

Opatření č. 7 k Rozvrhu práce na rok 2021
účinné od 1. 9. 2021

- 1) Do soudního oddělení č. 17 se Mgr. Janu Uhlířovi zastavuje nápad všech nových věcí. Mgr. Uhlíř se současně vypouští ze zástupů soudců.
- 2) Mgr. Jan Kliment, Mgr. Jaroslav Moravec, JUDr. Pavel Preisler, Ph.D., přebírají věci v exekuční agendě, včetně případně obživlých věcí či věci této agendy bez ohledu na stav v ISASu po Mgr. Uhlířovi, v nichž je třeba od 1. 9. 2021 učinit úkon, k němuž je oprávněn výlučně soudce. Vedoucí úseku Romana Kašová tyto věci bude postupně v pořadí podle abecedy mezi uvedené soudce rozdělovat kolovacím systémem (tedy vždy po jedné věci každému z nich), současně přidělenou spisovou značku zaeviduje do tabulky, jež je vedena na disku X, a vyznačí změnu řešitele v systému ISAS.
- 3) Ze zástupů soudců se vypouští Mgr. Vladimíra Medková.
- 4) JUDr. Ivana Šoljaková bude rozhodovat o úkonu, který ve věci elektronického platebního rozkazu není oprávněna provést vyšší soudní úřednice Dagmar Adámková, avšak s výjimkou věcí, kde účastníky zastupuje JUDr. Alexandr Šoljak.
- 5) Mgr. Petr Hožek bude rozhodovat o úkonu, který ve věcech elektronického platebního rozkazu není oprávněna provést soudní tajemnice Václava Šumová, a dále o úkonu, které ve stejné agendě nejsou oprávněné provést i vyšší soudní úřednice Petra Donátová a Dagmar Adámková, pokud účastníky zastupuje JUDr. Alexandr Šoljak.
- 6) Asistentem soudkyně Mgr. Renaty Urbánkové je jmenován Mgr. Vojtěch Puš, který bude asistentské činnosti dále vykonávat i pro soudní oddělení č. 21 (pro obě soudní oddělení vždy jednou polovinou).
- 7) Asistentkou soudkyně JUDr. Ireny Dlouhé je jmenována Mgr. Iveta Sedláčková, která bude asistentské činnosti dále vykonávat i pro soudní oddělení 30.
Mgr. Sedláčková bude v opatrovnické agendě zastupovat vždy na posledním místě v pořadí asistenty soudců Mgr. Lukáše Kučeru, Mgr. Blanku Lemfeldovou a Mgr. Adélu Janstovou.
Mgr. Sedláčková bude v opatrovnické agendě zastupována Mgr. Lukášem Kučerou, Mgr. Blankou Lemfeldovou a Mgr. Adélou Janstovou.
- 8) Mgr. Lukáš Kučera bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 16 (jednou čtvrtinou) a č. 12 (jednou čtvrtinou) vykonávat jednou polovinou i pro soudní oddělení č. 11.
- 9) Mgr. Denisa Lelková bude asistentské činnosti kromě soudního oddělení č. 3 (zde ze tří čtvrtin) vykonávat jednou čtvrtinou i pro soudní oddělení č. 24 C.
- 10) Mgr. Kateřina Čupková je jmenována asistentkou soudce Mgr. Jana Bělockého a současně bude asistentské činnosti jednou polovinou vykonávat i pro soudní oddělení č. 15 (zde namísto Mgr. Gajdoše).

- 11) Agendy vyšší soudní úřednice Bc. Lindy Egrtové přebírají níže uvedené vyšší soudní úřednice trestního úseku ke svým současným agendám takto:

Bc. Zuzana Hájková – činnosti VSÚ pro soudní oddělení č. 6
Dagmar Kočová – činnosti VSÚ pro soudní oddělení č. 1

V této souvislosti se upravují činnosti níže uvedených vyšších soudních úřednic v trestní agendě takto:

Pavλίna Šíchová – ke stávajícím činnostem přebírá od Dagmar Kočové agendu podmíněného propuštění a od Bc. Zuzany Hájkové agendu všeobecného rejstříku Nt a Ntm
Petra Donátová – činnosti vyšší soudní úřednice pro soudní oddělení č. 20 trestní agendy (namísto Bc. Zuzany Hájkové)
Miroslava Skořepová - činnosti vyšší soudní úřednice pro soudní oddělení č. 34 (namísto Bc. Zuzany Hájkové)

- 12) Pavla Tluková kromě činností rejstříkové vedoucí v soudním oddělení č. 25 bude současně vykonávat činnosti rejstříkové vedoucí v přípravném řízení trestním namísto Jitky Vorlíčkové.

