

Opatření č. 4 k Rozvrhu práce na rok 2021
účinné od 1. 6. 2021

- 1) Do soudního oddělení č. 12 se Mgr. Renatě Urbánkové zastavuje nápad nových věcí s cizím prvkem uvedených v jejím oboru působnosti pod body b), e) a f).
Text v bodu g) bude nahrazen tímto textem „100 % nápadu věcí všeobecného rejstříku Nc a předběžných opatření rejstříku N, vyjma věcí s cizím prvkem a věcí finančních a bankovních a pracovněprávních“.
Nápad věcí v bodu c) a d) se zvyšuje na 100 % (ze současných 80 %).
- 2) Do soudního oddělení č. 31 se Mgr. Vladimíře Medkové zastavuje nápad nových věcí všech agend.
- 3) Do soudního oddělení č. 32 se JUDr. Regině Sypecké zvyšuje nápad nových věcí uvedených v jejím oboru působnosti v bodech b) a c) na 50 %.
- 4) Otevírá se nové soudní oddělení občanskoprávního úseku č. 20:

PŘESEDÁ SENÁTU: Mgr. Jan Kliment

OBOR PŮSOBNOSTI:

- a) 100 % nápadu věcí občanskoprávních s cizím prvkem
- b) 90 % nápadu věcí rodinných, spoluvlastnických a osobnostních
- c) 90 % nápadu ostatních občanskoprávních věcí
- d) 100 % nápadu věcí občanskoprávního dožadání s cizím prvkem s výjimkou věcí opatrovnických
- e) 100 % nápadu věcí o plnění povinnosti vyplývající z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
- f) 100 % nápadu věcí všeobecného rejstříku Nc a předběžných opatření rejstříku Nc, včetně věcí s cizím prvkem, s výjimkou věcí pracovněprávních a bankovních a finančních
- g) 100 % nápadu návrhů na pověření exekutora, je-li vymáháno nepeněžitě plnění či plnění peněžitě na základě exekutorského nebo notářského zápisu
- h) přebírá věci v exekuční agendě, včetně případně obživlých věcí či věci této agendy bez ohledu na stav v ISASu po JUDr. Kořínkové, v nichž je třeba od 1. 1. 2020 učinit úkon
- i) dále koná úkony ve věcech pověřování exekutora, jež řeší asistentka s kompetencemi VSÚ Mgr. Adéla Janstová a VSÚ Simona Löfflerová, kde nejsou oprávněny konkrétní úkon provést
- j) 100 % nápadu návrhů na potvrzení evropského exekučního titulu a návrhů na prohlášení o majetku (rejstřík EXE) včetně žádostí podle § 214 a 216 insolvenčního zákona (rejstřík Cd)
- k) 100 % nápadu věcí výkonu rozhodnutí prodejem či správou nemovitých věcí, postižením závodu a spoluvlastnického podílu, zřízením soudcovského zástavního práva a postižením jiných majetkových práv, včetně věcí s cizím prvkem
- l) 100 % nápadu ve věcech předražků týkajících se nemovitých věcí, závodu či spoluvlastnického podílu

- m) 100 % nápadu věcí výkonu rozhodnutí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění a peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu
- n) 100 % nápadu návrhů daňového správce na provedení rozvrhového řízení dle daňového řádu

ZÁSTUP:

pro věci občanskoprávní:

- 1. Mgr. Moravec – současně jako druhý v pořadí pro věci s cizím prvkem
- 2. JUDr. Sypecká – současně jako první v pořadí pro věci s cizím prvkem
- 3. Mgr. Flanderka
- 4. Mgr. Košek
- 5. JUDr. Podhola
- 6. Mgr. Urbánková
- 7. JUDr. Šoljaková
- 8. Mgr. Uhlíř
- 9. Mgr. Semirádová
- 10. Mgr. Vašák
- 11. Mgr. Štěpánek
- 12. JUDr. Houdková
- 13. JUDr. Preisler
- 14. Mgr. Hoček
- 15. Mgr. Kopal

pro věci exekuční:

- 1. Mgr. Moravec
- 2. JUDr. Preisler

pro věci výkonu rozhodnutí:

- 1. Mgr. Moravec
- 2. Mgr. Kalík

ASISTENT SOUDCE:

Mgr. Michal Šoljak – dále vykonává asistentské práce jednou polovinou pro soudní oddělení č. 25

Mgr. Klimentovi se zastavuje nápad nových věcí do soudního oddělení č. 83 s tím, že dokončí věci, které mu v tomto soudním oddělení napadly či mu byly přiděleny do 31. 5. 2021 včetně.

