

Opatření č. 7 k Rozvrhu práce na rok 2022
účinné od 1. 7. 2022

- 1) Do soudního oddělení č. 21 se JUDr. Ivaně Houdkové obnovuje nápad nových věcí následovně:
 - a) 100 % nápadu věcí finančních a bankovních s výjimkou věcí, kde žalobce zastupuje JUDr. Alexandr Šoljak
 - b) 100 % nápadu ostatních občanskoprávních věcí s výjimkou věcí, kde žalobce zastupuje JUDr. Alexandr Šoljak
 - c) 100 % nápadu věcí všeobecného rejstříku Nc a předběžných opatření rejstříku Nc, vyjma věcí s cizím prvkem a s výjimkou věcí, kde účastníky zastupuje JUDr. Alexandr Šoljak a věcí pracovníprávních
 - d) 100 % nápadu opatrovnictví člověka, pokud souvisí s již napadlou věcí svéprávnosti či přípustnosti držení dotyčné osoby, jež není dosud skončena a napadla do tohoto soudního oddělení
- 2) Do soudního oddělení č. 1 se JUDr. Romaně Staňkové zvyšuje nápad nových věcí uvedených v článku VI.1 v bodech a) - d) na 75 %.
- 3) V soudním oddělení č. 8 Mgr. Marty Pražákové bod a) zní takto:
 - a) 100 % nápadu trestních věcí obecné kriminality s výjimkou specializované agendy a věcí, kde v přípravném řízení již soudkyně rozhodovala
- 4) Mgr. Josef Peroutka bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 6 (jednou polovinou) vykonávat v rozsahu jedné poloviny i pro soudní oddělení č. 1 namísto dosavadního soudního oddělení č. 22.
- 5) Mgr. Vojtěch Puš bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 12 (jednou polovinou) vykonávat v rozsahu jedné poloviny i pro soudní oddělení č. 23 namísto dosavadního soudního oddělení č. 21.
- 6) Mgr. Michal Šoljak bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 20 (nově jednou třetinou) vykonávat v rozsahu jedné třetiny i pro soudní oddělení č. 25 a č. 29.
- 7) Mgr. Lukáš Kučera bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 11 (jednou polovinou) vykonávat v rozsahu jedné čtvrtiny i pro soudní oddělení č. 3 a 4 (namísto soudního oddělení č. 12 a 16).
- 8) JUDr. Ludmila Šlechtová je jmenována asistentkou soudkyně JUDr. Reginy Sypecké, v jejímž soudním oddělení bude asistentské činnosti namísto Mgr. Hrdé č. 2 vykonávat v rozsahu jedné poloviny. Dále bude vykonávat asistentské činnosti v agendě přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech v soudním oddělení č. 14 (namísto Mgr. Janstové) a č. 30 (namísto Mgr. Augustinové).
- 9) Mgr. Adéla Janstová bude asistentské činnosti v soudním oddělení č. 14 vykonávat v rozsahu jedné poloviny (namísto současných tří čtvrtin) a v soudním oddělení č. 15

v rozsahu jedné čtvrtiny (v soudním oddělení č. 9 i nadále v rozsahu jedné čtvrtiny). Dále bude vyřizovat 100 % nápadu věcí občanskoprávního dožadání bez cizího prvku v soudním oddělení č. 82 namísto Mgr. Lindy Lešákové. Jako druhá v pořadí namísto Mgr. Terezy Hrdé č. 2 bude zastupovat Mgr. Michala Šoljaka v agendě občanskoprávního dožadání

- 10) Kamila Uhmánová bude namísto Michaely Schwarzové vykonávat činnosti rejstříkové vedoucí a protokolující úřednice v soudním oddělení č. 5.
- 11) Mgr. Lenka Meiselová bude namísto Kamily Uhmánové vykonávat činnosti rejstříkové vedoucí v soudním oddělení č. 2.
- 12) Zástupy níže uvedených rejstříkových vedoucích trestního úseku se stanovují takto:
 - a) Kateřinu Hujerovou bude v soudním oddělení č. 1 zastupovat Mgr. Lenka Meiselová a Jitka Vorlíčková; v soudním oddělení č. 6 Martin Hrůza a Miroslava Skořepová
 - b) Mgr. Lenku Meiselovou bude zastupovat Kateřina Hujerová a Kamila Uhmánová
 - c) Martina Hrůzu bude zastupovat Kamila Uhmánová a Lenka Vlachová
 - d) Kamilu Uhmánovou bude zastupovat Miroslava Skořepová a Lenka Vlachová
 - e) Lenku Vlachovou bude zastupovat Jitka Vorlíčková a Miroslava Skořepová
 - f) Jitku Vorlíčkovou bude zastupovat Lenka Vlachová a Martin Hrůza
- 13) Na trestní úsek (vedoucí úseku Jitka Vorlíčková) je na pozici zapisovatelky zařazena Jarmila Bondrová.
- 14) Na občanskoprávní úsek (vedoucí úseku Romana Kašová) je na pozici zapisovatele zařazen Ondřej Malý.
- 15) Na úsek správy soudu se na pozici rejstříkové vedoucí zařazuje Bc. Jana Drahotová a bude vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) správa knihovního fondu včetně zpracování podkladů pro inventarizaci a vyřazení této části majetku státu
 - b) vedení rejstříku pro stížnosti na soudy a soudce podle zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
 - c) administrativní činnosti pro správu soudu
 - d) činnosti sekretariátu předsedy soudu a činnosti podle pokynů ředitelky správy soudu

Bc. Janu Drahotovou bude pro body b) - d) zastupovat Václava Šumová a Hana Schafhauserová a pro bod a) Mgr. Kamila Břachová.
Bc. Jana Drahotová bude jako první v pořadí zastupovat Václavu Šumovou.
- 16) Hana Schafhauserová a Jana Marková budou kromě stávajících činností v agendě vymáhání pohledávek pověřeny vedením tzv. daňových exekucí.

Liberec 23. 6. 2022

Mgr. Petr Hoček
Předseda Okresního soudu