

**Rozvrh práce pro Okresní soud v Kutné Hoře
na rok 2019**

se změnami od 1.3.2019

Pracovní doba:

Pondělí:	7:30 - 16:00	hodin
Úterý:	7:30 - 16:00	hodin
Středa:	7:30 - 17:00	hodin
Čtvrtek:	7:30 - 16:00	hodin
Pátek:	7:30 - 15:00	hodin

Přestávka na jídlo a oddech individuálně mezi 11:00 – 13:00 hodinou ve všech pracovních dnech s tím, že dle zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění, je přestávka čerpána zaměstnancem po dobu 30 minut.

Přijímání podání v podatelně soudu po celou pracovní dobu.

Doba určená pro styk s veřejností

Pokladna, Informační centrum

Pondělí:	8:00 - 11:00	13:00 - 15:30	hodin
Úterý:	8:00 - 11:00	13:00 - 15:30	hodin
Středa:	8:00 - 11:00	13:00 - 16:30	hodin
Čtvrtek:	8:00 - 11:00	13:00 - 15:30	hodin
Pátek:	8:00 - 11:00	13:00 - 14:30	hodin

Informační centrum

- nahlížení do spisů pouze po předchozím objednání na telefonním čísle 327 533 500 nebo na e-mailu infocentrum@osoud.kha.justice.cz
- vyznačování právních mocí
- informace o stavu řízení, včetně termínů nařízených jednání
- pořizování kopií ze spisů – zpoplatněno dle zákona č. 549/1991 Sb., v platném znění
- informace o internetových stránkách přístupných veřejnosti a jejich využití

Přijímání hotovosti

Hotovost lze skládat pouze v pokladně soudu u pokladní.

Ostatní zaměstnanci nejsou oprávněni přijmout peněžní částky v hotovosti, s výjimkou vykonavatelů a vymáhajících úředníků v rámci jejich činnosti dle rozvrhu práce – provádění výkonů rozhodnutí a vymáhání pohledávek.

Kolky: lze zakoupit u vyšší soudní úřednice Heleny Hobzové, 1. patro, č. dv. 173, která je oprávněna přijímat peněžní hotovost za tento prodej

Zástup: Radka Bulánková
Dagmar Mašinová

Doba pro sepis jednoduchých podání, včetně návrhů do protokolu ve smyslu § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění:

- vždy jen po předchozím objednání

- ve věcech výkonu rozhodnutí - č. dv. 173 – tel.: 327 533 520
- ve věcech péče o nezletilé - č. dv. 143 – tel.: 327 533 560
- ve věcech pozůstalostních - č. dv. 168 – tel.: 327 533 522

Pondělí: 8:00 - 11:00 - 12:00 - 15:00 hodin
Středa: 8:00 - 11:00 - 12:00 - 16:00 hodin

Návštěvy u předsedkyně soudu:

Úterý: 9:00 – 11:00 hodin

- vždy jen po předchozím objednání – tel.: 327 533 570

Návštěvy u místopředsedkyně soudu:

Středa: 9:00 - 11:00 hodin

- vždy jen po předchozím objednání – tel.: 327 533 570

Tiskový mluvčí soudu:

JUDr. Milan Závurka, Ph.D. – tel.: 327 533 552

- poskytuje informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, na základě pověření předsedkyně soudu

Předsedkyně soudu:

JUDr. Sylva MAGÁTOVÁ

Zástup:

Mgr. Tereza Martínková

- vykonává správu okresního soudu dle § 127 odst. 1, 2, 3 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- podává návrhy na zahájení řízení o kárné odpovědnosti soudců podle zvláštního předpisu
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- zajišťuje kontrolu řízení a organizaci opatrovnického a trestního úseku
- rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- vyřizuje stížnosti fyzických a právnických osob na postup soudu dle § 172 a násl. zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění
- jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti soudu v níže uvedeném rozsahu

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Tereza MARTÍNKOVÁ

Zástup:

JUDr. Sylva MAGÁTOVÁ

- zajišťuje kontrolu řízení a organizaci práce na úseku občanskoprávním sporném, pozůstalostním a úseku exekucním
- provádí soudní dohled a vyřizuje stížnosti civilní agendy
- pečuje o odbornost soudců na civilním úseku, o odbornou a právní výchovu vyšších soudních úřednic, soudních tajemnic, vedoucích kancelářů a zapisovatelek občanskoprávního a exekucního úseku
- vykonává dohled dle exekucního řádu nad exekucní činností a činností exekutorů podle exekucního řádu
- rozhoduje o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, dle pokynu předsedkyně soudu
- je příkazcem operací dle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- provádí další úkony dle pokynu předsedkyně soudu
- jako předsedkyně senátu se podílí na rozhodovací činnosti soudu v níže uvedeném rozsahu