Mgr. Klimentovi se zastavuje nápad nových věcí přidělovaných mu v pozici přísedícího.

Mgr. Kliment již nebude vykonávat činnosti asistenta v žádném soudním oddělení. V těchto činnostech se všude v rozvrhu práce vypouští i jako zástup.

MINITÝM - práce organizována v minitýmu ve složení:

vyšší soudní úřednice – pro občanskoprávní agendu Pavla Mrklasová, Simona Löfflerová
pro agendu exekuční

rejstříková vedoucí – Elen Schwenková pro občanskoprávní agendu, Martin Hruza pro agendu exekuční

5) Otevírá se nové soudní oddělení občanskoprávního úseku č. 25:

PŘEDSEDA SENÁTU: Mgr. Jaroslav Moravec

OBOR PŮSOBNOSTI:

- a) 100 % nápadu věcí občanskoprávních s cizím prvkem
- b) 90 % nápadu věcí rodinných, spoluvlastnických a osobnostních
- c) 90 % nápadu ostatních občanskoprávních věcí s výjimkou specializované agendy
- d) 100 % nápadu věcí občanskoprávního dožádání s cizím prvkem s výjimkou věcí opatrovnických
- e) 100 % nápadu věcí o plnění povinnosti vyplývající z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
- f) 100 % nápadu věcí všeobecného rejstříku Nc a předběžných opatření rejstříku Nc, včetně věcí s cizím prvkem, s výjimkou věcí pracovních a bankovních a finančních
- g) 100 % nápadu návrhů na pověření exekutora, je-li vymáháno nepeněžitě plnění či plnění peněžitě na základě exekutorského nebo notářského zápisu
- h) přebírá věci v exekuční agendě, včetně případně obživlých věcí či věci této agendy bez ohledu na stav v ISASu po JUDr. Kořínkové, v nichž je třeba od 1. 1. 2020 učinit úkon
- i) dále koná úkony ve věcech pověřování exekutora, jež řeší VSÚ Lenka Holatová, kde nejsou oprávněny konkrétní úkon provést
- j) 100 % nápadu návrhů na potvrzení evropského exekučního titulu a návrhů na prohlášení o majetku (rejstřík EXE) včetně žádostí podle § 214 a 216 insolvenčního zákona (rejstřík Cd)
- k) 100 % nápadu věcí výkonu rozhodnutí prodejem či správou nemovitých věcí, postižením závodu a spoluvlastnického podílu, zřízením soudcovského zástavního práva a postižením jiných majetkových práv, včetně věcí s cizím prvkem
- l) 100 % nápadu ve věcech předražků týkajících se nemovitých věcí, závodu či spoluvlastnického podílu
- m) 100 % nápadu věcí výkonu rozhodnutí, kde je vymáháno nepeněžitě plnění a peněžitě plnění na základě exekutorského nebo notářského zápisu
- n) dále rozhoduje ve věcech výkonu rozhodnutí, jež řeší vyšší soudní úřednice Romana Kašová, a kde není oprávněna konkrétní úkon provést
- o) 100 % nápadu návrhů daňového správce na provedení rozvrhového řízení dle daňového řádu

ZÁSTUP:

pro věci občanskoprávní:

1. Mgr. Kliment – současně jako první v pořadí pro věci s cizím prvkem
2. Mgr. Uhlíř
3. Mgr. Semirádová
4. Mgr. Flanderka
5. Mgr. Košek
6. JUDr. Podhola
7. JUDr. Sypecká – pro věci s cizím prvkem jako druhá v pořadí
8. Mgr. Urbánková
9. JUDr. Šoljaková
10. Mgr. Vašák
11. Mgr. Štěpánek
12. JUDr. Houdková
13. JUDr. Preisler
14. Mgr. Hoček
15. Mgr. Kopal

pro věci exekuční:

1. JUDr. Preisler
2. Mgr. Kliment

pro věci výkonu rozhodnutí:

