

Opatření č. 7 k Rozvrhu práce na rok 2020
účinné od 1. 9. 2020

- 1) Přisedícímu Josefu Horákovi se zastavuje nápad nových věcí.
- 2) Mgr. Lenka Chlomková bude asistentské činnosti kromě soudního odd. č. 13 vykonávat z jedné poloviny i pro soudní odd. č. 23 (namísto dosavadního soudního odd. č. 27).
- 3) Mgr. Kateřina Čupková bude asistentské činnosti kromě soudního odd. č. 17 vykonávat z jedné poloviny i pro soudní odd. č. 2 (namísto dosavadního soudního odd. č. 23).
- 4) Václava Šumová bude namísto Hany Schafhauserové na úseku správy soudu vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) vedení správního deníku a správních spisů
 - b) vedení rejstříku pro stížnosti na soudy a soudce podle § 164 a násl. zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
 - c) vedení rejstříku pro žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím včetně žádostí o vylustrování věcí vedených k osobě nebo na osobu u soudu a poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, a to v případě, že lze žádost vyřídit ústně, případně vydáním soupisu spisových značek řízení, v nichž vystupuje žadatel jako účastník řízení, a dále i v případě, kdy o soupis svých spisových značek žádá žadatel písemně
 - d) zpracovávání povinně zveřejňované informace na úřední desku soudu podle § 3a odst. 1 vnitřního a kancelářského řádu, včetně výroční zprávy podle § 18 zákona o svobodném přístupu k informacím a rovněž zajišťování zveřejnění měsíčních souhrnných zpráv o poskytnutých výpisech podle zákona o svobodném přístupu k informacím
 - e) sekretariátu předsedy soudu
 - f) spojené se lhůtníkem zprávových povinností vůči nadřízenému krajskému soudu a tzv. nedodělkových zpráv (toto namísto Jany Markové)

Václavu Šumovou budou v tomto pořadí zastupovat – Hana Schafhauserová a Mgr. Kamila Břachová.

Václava Šumová bude jako druhá v pořadí zastupovat Mgr. Kamilu Břachovou a jako první v pořadí Janu Markovou pro činnosti výkaznictví.

- 5) Na exekuční úsek se na pozici rejstříkové vedoucí od 7. 9. 2020 zařazuje Denisa Kublová a bude namísto Ivany Šimkové vykonávat tyto činnosti:
 - a) vedení rejstříků pro soudní odd. č. 73
 - b) vedení rejstříků i v dalších věcech, pokud je řešitelem, či věc vyřizuje Lenka Holatová; pokud jde o spis soudcovský, kde VSÚ Lenka Holatová činí jen nesoudcovské úkony, pak vede rejstřík této věci a munduje v ní jen po dobu vyřizování touto VSÚ

Upravují se též zástupy rejstříkových vedoucích exekučního úseku takto:

Denisu Kublovou bude zastupovat v tomto pořadí – Ivana Šimková, Petra Dneboská, Martin Hružá

Denisa Kublová bude jako první v pořadí zastupovat Ivanu Šimkovou, jako druhá v pořadí Petru Dneboskou a jako třetí v pořadí Martina Hružy; dále namísto Martina Hružy bude jako druhá v pořadí zastupovat Andreu Lajtarovou pro věci exekuční.

6) Na trestním úseku bude činnosti rejstříkové vedoucí namísto Petry Froňkové vykonávat Pavla Tluková.

Pavla Tluková se zařazuje do zástupů s ostatními rejstříkovými vedoucími trestního úseku namísto Petry Froňkové.

7) Elen Schwenková ke svým činnostem rejstříkové vedoucí přebírá agendy Pavly Tlukové, tj. vedení rejstříku pro soudní odd. č. 27 s výjimkou věcí soudního odd. č. 27, v nichž je řešitelem JUDr. Pavel Preisler, Ph.D., a s výjimkou věcí přípustnosti převzetí a držení v ústavech.

Pavla Tluková se vypouští ze zástupů rejstříkových vedoucích obchodního úseku.

Liberec 13. 8. 2020

Mgr. Petr Hoček
předseda okresního soudu