Obecná pravidla a principy

1. Označení agend v tomto rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, v platném znění.
2. U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do centrální e-Podatelny soudu.
3. U věcí doručených poštou a došlých soudních spisů se za okamžik nápadu považuje údaj na podacím razítku s přesným časem v minutách.
4. U věcí převedených z aplikace CEPR do aplikace ISAS se za okamžik nápadu považuje zápis věci do rejstříku C.
5. U věcí podaných Okresním státním zastupitelstvím v Kutné Hoře se za okamžik nápadu věci považuje časový údaj v minutách uvedený na podacím razítku z podatelny Okresního soudu v Kutné Hoře.
6. Vyloučené věci jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodl o jejich vyloučení, a jsou zapsány v tomtéž soudním oddělení; to neplatí v případě specializované agendy, kterou bude řešit soudce pověřený specializovanou agendou.
7. V případech neupravených rozvrhem práce (např. při podání hromadné žaloby), rozhodne o přidělení věci do soudního oddělení předsedkyně soudu tak, aby bylo dbáno, pokud možno, rovnoměrného zatížení jednotlivých soudců.
8. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce, z důvodu vyloučení nebo z jiných důvodů stanovených zákonem, takového soudce zastupuje soudce, uvedený jako zástup v rozvrhu práce. Byla-li věc přidělena zastupujícímu k provedení jednorázových úkonů, tak po provedení úkonu se věc vrací původnímu soudci.
9. V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce, je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce, a věc si převezme po dobu trvání této nepřítomnosti zástupce k tomu určený, popřípadě určené soudní oddělení, bylo-li určeno více takových zástupců, rozdělí se věci mezi ně rovnoměrně dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že se prioritně do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializací dle rozvrhu práce.
10. Zástupcem asistenta soudce, vyššího soudního úředníka, soudního vykonavatele působící v jednotlivých soudních odděleních v případě, že nemohou provést úkony ve věci z důvodu nepřítomnosti, vyloučení anebo z jiných vážných důvodů se určuje zástup, uvedený v rozvrhu práce. Byla-li věc přidělena zastupujícímu k provedení jednorázových úkonů, tak po provedení úkonu se věc vrací původnímu řešiteli.
11. U napadlých věcí, v nichž specializace daná v době nápadu věci vyjde najevo do 3 měsíců od nápadu věci, bude věc přidělena soudci pověřenému specializovanou agendou. Pokud ve lhůtě tří měsíců od nápadu nedojde k přidělení věci soudci pověřenému specializovanou agendou, zůstane věc k vyřízení v původním senátě.
12. Ve sporných případech je oprávněna rozhodnout o přidělení věci předsedkyně soudu.
13. Pracovní pohotovost soudců trestního a občanskoprávního úseku je určena zvláštním rozpisem, který vydává předsedkyně okresního soudu vždy na kalendářní čtvrtletí. Pracovní

pohotovost začíná a končí vždy v pátek v 15.00 hodin, pokud není ve shora uvedeném rozpisu uvedeno jinak. Rozpis je k nahlédnutí u vedoucí trestní kanceláře – č.dv. 292.

Spisovou manipulací, přepisováním rozhodnutí a dalšími úkony v této agendě jsou pověřeny v rámci pracovní pohotovosti pracovnice dle rozpisu, vydaného předsedkyní okresního soudu.

Jejich dosažitelnost trvá od pátku 16.00 hodin do pondělí 6.00 hodin.

14. Soudce, držící pracovní pohotovost, zastupuje soudce, uvedený v rozpisu pohotovostí na bezprostředně následujícím místě.
15. Předsedové senátů, kteří jsou příslušní pro rozhodování senátních věcí dle rozvrhu práce, povolávají na zasedání senátu přísedící v pořadí, v jakém jsou uvedeni v seznamu přísedících, vždy ze seznamu pro dané oddělení. V případě, že některý přísedící se zasedání senátu z jakéhokoli důvodu nemůže zúčastnit, povolá se na zasedání senátu přísedící následující. Při povolávání přísedících na jednotlivá zasedání senátu se postupuje podle obecného rotačního principu s tím, že k projednání stejné věci se vždy povolávají titíž přísedící. V případě, že se zasedání senátu nemůže zúčastnit žádný z přísedících, uvedených v seznamu pro dané oddělení, stejným způsobem se povolá přísedící, který je uveden v seznamu pro oddělení následující, dle pořadí v níže uvedeném seznamu přísedících, přičemž se rovněž postupuje dle obecného rotačního principu. V případě, že by kterýkoli jiný soudce civilního úseku, než předseda senátu 1, rozhodoval senátní věc, povolá na zasedání senátu přísedící, kteří jsou uvedeni v seznamu pro senát č. 1, přičemž postupuje stejným způsobem jako předseda senátu 1.
16. V případě ukončení výkonu funkce soudce, jeho dočasného přidělení či přeložení na jiný soud za předpokladu, že do senátu nebude přidělen jiný soudce, se senát takového soudce přerozdělí všem soudcům daného úseku a to čárkovým systémem v pořadí od senátu s nejnižším číslem, přičemž nejprve budou rozděleny věci, v nichž je řízení přerušeno v pořadí chronologicky podle data jejich nápadu a následně věci nepřerušené chronologicky podle data jejich nápadu od senátu následujícího po senátu, kterému byla naposledy přidělena věc přerušená. Věci následně obživlé budou přiděleny do senátu následujícího po senátu, kterému byl naposledy přidělen spis dle rozdělení shora. Protokol o přerozdělení spisů se stane součástí rozvrhu práce.