Pavlu Tlukovou v agendě přípravného řízení bude zastupovat Jitka Vorlíčková, Petr Sita a Lenka Vlachová.

V této souvislosti se upravují zástupy níže uvedených zaměstnanců trestního úseku takto:

Petra Sita bude v agendě všeobecného rejstříku Nt a Ntm na třetím místě v pořadí zastupovat Lenka Vlachová.

Jitku Vorlíčkovou bude v agendě podmíněného propuštění a trestních dožadání zastupovat Lenka Vlachová a Pavla Tluková.

- 13) Na trestní úsek je na pozici zapisovatelky zařazena Bc. Dagmar Valášková, které bude práci organizovat a řídit vedoucí úseku Jitka Vorlíčková.

- 14) Agendy vyšší soudní úřednice Zuzany Pecháčkové přebírají níže uvedené zaměstnankyně ke svým současným agendám takto:

a) Dagmar Adámková bude vykonávat činnosti vyšší soudní úřednice v agendě elektronických platebních rozkazů tak, že bude řešit 100 % nápadu návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů prostřednictvím aplikace CEPR napadlých vždy od 1. dne do 25. dne každého kalendářního měsíce. Dále bude vykonávat činnosti vyšší soudní úřednice s výjimkou statistiky v soudních odděleních č. 22 a 27.

V této agendě bude zastupována Pavlou Mrklasovou, Petrou Donátovou a Martinou Kašparovou. Dagmar Adámková bude ostatní vyšší soudní úřednice v agendě CEPR zastupovat vždy na posledním místě v pořadí.

b) Václava Šumová bude vykonávat činnosti soudní tajemnice na základě pověření předsedy soudu podle § 6 odst. 2 písm. jednacího řádu v agendě elektronických platebních rozkazů tak, že bude řešit 100 % nápadu návrhů na vydání elektronických platebních rozkazů prostřednictvím aplikace CEPR napadlých vždy od 26. dne do posledního dne každého kalendářního měsíce.

V této agendě bude zastupována Martinou Kašparovou, Pavlou Mrklasovou, Petrou Donátovou a Dagmar Adámkovou.

c) Pavla Mrklasová, Martina Kašparová a Petra Donátová přebírají stejným dílem věci ke dni 1. 9. 2021 ve stavu „nevyřízené, obživlé, převedené a pravomocné“ podle automatického rozdělení v aplikaci CEPR za využití úlohy „Přerozdělení věcí mezi řešitelskými týmy“

- d) Pavla Mrklasová a Martina Kašparová dále přebírají stejným dílem věci ke dni 1. 9. 2021 ve stavu „vyřízené“ podle automatického rozdělení v aplikaci CEPR za využití úlohy „Přerozdělení věcí mezi řešitelskými týmy“

V této souvislosti se upravují činnosti níže uvedených vyšších soudních úředníků občanskoprávního a exekučního úseku takto:

Romana Kašová – ke stávajícím činnostem přebírá od Pavly Mrklasové zpracování statistiky pro soudní oddělení č. 29

Simona Löfflerová – ke stávajícím činnostem přebírá od Pavly Mrklasové zpracování statistiky pro soudní oddělení č. 16

Alena Harciníková - ke stávajícím činnostem přebírá po Zuzaně Pecháčkové činnosti VSÚ včetně statistiky ve věcech soudního oddělení č. 20 napadlých do 30. 11. 2015 a pro soudní oddělení č. 59