1. Mgr. Kliment
2. Mgr. Kalík

MINITÝM - práce organizována v minitymu ve složení:

vyšší soudní úřednice – pro občanskoprávní agendu Martina Kašparová (činnosti VSÚ s výjimkou statistiky) a Simona Löfflerová (činnosti VSÚ ve statistice), Lenka Holatová pro agendu exekuční a Romana Kašová pro agendu výkonu rozhodnutí

rejstříková vedoucí – Pavla Tluková pro občanskoprávní agendu, Denisa Kublová pro agendu exekuční a Petra Dneboská pro agendu výkonu rozhodnutí

- 6) Po nástupu Mgr. Medkové na mateřskou dovolenou (v průběhu měsíce června 2021) budou rozděleny spisy Mgr. Medkové takto:
- a) věci opatrovnické s cizím prvkem – převezme JUDr. Svěženová,
 - b) ostatní věci opatrovnické bez cizího prvku – budou rozděleny mezi soudce opatrovnického úseku, tj. Mgr. Kalíka, JUDr. Dlouhou, JUDr. Sypeckou, Mgr. Koškovou, Mgr. Tvrdíkovou stejným dílem; k rozdělení dojde automatickým přidělením, kdy vyšší podatelna věc vždy znovu zapíše – vygeneruje spisovou značku, pod kterou by jinak byla přidělena věc nová, a tuto následně zmylní (současná spisová značka věci se nemění), neboť s její pomocí bude toliko určen soudce, který je na řadě obecným kolujícím systémem. Ten bude pak v systému ISAS zapsán jako řešitel věci namísto Mgr. Medkové, které původně věc napadla, nebo jí byla přidělena, a pod původní sp. zn., případně i jinou, kterou věc dosud měla, bude v řízení pokračovat.
 - c) věci výkonu rozhodnutí – převezme Mgr. Moravec,
 - d) věci exekuční agendy – budou rozděleny mezi soudce Mgr. Klimenta a Mgr. Moravce stejným dílem; postup přezápisu shodně jako u bodu b).

Spisy Mgr. Medkové budou takto „přezapisovány“ v pořadí dle stáří spisových značek, pokud jde o věci nevyřízené do 31. 5. 2021 – seznam spisů k tomuto dni připraví rejstříková vedoucí, tento se připojí k tomuto opatření jako příloha.

Stejným způsobem se budou přidělovat i věci, které obživnou či v nich bez ohledu na stav vykazovaný v ISASu bude třeba provést úkon soudcem či posoudit další postup pro administrativu. Tyto již budou k přezápisu předkládány do VP tak, jak případně dojdou na kancelář.

Za účelem tohoto přerozdělování spisů po Mgr. Medkové bude otevřena samostatná specializace „PREMED“, která bude obsahovat údaje o všech spisech, které po Mgr. Medkové byly přerozděleny, a pod kterou bude dostupný seznam zmylněných značek použitých pro vygenerování nového řešitele věci.

Spisy z přípravného řízení, které by jinak napadaly dle pravidel rozvrhu práce Mgr. Medkové (vazba, není dosud podána obžaloba atd.), bude řešit ten soudce, který drží službu dosažitelnosti v době, kdy taková věc případně napadne.

- 7) Zástupy soudců v soudních odděleních č. 12, 13, 15 – 18, 20, 23, 24, 25 a 32 se v souvislosti otevřením soudních oddělení č. 20 a 25 upravují takto:

soudní oddělení č. 12 – Mgr. Renata Urbánková

ZÁSTUP:

1. JUDr. Sypecká
2. Mgr. Moravec
3. Mgr. Kliment
4. JUDr. Podhola
5. Mgr. Semirádová
6. JUDr. Šoljaková
7. Mgr. Flanderka
8. Mgr. Košek
9. Mgr. Uhlíř
10. Mgr. Štěpánek
11. JUDr. Houdková
12. Mgr. Vašák
13. Mgr. Hoček
14. Mgr. Kopal
15. JUDr. Preisler

soudní oddělení č. 13 – JUDr. Ivana Šoljaková

ZÁSTUP: s výjimkou věcí, kde zastoupení převzal JUDr. Šoljak, zde pravidla viz společné poznámky pro občanskoprávní úsek