Pravidla pro přidělování napadlých věcí na trestním úseku

1. Jednotlivě napadlé trestní věci, zapisované do rejstříků agendy T, včetně návrhů na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného, jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce.

Nápad věci, která je předmětem specializace, se pak započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.

Pokud napadne trestní věc proti obviněnému, proti kterému je vedena u Okresního soudu v Kutné Hoře jiná, dosud pravomocně neskončená trestní věc, přidělí se věc do senátu, ve kterém je vedena proti témuž obviněnému již věc dříve napadlá. Pokud dojde k opětovnému nápadu trestní věci, která byla v trestním řízení před soudem projednávána již dříve, přidělí se věc do senátu, který vedl předchozí řízení. Nápad těchto věcí se pak započítává namísto nejbližší připadajícího běžného nápadu.

V případě, že předseda senátu v předmětné věci rozhodoval v přípravném řízení o vazbě, povolil domovní prohlídku, či prohlídku jiných prostor nebo vydal příkaz k zatčení a dle pořadí by mu byla věc přidělena, přidělí se věc senátu nejbližší následujícímu a v senátě, jehož předseda je vyloučen z rozhodování věci, bude nahrazena věcí nejbližší následující.

V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

2. Jednotlivě napadlé návrhy na zahlázení odsouzení, uložení, změnu, či skončení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění a návrhy na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění a další všeobecné trestní věci, zapisované do rejstříku agendy Nt, s výjimkou věcí níže uvedených, jsou přidělovány dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce. Pokud však o skutku, který je předmětem řízení, již bylo u Okresního soudu v Kutné Hoře vedeno jiné řízení podle trestního řádu, věc se přidělí do senátu, který vedl předchozí řízení. Pokud taková řízení vedlo více senátů, přidělí se do toho senátu, který vedl řízení jako první.

V případě, že je předseda senátu vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci, která mu byla dle tohoto rozvrhu práce přidělena, věc se předává zástupci dle tohoto rozvrhu práce.

3. Jednotlivě napadlé návrhy na rozhodování soudu v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a návrhy na potrestání dle § 314b trestního řádu se přidělí v pracovní době předsedovi senátu (samosoudci, soudci) trestního úseku, jinak (při nepřítomnosti trestních soudců z důvodu čerpání dovolené, zdravotní indispozice, účasti na neodkladném úkonu, provádění výslechu, konání veřejného zasedání či hlavního líčení) včetně doby po pracovní době předsedovi senátu, který má v době nápadu návrhu pracovní pohotovost dle zvláštního rozpisu.

Je-li takový návrh podán 2 hodiny a méně před koncem pracovní doby v den předcházející dnu pracovního klidu nebo svátku, a věc nelze vyřídit bez prodloužení, pak věc vyřizuje soudce, mající pracovní pohotovost.

V průběhu pracovní pohotovosti rozpisem určený soudce v době po pracovní době přebírá veškeré návrhy adresované soudu, a pokud vyřízení návrhu nesnese odkladu, tak o něm rozhodne. Jinak tyto návrhy neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení příslušné soudní kanceláři. Soudní kancelář předá návrh vyššímu podacímu oddělení k zápisu dle pravidel tohoto rozvrhu práce a věc předá příslušnému soudci k vyřízení.

Pokud příslušný soudce nemůže z důvodu rozhodování o více než pěti osobách, týkající se vazebního návrhu vyřídit věc bez prodloužení, pak vyrozumí zastupujícího soudce, který rozhodne ve věcech šesté a další osoby s tím, že návrhy se seřadí za sebou abecedně podle příjmení osob.

Úkony, které lze ve věcech přípravného řízení trestního, věcí soudnictví mládeže nebo v případě postupu dle § 314b tr. ř. provést v pracovní době, tak budou provedeny soudcem trestního úseku dle tohoto rozvrhu práce v pracovní době, a to i v případě, že věc byla převzata po pracovní době soudcem občanskoprávního úseku v době pracovní pohotovosti.