- 15) Upravují se některé činnosti rejstříkových vedoucích občanskoprávního úseku takto:
- a) Andrea Lajtarová – povede rejstříky pro soudní odd. č. 15 bez časového určení
 - b) Miloslava Lebdušková – v bodě a) se vypouští soudní odd. č. 15 a v bodě b) soudní odd. č. 19 a 25
 - c) Jana Poulová – namísto Miloslavy Lebduškové povede rejstříky pro soudní odd. č. 19, pokud jde i o spisy řešitelů, kteří již na zdejším soudě nepůsobí
 - d) Pavla Tluková - namísto Miloslavy Lebduškové povede rejstříky pro soudní odd. č. 25, pokud jde i o spisy řešitelů, kteří již na zdejším soudě nepůsobí
- 16) Na občanskoprávní úsek (vedoucí úseku Roman Kašová) je na pozici rejstříkové vedoucí v soudním oddělení č. 21 zařazena Miroslava Hermanová, která současně přebírá všechny agendy po Elišce Novákové.

Miroslava Hermanová nahrazuje Elišku Novákovou v zástupch rejstříkových vedoucí pro soudní oddělení č. 19, 22, 26 a 27.

Miroslavu Hermanovou budou zastupovat rejstříkové vedoucí Markéta Musilová a Martina Růžhová.

- 17) Na občanskoprávní úsek je na pozici rejstříkové vedoucí v soudním oddělení č. 20 (namísto Elen Schwenkové) zařazena Bc. Nikola Koštejnová (vedoucí úseku Pavla Mrklasová).

Bc. Nikola Koštejnová dále (namísto Lenky Krupkové) povede i rejstříky pro soudní odd. č. 20, pokud jde i o spisy řešitelů, kteří již na zdejším soudě nepůsobí.

V souvislosti s tím se upravují zástupy rejstříkových vedoucích v soudních odděleních č. 12, 13, 15, 16, 18, 20, 24, 25 takto:

Andreu Lajtarovou bude zastupovat Miloslava Lebdušková, Marta Urbanová, Jaroslava Benešová.

Miloslavu Lebduškovou bude zastupovat Andrea Lajtarová, Jaroslava Benešová, Marta Urbanová.

Jaroslavu Benešovou bude zastupovat Marta Urbanová, Miloslava Lebdušková, Andrea Lajtarová.

Martu Urbanovou bude zastupovat Jaroslava Benešová, Andrea Lajtarová, Miloslava Lebdušková.

Lenka Krupkovou, DiS. bude zastupovat Hana Štěpánková, Bc. Nikola Koštejnová, Pavla Tluková.

Hanu Štěpánkovou bude zastupovat Lenka Krupková, DiS., Pavla Tluková, Bc. Nikola Koštejnová.

Bc. Nikolu Koštejnovou bude zastupovat Miloslava Lebdušková, Hana Štěpánková, Lenka Krupková, DiS.

Pavlu Tlukovou bude zastupovat Bc. Nikola Koštejnová, Lenka Krupková, DiS., Hana Štěpánková.

- 18) Na občanskoprávní úsek (vedoucí úseku Romana Kašová) je na pozici zapisovatelky zařazena Nikola Gaubicová.
- 19) Agendu vyšší soudní úřednice opatrovnického úseku Dagmar Adámkové přebírají níže uvedené zaměstnankyně ke svým současným agendám takto:
 - a) Simona Ajmová – činnosti VSÚ v agendě přípustnosti převzetí a držení v ústavech pro soudní odd. č. 11
 - b) Lucie Hnyková – činnosti VSÚ pro soudní odd. č. 31, dále v agendě přípustnosti převzetí a držení v ústavech pro soudní odd. č. 10, 14 a 30, činnosti VSÚ v tzv. nesenátních spisech všech soudních oddělení týkajících se věcí svéprávností bez ohledu na číslo soudního oddělení spisu P, ve kterých není podán žádný návrh, a tudíž není evidován v seznamu senátních věcí P a NcDagmar Adámková i nadále bude zastupovat Simonu Ajmovou a Lucii Hnykovou v opatrovnické agendě, a to vždy na druhém místě.

Liberec 31. 8. 2021

Mgr. Petr Hoček
předseda okresního soudu