1. Mgr. Flanderka – pro věci pracovněprávní jako první v pořadí
2. Mgr. Semirádová
3. JUDr. Podhola
4. Mgr. Urbánková
5. Mgr. Uhlíř
6. Mgr. Košek
7. Mgr. Moravec
8. Mgr. Kliment
9. JUDr. Sypecká
10. Mgr. Štěpánek - pro věci prétorských však jako první v pořadí
11. Mgr. Vašák
12. JUDr. Houdková
13. Mgr. Hoček - pro věci CEPRu však jako první v pořadí
14. Mgr. Kopal
15. JUDr. Preisler

soudní oddělení č. 15 – Mgr. Roman Flanderka

ZÁSTUP:

1. JUDr. Šoljaková
2. JUDr. Podhola
3. Mgr. Košek – pro věci pracovněprávní jako první v pořadí
4. JUDr. Sypecká
5. Mgr. Moravec
6. Mgr. Uhlíř
7. Mgr. Urbánková
8. Mgr. Semirádová
9. Mgr. Kliment
10. Mgr. Vašák
11. Mgr. Štěpánek

12. JUDr. Houdková
13. Mgr. Hoček
14. JUDr. Preisler
15. Mgr. Kopal

soudní oddělení č. 16 – Mgr. Matin Košek

ZÁSTUP:

1. Mgr. Uhlíř
2. Mgr. Kliment
3. Mgr. Urbánková
4. Mgr. Semirádová
5. JUDr. Šoljaková
6. Mgr. Moravec
7. JUDr. Podhola
8. JUDr. Sypecká
9. Mgr. Flanderka – pro věci pracovněprávní jako první v pořadí
10. Mgr. Vašák – pro věci pracovněprávní jako druhý v pořadí
11. JUDr. Houdková
12. Mgr. Štěpánek
13. JUDr. Preisler
14. Mgr. Kopal
15. Mgr. Hoček

soudní oddělení č. 17 – Mgr. Jan Uhlíř

ZÁSTUP:

1. Mgr. Košek
2. JUDr. Šoljaková
3. JUDr. Sypecká
4. Mgr. Moravec
5. Mgr. Flanderka
6. Mgr. Kliment
7. Mgr. Semirádová
8. JUDr. Podhola
9. Mgr. Urbánková
10. Mgr. Vašák
11. Mgr. Štěpánek
12. JUDr. Houdková
13. JUDr. Preisler - pro věci exekuční však jako první v pořadí
14. Mgr. Kopal
15. Mgr. Hoček
16. Mgr. Medková - jako druhá v pořadí pro věci exekuční a jen pro tyto věci

soudní oddělení č. 18 – JUDr. Ing. arch. Kamila Podhola, PhD.

ZÁSTUP:

1. Mgr. Semirádová
2. Mgr. Flanderka
3. Mgr. Uhlíř
4. JUDr. Šoljaková
5. Mgr. Urbánková
6. JUDr. Sypecká
7. Mgr. Košek
8. Mgr. Kliment

9. Mgr. Moravec
10. JUDr. Houdková
11. Mgr. Štěpánek - pro věci pozůstalosti však jako první v pořadí
12. Mgr. Vašák
13. Mgr. Kopal
14. JUDr. Preisler
15. Mgr. Hoček

soudní oddělení č. 23 – JUDr. Pavel Preisler, Ph.D.

- Mgr. Medková a Mgr. Uhlíř se vypouští ze zástupů pro věci exekuční
- JUDr. Preislera bude pro věci exekuční jako první v pořadí zastupovat Mgr. Kliment a jako druhý v pořadí Mgr. Moravec

soudní oddělení č. 24 – Mgr. Ing. Dana Semirádová

1. JUDr. Podhola
2. Mgr. Urbánková
3. JUDr. Šoljaková
4. Mgr. Kliment
5. JUDr. Sypecká
6. Mgr. Flanderka
7. Mgr. Uhlíř
8. Mgr. Moravec
9. Mgr. Košek
10. Mgr. Vašák
11. Mgr. Štěpánek
12. JUDr. Houdková
13. JUDr. Preisler
14. Mgr. Hoček
15. Mgr. Kopal

soudní oddělení č. 32 – JUDr. Regina Sypecká

pro věci občanskoprávní:

1. Mgr. Urbánková
2. Mgr. Košek
3. Mgr. Moravec – pro věci s cizím prvkem jako první v pořadí
4. Mgr. Uhlíř
5. JUDr. Kliment – pro věci s cizím prvkem jako druhý v pořadí
6. Mgr. Semirádová
7. JUDr. Podhola
8. JUDr. Šoljaková
9. Mgr. Flanderka
10. Mgr. Štěpánek
11. Mgr. Vašák
12. JUDr. Houdková
13. JUDr. Preisler
14. Mgr. Kopal
15. Mgr. Hoček

- 8) Mgr. Josef Peroutka bude asistentké činnosti kromě soudního oddělení č. 6 (jednou polovinou) vykonávat z jedné poloviny i pro soudní oddělení č. 22 (namísto dosavadního soudního oddělení č. 24).