Rozpis pracovní pohotovosti vydává předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí v trestní kanceláři č. dv. 292 budovy Okresního soudu v Kutné Hoře a na webových stránkách

<http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=145&j=155&k=5825&d=351875>

Pokud je podán návrh na rozhodování soudu v přípravném řízení (včetně rozhodování o stížnostech a návrhu řízení na účast u neodkladných a neopakovatelných úkonů), kdy v téže věci již zdejší soud činil jiný úkon přípravného řízení, přidělí se věc tomu předsedovi senátu (soudci), který ve věci již dříve činil úkon. Pokud činilo úkon více předsedů senátu (soudců), přidělí se věc tomu, kdo učinil úkon jako první.

Pokud však to není možné pro nepřítomnost soudce, který dřívější úkon činil, přidělí se věc předsedovi senátu (soudci), který má v době podání návrhu pracovní pohotovost.

Pravidla pro přidělování napadlých věcí na občanskoprávním úseku

1. Jednotlivě napadlé věci jsou přidělovány automaticky elektronickým systémem ISAS dle obecného rotačního principu v postupném pořadí pro senáty příslušné pro konkrétní agendu v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce s tím, že prioritně se do příslušného senátu přidělují věci, které jsou předmětem specializace dle rozvrhu práce.
Nápad věci, která je předmětem specializace se pak započítává namísto nejbližšího připadajícího běžného nápadu.
2. Návrhy na vydání předběžných opatření ve smyslu ustanovení § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění (dále jen „z. ř. s.“), a návrhy na úpravu skutkových prvků ochranného opatření, které nařídil orgán jiného členského státu Evropské unie podle přímo použitelného předpisu Evropské unie (§ 513a odst. 2 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) se v době po pracovní době vždy přidělí tomu předsedovi senátu, který má v době podání tohoto návrhu pracovní pohotovost dle rozpisu, který vydává předsedkyně soudu vždy na kalendářní čtvrtletí a je k nahlédnutí v trestní kanceláři č. dv. 292 budovy Okresního soudu v Kutné Hoře a na webových stránkách <http://portal.justice.cz/justice2/soud/soud.aspx?o=145&j=155&k=5825&d=351875>.

Jinak se takový návrh přidělí čárkovým způsobem přidělování chronologicky podle data nápadu a to v postupném pořadí od nejnižšího čísla senátu. Návrhy dle § 400 a násl., z. ř. s. a dle § 513a odst. 2 z. ř. s. se přidělí do senátu soudců zařazených na civilním úseku a návrhy dle § 452 a násl. do senátů soudců zařazených na opatrovnickém úseku.

O návrhu na nařízení předběžného opatření dle § 400 a násl. z. ř. s., dle § 513a odst. 2 z. ř. s., § 452 z. ř. s. a násl. podaném v době po pracovní době, pokud jeho vyřízení nesnese odkladu, rozhodne soudce mající pracovní pohotovost, jinak tento návrh neprodleně předá následující pracovní den ihned po začátku pracovní doby k vyřízení příslušné soudní kanceláři. Soudní kancelář předá návrh vyššímu podacímu oddělení k zápisu dle pravidel tohoto rozvrhu práce a věc předá příslušnému soudci k vyřízení.

Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření dle § 410 z. ř. s. projedná a rozhodne soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření. To neplatí v případě, že o nařízení předběžného opatření rozhodl v rámci pracovní pohotovosti soudce přidělený na trestním či opatrovnickém úseku, v takovém případě návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření bude přidělen soudci, který je na řadě dle čárkového způsobu přidělování.

Návrhy na nařízení předběžného opatření dle § 12 z. ř. s. se přidělují chronologicky podle data nápadu čárkovým způsobem do senátu soudců zařazených na opatrovnickém úseku, bez ohledu na podíl nápadu jednotlivých soudních oddělení.

3. Předseda senátu (soudce), který věc projednal a meritorně rozhodl, rozhodne také o povolení obnovy řízení a pokud obnovu řízení povolí, bude věc projednávat a rozhodovat i v obnoveném řízení.
Žaloby podle § 91a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění (intervenční žaloby), jsou přidělovány do soudního oddělení, které projednává a rozhoduje spor mezi účastníky, proti kterým žaloba směřuje.
Pokud je věc skončena procesním rozhodnutím a následně znovu doručena zdejšímu soudu, je tato věc přidělena mimo pořadí předsedovi senátu (soudci), který původní procesní rozhodnutí vydal.

