

# Okresní soud v Liberci

U Soudu 540/3, 460 72 Liberec

tel.: 485 238 111, fax: 485 238 235, podatelna@osoud.lbc.justice.cz, ID DS 579abps

V Liberci dne 20. 6. 2016

Č.j.: 55 Spr 1094/2016

## **Opatření č. 12 k Rozvrhu práce na rok 2016**

1. Vzhledem k nástupu Mgr. Denisy Kalfeřtové (7. 6. 2016) na mateřskou dovolenou, **převzme s účinností ode dne 1. 7. 2016 soudní oddělení č. 7**, a to všechny v něm nevyřízené, obživlé i vyřízené věci, ve kterých je nutno pokračovat, či tato potřeba vznikne kdykoliv později (a to nejen věci do tohoto soudního oddělení napadlé, ale i věci přidělené k vyřízení Mgr. Kalfeřtové, s výjimkou věcí již dosud přidělených z jejího oddělení jiným soudcům), a rovněž pak věci, které teprve případně obživnou a které vyřizovala Mgr. Kalfeřtová, vše bez ohledu na sp. značku, **soudkyně JUDr. Romana Staňková**, která se po rodičovské dovolené vrací právě dnem 1. 7. 2016.

Současně se do soudního oddělení č. 7 s účinností od 1. 7. 2016 určuje JUDr. Staňkové **nápad nových věcí takto:**

- a) 100 % nápadu věcí mladistvých (rejstřík Tm) podle zákona č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže v platném znění s výjimkou věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval
- b) 100 % nápadu trestních věcí všeobecného rejstříku Ntm ve věcech mladistvých
- c) 100 % nápadu trestních věcí mladistvých v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí jiného členského státu EU o peněžitých sankcích a plněních
- d) 80 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy a věcí, kde v přípravném řízení již soudce rozhodoval
- e) 80 % nápadu trestních věcí všeobecného rejstříku Nt
- f) 80 % nápadu trestních dožádání s cizím prvkem

JUDr. Staňková bude zastupována jako první v pořadí JUDr. Blankou Škrétovou a dále pak těmi soudci, kteří dříve zastupovali Mgr. Kalfeřtovou, (zástup č. 2 a další, v pořadí, jak byla zastupována Mgr. Kalfeřtová).

S JUDr. Staňkovou budou působit v soudním oddělení či spolupracovat ti zaměstnanci soudu, kteří dosud spolupracovali na přebíraných věcech s Mgr. Kalfeřtovou.

Pro soudní oddělení se stanovují tito přisedící:

Červa Jaromír, Homolka František, Mgr. Kotková Margit, Mansfeld Aleš, Matoušková Marie, Modrláková Světluška, Zíková Lenka, Charvátová Libuše, Harciniková Alena, Lajtarová Marcela, Sitová Romana, Bc. Jeslínková Linda, Linková Silvie, Holatová Lenka, Löfflerová Simona, Kočová Dagmar

2. S účinností ode dne 1. 7. 2016 se **zastavuje nápad** vazebních věcí Mgr. Jitce Dáňové **do soudního oddělení č. 5**, Mgr. Pražákové **do soudního oddělení č. 28 a do**

**soudního oddělení č. 3 T.** V oddělení č. 3 T se zastavuje kromě nápadu vazebních věcí dále i nápad všech věcí, která by měla případně převzít jako zastupující soudce z jiných soudních oddělení a stejně tak, pokud by jí věc zkráceného řízení měla napadnout v mimopracovní době podle tabulky dle článku VIII.13 rozvrhu práce (v pořadí zástupů se pro tento případ vynechá – přeskočí).

3. Do soudního oddělení č. 19 se s účinností od 1. 7. 2016 zastavuje nápad všech věcí.
4. Mgr. Roman Flanderka přechází jako asistent od Mgr. Lenky Stegurové k Mgr. Renatě Urbánkové, ostatní soudní oddělení, kde působí, zůstávají beze změny.
5. S účinností od nástupu Mgr. Ivany Štěpánové na mateřskou dovolenou 7. 7. 2016 převezme veškeré věci, které jí do té doby napadly, či jí byly přiděleny, včetně věcí vyřízených, které případně obživnou, Mgr. Lukáš Kučera, a to s výjimkou věcí trestních. Tyto věci trestní převezme po Mgr. Štěpánové asistentka trestního úseku Mgr. Petra Zarembová.

Mgr. Zarembová současně převezme za Mgr. Štěpánovou i nápad věcí trestního dožádání bez cizího prvku, a to již s účinností od 1. 7. 2016. Za tím účelem se jí otevírá samostatné soudní oddělení č. 86.

Nápad věcí občanskoprávního dožádání bez cizího prvku převezme, rovněž s účinností již od 1. 7. 2016 Mgr. Kučera, který bude nadále působit v soudním oddělení po Mgr. Štěpánové, č. 82.

Administrativa pro soudní oddělení č. 82 a č. 86 zůstává shodná jako pro soudní oddělení Mgr. Štěpánové č. 82 v podobě do 30. 6. 2016.

6. Kromě soudního oddělení č. 24 bude s účinností od 1. 7. 2016 vykonávat asistentské práce Mgr. Lukáš Kučera i v soudních odděleních č. 16, 29 a 53, kde dosud působila Mgr. Štěpánová.
7. Veškerou agendu a věci po vykonavateli Ing. Jiřím Šoltovi (tj. s výjimkou agendy CEPR) převezme Josef Havel.
8. Zapisovatelku Denisu Schwenkovou nahradí s účinností od 1. 7. 2016 nově přijatá zapisovatelka Michaela Buiová.

JUDr. Ivana Šoljaková  
předsedkyně okresního soudu