- 9) Asistentky soudců Mgr. Tereza Hrdá, Mgr. Adéla Janstová a Mgr. Blanka Lemfeldová vedle jiných jim svěřených činností provádějí i pro soudní oddělení č. 24 pseudonymizaci (anonymizaci) rozhodnutí a vkládají je do databáze soudních rozhodnutí.
- 10) Asistentem soudce Mgr. Jana Klimenta je od 1. 6. 2021 jmenován Mgr. Michal Šoljak, který bude asistentké práce v rozsahu jedné poloviny vykonávat i pro soudní oddělení č. 25.
- 11) Mgr. Michal Šoljak bude vyřizovat 100 % nápadu věcí občanskoprávního dožadání bez cizího prvku v soudním oddělení č. 83 namísto Mgr. Jana Klimenta, kterého současně nahrazuje i v zástupech této agendy.
- 12) Pavla Tluková bude vykonávat činnosti rejstříkové vedoucí v soudním oddělení č. 25 (s výjimkou exekuční agendy). Pavlu Tlukovou bude zastupovat Eliška Matoušková.
- 13) Na trestním úseku budou činnosti rejstříkové vedoucí namísto Pavly Tlukové vykonávat:
 - a) Jitka Vorlíčková – vedení přípravného řízení rejstříku Nt a Ntm a rejstříku pro agendu podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody (Pp) – zastupována bude Pavlou Tlukovou a Lenkou Vlachovou
- pro agendu Td bude na 1. místě zastupována Lenkou Vlachovou
 - b) Petr Sita – vedení všeobecného rejstříku Nt a Ntm – zastupován bude Pavlou Tlukovou a Jitkou Vorlíčkovou,kteří tyto nové agendy přebírají ke svým stávajícím činnostem.

Pavla Tluková se z ostatních zástupů s ostatními rejstříkovými vedoucími trestního úseku vypouští.

- 14) Bc. Michaela Kalousková nahrazuje v zástupech rejstříkových vedoucích Denisu Kmínkovou.
- 15) Do působnosti Pavly Mrklasové se přidávají činnosti vyšší soudní úřednice v občanskoprávní agendě v nově otevřeném soudním oddělení č. 20 a do působnosti vedoucí úseku se přidává soudní oddělení č. 20 a 25.
- 16) Do působnosti Simony Löfflerové se přidávají činnost vyšší soudní úřednice v řešení statistiky i pro soudní oddělení č. 25 a činnosti vyšší soudní úřednice v agendě exekučních věcí pro soudní oddělení č. 20.
- 17) Do působnosti Lenky Holatové se přidávají činnosti vyšší soudní úřednice v agendě exekučních věcí pro soudní oddělení č. 25.
- 18) Elen Schwenková ke svým činnostem rejstříkové vedoucí přibírá činnosti rejstříkové vedoucí pro nově otevřené soudní oddělení č. 20.
- 19) Z působnosti vyšší soudní úřednice Romany Kašové se vypouští řešení statistiky pro soudní oddělení č. 25.
- 20) Martin Hruza ke svým činnostem rejstříkového vedoucího přibírá činnosti rejstříkového vedoucího pro exekuční agendu v nově otevřeném soudním oddělení č. 20.
- 21) Petra Dneboská ke svým činnostem rejstříkové vedoucí přibírá činnosti rejstříkové vedoucí pro agendu výkonu rozhodnutí v nově otevřeném soudním oddělení č. 25.
- 22) Denisa Kublová ke svým činnostem rejstříkové vedoucí přibírá činnosti rejstříkové vedoucí pro exekuční agendu v nově otevřeném soudním oddělení č. 25.

Liberec 24. 5. 2021

Mgr. Petr Hoček
předseda okresního soudu