4. Nové návrhy ohledně nezletilého dítěte napadlé během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci, rozhodujícím v neskončené věci. Stejně pravidlo platí i ve věcech omezení svéprávnosti a opatrovnictví člověka.
Ve věcech osvojení nezletilého dítěte, tj. zejména rozhodnutí o předání dítěte do péče před osvojením, rozhodnutí o určení, zda je třeba souhlasu rodičů k osvojení, rozhodnutí o osvojení, rozhodnutí o utajení osvojení a rozhodnutí o nařízení dohledu nad úspěšností osvojení, budou přiděleny předsedovi senátu (soudci), jemuž jakákoliv věc z těchto řízení napadla jako první.
5. Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován dle automatického nastavení aplikace postupně podle pořadí nápadu jednotlivým řešitelům.
Po podání odporu nebo zrušení elektronického platebního rozkazu, případně nemožnosti jeho vydání, bude věc převedena do rejstříku C dle pravidel pro přidělování napadlých věcí v bodě 1.
6. Návrh na potvrzení evropského exekučního titulu se přidělí soudci, který exekuční titul vydal, nebyl-li titul vydán u zdejšího soudu, bude návrh přidělen čárkovým systémem chronologicky podle data nápadu postupně do senátu soudců zařazených na civilní úsek.
7. V případě souběhu specializací v civilním řízení se věc přiděluje příslušnému soudnímu oddělení v následujícím pořadí:
 - a) rozhodování ve věcech pracovněprávních
 - b) rozhodování ve věcech podle páté části zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění
 - c) rozhodování ve věcech týkajících se sporů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti
 - d) rozhodování ve věcech správního soudnictví
 - e) rozhodování o žalobách podle § 203 zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění
 - f) rozhodování ve věcech pozůstalostních
 - g) rozhodování ve věcech s cizím prvkem (věci, ve kterých je účastník cizí státní příslušnosti nebo má podle žaloby bydliště či sídlo v cizině)
8. Za věci s cizím prvkem nejsou pro účely tohoto rozvrhu práce považovány spory ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o půjčce, smlouvy o zápůjčce, smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, uzavřené podle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění a nebo podle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění platném do 31. 12. 2013, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění a utvrzení plnění uvedených závazků, a dále návrhy na výkon rozhodnutí, na nařízení exekuce dle exekučního řádu, pokud žalobcem/oprávněným je cizozemská společnost a žalobce/oprávněný je pro účely řízení zastoupen advokátem se sídlem na území České republiky, nebo žalobce/oprávněný na území České republiky vykonává svou činnost prostřednictvím své organizační složky zapsané ve Veřejném rejstříku; to neplatí, pokud žalovaný/povinný je účastník cizí státní příslušnosti nebo má sídlo či bydliště v cizině.

Soudní oddělení 1

předseda senátu – samosoudce

Mgr. Martina Marková

Zástup pro nespornou agendu

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

Mgr. Pavla Fukalová
JUDr. Sylva Magátová
JUDr. Jaroslava Vančurová
- v postupném pořadí

- dlouhodobou nepřítomnost pro nespornou
agendu

Mgr. Pavla Fukalová
JUDr. Sylva Magátová
JUDr. Jaroslava Vančurová
- v postupném pořadí

Zástup pro spornou agendu

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

Mgr. Pavla Fukalová
JUDr. Dagmar Grenarová
JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Jindřich Kříž
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost pro spornou
agendu

Mgr. Pavla Fukalová
JUDr. Dagmar Grenarová
JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Jindřich Kříž
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování ve všech dosud neskončených věcech, napadlých do senátu Mgr. Terezy Valešové, včetně věcí obživlých a přerušených
- rozhodování ve věcech zapsaných do rejstříku Nc a P a Nc zapsaných do 31.12.2018
- s účinností od 1.1.2019 se nápad všech věcí rejstříku Nc a P a Nc, s výjimkou věcí, které v době zápisu souvisí s dosud neskončenou věcí v těchto rejstřících, zastavuje
- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C
specializace:
 - pracovně právní věci
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, včetně výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce pouze v neskončených věcech, zapsaných do senátu 1

Vyšší soudní úřednice
Zástup:

Eva Trčková
Dagmar Mašinová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Dagmar Mašinová
Eva Trčková

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Barbora Pitrová
Lucie Krutišová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Lucie Krutišová
Barbora Pitrová

Justiční čekatelka

Mgr. Barbora Frantíková

Asistent soudce

Mgr. Ondřej Zima

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář opatrovnického oddělení

Vedoucí kanceláře
Zástup

Veronika Mizlerová
Nikola Balcarová

soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře
Rejstříková vedoucí

Pavla Pavlíková
Barbora Pitrová

Zástup

vzájemný a v době nepřítomnosti obou
vedoucích kanceláře

Tereza Ihnatíková
Iveta Švecová

Přisedící:

Ladislava Egidy
Ivana Víznerová
Dagmar Mašinová
Ing. Věra Žáčková

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Lucie Krutišová
Pavla Mikšová
Eva Trčková

Soudní oddělení 2

předseda senátu – samosoudce

JUDr. Alena Mocková

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

JUDr. Eva Novotná
soudce, mající pracovní pohotovost
dle zvláštního rozpisu

- dlouhodobou nepřítomnost

JUDr. Eva Novotná

Obor působnosti

- rozhodování v trestních věcech v rozsahu 95% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace:
 - rozhodování o návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného
- výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce zapsaných do rejstříku Rod
- výkon soudnictví ve věcech mládeže v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce zapsaných do rejstříku Tm
- rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení změny, zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č.418/2011 Sb., v platném znění, návrhů na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění a v dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v dosud neskončených trestních věcech se sudým pořadovým číslem, napadlých do senátu 1T, včetně vykonávacího řízení a věcí zapsaných do rejstříku Rod
- rozhodování v dosud neskončených trestních věcech se sudým pořadovým číslem, napadlých do senátu 14T, včetně vykonávacího řízení

