kde v přípravném řízení již rozhodoval ze stávajících 100 % na 70 %
4. Do **soudního oddělení č. 25** se Mgr. Haně Moravové zastavuje nápad ve všech agendách, kde dosud činil 80 %, nápad ve věcech mladistvých nadále zůstává, a to v rozsahu stávajících 100 %. Rovněž se zastavení nápadu nevztahuje na věci, které napadnou soudkyni Mgr. Moravové v době služby dosažitelnosti včetně služby dosažitelnosti pro zkrácená řízení.
5. **Asistenti na T úseku** budou nadále, kromě toho soudce, ke kterému jsou jmenováni, vykonávat asistentské práce ještě pro jedno další oddělení takto:
 - a) Mgr. Jan Gajdoš (jmenován do 1T) pro soudní oddělení č. 25T
 - b) Mgr. Tereza Jiránková (jmenována do 2T) pro soudní oddělení č. 4T
 - c) Mgr. Petra Váňová (jmenována do 3T) pro soudní oddělení č. 5tj. každý asistent bude pracovat pro dvě (toliko dvě) soudní oddělení.
6. Dochází ke změně rozdělení činností ve **spisovně**, bod IV.12 Spisovna zní nadále takto:
 - a) Jaroslava Tomášová – vede spisovnu pro věci agendy trestní, opatrovnické a výkonu rozhodnutí (včetně souvisejících vedlejších agend) a věci agendy uložených exekutorských spisů JUDr. Miloše Pleštila
 - b) Hana Timková – vede spisovnu pro věci agendy občanskoprávní a dědické (včetně souvisejících vedlejších agend) a věci agendy uložených rozhodčích nálezů
 - c) Veronika Žáčková - vede spisovnu pro věci agendy exekuční

Všechny tři se dále podílejí na přípravě a zpracování podkladů pro skartační řízení, každá za svou část agendy.

Zástupy se určují takto:

Jaroslavu Tomášovou budou zastupovat v tomto pořadí – Veronika Žáčková, Hana Timková

Hanu Timkovou budou zastupovat v tomto pořadí – Jaroslava Tomášová, Veronika Žáčková

Veroniku Žáčkovou budou zastupovat v tomto pořadí – Hana Timková, Jaroslava Tomášová

7. Helenu Šprachtovou v **ústředně** budou zastupovat v tomto pořadí - Jitka Hůlová, Michaela Svědíková, Hana Timková, Jaroslava Tomášová a Veronika Žáčková.
8. V plánu pohotovosti soudních vykonavatelů pro výkon předběžných opatření v období od 9. 1. 2017 do 19. 1. 2018 dochází ke změně takto:

v termínu od:	bude mít pohotovost:
30. 10. – 3. 11. 2017	Milan Novotný
6. 11. – 10. 11. 2017	Ing. Antonín Hančil
13. 11. – 16. 11. 2017	Milan Novotný
20. 11. – 24. 11.	Ing. Antonín Hančil
27. 11. – 1. 12.	Milan Novotný
4. 12. – 8. 12.	Ing. Antonín Hančil
11. 12. – 15. 12.	Milan Novotný
18. 12. – 22. 12.	Milan Novotný
27. 12. – 29. 12.	Ing. Antonín Hančil
2. 1. – 5. 1. 2018	Ing. Antonín Hančil
8. 1. – 12. 1. 2018	Milan Novotný
15. 1. – 19. 1. 2018	Ing. Antonín Hančil

9. V části VIII.2.2 týkající se Nikoly Řehákové, se přidává bod h) tohoto znění:
vede evidenci pro doručování zásilek soudu prostřednictvím soudních vykonavatelů v ISASu a v Tabulce úkonů vykonavatelů umístěné na disku X

JUDr. Ivana Šoljaková
předsedkyně okresního soudu