Protokolující úřednice

Zástup

Věra Zichová

Martina Zahradníková

Protokolující úřednice

Zástup

Martina Zahradníková

Věra Zichová

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Pavla Mikšová

Martina Vacková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář trestního oddělení

Vedoucí kanceláře
Zástup

Martina Vacková
Pavla Mikšová

Přisedící

Mgr. Jan Bláha
Miroslav Douša
Jitka Kubicová
JUDr. Miroslava Matoušková
Dagmar Reguliová
František Sejček
Josef Slavíček
Mgr. Alena Šorčíková
Mgr. Ondřej Zima
Jitka Zimmermannová
Ing. Ilona Žaloudková

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákonu č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Lucie Krutišová
Pavla Mikšová
Eva Trčková

Soudní oddělení 3

předseda senátu – samosoudce

JUDr. Sylva Magátová

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

JUDr. Jaroslava Vančurová
Mgr. Pavla Fukalová
Mgr. Martina Marková
- v postupném pořadí

- dlouhodobou nepřítomnost

JUDr. Jaroslava Vančurová
Mgr. Pavla Fukalová
Mgr. Martina Marková
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování ve věcech zapsaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 50% podílu připadajícího na jednoho soudce
- věci péče o nezletilé, včetně výkonu rozhodnutí
- věci P a Nc s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče, ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice

Zástup:

Eva Trčková

Dagmar Mašinová

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Dagmar Mašinová

Eva Trčková

Vyšší soudní úřednice

Mgr. Romana Řeháková

Justiční čekatelka

Mgr. Barbora Frantíková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář opatrovnického oddělení

Vedoucí kanceláře
Zástup

Veronika Mizlerová
Nikola Balcarová

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Lucie Krutišová
Pavla Mikšová
Eva Trčková

Soudní oddělení 4

předseda senátu – samosoudce

Mgr. Pavla Fukalová

Zástup pro nespornou agendu

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

Mgr. Martina Marková
JUDr. Jaroslava Vančurová
JUDr. Sylva Magátová
- v postupném pořadí

- dlouhodobou nepřítomnost pro nespornou
agendu

Mgr. Martina Marková
JUDr. Jaroslava Vančurová
JUDr. Sylva Magátová
- v postupném pořadí

Zástup pro spornou agendu

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Martina Marková
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Jindřich Kříž
JUDr. Dagmar Grenarová
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost pro spornou
agendu

JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Martina Marková
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Jindřich Kříž
JUDr. Dagmar Grenarová
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 25% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EVC v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
 - věci s cizím prvkem, včetně dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
 - řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části V o. s. ř.
- vyřizování návrhů na vydání předběžných opatření podle § 74 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění, a zajištění důkazů dle § 78 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění, v civilních věcech, které jsou podány před podáním návrhu ve věci samé, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadržného obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

- rozhodování ve věcech zapsaných do rejstříku P a Nc, v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
- věci péče o nezletilé, včetně výkonu rozhodnutí
- věci P a Nc s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče, ve věcech vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, včetně výkonu rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Barbora Pitrová

Lucie Krutišová

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Lucie Krutišová

Barbora Pitrová

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Eva Trčková

Dagmar Mašinová

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Dagmar Mašinová

Eva Trčková

Justiční čekatelka

Mgr. Barbora Frantíková

Asistent soudce

Mgr. Ondřej Zima

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář opatrovnického oddělení

Vedoucí kanceláře

Zástup

Veronika Mizlerová

Nikola Balcarová

soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře

Rejstříková vedoucí

Pavla Pavlíková

Barbora Pitrová

Zástup

vzájemný a v době nepřítomnosti obou vedoucích kanceláře

Tereza Ihnatíková

Iveta Švecová

Vykonavatel, zaměstnanci pověření realizací výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, o zvláštním řízení soudním

Petr Vít

Helena Hobzová

Dagmar Mašinová

Barbora Pitrová

Radka Bulánková

Lucie Krutišová

Pavla Mikšová

Eva Trčková

Soudní oddělení 5

předseda senátu – samosoudce

JUDr. Milan Závurka Ph.D.

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Pavla Fukalová
JUDr. Dagmar Grenarová
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Martina Marková
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost

Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Pavla Fukalová
JUDr. Dagmar Grenarová
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Martina Marková
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
 - věci s cizím prvkem, včetně dožádání v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
 - spory mezi podnikateli v podnikatelské činnosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
 - řízení ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem dle části V o.s.ř.
 - žaloby podle § 203 insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění
- vyřizování návrhů na vydání předběžných opatření podle § 74 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění, a zajištění důkazů dle § 78 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění, v civilních věcech, které jsou podány před podáním návrhu ve věci samé, v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění a o zajištění důkazu v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o jmenování znalce dle § 85 písm. c) zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Barbora Pitrová
Lucie Krutišová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Lucie Krutišová
Barbora Pitrová

Justiční čekatelka

Mgr. Barbora Frantíková

Asistent soudce

Mgr. Bc. Alena Šorčíková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře
Rejstříková vedoucí

Pavla Pavlíková
Barbora Pitrová

Zástup

vzájemný a v době nepřítomnosti obou
vedoucích kanceláře

Tereza Ihnatíková
Iveta Švecová

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Lucie Krutišová
Pavla Mikšová
Eva Trčková

Soudní oddělení 6

předseda senátu – samosoudce

JUDr. Eva Novotná

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

JUDr. Alena Mocková
soudce, mající pracovní pohotovost
dle zvláštního rozpisu

- dlouhodobou nepřítomnost

JUDr. Alena Mocková

Obor působnosti

- rozhodování v trestních věcech v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace:
 - řízení ve věcech korupce úředních osob
 - řízení ve věcech korupce při veřejných zakázkách
 - řízení ve věcech korupce při veřejných soutěžích
 - řízení ve věcech korupce při veřejných dražbách
 - rozhodování o návrhu na potrestání se současným předáním zadrženého obviněného
- rozhodování ve věcech zahlazení odsouzení, nařízení změny, zrušení ochranných opatření, včetně ochranných opatření podle § 26 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění, návrhů na rozhodnutí podle § 32 a § 33 zákona č. 418/2011 Sb., v platném znění a v dalších trestních věcech všeobecných v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v dosud neskončených trestních věcech s lichým pořadovým číslem, napadlých do senátu 1T, včetně vykonávacího řízení a věcí zapsaných do rejstříku Rod
- rozhodování v dosud neskončených trestních věcech s lichým pořadovým číslem, napadlých do senátu 14T, včetně vykonávacího řízení

Protokolující úřednice

Zástup

Martina Zahradníková

Věra Zichová

Protokolující úřednice

Zástup

Věra Zichová

Martina Zahradníková

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Pavla Mikšová

Martina Vacková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář trestního oddělení

Vedoucí kanceláře

Zástup

Martina Vacková

Pavla Mikšová

Přisedící

Radka Bulánková

Jiřina Dítětová

Jaroslav Dolejší

Iva Kubicová

Josef Láznička

Miroslav Láznička

Mgr. Iva Zahradníčková

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít

Helena Hobzová

Dagmar Mašinová

Barbora Pitrová

Radka Bulánková

Lucie Krutišová

Pavla Mikšová

Eva Trčková

Soudní oddělení 7

předseda senátu – samosoudce

JUDr. Dagmar Grenarová

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Jindřich Kříž
JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Martina Marková
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost

Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Jindřich Kříž
JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Martina Marková
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
 - pozůstalostní věci, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a kde jsou činní notáři JUDr. Renata Tremlová a JUDr. Jaroslav Hájek
 - spory vyplývající z řízení o pozůstalosti, a to ve věcech, kde jsou činní notáři JUDr. Jitka Némethová a JUDr. Josef Doležal
- rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření podle § 400 a nás. § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění a o zajištění důkazu v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Barbora Pitrová

Lucie Krutišová

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Lucie Krutišová

Barbora Pitrová

Justiční čekatelka

Mgr. Barbora Frantíková

Asistent soudce

Mgr. Bc. Alena Šorčíková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

**Vedoucí kanceláře
Rejstříková vedoucí**

**Pavla Pavlíková
Barbora Pitrová**

Zástup

vzájemný a v době nepřítomnosti obou
vedoucích kanceláře

Tereza Ihnatíková
Iveta Švecová

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákonu č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Lucie Krutišová
Pavla Mikšová
Eva Trčková

Soudní oddělení 8

předseda senátu – samosoudce

Mgr. Jindřich Kříž

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Martina Marková
JUDr. Dagmar Grenarová
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost

JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Martina Marková
JUDr. Dagmar Grenarová
Mgr. Tereza Martínková
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
 - spory mezi podnikateli v podnikatelské činnosti v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- věci převedené z rejstříku CEPR do rejstříku C, v nichž jako nadřízený řešitel učinil úkon v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- úkony agendy CEPR, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- věci agendy E a EXE v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- dozoruje a metodicky řídí soudní vykonavatele
- spolupracuje s vymáhajícími úředníky
- rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění a o zajištění důkazu v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o jmenování znalce dle § 85 písm. b) zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rozsahu 100 % podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Barbora Pitrová
Lucie Krutišová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Lucie Krutišová
Barbora Pitrová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Radka Bulánková
Helena Hobzová

Vyšší soudní úřednice
Zástup:

Helena Hobzová
Radka Bulánková

Justiční čekatelka

Mgr. Barbora Frantíková

Asistent soudce

Mgr. Bc. Alena Šorčíková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře
Rejstříková vedoucí

Pavla Pavlíková
Barbora Pitrová

Zástup

vzájemný a v době nepřítomnosti obou
vedoucích kanceláře

Tereza Ihnatíková
Iveta Švecová

soudní kancelář exekučního oddělení

Radka Bulánková
Helena Hobzová

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákonu č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Lucie Krutišová
Pavla Míkšová
Eva Trčková

Soudní oddělení 10

předseda senátu – samosoudce

JUDr. Jaroslava Vančurová

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

JUDr. Sylva Magátová
Mgr. Martina Marková
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

- dlouhodobou nepřítomnost pro nespornou
agendu

JUDr. Sylva Magátová
Mgr. Martina Marková
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování ve věcech zapsaných do rejstříku P a Nc v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- věci péče o nezletilé, včetně výkonu rozhodnutí
- věci P a Nc s cizím prvkem, včetně výkonu rozhodnutí v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotní péče, ve věcech vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice

Zástup:

Eva Trčková

Dagmar Mašinová

Vyšší soudní úřednice

Zástup

Dagmar Mašinová

Eva Trčková

Justiční čekatelka

Mgr. Barbora Frantíková

Asistent soudce

Mgr. Ondřej Zima

Vedoucí kanceláře
Zástup

Veronika Mizlerová
Nikola Balcarová

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Lucie Krutišová
Pavla Mikšová
Eva Trčková

Soudní oddělení 11

předseda senátu – samosoudce

Mgr. Tereza Martínková

Zástup

– pro krátkodobou nepřítomnost soudce,
z důvodu vyloučení, z jiných důvodů stanovených
zákonem

JUDr. Dagmar Grenarová
Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Martina Marková
JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

– pro dlouhodobou nepřítomnost

JUDr. Dagmar Grenarová
Mgr. Jindřich Kříž
Mgr. Martina Marková
JUDr. Milan Závurka Ph.D.
Mgr. Pavla Fukalová
- v postupném pořadí

Obor působnosti

- rozhodování v civilních věcech zapisovaných do rejstříku C a v civilních věcech zapisovaných do rejstříku EC, které jsou předány vyšší soudní úřednici, k řešení soudci v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce
- specializace
 - pozůstalostní věci, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice a kde jsou činní notáři JUDr. Josef Doležal a JUDr. Jitka Némethová
 - spory vyplývající z řízení o pozůstalosti, a to ve věcech, kde jsou činní notáři JUDr. Renata Tremlová a JUDr. Jaroslav Hájek
- rozhodování o návrzích na vydání předběžných opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování o návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění, a o zajištění důkazu v rozsahu 75% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- veškeré úkony agendy vyřizování nejasných podání zapisovaných do rejstříku Nc a agendy rozhodování o osvobození od soudních poplatků, včetně ustanovení zástupce účastníků v řízení podle § 30 zákona č. 99/1963 Sb., v platném znění a o náhradě nákladů takto ustanovených zástupců, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice, justičního čekatele a asistenta soudce v rozsahu 100% připadajícího na jednoho soudce
- veškeré úkony agendy Sd, U, kde není dána pravomoc vyšší soudní úřednice v rozsahu 100% podílu připadajícího na jednoho soudce, včetně výkonu rozhodnutí
- rozhodování v přípravném řízení trestním, v přípravném řízení ve věcech soudnictví nad mládeží a rozhodování na základě návrhu na potrestání, který je podán současně s předáním zadrženého obviněného v rámci pracovní pohotovosti dle rozpisu vydaného předsedkyní okresního soudu

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Barbora Pitrová
Lucie Krutišová

Vyšší soudní úřednice
Zástup

Lucie Krutišová
Barbora Pitrová

Justiční čekatelka

Mgr. Barbora Frantíková

Administrativní a jiné kancelářské práce soudní kancelář občanskoprávního oddělení

Vedoucí kanceláře
Rejstříková vedoucí

Pavla Pavlíková
Barbora Pitrová

Zástup

vzájemný a v době nepřítomnosti obou
vedoucích kanceláře

Tereza Ihnatíková
Iveta Švecová

**Vykonavatel, zaměstnanci pověřeni realizací
výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného
opatření podle § 400 a násl. a § 452 a násl.
zákona č. 292/2013 Sb., v platném znění,
o zvláštním řízení soudním**

Petr Vít
Helena Hobzová
Dagmar Mašinová
Barbora Pitrová
Radka Bulánková
Lucie Krutišová
Pavla Mikšová
Eva Trčková

Kutná Hora 27.1.2019

JUDr. Sylva Magátová v. r.
předsedkyně Okresního soudu v Kutné Hoře